



# ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно

31207 Сирогојно, тел: 031/3802059,  
[ossirogajno@gmail.com](mailto:ossirogajno@gmail.com), [www.ossirogajno.edu.rs](http://www.ossirogajno.edu.rs)

---

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

# Садржај

Садржај .....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
2. УВОД .....	5
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	5
2.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ .....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	10
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА .....	10
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА .....	12
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	13
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОСТОРНИХ И ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА .....	14
3.5. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА .....	15
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	15
4.1. НАСТАВНИ КАДАР .....	15
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	17
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	18
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	18
5.2. РИТАМ РАДА .....	20
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	21
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	32
5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ .....	37
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	38
5.7. ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2023/2024.годину .....	47
5.8. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА УЧЕНИЦИМА 4. РАЗРЕДА ОД СТРАНЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА .....	61
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	62
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	62
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	119
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА .....	134
7. ИНДИВИДУАЛНИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	138
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	138
8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	138
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	138
8.3. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	140
8.4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	148
8.5. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	153
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА .....	153
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	153
9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ .....	164

9.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА .....	170
9.4. ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ .....	172
9.5. ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА .....	174
9.6. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА .....	175
9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	175
9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	177
9.9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ .....	178
9.10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	184
9.11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....	185
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	190
10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	190
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	193
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....	193
11.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ .....	194
11.3. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА.....	197
11.4. РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА .....	198
11.5. САВЕТ РОДИТЕЉА .....	200
11.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	203
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	207
13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА .....	208
13.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ .....	208
13.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ: .....	214

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“
Адреса	31207 Сирогојно
Телефон	031 3802 002; 031 3802 059
Факс	031 3802 002
Званични имејл школе	ossiroyojno@gmail.com
Сајт школе	ossiroyojno.edu.rs
ПИБ	101074182
Име и презиме директора	Зоран Митрашиновић
Датум прославе Дана школе	21. април

## 2. УВОД

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 10/2019 и 129/21)

Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2023)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/23)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 , 3/19, 5/21 и 12/23)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 13/23)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/21, 16/22 и 13/23)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 11/2019, 2/2020, 6/2020-118, 5/2021, 17/2021-58, 16/2022, 13/2023)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 23/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС“, бр.93/2004-др.правилник)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.2 /92 и 2/2000)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2004)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5 /2012 и 6/2021)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др. правилник)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020)

## **АКТИ ШКОЛЕ**

Статут 88/18 од 06.04.2018, измена 184/2 од 12.07.2022

Правила заштите од пожара 183-17 од 30.06.2017

Пословник о раду наставничког већа 88-18 од 06.04.2018

Правилник о безбедности и здрављу на раду дел бр 88-18/10 од 06.04.2018

Правилник о организацији буџетског рачуноводства 214-16/2 од 28.06.2016

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 88-18/7 од 06.04.2018

Правилник о организацији и систематизацији послова Пословник о раду Школског одбора 88-18/4 од 06.04.2018

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 88-18/9 од 06.04.2018

Правила понашања у ОШ Саво Јованови Сирогојно 88-18/10 од 06.04.2018.

Правилник о испитима дел бр 88-18/11 од 06.04.2018

Протокол за пријем нових наставника и ученика 220-20/3 од 15.09.2020

Правилник о похваљивању и награђивању ученика 155-17 од 30.05.2017

Одлука о избору уџбеника 108 од 18.05.2022.

Правилник о раду ОШ Саво Јовановић Сирогојно 88-18/3 од 06.04.2018

Пословник о раду савета родитеља 88-18/5 од 06.04.2018

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ дел бр 93/3 од 19.04.2023

## **2.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито смо имали у виду и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно- васпитног рада утврђене Правилницима о наставним плановима и програмима, односно плану наставе и учења и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да је школа дужна да организује свој рад у складу са епидемиолошким мерама;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба унапредити;
- да ће ове школске године бити **6 одељења млађих разреда**, док је **број одељења у старијим разредима 8**;
- да ће школа развијати и остале компетенције код ученика (комуникације, брига о здрављу, рад са подацима и информацијама, целоживотно учење, дигиталну компетенцију, решавање проблема, еколошку и естетску компетенцију, вештину сарадње и живот у демократском друштву), односно све компетенције **које припремају ученика за живот**;
- да ће **однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма** бити на вишем нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја уз коришћење интерактивних метода рада;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике и из осталих предмета из којих ученици полажу завршни испит, као и стручних сарадника и директора школе, као и помоћ у професионалној оријентацији, односно у избору будућег занимања;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које су стручне и имају ентузијазам и енергију за педагошки рад;
- да ће школа организовати активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

Адреса: 31207 Сирогојно

Телефони: 031/3802002 и 3802059 Факс: 031/3802002

Email:

[ossiروجoinoco@gmail.com](mailto:ossiروجoinoco@gmail.com)

Сајт:

[ossiروجoino.edu.rs](http://ossiروجoino.edu.rs)

*Школска зграда располаже са:*

Ресурси	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионице опште намене	7	280 m <sup>2</sup>	3
Специјализоване учионице	1	40 m <sup>2</sup>	4
Библиотека	1	48 m <sup>2</sup>	3
Учионица за физичко васпитање	1	45 m <sup>2</sup>	2
Простор дечјег вртића	2	60 m <sup>2</sup>	5
Учионица – Музејска поставка	1	45 m <sup>2</sup>	4
Наставничка канцеларија	1	50 m <sup>2</sup>	4
Канцеларија рачуновође и секретара	1	18 m <sup>2</sup>	3
Канцеларија директора	1	10 m <sup>2</sup>	4
Кухиња и трпезарија	1	100 m <sup>2</sup>	3
Гаража	1	50 m <sup>2</sup>	4
Котларница	1	50 m <sup>2</sup>	4
Спортски терен	1	1200 m <sup>2</sup>	4

- Две учионице опште намене користе се за извођење разредне наставе у млађим разредима. Осталих пет учионица користе се за извођење предметне наставе: по једна учионица користи се за наставу српског језика и математике, једна је намењена за наставу страних језика, једна за наставу географије, историје и музичке културе, једна за наставу биологије, физике и хемије. Настава ликовне културе, изборних предмета и слободних наставних активности реализује се такође у овим учионицама.
- Специјализована учионица за информатику користи се и за наставу технике и технологије и опремљена је са десет десктоп рачунара који су повезани са интернетом (ADSL-везом) и једним ласерским штампачем.
- Једна учионица опште намене од 2007. користи се као стална музејска поставка. У њој је представљен изглед учионице из прве половине двадесетог века. Такође, истакнути су бројни документи из прошлости нашег места и школе. Ова учионица је отвореног типа и годишње је посети велики број деце и колега који долазе на екскурзије и рекреативну наставу. Због недостатка адекватног простора, део простора се користи за потребе стручних сарадника – психолога школе који је опремљен једним десктоп рачунаром и једним ласерским штампачем.
- Простор библиотеке није у потпуности адекватно опремљен, али задовољава основну намену. Библиотека поседује око 4000 књига (матична школа и издвојена одељења). Фонд књига допуњава се сваке године донацијама и куповином потребне литературе. У оквиру

библиотеке постоји и један десктоп рачунар. Библиотека поседује програм за електронско вођење књига.

- Настава физичког васпитања изводи се у преуређеној учионици која представља неадекватан простор по површини и висини. Опремљена је рипстолима, разбојем, шведским сандуком, одскочном даском, струњачама, столом за стони тенис. У њој се настава углавном изводи у зимском периоду. У оквиру школског дворишта постоји адекватан спортски терен за рукомет / мали фудбал, одбојку, кошарку. Игралште је укупне површине 1200m<sup>2</sup>.
- Школска кухуња је смештена у монтажном објекту и она делимично задовољава прописане стандарде. У њој се храни 90% ученика.

## 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### 3.2.1. ИО Љубиш

Адреса школе: 31209 Љубиш

Телефон:031/3801 007

Ресурс	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионице опште намене	6	208 m <sup>2</sup>	3
Специјализоване учионице	1	46 m <sup>2</sup>	3
Фискултурна сала	1	162 m <sup>2</sup>	2
Наставничка канцеларија	1	18 m <sup>2</sup>	3
Кухиња	1	12 m <sup>2</sup>	2
Трпезарија	1	49 m <sup>2</sup>	2
Котларница	1	9 m <sup>2</sup>	3
Остале просторије		100m <sup>2</sup>	
Спортски терен	1	1000 m <sup>2</sup>	4

- Две учионице опште намене користе се за реализацију разредне наставе, а четири учионице се користе за реализацију предметне наставе (сваки разред има своју учионицу).
- Једна учионица је специјализована за наставу информатику, а користи се и за наставу технике и технологије. Опремљена је са пет десктоп рачунара и интернетом.
- За наставу физичког васпитања користи се фискултурна сала димензија 18x9 метара. У току је реконструкција крова школе, а посебно крова изнад фискултурне сале који је био у

изузетно лошем стању. Поред сале, настава се одвија и на спортском терену. Спортски терен чини асфалтно игралиште димензија 40x25 метара.

- Сви ученици се хране у школској трпезарији која задовољава основне потребе.
- Школа у ИО Љубишу поседује и малу библиотеку.

### 3.2.2. ИО Рожанство

Адреса школе: 31208 Рожанство

Телефон: 031/835129

Ресурс	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионица опште намене	2	60 m <sup>2</sup>	3
Наставничка канцеларија	1	10 m <sup>2</sup>	2
Кухиња	1	5m <sup>2</sup>	4
Хол, трпезарија	1	50m <sup>2</sup>	4
Спортски терен	1	250 m <sup>2</sup>	5

- Обе учионице опште намене користе се за реализацију разредне наставе.
- Настава физичког васпитања у зимском периоду одвија се у једној учионици која је опремљена: рипстолом, шведским сандуком и струњачама.
- Спортски терен је са асфалтном подлогом, трибинама, осветљеним тереном за мали фудбал / кошарку. Спортски терен је нов и адекватно опремљен.
- У школском дворишту налази се забавни парк који је опремљен љуљашкама, клацкалицама, вртешкама...
- У холу школе налази се мала библиотека, док је један део преуређен за исхрану деце. Сви ученици се хране у ђачкој кухињи.

## 3.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Школа поседује наставна средства која су по врсти, количини и намени делимично усклађена са потребама савремене школе. Поред учионица за информатику које су опремљене одговарајућим бројем адекватних рачунара, школа поседује и одређен број лаптоп рачунара који су предати наставницима за припремање и реализацију наставе.

Набавка опреме у 2022/23. години:

Р. б р.	Назив и количина опреме
1.	16 лаптоп рачунара
2.	2 штампача (1 матична школа, 1 ИО Љубиш)
3.	1 дрон (донација Ротари фондације)
4.	4 пројектора са сталцима
5.	1 канцеларијски сто (матична школа)
6.	8 ормара (6 ИО Љубиш, 2 ИО Рожанство)
7.	19 десктоп рачунара (учионице за информатику, канцеларија стручних сарданика, библиотека)
8.	3 смарт телевизора (2 матична школа, 1 ИО Љубиш)

### 3.3.2. Службени аутомобили и друга возила којима школа располаже

Школа располаже са три возила. Једно путничко возило набављено је претходне школске године од сопствених средстава и то Dacia Jogger (са седам седишта). Школа од раније поседује путничко возило Dacia Logan и комби возило - минибус Мерцедес спринтер (22+1) која се користе за превоз ученика и запослених. Оба возила су добијена као донације од предузећа АД Путеви Ужице.

### 3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОСТОРНИХ И ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
У току 2023/24. године	Школа у Сирогојну	Реконструкција школе и изградња фискултурне сале	Министарство за јавна улагања
У току 2023/24. године	Школа у Љубишу	Завршетак радова на реконструкцији крова школе и фискултурне сале	Директор школе
У току 2023/24. године	Школа у Сирогојну	Замена свих врата	Директор школе
У току 2023/24. године	Школа у Љубишу	Замена прозора у сали	Директор школе
У току 2023/24. године	Школа у Сирогојну	Одвајање дела библиотеке за потребе стручних сарадника	Директор школе
У току 2023/24. године	Школа у Сирогојну	Замена намештаја у канцеларији директора	Директор школе
У току 2023/24. године	Школа у Рожанству	Замена стазе - тротоара	Директор школе

### 3.5. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

<i>Време</i>	<i>Наставно средство</i>
У току шк. 2023/2024. године	– 2 интерактивне табле – средства на основу предлога стручних већа

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
<b>Милеса Чугуровић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	Да	100	/
<b>Наташа Стаматовић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава	16	Да	100	/
<b>Нада Јоксимовић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	Да	100	/
<b>Снежана Мићовић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	Да	100	/
<b>Даница Дедовић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	Да	100	/
<b>Драган Лaziћ</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава	35	Да	100	/
<b>Владан Цицварић</b>	Професор разредне наставе	Енглески језик-млађи разреди	18	Да	40	60
<b>Маријана Мутавцић</b>	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност Медијска писменост	16	Да	94.44 5	/
<b>Кристина Љубојевић</b>	Наставник биологије	Биологија	8	Не	40	60
<b>Славица Милић</b>	Наставник биологије	Биологија	6	Не	40	60

<b>Јелена Лазих</b>	Професор разредне наставе	Техника и технологија	17	Не	80	/
<b>Марија Цветих</b>	Професор разредне наставе	Математика Предузетништво	16	Не	88,89 5	/
<b>Бранка Турудић</b>	Професор географије	Географија Грађанско васпитање Моја животна средина Сачувајмо нашу планету	21	Да	70 15 5 5	/
<b>Радомир Панић</b>	Мастер историчар	Историја	4	Не	70	30
<b>Дарко Василијевић</b>	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање ОФА	17	Да	80 20	/
<b>Драган Панић</b>	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	12	Не	20	65
<b>Славица Росић</b>	Наставник разредне наставе	Математика Предузетништво Обогаћени једносменски рад	22	Не	88,89 5 5	/
<b>Јелена Лазаревић</b>	Професор разредне наставе	Руски језик Медијска писменост	19	Да	88,89 5	/
<b>Милена Јоксимовић</b>	Дипломирани хемичар	Хемија	22	Да	40	60
<b>Јелена Јовановић</b>	Професор разредне наставе	Информатика и рачунарство Физика Обогаћени једносменски рад	6	Не	20 60 5	/
<b>Невена Цветих</b>	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	16	Да	94,44	/
<b>Александра Ђокић</b>	Мастер професор разредне наставе	Информатика и рачунарство Обогаћени једносменски рад	6	Не	20 10	/
<b>Нада Ђорђевић</b>	Професор енглеског језика	Енглески језик- старији и млађи разреди	15	Да	108,89	/

<b>Владимир Илијашевић</b>	Професор музичке културе	Музичка култура	3	Не	50	50
<b>Анастасија Драговић</b>	Мастер професор ликовне културе	Ликовна култура	11	Не	25	75
<b>Александра Костић</b>	Мастер професор ликовне културе	Ликовна култура Цртање, сликање и вајање	8	Не	25 5	50
<b>Михаило Ђокић</b>	теолог	Верска настава	3	Не	15	20
<b>Зоран Тодић</b>	Дипломирани теолог	Верска настава	15	Не	40	35

## 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови које обавља	Год. рад. стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
<b>Зоран Митрашиновић</b>	Професор разредне наставе	Директор	30	Да	100	/
<b>Александра Ђокић</b>	Мастер професор разредне наставе	Помоћник директора	6	Не	20	/
<b>Јелена Шкодрић</b>	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	17	Да	50	50
<b>Марија Суботић</b>	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	6	Да	50	50
<b>Сава Радовић</b>	Дипломирани правник	Секретар школе	4	Не	50	50
<b>Александра Ђокић</b>	Мастер професор разредне наставе	Библиотекар	6	Не	50	/
<b>Љиљана Нешовић</b>	Економски техничар	Рачуноводствени радник	11	Не	50	/
<b>Дејан Ђурдић</b>	3. степен стручне спреме	Домар	12	Да	100	/
<b>Светлана Павловић</b>	4. степен - кувар	Кувар Помоћни радник	9	Да	40 30	/
<b>Мица Бјеличић</b>	4. степен	Домар	23	Да	100	/
<b>Миљисав Бјеличић</b>	Основна школа	Помоћни радник	30	Да	80	/
<b>Миљка Стаматовић</b>	Основна школа	Помоћни радник	18	Да	100	/

<b>Миломирка Марковић</b>	3. степен - кувар	Куварица Помоћни радник	14	Да	20 80	/
<b>Радоје Чубрак</b>	Основна школа	Помоћни радник	17	Да	100	/
<b>Милан Смиљанић</b>	Машински техничар	Помоћни радник	3	Да	100	/

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у Школи (матична школа и ИО)</i>
2002/2003.	193
2003/2004.	186
2004/2005.	179
2005/2006.	168
2006/2007.	164
2007/2008	163
2008/2009.	149
2009/2010.	145
2010/2011	136
2011/2012	125
2012/2013	139
2013/2014	129
2014/2015.	129
2015/2016.	119
2016/2017	110
2017/2018	114
2018/2019.	108
2019/2020.	104
2020/2021.	87
2021/2022.	85
2022/2023.	78
<b>2023/2024</b>	<b>81</b>

### 5.1.2. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
14	2	/	/

### 5.1.3. Бројно стање ученика матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика		УКУПНО
		Дечаџи	Девојџице	
1.	½	3	2	5
2.	½	1	2	3
3.	½	1	3	4
4.	½	0	4	4
5.	1	1	1	2
6.	1	2	5	7
7.	1	5	4	9
8.	1	6	4	10
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>44</b>

#### Напомене:

- Једна ученица осмог разреда похађа наставу по ИОП-у 2
- Комбиновано одељење првог и трећег разреда.
- Комбиновано одељење другог и четвртог разреда

### 5.1.4. Бројно стање ученика издвојена одељења

#### ИО Љубиш

Разред	Број одељења	Број ученика		УКУПНО
		Дечаџи	Девојџице	
1.	½	2	2	4
2.	½	0	2	2
3.	½	2	2	4
4.	½	2	3	5
5.	1	1	0	1
6.	1	2	1	3
7.	1	4	0	4
8.	1	3	1	4
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>27</b>

#### Напомене:

- Пратиће се напредак ученика првог разреда коме је био одложен полазак у први разред за једну годину и примећиваће се мере у складу са учениковим индивидуалним

могућностима. Ученик има личног пратиоца.

- Један ученик шестог разреда наставу похађа по ИОП-у 2
- Један ученик седмог разреда наставу похађа по ИОП-у 2.
- Један ученик осмог разреда наставу похађа по ИОП-у 2
- Два комбинована одељења (првог и трећег разреда; другог и четвртог разреда).

### ИО Рожанство

Разред	Број одељења	Број ученика		УКУПНО
		Дечаџи	Девојџице	
1.	½	2	0	2
2.	½	1	1	2
3.	½	2	2	4
4.	½	2	0	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

#### Напомена:

- Два комбинована одељења (првог и трећег и другог и четвртог разреда).

### БРОЈ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИО

	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
I	7	4	11
II	2	5	7
III	5	7	12
IV	4	7	11
V	2	1	3
VI	4	6	10
VII	9	4	13
VIII	9	5	14
<b>УКУПНО</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>81</b>

## 5.2. РИТАМ РАДА

### Распоред звоњења у матичној школи

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>
2. час	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup> – 9 <sup>25</sup>
3. час	9 <sup>25</sup> – 10 <sup>10</sup>	10 <sup>10</sup> – 10 <sup>15</sup>
4. час	10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup> – 12
6. час	12 – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>45</sup> – 12 <sup>50</sup>
7. час	12 <sup>50</sup> – 13 <sup>35</sup>	

**Распоред звоњења у ИО Љубиш**

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>15</sup>	9 <sup>15</sup> – 9 <sup>20</sup>
2. час	9 <sup>20</sup> – 10 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup> – 10 <sup>25</sup>
3. час	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>10</sup>	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>15</sup>
4. час	11 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>10</sup>
5. час	12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	12 <sup>55</sup> – 13
6. час	13 – 13 <sup>45</sup>	13 <sup>45</sup> – 13 <sup>50</sup>
7. час	13 <sup>50</sup> – 14 <sup>35</sup>	

**Распоред звоњења у ИО Рожанство**

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	8 <sup>45</sup> – 8 <sup>50</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>	9 <sup>35</sup> – 9 <sup>55</sup>
3. час	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	10 <sup>40</sup> – 10 <sup>45</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> – 11 <sup>35</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>	12 <sup>20</sup> – 12 <sup>25</sup>
6. час	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>15</sup>
7. час	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	

***Напомена***

*Школа ради у једној смени (преподневној).*

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

**Млађи разреди:**

Редни Број	Име и презиме	Назив предмета	Одељења
1.	Наташа Стаматовић - наст. раз. наставе	разредна настава	Сирогојно, II и IV
2.	Милеса Чугуровић - проф. раз. наставе	разредна настава	Сирогојно, I и III
3.	Нада Јоксимовић- проф.разр. наставе	разредна настава	ИО Љубиш II и IV
4.	Снежана Мићовић- проф.разр. наставе	разредна настава	ИО Љубиш, I и III
5.	Драган Лазич - проф. раз. наставе	разредна настава	ИО Рожанство, II и IV
6.	Даница Дедовић - наст. раз. наставе	разредна настава	ИО Рожанство, I и III

**Старији разреди:**

Ред. Бр.	Име и презиме	Назив предмета	Одељења и број часова	Укупан број часова Наставе
----------	---------------	----------------	-----------------------	----------------------------

1.	<b>Маријана Мутавић проф. српског језика и књижевности</b>	Српски језик Медијска писменост	V, VI, VII, VIII Сирогојно (17) V Сирогојно (1)	18
2.	<b>Бранка Турудић проф. географије</b>	Географија Грађанско васпитање Сачувајмо нашу планету Моја животна средина	V, VI, VII, VIII Сирогојно и Љубиш (7+7) V, VI, VII Љубиш (3) VI Сирогојно (1) VII Сирогојно (1)	19
3.	<b>Јелена Лазаревић проф.разредне наставе</b>	Руски језик Медијска писменост	V, VI, VII, VIII Љубиш (8) V, VI, VII, VIII Сирогојно (8) V Љубиш	17
4.	<b>Марија Цветић професор разредне наставе</b>	Математика	V, VI, VII, VIII Сирогојно (16)	16
5.	<b>Славица Росић наст. раз. наставе</b>	Математика Предузетништво Обогаћен једносменски рад	V, VI, VII, VIII Љубиш (16) VIII Љубиш (1) I - VIII Љубиш (1)	18
6.	<b>Кристина Љубојевић професор биологије</b>	Биологија	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8)	8
7.	<b>Славица Милић професор биологије</b>	Биологија	V, VI, VII, VIII Љубиш (8)	8
8.	<b>Јелена Лазић професор разредне наставе</b>	Техника и технологија Предузетништво	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8) V, VI, VII, VIII Љубиш (8) VIII Сирогојно (1)	17
9.	<b>Милена Јоксимовић Професор хемије</b>	Хемија	VII, VIII Сирогојно (4) VII, VIII Љубиш (4)	8
10.	<b>Јелена Јовановић Професор разредне наставе</b>	Информатика и рачунарство Физика Обогаћени једносменски рад	V, VI, VII, VIII Сирогојно (4) VI, VII, VIII Сирогојно и Љубиш (6 + 6) I - VIII Љубиш (1)	17
11.	<b>Александра Ђокић мастер професор разредне наставе</b>	Информатика и рачунарство Обогаћени једносменски рад	V, VI, VII, VIII Љубиш (4) I - VIII Љубиш (2)	6
12.	<b>Радомир Панић професор историје</b>	Историја	V, VI, VII, VIII Сирогојно и Љубиш (7+7)	14
13.	<b>Нада Ђорђевић проф.енглеског језика</b>	Енглески језик	V, VI, VII, VIII Сирогојно и Љубиш (8+8) Љубиш (I и III) (II и IV) (4)	20
14.	<b>Невена Цветић Мастер проф.српског језика и књижевности</b>	Српски језик Обогаћен једносменски рад	V, VI, VII, VIII Љубиш (17) I – VIII Љубиш (1)	18

15.	<b>Дарко Василијевић</b> професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	V, VI, VII и VIII Сирогојно (10) VII и VIII Љубиш (6) V, VI Сирогојно (2) и V, VI Љубиш (2)	20
16.	<b>Панић Драган</b> професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	V и VI Љубиш (4)	4
17.	<b>Владан Цицварић</b> професор разредне наставе (Ц1)	Енглески језик млађи разреди	Рожанство (II, IV) и (I, III) (4) Сирогојно (II, IV) и (I, III) (4)	8
18.	<b>Владимир Илијашевић .</b> проф. музичке културе	Музичка култура Уметност	V,VI,VII,VIII Сирогојно и Љубиш (5+5) VII (1)	11
19.	<b>Анастасија Драговић</b> мастер професор ликовне културе	Ликовна култура	Сирогојно V,VI,VII,VIII (5)	5
20.	<b>Александра Костић</b> мастер професор ликовне културе	Ликовна култура Цртање, сликање, вајање	Љубиш V,VI,VII,VIII (5) Љубиш VI (1)	6
21.	<b>Зоран Тодић</b> дипломирани теолог	Верска настава	Сирогојно (I, III) и (II, IV) (2) Рожанство (I, III) и (II, IV) (2) Сирогојно V,VI,VII, VIII (4)	8
22.	<b>Михајло Ђокић</b> свештеник	Верска настава	Љубиш (I, III), (II, IV) (2) Љубиш VIII (1)	3

Један део слободних наставних активности за које су се ученици определили биће распоређене наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље и то: *Цртање сликање вајање* VI разред ИО Љубиш, *Уметност* VII разред ИО Љубиш, *Медијска писменост* V разред ИО Љубиш, *Предузетништво* VIII Сирогојно и VIII ИО Љубиш.

РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОД V- VIII разреда		
РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЉУБИШ
V	Дарко Василијевић	Невена Цветић
VI	Марија Цветић	Славица Росић
VII	Нада Ђорђевић	Јелена Лазаревић

VIII	Маријана Мутавцић	Бранка Турудић
------	-------------------	----------------

**ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Тимови**

Назив тима	Чланови тима	Руководилац тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Суботић, Јелена Шкодрић, Снежана Мићовић, Јелена Лазаревић, Даница Дедовић, Славица Росић, Нада Ђорђевић, Немања Весовић - представник Ученичког парламента, Маријана Кунштек-представник Савета родитеља	Снежана Мићовић
Тим за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања	Марија Суботић, Маријана Мутавцић, Бранка Турудић, Славица Милић, Радмила Симовић- представник Ученичког парламента	Бранка Турудић
Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање	Марија Суботић, Снежана Мићовић – заменила са Надом, Маријана Мутавцић, Милеса Чугуровић, Лука Смиљанић-представник Ученичког парламента, Нада Бојовић-представник Савета родитеља	Марија Суботић
Тим за уређење школског простора	Анастасија Драговић, Александра Костић, Кристина Љубојевић, Милеса Чугуровић, Јелена Лазаревић, Нада Јоксимовић додала	Александра Костић
Тим за професионални развој, похвале и награде	Сава Радовић, Даница Дедовић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић, Наташа Стаматовић, Радомир Панић, Ана Смиљанић - представник Савета родитеља, Игор Ковчић –представник Ученичког парламента	Даница Дедовић
Тим за самовредновање рада школе	Зоран Митрашиновић, Јелена Јовановић, Нада Ђорђевић, Јелена Лазић, Милена Јоксимовић,	Јелена Шкодрић

	Јелена Шкодрић, Драган Лазић, Радомир Панић, Марија Цветић, Дејан Ристовић- представник Ученичког парламента, Наташа Тошић- представник Савета родитеља	
<b>Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</b>	Маријана Мутавцић, Наташа Стаматовић, Невена Цветић, Владимир Илијашевић, Александра Ђокић, Анастасија Драговић, Александра Костић, Јелена Лазић, Нада Јоксимовић	Невена Цветић
<b>Тим за пројекте и донације</b>	Марија Цветић, Владе Цицварић, Сава Радовић, Јелена Јовановић	Марија Цветић
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Зоран Митрашиновић, Нада Јоксимовић, Маријана Мутавцић, Драган Лазић, Јелена Шкодрић, Мирјана Симовић- представник Савета родитеља, Вељко Терзић- представник Ученичког парламента	Нада Јоксимовић
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</b>	Владан Цицварић, Кристина Љубојевић, Јелена Лазић, Марија Суботић, Славица Росић, Сања Ђаповић- представник Ученичког парламента, Горан Секулић - представник Савета родитеља	Јелена Лазић

**Руководиоци већа:**

Назив већа	Руководилац
Стручно веће за разредну наставу	Наташа Стаматовић
Стручно веће за друштвено-језичке науке	Радомир Панић
Стручно веће за природно-математичке науке	Бранка Турудић
Стручно веће вештина	Владимир Илијашевић

**Напомена:** Одељењска већа чине сви наставници који предају једном одељењу укључујући и разредног старешину који председава и руководи седницом Одељењског већа.

**Руководиоци издвојених одељења:**

Издвојено одељење	Руководилац
-------------------	-------------

Љубиш	Нада Јоксимовић
Рожанство	Драган Лазић

#### Чланови и руководиоци актива

Назив актива	Чланови актива	Руководилац актива
Актив за развој школског програма	Драган Лазић , Дарко Василијевић, Јелена Шкодрић, Марија Суботић	Дарко Василијевић
Актив за школско развојно планирање	Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић , Јелена Лазаревић, Јелена Лазић, Марија Суботић , Јелена Шкодрић, Зоран Митрашиновић, Гордана Ђурдић - представник ШО, Слађана Бојовић- представник Ученичког парламента, Бранка Смиљанић- представник Савета родитеља	Нада Ђорђевић

#### Чланови Педагошког колегијума

Чланови колегијума	Послови на које су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Јелена Шкодрић	Стручни сарадник - психолог
Александра Ђокић	Помоћник директора
Наташа Стаматовић	Председник стручног већа за разредну наставу
Радомир Панић	Председник стручног већа за друштвено-језичке науке
Бранка Турудић	Председник стручног већа за природно-математичке науке
Владимир Илијашевић	Председник стручног већа вештина
Дарко Василијевић	Председник Актива за развој школског програма
Нада Ђорђевић	Председник Актива за ШРП

**Напомена:** Педагошки колегијум чине и сви координатори стручних тимова у школи.

#### Комисија за праћење Годишњег плана рада школе

Чланови комисије	Послови на којима су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Јелена Лазаревић	Професор руског језика

Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Александра Ђокић	Стручни сарадник – библиотекар
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе ( <b>председник комисије</b> )

*Остваривање Годишњег плана рада школе прати и Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у складу са својим дефинисаним активностима.*

**Прелселници стручних већа и актива волиће записнике о свом раду динамиком која је прелвићена годишњим планом рада већа и актива. Извештаје о свом раду ће поносити једном у току полугодишта Педагошком колегијуму.**

Назив задужења	Чланови	Руководилац
Израда Годишњег плана рада	Зоран Митрашиновић, Марија Суботић, Маријана Мутавцић, Нада Јоксимовић, Александра Ђокић, Јелена Шкодрић, Марија Цветић	Зоран Митрашиновић
Израда извештаја о раду школе	Дарко Василијевић, Марија Цветић, Нада Ђорђевић	Дарко Василијевић
Израда летописа	Снежана Мићовић, Невена Цветић, Наташа Стаматовић	
Координатори ЕсДневника	Дарко Василијевић, Александра Ђокић	Дарко Василијевић
Распоред дежурства	Милеса Чугуровић (Сирогојно) и Нада Јоксимовић (Љубиш)	
Распоред одржавања часова редовне наставе	Марија Цветић	
Распоред одржавања часова додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Јелена Лазић	
Распоред контролних и писмених провера	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Славица Росић (Љубиш)	
Распоред припремне наставе за полагање завршног испита	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Јелена Јовановић (Љубиш)	
Распоред индивидуалних разговора и “Отворених врата”	Нада Ђорђевић (Сирогојно) Бранка Турудић (Љубиш)	

Распоред посета предметних наставника ученицима четвртог разреда	Снежана Мићовић	
Распоред угледних часова	Даница Дедовић	
Припрема анкета за изборне предмете и ваннаставне активности као и потребно периодично анкетирање	Марија Суботић, Јелена Шкодрић	Марија Суботић
Записник Наставничког већа	Јелена Лазаревић	
Записник Педагошког колегијума	Бранка Турудић	
Администратор школског сајта	Александра Ђокић	
Комисија за попис	Љиљана Нешовић, Дејан Ђурдић, Радоје Чубрак, Драган Лазић, Милисав Бјеличић, Дарко Василијевић	Председник комисије Љиљана Нешовић

## Преглед задужења наставника за школску 2023/2024. годину

Име и презиме	Назив задужења
<b>Милеса Чугуровић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивнообразовање</li> <li>Тим за уређење школског простора</li> <li>Израда распореда дежурства Сирогојно</li> </ul>
<b>Наташа Стаматовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за професионални развој, похвале и награде</li> <li>Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>Израда летописа</li> <li>Члан Педагошког колегијума</li> <li><b>Руководилац Стручног већа за разредну наставу</b></li> </ul>
<b>Нада Јоксимовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></li> <li>Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>Израда распореда дежурства у издвојеном одељењу Љубиш</li> <li>Тим за уређење школског простора</li> <li>Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководилац ИО Љубиш</li> </ul>
<b>Снежана Мићовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатор тима за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања</b></li> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Израда летописа</li> <li>• Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање</li> <li>• Израда летописа</li> <li>• Распоред посета предметних наставника ученицима четвртог разреда</li> <li>• Председник комисије за праћење Годишњег плана рада школе</li> </ul>
<b>Даница Дедовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатор тима за професионални развој, похвале и награде</b></li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Распоред одржавања угледних часова</li> </ul>
<b>Драган Лазић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Актив за развој школског програма</li> <li>• Комисија за попис</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</li> <li>• Руководилац ИО Рожанство</li> </ul>
<b>Владан Цицварић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за пројекте и донације</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> </ul>
<b>Маријана Мутавцић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање</li> <li>• Тим за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Распоред припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>• Распоред контролних и писмених провера (Сирогојно)</li> </ul>
<b>Невена Цветић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор тима за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Израда летописа</li> </ul>
<b>Славица Росић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоред контролних и писмених провера ИО Љубиш</li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> </ul>
<b>Марија Цветић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Координатор Тима за пројекте и донације</li> <li>• Израда извештаја о раду школе</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Распоред одржавања часова редовне наставе (Сирогојно)</li> </ul>

<b>Нада Ђорђевић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Руководилац актива за школско развојно планирање</b></li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Израда извештаја о раду школе</li> <li>• Израда распореда индивидуалних разговора и «Отворених врата» за Сирогојно</li> </ul>
<b>Јелена Лазаревић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Тим за уређење школског простора</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Комисија за праћење Годишњег плана рада школе</li> <li>• Записник Наставничког већа</li> </ul>
<b>Дарко Василијевић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Председник Актива за развој школског програма</b></li> <li>• <b>Израда извештаја о раду школе - руководилац</b></li> <li>• Комисија за попис</li> <li>• Координатор ЕсДневника</li> </ul>
<b>Александра Ђокић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Комисија за праћење Годишњег плана рада школе</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Лице за унос података у ЈИСП</li> <li>• Администратор школског сајта и Фејсбук странице</li> <li>• Координатор Ес дневника</li> <li>• Члан Педагошког колегијума</li> <li>• <b>Помоћник директора</b></li> </ul>
<b>Бранка Турудић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Председник стручног већа за природно – математичке науке</b></li> <li>• Тим за професионални развој, похвале и награде</li> <li>• Координатор Тима за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања</li> <li>• Израда распореда индивидуалних разговора и «Отворених врата» за Љубиш</li> <li>• Записник педагошког колегијума</li> </ul>
<b>Јелена Лазић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Израда распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности</li> </ul>
<b>Јелена Јовановић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за израду пројеката и донације</li> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Распоред припремне наставе за полагање завршног испита (Љубиш)</li> </ul>
<b>Славица Милић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања</li> </ul>
<b>Радомир Панић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Руководилац стручног већа за друштвено – језичке науке</b></li> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Тим за професионални развој, похвале и награде</li> </ul>

<b>Кристина Љубојевић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за уређење школског простора</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> </ul>
<b>Милена Јоксимовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за професионални развој, похвале и награде</li> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> </ul>
<b>Александра Костић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатор тима за уређење школског простора</b></li> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> </ul>
<b>Анастасија Драговић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Тим за уређење школског простора</li> </ul>
<b>Владимир Илијашевић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</li> <li>• Председник стручног већа вештина</li> </ul>
<b>Марија Суботић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатор тима за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање</b></li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Тим за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања</li> <li>• Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Актив за развој школског програма</li> <li>• Припрема анкета за изборне предмете и ваннаставне активности као и потребно периодично анкетаирање</li> <li>• Комисија за праћење Годишњег плана рада школе</li> <li>• <b>Лице за унос података у ЈИСП</b></li> <li>• <b>Координатор Ученичког парламента</b></li> </ul>
<b>Зоран Митрашиновић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање рада школе</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Комисија за праћење Годишњег плана рада школе</li> </ul>
<b>Сава Радовић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за професионални развој, похвале и награде</li> <li>• Тим за израду пројеката и донације</li> <li>• <b>Лице за унос података у ЈИСП</b></li> </ul>
<b>Јелена Шкодрић</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатор тима за самовредновање рада школе</b></li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>• Актив за школско развојно планирање</li> <li>• Актив за развој школског програма</li> <li>• Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Администратор електронског уписа ученика у I разред</li> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Припрема анкета за изборне предмете и ваннаставне активности као и потребно периодично анкетаирање</li> </ul>

## 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### 5.4.1. Задужења учитеља у 40-часовној радној недељи

Име и презиме наставника	А. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									Б. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДО 40 САТИ НЕДЕЉНО											УКУПНО А+Б	
	Обавезна настава	Изборна настава / СНА/обог. једн. рад	Час одељењског старешине	Долагни рад	Допунски рад	Припрема за такмичења	Секција	ДТКСХА	УКУПНО А	Припремање наставе	Вођење шк. евиденција	Сарадња са родитељим	Дежурство у школи	Стручно и пед. усавршавање	Менторски рад	Учешће у раду већа и актива	Руковођење стручним већем/активом	Руковођење школск. тимом	Рад у шк. тиму	Остали послови		УКУПНО Б
<b>Наташа Стаматовић</b>	19	–	1	1	1	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,75	0	0	0,5	0,75	16	40
<b>Милеса Чугуровић</b>	19	–	1	0	2	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	16	40
<b>Нада Јоксимовић</b>	19	–	1	1	1	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,5	0	0,5	0,25	0,75	16	40
<b>Снежана Мишовић</b>	19	1	1	0	1	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,5	0	0,5	0,25	0,75	16	40
<b>Драган Лазивић</b>	19	1	1	1	1	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,75	0	0	0,5	0,75	16	40
<b>Даница Дедовић</b>	19	–	1	1	1	0	1	1	24	10	1	1	1	1	0	0,5	0	0,5	0,25	0,75	16	40

5.4.2. Задужења наставника предметне наставе у 40-часовној радној недељи

Име и презиме наставника	А. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										Б. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДО 40 САТИ НЕДЕЉНО											УКУПНО А+Б
	Обавезна настава	Писмени задаци	Изборна настава / СНА/обог. једн. рад	Час одељењског старешине	Додатни рад	Допунски рад	Припремна настава/ припр. за такмичења	Секција	Физичке и слободне наст. активности	УКУПНО А	Припремање наставе	Вођење шк. евиденција	Сарадња са родитељим	Дежурство у школи	Стручно и пед. усавршавање	Учесће у раду већа и актива	Руковођење стручним већем/активом	Руковођење школск. тимом	Рад у шк. тиму	Остали послови (такмичења, распоред, ЗИ, менторство, Летопис, приредбе, ЛИСП и др)	УКУПНО Б	
Марија Цветић	16	2		1	0,2	1,7	0,4			21,3	9	0,9	1	1	0,9	0,5		0,5	0,25	0,25	14,3	35,6
Славица Росић	16	2	2	1		1,5	0,5			23	9,5	0,9	1	1	0,9	0,5			0,5	0,3	14,6	37,6
Маријана Мугавцић	17	2	1	1	0,75	1,25	0,5	0,5		24	10	0,95	1	1	1	0,5			1	0,55	16	40
Невена Цветић	17	2	1	1	0,25	1,5	0,25	1		24	10	0,95	1	1	1	0,5		0,5	0,5	0,55	16	38
Нада Ђорђевић	20	2		1	0,5	2	0,5			26	10	1	1	1	1	0,5	0,5		0,5	0,5	16	40
Јелена Лазаревић	16	2	1	1	0	1,3				21,3	9	0,9	1	1	0,9	0,5			0,5	0,5	14,3	35,6
Бранка Турудић	14		5	1	0,25	2	0,5	0,25		23	9,5	0,95	1	1	0,8	0,5	0,5	0,5	0,25		15	38
Кристина Љубојевић	8				0,1	0,7	0,3	0,5		9,6	4	0,4	0,1	0,4	0,4	0,3			0,5	0,3	6,4	16
Славица Милић	8				0,4	0,8	0,4			9,6	4	0,4	0,1	0,4	0,4	0,3			0,25	0,55	6,4	16
Радомир Панић	14				0,2	2	1			17,2	7	0,65	0,2	1	0,3	0,3	0,5		0,25		10,2	28
Јелена Јовановић	16		1			2,5	0,9			20,4	9	0,9	0,2	1	0,9	0,5			0,5	0,6	13,6	34
Милена Јоксимовић	8					1	0,6			9,6	4	0,4	0,2	0,5	0,4	0,3			0,5	0,1	6,4	16
Јелена Лазић	16		1			0,5	1	0,7		19,2	8	0,8	0,1	1	0,8	0,5		0,5	0,5	0,6	12,8	32
Владимир Илијашевић	10							1	1	12	5	0,5	0,1	0,7	0,5	0,3	0,5		0,25	0,15	8	20
Анастасија Драговић	5							1		6	2,5	0,2	0,1	0,25	0,2	0,25			0,5		4	10
Александра Костић	5		1					0	1	6	2	0,2	0,1	0,25	0,1	0,1		0,5	0,25	0,5	4	10
Александра	6							1,2		7,2	3	0,2	0,1	0,5	0,2	0,2			0,25	0,55	4,8	12

<b>Ђокић</b>																						
<b>Дарко Васиљевић</b>	20			1				1	2	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5			1	16	40
<b>Драган Панић</b>	4							0,8		4,8	2	0,2	0,2	0	0,2	0,2				0,4	3,2	8
<b>Владан Цицварић</b>	8				0,5	1,1				9,6	4	0,4	0,1	0,5	0,4	0,5			0,5		6,4	16
<b>Зоран Годић</b>			8					1	0,6	9,6	4	0,4	0,2	0,7	0,4	0,2				0,5	6,4	16
<b>Михајло Ђокић</b>			3						0,6	3,6	1,5	0,15	0,1	0	0,2	0,2				0,3	2,4	6

**5.4.3. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2023/2024.године**

Редни број		Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима/старатељима	Рад са директором и стручним сарадником	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне	Стручно усавршавање	Непосредан рад	Планирање, припрема за рад, праћење и вредновање обавезно-васпитног рада	УКУПНО
1.	<b>Марија Суботић</b>	2	5	2	3	1	1	1	15	5	20
2.	<b>Јелена Шкодрић</b>	2	5	2	3	1	1	1	15	5	20
3.	<b>Александра Ђокић</b>	1	10	0,2	2	1	0,3	0,5	15	5	20

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 83

легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

### ***Календар значајних активности школе***

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.
- Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.
- Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

- Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

## 5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

### 5.5.1. Резултати анкете за први циклус образовања

#### Изборни предмети за свако одељење првог циклуса

Разред и одељење	Назив обавезног изборног предмета
I <sub>1</sub>	Верска настава
I <sub>2</sub>	Верска настава
I <sub>3</sub>	Верска настава
II <sub>1</sub>	Верска настава
II <sub>2</sub>	Верска настава
II <sub>3</sub>	Грађанско васпитање/Верска настава
III <sub>1</sub>	Верска настава
III <sub>2</sub>	Грађанско васпитање/Верска настава
III <sub>3</sub>	Верска настава
IV <sub>1</sub>	Верска настава

IV <sub>2</sub>	Верска настава
IV <sub>3</sub>	Верска настава

### 5.5.2. Резултати анкете за други циклус образовања

Изборни предмети и слободне наставне активности за свако одељење другог циклуса

Разред и одељење	Назив обавезног изборног предмета	Назив слободне наставне Активности
V <sub>1</sub>	Верска настава	Медијска писменост
V <sub>2</sub>	Грађанско васпитање	Медијска писменост
VI <sub>1</sub>	Верска настава	Сачувајмо нашу планету
VI <sub>2</sub>	Грађанско васпитање	Цртање сликање вајање
VII <sub>1</sub>	Верска настава	Моја животна средина
VII <sub>2</sub>	Грађанско васпитање	Уметност
VIII <sub>1</sub>	Верска настава	Предузетништво
VIII <sub>2</sub>	Верска настава	Предузетништво

## 5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.6.1. Распоред часова млађи разреди

Разред и одељење		I-1				
Редни број часа	Дан у недељи					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	
3.	Свет око нас	Математика	Верска настава	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Свет око нас	Креативна секција	Ликовна култура	
5.	ЧОС	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава	
6.					ДТКСХА	

Разред и одељење		I2			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Верска настава
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ДТКСХА	Дигитални свет	Креативна секција	ЧОС	Допунска настава

Разред и одељење		I3			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет
4.	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Допунска настава	ДТХСКА	ЧОС

Разред и одељење		III			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање

4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Креативна секција	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура
6.					ДТКСХА

Разред и одељење		П2			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Верска настава
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ДТХСКА	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	ЧОС	Ликовна култура
6.				Допунска настава	

Разред и одељење		П3			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура <sup>3</sup>	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.			Допунска настава		

Разред и одељење		III-1			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Верска настава	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво	Креативна секција	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура
6.					ДТКСХА

Разред и одељење		III2			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање
3.	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ДТКСХА	Дигитални свет	Креативна секција	ЧОС	Ликовна култура
6.			Допунска настава		

Разред и одељење		III <sub>3</sub>			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет
4.	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.		Додатна настава	Допунска настава		

Разред и одељење		IV1			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Природа и друштво	Креативна секција	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура
6.			Додатна настава		ДТКСХА

Разред и одељење		IV2			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик
4.	Физичко и	Дигитални свет	Музичка	Физичко и	Ликовна

	здравствено васпитање		култура	здравствено васпитање	култура
5.	ДТХСКА	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	ЧОС	Ликовна култура
6.		Додатна настава		Допунска настава	

Разред и одељење		IV3			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.		Додатна настава	Допунска настава		

5.6.2. Распоред одржавања часова редовне наставе ученика старијих разреда

**РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ СИРОГОЈНО**

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељења реш.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Цветић Марија	Математика	VI	6		5	7				7	6	8				7	5	8				Ч	7	8	6	5				5	8	6					
8		Предузетништво																										8										
2.	Мутавић Маријана	Српски језик	VIII	8	5			6			5	8	7		6			5	6	7					7	8	5		Ч	7	6	5	8					
		Медијска писменост							5																													
3.	Ђорђевић Нада	Енглески језик	VII	5	6	7	8																							5	7	8	6		Ч			
4.	Лазаревић Јелена	Руски језик										8	6	5	7										8			6	7	5								
5.	Панић Радомир	Историја									8	6	7	5															8	7	6							
6.	Турудић Бранка	Географија			8	6	5	7										6	7	8																		
		Сачувајмо нашу планету							6																													
		Моја животна средина																						7														
7.	Љубојевић Кристина	Биологија									6	5	7	8											5	6	8			7								
8.	Јовановић Јелена	Физика															6	7	8										6	8	7							
		Информатика																														5	7	8				
9.	Јоксимовић Милена	Хемија		7	7			8	8																													
11.	Лазић Јелена	Техника и технологија															8	8			5	5					7	7	6	6								
12.	Владимир Илијашевић	Музичка култура																							6	5	5	8	7									
13.	Драговић Анастасија	Ликовна култура										7	5	5	8	6																						





## 5.7. ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2023/2024.годину

### 5.7.1. Тематско планирање за млађе разреде

*Тематско планирање за ученике млађих разреда СИРОГОЈНО - I и III РАЗРЕД*

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	16.11.2023.
Разред	Наставни предмет
први	Математика
	Српски језик
	Музичка култура
	Креативна секција
трећи	Српскијезик
	Математика
	Музичка култура
	Креативна секција
	Допунска настава

ТЕМА	НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ
Време реализације	28.12.2023.
Разред	Наставни предмет
први	Математика
	Српски језик
	Музичка култура
	Креативна секција
трећи	Српскијезик
	Математика
	Музичка култура

	Креативна секција
	Допунска настава

ТЕМА	ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ
Време реализације	5.4.2024.
Разред	Наставни предмет
први	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Допунска настава
трећи	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура

*Тематско планирање за ученике млађих разреда СИРОГОЈНО- II и IV РАЗРЕД*

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	16.11.2023.
Разред	Наставни предмет
други	Математика
	Српски језик
	Музичка култура
	Кративна секција
	Допунска настав
четврти	Српски језик
	Математика

	Музичка култура
	Кративна секција
	Допунска настава

ТЕМА	НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ
Време реализације	26.12.2023.
Разред	Наставни предмет
други	Математика
	Српски језик
	Енглески језик
	Енглески језик
	Дигитални свет
четврти	Српски језик
	Математика
	Енглески језик
	Енглески језик
	Дигитални свет

ТЕМА	ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ
Време реализације	5.4.2024.
Разред	Наставни предмет
други	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	ДТКСХА
четврти	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање

	Ликовна култура
	Ликовна култура
	ДТКСХА

*Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО Рожанство I - IV РАЗРЕДА*

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	15.11.2023.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Допунска настава
трећи	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	15.11.2023.
Разред	Наставни предмет
други	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Математика

<b>четврти</b>	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура

<b>ТЕМА</b>	<b>НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ</b>
<b>Време реализације</b>	<b>25.12.2023.</b>
<b>Разред</b>	<b>Наставни предмет</b>
<b>први</b>	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
<b>трећи</b>	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

<b>ТЕМА</b>	<b>НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ</b>
<b>Време реализације</b>	<b>25.12.2023.</b>
<b>Разред</b>	<b>Наставни предмет</b>
<b>други</b>	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
<b>четврти</b>	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

ТЕМА	ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ
Време реализације	3.4.2023.
Разред	Наставни предмет
први	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Допунска настава
трећи	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура

ТЕМА	ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ
Време реализације	3.4.2023.
Разред	Наставни предмет
други	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура
четврти	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	Ликовна култура
	Ликовна култура

*Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО ЉУБИШ- I и III РАЗРЕД*

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	16.11.2023
Разред	Наставни предмет
први	Енглески језик
	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска Настава
трећи	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска настава

ТЕМА	ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ
Време реализације	27.12.2023.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Енглески језик
	Математика
	Музичка култура
	Креативна секција
трећи	Математика
	Енглески језик
	Српски језик
	Музичка култура
	Креативна секција

ТЕМА	ВАСКРШЊЕ РАДОСТИ
Време реализације	26.4.2024.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Верска настава
	Математика
	Ликовна култура
трећи	Математика
	Верска настава / Грађанско васпитање
	Српски језик
	Ликовна култура
	Ликовна култура

*Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО Љубиш - II и IV РАЗРЕД*

ТЕМА	БУДИМО ТОЛЕРАНТНИ
Време реализације	16.11.2023
Разред	Наставни предмет
други	Енглески језик
	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска Настава
четврти	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска настава

ТЕМА	НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ
Време реализације	28.12.2023.
Разред	Наставни предмет
други	Енглески језик
	Математика
	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска Настава
четврти	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	ЧОС
	Допунска настава

ТЕМА	ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ
Време реализације	5.4.2024.
Разред	Наставни предмет
Други	Верска настава
	Српски језик
	Математика
	Ликовна култура
	Ликовна култура
четврти	Верска настава
	Српски језик
	Математика
	Ликовна култура
	Ликовна култура

5.7.2. Тематско планирање за ученике старијих разреда

ТЕМА	УЧИМО КРОЗ ИГРУ	
Време реализације	2. – 6. октобар	
Разред	Наставни предмет	Тема/наставна јединица
V/1	Географија	Сателити и мала тела Сунчевог система
	Информатика и рачунарство	Организација података на рачунару
	Математика	Делјивост бројадекадном јединицом и бројевима 2,4,5 и 25
	Техника и технологија	Типови и дебљина(пуна дебела,пунатанка линија,пуна танка линија извучена слободном руком,испрекидана танка линија,црта тачка црта танка линија
	Музичка култура	<i>Музика првобитне заједнице</i>
	Енглески језик	<i>Revision</i>
	Руски језик	<i>Концерт и прободи</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Номинатив, основне функције и значења номинатива</i>
V/2	Географија	Сателити и мала тела Сунчевог система
	Информатика и рачунарство	Организација података на рачунару
	Математика	Делјивост бројадекадном јединицом и бројевима 2,4,5 и 25
	Техника и технологија	Типови и дебљина(пуна дебела,пунатанка линија,пуна танка линија извучена слободном руком,испрекидана танка линија,црта тачка црта танка линија
	Енглески језик	<i>Revision</i>
	Руски језик	<i>Концерти и проводи</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Номинатив, основне функције и знаћење номинатива</i>
VI/1	Математика	Бројевни изрази са целим бројевима

	Техника и технологија	Коришћење информационих технологија у саобраћајним објектима
	Физичко и здравствено васпитање	<i>Бацање кугле</i>
	Енглески језик	<i>Revision</i>
	Руски језик	<i>Чему учат в школе</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Аска и вук</i>
<b>VI/2</b>	математика	Бројевни изрази са целим бројевима
	Техника и технологија	Коришћење информационих технологија у саобраћајним објектима
	Енглески језик	<i>Revision</i>
	Руски језик	<i>Чему учат в школе</i>
<b>VII/1</b>	Географија	Географске карактеристике Италије, Шпаније и Грчке
	Математика	Функција директне пропорционалности
	Физичко и здравствено васпитање	<i>Бацање кугле</i>
	Техника и технологија	Погонске машине - мотори
<b>VII/2</b>	Географија	Географске карактеристике Италије, Шпаније и Грчке
	Математика	Функција директне пропорционалности
	Техника и технологија	Погонске машине - мотори
	Енглески језик	<i>Revision</i>
<b>VIII/1</b>	Математика	Тачка, права ,раван
	Енглески језик	<i>Revision</i>
	Руски језик	<i>С нова за парти</i>
<b>VIII/2</b>	Математика	Тачка, права, раван

	Енглески језик	<i>Revision</i>
--	----------------	-----------------

<b>ТЕМА</b>	<b>Лепа реч и гвоздена врата отвара</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>13. – 17 . новембар</b>	
<b>Разред</b>	<b>Наставни предмет</b>	<b>Тема/наставна јединица</b>
<b>V/1</b>	Математика	Кружница и круг
	Информатика и рачунарство	Снимање звука и видео записа
	Историја	<i>Култура народа Старог Истока</i>
	Енглески језик	<i>My favourite animals</i>
	Биологија	<i>Размножавање- полно и бесполно</i>
<b>V/2</b>	Математика	Кружница и круг
	Историја	<i>Култура народа Старог Истока</i>
	Енглески језик	<i>My favourite animals</i>
<b>VI/1</b>	Географија	Миграције становништва
	Математика	Појам подударности троуглова
	Српски језик и књижевност	<i>Стеван Раичковић «Хвала сунцу, земљи, трави»</i>
	Енглески језик	<i>James's party; Making offers and suggestions</i>
	Историја	<i>Развој и уређење европских држава у позном средњем веку</i>
<b>VI/2</b>	Географија	Миграције становништва
	Математика	Појам подударности троуглова
	Информатика и рачунарство	Појам рачунарске мреже
	Српски језик и књижевност	<i>Стеван Раичковић «Хвала, сунцу, земљи, трави»</i>
	Енглески језик	<i>James's party; Making offers and suggestions</i>

VII/1	Математика	Питагорина теорема и ирационалан број
	Руски језик	<i>Родителски дом начало начал</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Стеван Раичковић „После кише“</i>
VII/2	Математика	Питагорина теорема и ирационалан број
	Руски језик	<i>Родителски дом начало начал</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Стеван Раичковић „После кише“</i>
	Енглески језик	<i>Andy's in trouble</i>
VIII/1	Математика	Примене линеарних једначина
	Руски језик	<i>Ах, та мода</i>
	Енглески језик	<i>Andy's in trouble</i>
VIII/2	Математика	Примене линеарних једначина
	Руски језик	<i>Ах, та мода</i>

<b>ТЕМА</b>	<b>Вода</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>18.-22 март</b>	
<b>Разред</b>	<b>Наставни предмет</b>	<b>Тема/наставна јединица</b>
V/1	Музичка култура	Подморски рај, Алан Менкен-обрада
	Ликовна култура	<i>Обликовање и преобликовање употребних предмета</i>
V/2	Музичка култура	Подморски рај, Алан Менкен-обрада
VI/1	Ликовна култура	<i>Ликовне технике и материјали-фото колаж и папир-маше</i>
VII/1	Географија	Проналажење географских појмова везаних за наставну јединицу Подсахарска Африка
	Хемија	Молекуларна маса
VII/2	Географија	Проналажење географских појмова везаних за наставну јединицу Подсахарска Африка

	Хемија	Молекуларна маса
VIII/1	Биологија	Типични екосистеми Србије - водени
	Хемија	
VIII/2	Биологија	Типични екосистеми Србије - водени
	Хемија	

<b>ТЕМА</b>	<b>Славне личности</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>8 – 12. април</b>	
<b>Разред</b>	<b>Наставни предмет</b>	<b>Тема/наставна јединица</b>
V/1	Математика	Симетрала дужи
	Српски језик и књижевност	<i>Иво Андрић - Мостови</i>
	Историја	<i>Рим, светска сила сарог века</i>
V/2	Математика	Симетрала дужи
	Српски језик и књижевност	<i>Иво Андрић - Мостови</i>
	Историја	<i>Рим, светска сила старог Века</i>
VI/1	Математика	Правоугли координатни систем у равни
	Српски језик и књижевност	<i>Никола Тесла – моји изуми</i>
VI/2	Математика	Правоугли координатни систем у равни
	Српски језик и књижевност	<i>Никола Тесла – моји изуми</i>
VII/1	Српски језик и књижевност	<i>Антон Павлович Чехов Чиновникова смрт</i>
	Руски језик	<i>Делу времја – потехе час</i>
VII/2	Српски језик и књижевност	<i>Антон Павлович Чехов Чиновникова смрт</i>
	Руски језик	<i>Делу времја – потехе час</i>

VIII/1	Математика	Ваљак
	Ликовна култура	<i>Културна баштина-појма и значај-обрада</i>
	Српски језик и књижевност	<i>Лаза Лазаревић – Све ће то народ позлатити</i>
	Енглески језик	<i>Romeo and Juliet</i>
VIII/2	Математика	Ваљак
	Српски језик и књижевност	<i>Лаза Лазаревић – Све ће то народ позлатити</i>
	Енглески језик	<i>Romeo and Juliet</i>

#### 5.8. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА УЧЕНИЦИМА 4. РАЗРЕДА ОД СТРАНЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА

Месец	Наставни предмет
СЕПТЕМБАР	<b>Музичка култура; Географија; Руски језик</b>
ОКТОБАР	<b>Информатика и рачунарство Српски језик; Историја</b>
НОВЕМБАР	<b>Биологија</b> ( 22. час из Природе и друштва - <i>Заштићена подручја Србије</i> ); <b>Техника и технологија</b> ( 22. час из Ликовне културе - <i>Облици у простору; обликовање меком жицом или комбинованим материјалом</i> ); <b>Физичко и здравствено васпитање</b>
ДЕЦЕМБАР	<b>Математика; Ликовна култура; Енглески језик</b>
ЈАНУАР	<b>Географија</b> ( 36. час из Природе и друштва - <i>Природна богатства и делатности у Републици Србији</i> ); <b>Музичка култура</b>

ФЕБРУАР	<b>Информатика и рачунарство</b> ( 43. час из Природе и друштва - <i>Дигитална безбедност</i> ); <b>Биологија</b> ( 39. час из Природе и друштва - <i>Пубертет - промене у развоју</i> )
МАРТ	<b>Техника и технологија</b> ( 50. час из Природе и друштва - <i>Употреба електричне струје</i> ); <b>Руски језик</b>
АПРИЛ	<b>Физичко и здравствено васпитање;</b> <b>Енглески језик</b>
МАЈ	<b>Математика;</b> <b>Историја</b>
ЈУН	<b>Српски језик;</b> <b>Ликовна култура</b>

## 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање чланова Наставничког већа са структуром и садржајем Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе 2. Подношење извештаја о раду директора школе 3. Усвајање плана самовредновања за шк. 2023/24. годину – разматрање и предузимање планираних активности из Школског развојног плана 4. Усвајање распореда допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, секција, писмених и контролних задатака 4. План посете часовима од стране директора и стручних сарадника	- усмени договор - детаљни писмени планови	Директор - стручни сарадници - Наставничко веће -Тимови и активи
НОВЕМБАР	1. Анализа остварених циљева и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера; постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП –у 2.Извештај о резултатима завршног испита 3. Самовредновање текуће области 4. Договор око прославе Светог Саве 5. Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања	- извештај - дискусија	- Директор - стручни сарадници - Наставничко веће - Тимови и активи - Одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа остварености циљева и постигнућа ученика на крају другог класификационог периода и предлог мера за побољшање	- извештај	- Одељењске старешине

	<p>успеха</p> <p>2. Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег плана рада школе</p> <p>3. Реализација планираних активности из ШРП</p> <p>4. Извештај о раду већа, актива, тимова</p> <p>5. Извештај о резултатима самовредновања – област Подршка ученицима</p> <p>6. Упознавање са распоредом такмичења које организује МПНТР; организација школских такмичења</p> <p>7. Упознавање са распоредом припремне наставе за пробни завршни испит</p> <p>8. Извештај о раду директора у току првог полугодишта</p>	– усмени договор	
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода</p> <p>2. Извештај о реализованим такмичењима</p> <p>3. Извештај (анализа) пробног завршног испита (утврђивање приоритетних области где је најнижи ниво постигнућа)</p> <p>4. Обележавање Дана школе</p> <p>5. Договор око доделе диплома и награда ученицима</p> <p>6. Припрема за реализацију плана и програма екскурзије и излета</p>		
ЈУН	<p>1. Извештај са протеклих такмичења</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда; организација поправног испита</p> <p>3. Награђивање ученика, додела диплома, захвалница и признања ученицима 8. разреда</p> <p>4. Предлог ученика генерације</p> <p>5. Испраћај ученика 8. разреда – организација другарског</p> <p>6. Организација завршног испита као и припремне наставе за завршни испит за ученике 8. разреда</p> <p>7. Похваљивање и награђивање наставника</p> <p>8. Листа изборних предмета (договор за анкетирање ученика за школску 2024/25)</p>	– усмени договор – извештај – писмени планови	Директор – стручни сарадници – Наставничко веће – Тимови, активи – Одељењске старешине – тим за спровођење завршног испита, – комисија за спровођење завршног испита
	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>2. Избор ученика генерације</p> <p>3. Награђивање ученика, додела захвалница, похвалница и признања</p> <p>4. Организација поправних испита</p> <p>5. Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег плана рада школе</p> <p>6. Анализа изведених екскурзија и излета</p> <p>7. Извештавање о раду већа, актива, тимова</p> <p>8. Извештај о реализацији Школског развојног плана</p> <p>9. Извештај о резултатима самовредновања – област Етос</p> <p>10. Разматрање школских програма</p>	– усмени договор – извештај	
АВГУСТ	<p>1. Организација припремне наставе за поправне испите</p> <p>2. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>3. Формирање Комисије за прегледање Ес дневника и матичних књига</p>	– усмени договор	Наставничко веће, директор школе, тим за стручно усавршавање
	<p>1. Извештај са поправног испита и утврђивање успеха ученика; анализа резултата</p> <p>2. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у шк. 2023/24. години</p> <p>3. Годишњи план стручног усавршавања за наредну школску годину (претходно усаглашен на стручним већима)</p>	– извештај – планови	

	4. Формирање одељења разредне наставе 5. Подела предмета и разредног старешинства за наредну школску годину 6. Именовање тимова 7. Формирање разредних већа и одређивање руководиоца 8. Формирање стручних већа и одређивање руководиоца 9. Подела задужења за израду Годишњег плана 10. Договор око родитељских састанака и избора чланова за Савет родитеља 11. Давање предлога дестинације за извођење екскурзије од првог до осмог разреда 12. Усвајање распореда часова редовне наставе за наредну школску годину		
--	--	--	--

## 6.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### 6.1.2.1. Програм одељенског већа од I до IV разреда

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа наставних планова и програма и усвајање истих</li> <li>Осврт на измене у школском програму – нови предмет – Дигитални свет у четвртог разреду</li> <li>Договор и планирање о начину сарадње са родитељима и садржају првог родитељског састанка ( календар, план и програм, индивидуални разговори, учешће у акцијама и пројектима школе, избор за Савет родитеља упознавање са смерницма добијеним од МП)</li> <li>Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима</li> <li>Примена мера заштите здравља ученика и наставника</li> </ul>	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Снадбевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>Распоред часова, писмених и контролних задатака према прописаним стандардима</li> <li>Организовање додатне и допунске наставе и секција</li> <li>Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника о оцењивању</li> <li>Усвајање предлога извођења екскурзије</li> <li>Усвајање плана рада Одељењског већа</li> </ul>	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прилагођеност ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду</li> <li>Реализација програмских задатака на крају првог класификационог периода</li> <li>Успех и дисциплина ученика на крају првог</li> </ul>	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа

	класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мере за побољшање успеха</li> <li>• Планирање родитељских састанака</li> <li>• Договор о учешћу на такмичењу из математике</li> <li>• Израда тестова за полугодишњу проверу стандарда-исхода</li> </ul>		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана и програма рада на крају првог полугодишта</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Мере за побољшање успеха</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>	Излагање, дискусија, планирање, евидентирање	Чланови већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Анализа успеха, дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и повећање мотивације ученика за учење</li> <li>• Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу</li> </ul>	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације програмских задатака на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа</li> </ul>	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа

О реализацији планираних активности/тема одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Чланови већа: Наташа Стаматовић, Милеса Чугуровић, Нада Јоксимовић, Снежана Мићовић, Даница Дедовић, Драган Лазић, Владан Цицварић, Зоран Тодић, Михајило Ђокић

### 6.1.2.2. Програм одељењског већа V разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа, за школску 2023/24</li> <li>• Непосредна организација образовно-васпитног рада (задужења наставника, усвајање распореда часова, снадбевеност ученика уџбеницима и прибором, упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења.)</li> <li>• Договор о одржавању родитељских састанака и избор члана за Савет родитеља, прављење плана</li> </ul>		

<i>Септембар</i>	<p>индивидуалних састанака са родитељима и Дана отворених часова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби</li> <li>• Секције- опредељивање ученика</li> <li>• Сарадња разредних старешина са учитељима</li> <li>• Предлози релација и времена реализације екскурзија</li> <li>• Пружање додатне подршке ученицима-опсервација, предлози</li> <li>• Анализа иницијалног тестирања</li> </ul>	<p>дискусија, планирање, организовање</p>	<p>Чланови одељењског већа, стручни сарадници, учитељи</p>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилагођеност ученика петог разреда на предметну наставу и њихов успех у односу на досадшњи успех (I- IV раз.)</li> <li>• Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>• Напредовање ученика који се образују по ИОП-у и подршка ученицима у процесу учења</li> </ul>	<p>Излагање, дискусија, планирање, организовање</p>	<p>Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање</p>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварења наставног плана и програма</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду и предлог мера за њихово побољшање</li> <li>• Организовање родитељских састанака</li> <li>• Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка</li> </ul>	<p>Излагање, дискусија, планирање, организовање</p>	<p>Чланови одељењског већа, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање</p>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварења наставног плана и програма у 1.полугодишту</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за њихово побољшање</li> <li>• Анализа реализације писмених провера по стандардима на крају I полугодишта</li> <li>• Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>• Учешће на школским такмичењима</li> <li>• Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>	<p>Излагање, дискусија, планирање,</p>	<p>Чланови одељењског већа, стручни сарадници,</p>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу и</li> </ul>	<p>Анализа, дискусија, планирање, организовање</p>	<p>Чланови одељењског већа,</p>

	<p>предузимање мера којима се може утицати на побољшање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима</li> </ul>		
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>Анализа реализације писмених провера по стандардима на крају II полугодишта</li> <li>Извештај о одржаним такмичењима</li> <li>Реализација екскурзије (извештај)</li> <li>Предлози за похвале</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови одељењског већа
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Резултати поправних и разредних испита</li> <li>Анализа рада Одељењског већа</li> <li>Израда месечних планова рада тематских дана, угледних часова</li> <li>Предлог плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови одељењског већа, стручни сарадници,

### 6.1.2.3. Програм одељењског већа од VI разред

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снадбевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>- Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Ваннаставне активности - одређење ученика</li> <li>- Усвајање распореда додатне и допунске наставе и секција</li> <li>- Анализа иницијалног тестирања, идентификовање области слабијих постигнућа</li> <li>- Разно</li> </ul>	Излагање, дискусија, закључци	Чланови већа, одељењске старешине
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа, одељењске старешине

Децембар/Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Реализација програмских садржаја на крају првог полугодишта</li> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>-Учешће на школским такмичељима</li> <li>-Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>- Разно</li> </ul>	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељењске старешине
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка</li> <li>-Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>-Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима</li> <li>- Разно</li> </ul>	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељењске старешине
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа општег успеха и понашања ученика на крају школске године</li> <li>- доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама</li> <li>-Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта</li> <li>-Реализација екскурзије (извештај)</li> <li>-Резултати такмичења</li> <li>-Резултати разредних испита (извештај)</li> <li>- Разно</li> </ul>	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељењске старешине
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Резултати поправних и разредних испита (извештај)</li> <li>-Анализа рада Одељењског већа</li> <li>-Израда месечних планова рада, тематских дана, угледних часова</li> <li>- Договор о изради иницијалних тестова</li> <li>-Предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>- Разно</li> </ul>	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељењске старешине

#### 6.1.2.4. Програм одељењског већа од VII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада одељењског већа</li> <li>- Непосредна организација образовно- васпитног рада у школској 2023/24. години ( задужења наставника, предлози за распоред часова, снадбевеност ученика уџбеницима и прибором, упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења.)</li> <li>- Усаглашавање распореда писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Ваннаставне активности- одређивање ученика</li> <li>- Договор о одржавању родитељских састанака избору чланова Савета родитеља;</li> <li>- Прављење плана индивидуалних састанака и Дана отворених часова</li> <li>- Предлози релација и времена реализације екскурзија</li> <li>- Пружање додатне подршке ученицима</li> <li>- Организовање додатне и допунске наставе и секција</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- Напредовање ученика који се образују по ИОП-У и подршка ученицима у процесу учења</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа, Стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Мере за побољшање успеха</li> <li>- Одржавање родитељских састанака</li> <li>- Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Припрема за прославу Светог Саве</li> <li>- Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа, Стручни сарадник
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>- Похвале, награде, изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Реализација наставног плана и програма</li> <li>- Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>- Учешће на школским такмичењима</li> <li>- Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа, Стручни сарадник

	- Сарадња сародитељима -Припрема за прославу Дана школе		
Април	-Реализација програмских задатака ,успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа напредовања ученика који похђају допунску наставу и предузимање мера којима се може утицати на побољшање -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима	Излагање, дискусија	Чланови већа
Јун	- Анализа општег успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика;васпитно дисц.мерама -Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта -Резултати разредних испита -Резултати такмичења -Избор уџбеника за наредну школску годину -Анализа реализације екскурзије -Реализација програма професионалне оријентације	Излагање, дискусија	Чланови већа
Август	- Резултати поправних и разредних испита - Анализа рада Одељењских већа -Израда месечних планова рада тематских дана , угледних часова - Предлог плана рада за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови већа, Стручни сарадник
О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.			

#### 6.1.2.5. Програм одељењског већа од VIII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Снадбевеност ученика уџбеницима и прибором -Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби -Ваннаставне активности - опредељење ученика -Усвајање распореда додатне и допунске наставе и секција -Анализа иницијалног тестирања, идентификовање области слабијих постигнућа -Договор око избора чланова Ученичког парламента ( на првом часу одељењског старешине ) -Програм професионалне оријентације ученика -Разно	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка</li> <li>-Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>-Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи</li> <li>-Разно</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа, Стручни сарадници
Децембар/ јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. Полугодишта</li> <li>-Реализација плана и програма у 1.полугодишту</li> <li>-Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>-Договор о интерном тестирању ученика 8. Разреда и реализацији припремне наставе</li> <li>- Договор о реализацији школских такмичења</li> <li>-Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програм</li> <li>- Реализација програма професионалне оријентације ученика</li> <li>-Сарадња са родитељима и договор о прослави Савиндана</li> <li>- Разно</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Напредовање ученика који се образују по ИОП-У и подршка ученицима у процесу учења</li> <li>-Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима</li> <li>- Извештај о постигнућима са пробног завршног испита</li> <li>-Реализација програма професионалне оријентације ученика</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор око реализације завршног испита и реализације припремне наставе</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика 8. разреда</li> <li>-Резултати поправних и разредних испита</li> <li>-Извештај о одржаним такмичењима</li> <li>-Реализација екскурзије (извештај)</li> <li>-Предлози за похвале</li> <li>- Предлог ђака генерације</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада Одељењског већа</li> <li>-Израда месечних планова рада, тематских дана, угледних часова</li> <li>- Договор о изради иницијалних тестова</li> <li>-Предлог плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

	- Разно питања		
--	----------------	--	--

### 6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### 6.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

У школској 2023/2024. години Стручно веће има следеће задатке:

- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прати њихово остваривање;
- Планира, организује и информише о стручном усавршавању;
- Организује размену искустава примерима добре праксе;
- Предлаже набавку школске опреме и наставних средстава;
- Предлаже и прати остваривање различитих наставних и ваннаставних активности планираних школским програмом;
- Прати примену иновативних метода и облика рада;
- Анализира успех ученика и предлаже мере за пружање помоћи ученицима који заостају у рад , израда ИОП-а уколико постоји потреба.

Руководилац већа: Наташа Стаматовић

Чланови већа: Милеса Чугуровић, Даница Дедовић, Снежана Мићовић, Нада Јоксимовић, Драган Лазић

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Припреме за пријем првака</li> <li>• Планирање стручног усавршавања чланова већа</li> <li>• Планирање и усклађивање планова рада наставника (годишњи, месечни планови, иницијални тестови, тематски дани, угледни</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

	<p>часови), договор о реализацији наставе применом смерница датим од МП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и њихова анализа</li> <li>• Предлог и план набавке наставних средстава</li> <li>• Израда плана одржавања часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника</li> <li>• Предлагање дестинације једнодневнoг излета</li> <li>• Примена мера заштите здравља ученика и наставника</li> </ul>		
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија</li> <li>• Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима</li> <li>• Планирање интегративне наставе</li> <li>• Доношење одлуке о реализацији допунске наставе у првом, другом, трећем и четвртмoм разреду и додатне наставе у четвртмoм разреду и секције</li> <li>• Договор око креирања идентитет школе заједно са родитељима и ученицима у циљу дефинисања заједничке визије развоја, мисије и мото школе</li> <li>• Планирање активности за Дечју недељу</li> <li>• Планирање угледних часова применом иновативних метода и облика рада</li> <li>• Договор око израде обрасца по предметима по коме ће ученици вредновати свој рад и рад других ученика</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа иницијалног тестирања</li> <li>• Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха</li> <li>• Анализа реализованих активности у оквиру Дечје</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

	<p>недеље;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о примени различитих типова задатака тако да ученици прате своје напредовање ка циљу (најмање две припреме годишње)</li> <li>• Договор о унапређивању сарадње са родитељима ученика</li> <li>• Договор о промоцији различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених</li> <li>• Договор о сарадњи са школама у општини-</li> <li>• Договор о реализацији тематског дана „Будимо толерантни“</li> </ul>		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о реализацији тематског дана</li> <li>• „Новогодишња чаролија“</li> <li>• Договор о начину обележавања новогодишњих празника и Савиндана</li> <li>• Договор о реализацији полугодишње провере</li> <li>• знања са издиференцираним задацима</li> <li>• Анализа примене иновативних метода и облика рада (интегративна настава и угледни часови)</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> <li>• Провера остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>• Анализа реализације планираног броја часова редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту</li> <li>• Анализа угледних часова и тематских дана</li> <li>• Полугодишњи извештај о раду Стручног већа</li> <li>• Стручно усавршавање унутар и ван установе ( размена искустава, примери добре праксе)</li> <li>• Информација о одржаним часовима</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

	ученицима 4. разреда од стране предметних наставника		
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица(последња среда фебруара)</li> <li>• Организовање акције „Сви на снег“ у мањим групама (родитељи, ученици, наставници);</li> <li>• Припрема ученика за такмичење;</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације и ефеката</li> <li>• допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Примери добре праксе (размена искустава применом иновативних метода и облика рада);</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>• Договор о реализацији тематског дана „Пролећне радости“</li> <li>• Договор у вези обележавања Дана школе (организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника);</li> <li>• Обележавање Васкрса (радионице са родитељима)</li> <li>• Анализа огледног часа применом знања са семинара</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата са такмичења смотри, конкурса...</li> <li>• Договор око начина реализације излета</li> <li>• Договор о реализацији годишње провере по стандардима и исходима постигнућа</li> <li>• Примери добре праксе – извештај о реализацији интегративне наставе</li> </ul>	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације и резултата писмених провера по стандардима;</li> <li>• Анализа угледних часова и тематских дана</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. године</li> <li>• Оствареност плана одржаних часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника</li> <li>• Анализа изведеног излета</li> <li>• Стручно усавршавање унутар и ван установе.</li> <li>• Израда извештаја о раду Стручног већа</li> <li>• Предлог руководиоца за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор</p>	<p>Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом</p>
<p><b>Начин праћења:</b> присуство састанцима, увид у записнике стручног већа у којима се евидентира свака активност. Увид у материјал са стручних предавања, припреме за тематски дан, угледне часове, фотографије,..)</p> <p><b>Динамика праћења:</b> два пута у току наставне године ( по потреби и чешиће).</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> председник Стручног већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>			

### 6.1.3.2. Стручно веће за друштвено-језичке науке

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
<p>септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима</li> <li>-Реализација иницијалног тестирања</li> <li>-Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање)</li> <li>-Организовање рада секција, допунске и додатне наставе</li> <li>-Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија</li> <li>-Планирање интегративне наставе</li> <li>-Планирање угледних часова</li> <li>-Планирање реализације пројектних задатака</li> <li>-Стручно усавршавање унутар и ван установе</li> <li>-Анализа остварености резултата на завршном испиту</li> <li>- Дечја недеља</li> </ul>	<p>Излагање, дискусија</p>	<p>Чланови већа Тим за инклузивно образовање</p>
<p>октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа иницијалног тестирања</li> <li>- Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха</li> </ul>	<p>Излагање, дискусија</p>	<p>Чланови већа Тим за</p>

			инклузивно образовање
новембар	-Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање)	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
децембар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Реализација допунске и додатне наставе -Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада -Организација интерног тестирања за ученике 8. разреда из предмета који се полагају на завршном испиту - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Анализа угледних часова -Анализа реализације пројектних задатака и продуката рада на крају првог полугодишта -Договор око организације школских такмичења -Размена искустава добре праксе - Рад са талентованим ученицима- могућност даљег напредовања Анализа примене иновативних метода и облика рада(пројектна настава,интегративна настава и угледни часови) -Полугодишњи извештај о раду струшног већа	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
април	-Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда и утврђивање области на којима су најнижа постигнућа - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха -Анализа успеха ученика по ИОП -у	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
мај	-Анализа резултата са такмичења -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
јун	-Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта - Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта -Анализа угледних часова, пројектне наставе и итегративне наставе на крају школске године -Анализа реализације плана и програма	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник

	- Размена искустава добре праксе		
август	- Израда планова рада за наредну школску годину - Тематско планирање - Планирање иницијалних тестова - Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и доношење плана стручног усавршавања за наредну школску годину -Припрема годишњег извештаја о раду стручног већа -Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца - Договор око набавке наставних средстава	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Угледни часови ће се одржавати према утврђеном распореду који су утврдили чланови актива и индивидуалним плановима наставника.			

### 6.1.3.3. Стручно веће за природно-математичке науке

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	-Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима -Реализација иницијалног тестирања -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Организовање рада секција, допунске и додатне наставе -Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија -Планирање интегративне наставе -Планирање угледних часова -Планирање реализације пројектних задатака -Стручно усавршавање унутар и ван установена -Анализа остварености резултата на завршном испиту	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за инклузивно образовање
октобар	Анализа иницијалног тестирања - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за инклузивно образовање
новембар	-Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Анализа примене иновативних метода и облика рада(пројектна настава,интегративна настава и угледни часови)	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
децембар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија	Чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>-Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада</li> <li>-Организација интерног тестирања за ученике 8. разреда из предмета који се полагају на завршном испиту</li> <li>- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-Анализа угледних часова</li> <li>-Анализа реализације пројектних задатака и продуката рада на крају првог полугодишта</li> <li>-Договор око организације школских такмичења</li> <li>-Размена искустава добре праксе</li> <li>- Рад са талентованим ученицима- могућност даљег напредовања</li> <li>-Полугодишњи извештај о раду струшног већа</li> </ul>		Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда и утврђивање области на којима су најнижа постигнућа</li> <li>- Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха</li> <li>-Анализа успеха ученика по ИОП -у</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата са такмичења</li> <li>-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа угледних часова,пројектне наставе и интегративне наставе на крају школске године</li> <li>-Анализа реализације плана и програма</li> <li>- Размена искустава добре праксе</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда планова рада за наредну школску годину</li> <li>- Тематско планирање</li> <li>- Планирање иницијалних тестова</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и доношење плана стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>-Припрема годишњег извештаја о раду стручног већа</li> <li>-Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца</li> <li>- Договор око набавке наставних средстава</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред,

преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Угледни часови ће се одржавати према утврђеном распореду који су утврдили чланови актива и индивидуалним плановима наставника.

#### 6.1.3.4. Стручно веће вештина

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар/ Октобар	-Усвајање програма рада за текућу годину - Разговор о извођењу наставе, ваннаставних активности, секција (смотрама, конкурсима и такмичењима) -Израда плана стручног усавршавања наставника; планирање угледних часова -Припрема и организација Дечје недеље	усмени договор, дискусија	Чланови већа
Новембар	-Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају првог тромесечја -Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Побољшање рада ученика у редовној настави -Стручно усавршавање унутар и ван установе	усмени договор, анализа, дискусија	Чланови већа , директор
Децембар/ Јануар	-Естетско уређење школе поводом Божићних празника и Нове године -Прослава школске славе Савиндан -Успех ученика на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање унутар и ван установе - Анализа реализације пројектне наставе са планираним изворима доказа - Размена искустава добре праксе- примена знања са семинара - Анализа угледних часова -Полугодушњи извештај о раду актива	усмени договор -дискусија	Чланови већа , директор
Март/април	-Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају трећег класификационог периода -Предлог мера за побољшање образовно - васпитног рада -Естетско уређење школе : Осмомартовска изложба, изложба поводом Васкршњих празника - Дан школе: изложба надарених ученика - Анализа угледних часова - Размена искустава добре праксе- примена знања са семинара	усмени договор, дискусија	Чланови већа

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма и успех на крају школске године</li> <li>- Анализа реализације угледних часова</li> <li>- Анализа реализације пројектне наставе</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању наставника</li> <li>- Извештај о раду већа</li> </ul>	усмени договор, дискусија	Чланови већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема годишњег извештаја о раду актива</li> <li>- Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца</li> <li>- Одабир тема за тематске дане за наредну школску годину</li> <li>- Договор о наставним средствима и опреми</li> <li>- План стручног усавршавања за наредну школску годину на основу самоевалуације наставника</li> </ul>	Излагање, дискусија	Чланови већа
<p>О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Угледни часови ће се одржавати према договору чланова актива и индивидуалним плановима наставника.</p>			

#### **6.1.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

##### **6.1.4.1. План рада актива за развој школског програма**

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

##### **Чланови актива:**

Дарко Василијевић, професор физичког васпитања,

Драган Лазић, професор разредне наставе

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Марија Суботић, стручни сарадник

**Руководилац актива: Дарко Василијевић**

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
Септембар, Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измене Наставних планова-</li> <li>• Утврђивање фонда часова и предмета</li> <li>• Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности</li> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода</li> <li>• -План посета часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-предметни наставници</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-руководилац одељењског (разредног) већа</li> </ul>	Анализа на састанцима Актива
Децембар 2023. Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода</li> <li>• Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</li> <li>• Анализа посете часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац актива</li> <li>-чланови актива</li> <li>-директор</li> <li>- психолог</li> </ul>	Анализа на састанцима Актива
Јануар, Фебруар, Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>• -Посете часовима</li> <li>• -Такмичења</li> <li>• -Спортске активности, Хуманитарне акције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>-педагог</li> <li>-предметни наставници</li> <li>-наставници разредне наставе</li> </ul>	Анализа на састанцима Актива
Април, мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Посете часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенске старешине</li> <li>- руководиоци Одељењског (разредног) већа</li> <li>-директор</li> <li>- психолог</li> </ul>	Анализа на састанцима Актива
Јун, Јул, Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа остварености Школског програма на крају школске године</li> <li>• Посете часовима</li> <li>• Такмичења</li> <li>• Спортске активности</li> <li>• Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</li> <li>• Извештај о раду актива</li> <li>• Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одељенске старешине</li> <li>- руководиоци Одељењског (разредног) већа</li> <li>-директор</li> <li>- психолог</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- чланови актива</li> <li>- руководилац актива</li> </ul>	Анализа на састанцима Актива

**6.1.4.2. План рада актива за школско развојно планирање**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август – септембар	Анализа остварености у претходној школској години Израда акционог плана за школску 2023/2024. Разно	Дискусија Презентовање дискусија	Председник и чланови
Октобар	Усклађеност ШРП-а са Годишњим планом рада и Школским програмом Праћење остварености планираних активности Тешкоће у реализацији, предлози за превазилажење и проширивање планираних активности Разматрање корекције у складу са резултатима екстерног вредновања и самовредновања Разно	Презентовање дискусија	Председник и чланови
Јануар	Праћење остварености планираних активности Предлози за корекцију пкпланираних садржаја Разно	Презентовање дискусија	Председник и чланови
Април	Праћење остварености планираних активности Разно	Презентовање дискусија	Председник и чланови
Јун	Предлози за наредну школску годину Израда извештаја о реализованим активностима Разно	Презентовање дискусија	Председник и чланови
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације програма оствариће се увидом у записнике Наставничког већа. Могућа је корекција у току школске године, што ће бити евидентирано у Извештају о раду школе за 2023/2024. годину.</p>			

## 6.1.5. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 6.1.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовање деце којима је потребна додатна друштвена подршка</li> <li>- Давање предлога за утврђивање права на ИОП директору школе</li> <li>- Идентификовање надарених ученика којима је потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима</li> <li>- Именовање чланова Тимова за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика</li> <li>- Анализирање и усвајање израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка на почетку школске 2023/2024. године</li> <li>- Формирање тима вршњачких едукатора за рад са тимом за инклузију у току школске 2023/24. године и договор око активности</li> </ul>	Септембар/октобар	Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација ИОПа за прво полугодиште</li> <li>- Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка у раду</li> <li>- Идентификовање надарених ученика којима је потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика осмог разреда који се школују по ИОП-у у циљу што бољег одабира средње школе</li> <li>- Договор око активности у циљу ширења инклузивне културе, солидарности и уважавања различитости</li> </ul>	Децембар	Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирање и усвајање израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка на почетку другог полугодишта</li> </ul>	Јануар/фебруар	Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавања Светског дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана особа са аутизмом</li> <li>- Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>- Договор око организације пробног завршног испита за ученике који осми разред завршавају по ИОП-у 2</li> </ul>	Март/април	Тим за ИО, одељенске старешине, предметни наставници, вршњачки едукатори

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са средњим школама око избора занимања за ученике осмих разреда којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>- Израда плана транзиције за ученике који прелазе у други циклус образовања</li> <li>- Сарадња са ШУ Ужице у циљу уписа ученика у средњу школу</li> <li>- Договор око организације завршног испита за ученике који осми разред завршавају по ИОП-у 2</li> </ul>	Април/Мај	Тим за ИО, предметни наставници, чланови Тима за пружање додатне подршке, средње школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>- Предлог ревидираних техника и циљева на основу остварених исхода</li> <li>- Давање мишљења о најадекватнијој средњој школи за упис ученика којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у школској 2023/2024. години</li> <li>- Сарадња са ШУ Ужице и родитељима ученика у циљу уписа ученика у средњу школу</li> </ul>	Мај/Јун	Тим за ИО, Тимови за пружање додатне подршке
Осмишљавање мера за спровођење индивидуално-образовног програма Сарадња са свим акетрима школе у циљу спровођења инклузивних активности	током године	Тим за ИО
Сарадња са Интерресорном комисијом	по потреби	психолог, директор школе
Сарадња са Школском управом Ужице	по потреби	Тим за ИО
Сарадња са Центром за социјални рад Чајетина	по потреби	Тим за ИО
Успостављање сарадње са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања	током године	Тим за ИО
Пружање подршке родитељима ученика којима се пружа додатна подршка	током године	Тим за ИО
Праћење спровођења ИОП-а	током године	Тим за ИО
Праћење семинара у вези инклузивног образовања	током године	Директор, стручни сарадник, наставници
Набавка потребних наставних средстава	током године	Директор

### 6.1.5.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
<p>1.Упознавање чланова Тима са областима самовредовања рада школе, за школску 2023/2024 годину, области: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ и „Програмирање, планирање и извештавање“.</p> <p>2. Израда плана активности самовредновања изабраних области за школску 2023/2024 годину; подела задужења члановима тима</p> <p>3.Договор око праћења реализације активности планираних акционим планом за област „Подршка ученицима“ и „Етос“</p>	Састанак, израда плана	Координатор и чланови Тима	септембар
<p>1.Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано</p> <p>2. Договор и подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење квалитета рада у оквиру испитиваних области</p>	Састанак	Координатор, чланови Тима	новембар
<p>1. Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано</p> <p>2. Договор и подела задатака у оквиру испитивања одабраних области квалитета-израда и примена инструмената</p>	Састанак	координатор чланови Тима	Јануар/фебруар
<p>1. Праћење реализације активности планираних изабраних области самовредновања –пресек стања</p> <p>2. Договор и подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење квалитета рада у оквиру</p>	Састанак	координатор чланови Тима	Април/мај

испитиваних области			
1. Усвајање Извештаја са проценом остварености стандарда у изабраним областима 2. Разматрање Акционог плана за унапређење квалитета рада школе за школску 2024/2025 3. Договор о представљању извештаја о самовредновању рада школе током 2023/2024 године на Наставничком већу 4. Израда годишњег извештаја о раду Тима и евалуација; Предлог плана за наредну школску годину.	Састанак	координатор чланови Тима	јун

### **6.1.5.3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, ЗАВРШНИ ИСПИТ И ТЕСТИРАЊА**

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

#### **Циљеви и задаци:**

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о раду у школској 2023/2024. Години</li> <li>• Договор о изради потфолиа ученика</li> </ul>	Чланови ПО тима	Септембар, Октобар 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржавање састанка са свим наставницима који учествују у реализацији програма и пружање помоћи у реализацији радионица</li> <li>• Радионице: Упознај занимање; О чему треба да водим рачуна приликом уписа у средњу школу</li> </ul>	Чланови ПО тима	Новембар, Децембар 2023.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализацији радионица на часовима одељењских старешина</li> <li>• Организација радионице за родитељски састанак и разговор са разредним старешинама након њеног извођења</li> <li>• Упознавање ученика са могућношћу коришћења теста професионалне оријентације</li> </ul>	Чланови ПО тима	Фебруар Март 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализације радионица,</li> <li>• Реални сусрети у матичној школи и издвојеним одељењима</li> <li>• Реални сусрети – посете средњим школама ( промоција средњих школа Златиборског округа)</li> <li>• Реални сусрети – посете сајму образовања</li> <li>• Упућивање ученика на сајт Едукација и Моја средња школа</li> </ul>	Одељењске старешине, тим ПО , наставници који учествују у реализацији пројекта, родитељи	Април, мај 2024.
Евалуација и извештаји за школске органе	Тим ПО, ученици, родитељи	Након завршетка пројекта

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

### **ЦИЉ:**

*Организовано припремом за полагање ЗИ ученици и полазници остварују боље резултате на завршном испиту.*

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

- Анализа резултата завршног испита
- Одређивање за сваку школску годину тима наставника који ће водити припрему и активности ученика за завршни испит
- Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи-информисање о постигнућу на завршном испиту
- Информисање родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ
- Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

<b>1. Анализа резултата завршног испита</b>	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	Наставници информатике, математике, историје, географије, биологијае, физике, хемије и српског језика, Стручна већа	Јун, август
<b>2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности ученика за завршни испит</b>	2.1. Иницијално тестирање ученика из свих предмета који су заступљени у ЗИ	Предметни наставници	Септембар
	2.2. Израда плана припреме за полагање завршног испита	Наставници наставних предмета из којих се полагају тестови на ЗИ Стручна већа	Јануар
	2.3. Припремна настава за ЗИ у оквиру допунске и додатне наставе	Наставници наставних предмета из којих се полагају тестови на ЗИ	Јануар-март
	2.4. Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина, стручни сарадници	Март
<b>3. Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи-информисање о постигнућу на завршном испиту</b>	3.1. Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Директор, стручни сарадници, одељењски старешина	Април
	3.2. Индивидуални разговори стручних сарадника са ученицима и родитељима ученика осмог разреда		
<b>4. Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ</b>	4.1. Увид у процедуру ЗИ	Одељењски старешина, стручни сарадници	Друго полугодиште
	4.2. Посета Сајму образовања, на коме се представљају све средње школе	Ученици одељењске старешине 8. разреда	
	5.1. Обезбедити збирке тестова	Директор, родитељи	Јануар

<b>5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту</b>	5.2. Пробни ЗИ (Симулација ЗИ ради увида у знање и бољег сналажења, али и смањивања страха од непознатог) и анализа резултата	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Март-април
	5.3. Предлог мера за побољшање	Наставници	Мај-јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Одељењски старешина, психолог	Према плану Министарства просвете и спорта

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати завршног испита и иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима завршног и иницијалног тестирања	Иницијални тест, анализа теста, извештаји	Почетак школске године	Наставници
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је усклађен са распоредом часова ученика и који је детаљно разрађен по предметима и по областима	Годишњи план рада, оперативни планови наставника	Септембар	Наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, припреме наставника, индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	Наставници, психолог

Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, анализирани резултати и сходно добијеним резултатима усклађен план припремне наставе	Извештаји, евиденција наставника, анализа резултата	Јануар-јун	Наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	Евиденција о индивидуалним разговорима са родитељима	Током године	Директор, наставници, психолог

#### **6.1.5.4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>носиоци</b>
Август / Септембар	-Формирање Тима за стручно усавршавање на нивоу школе - Предлог и усвајање плана рада тима - подела задужења у оквиру тима - Израда, прикупљање и анализа личних планова стручног усавршавања (ЈППР) за текућу школску годину на основу самопроцењених компетенција - Избор семинара на нивоу школе за наредну школску годину из приоритетно утврђене области -Угледни часови (термини за извођење)	Дискусија, договор усвајање, записник	Тим за стручно усавршавање, директор, наставници
Новембар	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем -Угледни часови (план и реализација)	Дискусија, записник	чланови Тима
Децембар	- Анализа похађаних семинара - Анализа одржаних угледних и огледних часова - Израда извештаја Тима за период септембар - децембар	- прегледање документације - израда извештаја - презентовање на Наставничком већу	Руководилац и чланови тима, чланови НВ, ПК

		, Педагошком колегијуму	
Април	-Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем -Угледни часови (план и реализација)	Дискусија, записник	чланови Тима
Јун	- Анализа стручног усавршавања током године - Анализа одржаних угледних и огледних часова -Подела задужења члановима Тима за израду годишњег извештаја и израда истога	- прегледање документације - израда извештаја - презентовање на Наставничком већу , Педагошком колегијуму	Руководилац и чланови тима, чланови НВ, ПК
<p><b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења</b> Праћење реализације програма, остварује се увидом у документацију тима и записнике са састанака тима, а носиоци праћења су координатор Тима, директор, помоћник директора и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>			

#### **6.1.5.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Упознавање чланова тима са предлогом мера за унапређење на основу анализе акциоих планова од преходне школске године	састанак	Чланови тима
	Представљање активности планираних самовредновањем и ШРП-ом за текућу школску годину	састанак	Координатор
	Подела задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених Већима, Активима и Тимовима	састанак	Координатор, директор
Децембар/Јануар	Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском надзору и налазу просветних саветника	састанак	Координатор, директор, члановитима
	Анализа реализације планираних активности Стручних већа, Тимова и Актива		

	Анализа извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење		
	Разматрање резултата и ефеката педагошко-инструктивног рада и предлози мера за унапређење наставног процеса	састанак	Координатор, директор, члановитима
	Анализа праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима		
Април	Праћење остварености предложених мера за унапређење ОВ рада		
	Разматрање анализе стручних већа о одржаним угледним часовима, пројектне или интегративне наставе		
	Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника за прво полугодиште на основу ЛППР-а		
Јун/август	Анализа праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима	састанак	Координатор, директор, члановитима
	Анализа реализације планираних активности Стручних већа, Тимова и Актива		
	Анализа извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење		
	Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника за друго полугодиште на основу ЛППР-а		
	Анализа извештаја о раду директора школе		
	Израда извештаја о раду тима ,евалуација рада,израда плана за наредну школску годину		

### 6.1.5.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

<i>Компетенција</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. компетенција за учење	Приредба за дочек првака	Припрема деце, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Учители и ученици млађих разреда	Септембар	Извештај о раду секција, сајт школе, фејсбук страна
1. одговорно учешће у демократском друштву 2. сарадња 3. комуникација	Обележавање Дечје недеље	Активности током Дечје недеље	Наставници, учители, ученици	Октобар	Сајт школе, фејсбук страна, панои
1. сарадња 2. комуникација	Месец књиге	Литерарни радови ученика	Библиотекар, наставници, учители, ученици,	Октобар	Сајт школе, панои
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Продајна изложба ученичких продуката рада	Продукти рада ученика	Наставници, учители, ученици	Децембар	Сајт школе, изложбе у холу школе, фејсбук страна
1. компетенција за учење	Израда Power point презентација	Израда презентације ученика у	Наставници, учители, ученици	Током школске године	Дневници рада, оперативни

<b>2. естетичка компетенција</b> <b>3. рад са подацима и информацијама</b> <b>4. дигитална компетенција</b> <b>5. сарадња</b> <b>6. комуникација</b>		оквиру наставног предмета, а према плану и програму рада наставника Презентовање у оквиру одељења, индивидуално, у пару или групно			планови наставника, дневне припреме наставника
<b>1. одговоран однос према окоolini</b> <b>2. комуникација</b> <b>3. сарадња</b>	Светски дан шума	Изложбе у холу школе	Еколошка секција	Март	Сајт школе
<b>1. комуникација</b> <b>2. сарадња</b> <b>3. естетичка компетенција</b>	Обележавање Дана школе	Приредба, спортски сусрети	Наставници, учитељи, ученици	Април	Сајт школе
<b>1. одговоран однос према здрављу</b> <b>2. комуникација</b> <b>3. сарадња</b>	Међународни дан физичке активности	Спортске игре, шетња	Наставници физичког и здравственог васпитања	Мај	Сајт школе, фотографије
<b>1. одговоран однос према окоolini</b> <b>2. сарадња</b>	Уређење школског дворишта	Организација чишћења школског дворишта	Ученици	Јун	Сајт школе, извештаји

Компетенција	Компетенција за целоживотно учење			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир
Презентације о техникама и планирању учења	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник <i>Праћењем ученичких постигнућа</i>	Током школске године	Ученик зна да уочи структуру градива тј. активно да одвоји битно од небитног
	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник <i>Праћењем ученичких постигнућа</i>	Током школске године	Ученик ефикасно користити различите методе учења

Компетенција	Комуникација			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Реализација активности тимског и групног рада, <b>пројектне наставе</b> , усавршавање техника комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадник	Одељењске старешине, чланови тима, предметни наставници, стручни сарадник  <i>Путем индивидуалних разговора, дискусије на часу, кроз рад секција, интернет страница школе, докази о извођењу пројектних активности</i>	Током школске године	Ученик зна да изрази своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин
Презентације о начинима комуникације	Одељењске старешине, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник  <i>Путем дискусије, разговора, радионица</i>	Током школске године	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
Компетенција	Рад са подацима и информацијама			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници, одељењске старешине	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  <i>Интернет страница школе, школски часопис, ученички радови и панои</i>	Током школске године	Зна да је за доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке
Компетенција	Дигитална компетенција			
Уз помоћ наставника ученици претражују, процењују, анализирају	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници	Током школске године	Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира информације користећи на ефикасан

релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ		<i>Интернет страница школе, кроз рад секција, часова који се одвијају уз употребу ИКТ-а</i>		начин могућности датог ИКТ средства. Сигурна употреба електронских медија у школи и код куће
<b>Компетенција</b>	<b>Решавање проблема</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења кроз решавање актуелних проблемских ситуација у учењу, напредовању, понашању	Одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадник <i>Путем индивидуалних разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавање процедура</i>	Током школске године	Ученик проналази/осмишљава а могућа решења проблемске ситуације, упоређује различита могућа решења
	Одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадник <i>Путем индивидуалних разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама</i>	Током школске године	Ученик вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
<b>Компетенција</b>	<b>Сарадња</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика у доношењу правила понашања у учионици, подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих	Одељењске старешине и предметни наставци, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, руководиоци секција, предметни наставници, стручни сарадник	Током школске године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

секција, рад на пројектима		<i>Усвојена правила понашања у учионици и ван ње</i>		
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика	Предметни наставници, руководиоци секција	Предметни наставници, руководиоци секција  <i>Интернет страница школе, школски часопис</i>	Током школске године	Ученик креативно доприноси раду групе
<b>Компетенција</b>	<b>Одговорно учешће у демократском друштву</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Укључивање ученика у рад тимова, секција, Ученичког парламента, хуманитарних активности	Одељењске старешине, руководиоци секција, руководиоци школских тимова, предметни наставници, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  <i>Извештај рада ученичког парламента, реализоване хуманитарне акције</i>	Током школске године	Ученик активно учествује у животу школе
Радионице и предавања на тему толеранције, људске солидарности, дана страних језика. Обележавање Међународног дана толеранције, Међународни дан људске солидарности, Дана страних језика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  <i>Одржана предавања на задате теме</i>	Током школске године	Ученик развија толеранцију и солидарност према другим особама
<b>Компетенција</b>	<b>Одговоран однос према здрављу</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Упознавање ученика са карактеристикама заразних болести и болести зависности и мерама превенције	Одељењске старешине, наставник биологије, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  <i>Праћење предавања</i>	Током школске године	Ученик познаје карактеристике основних заразних болести, болести зависности и њихове изазиваче и мере превенције

Презентација и предавање за ученике на тему здраве исхране	Наставник биологије	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Праћење предавања</i>	Током школске године	Ученик познаје правила здраве исхране
<b>Компетенција</b>	<b>Одговоран однос према околини</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Развијање свести о нужности прихватања одговорног односа према околини кроз активности секција, рад одељењског старешине, наставних тема предмета	Руководиоци секција, предметни наставници	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, руководиоци секција <i>Кроз рад секција, интернет страница школе, школски часопис</i>	Током школске године	Ученик разуме значај и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса и
<b>Компетенција</b>	<b>Естетичка компетенција</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Пружање подршке у реализацији наставних и ваннаставних активности које могу допринети развоју естетичких компетенција у складу са интересовањима ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво <i>Путем изложби, приредби</i>	Током школске године	Усвајање естетских вредности
<b>Компетенција</b>	<b>Предузимљивост и предузетничка компетенција</b>			
<b>Активност</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Очекивани исход</b>
Оспособљавање ученика за процену својих способности и вештина на часовима предметне	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за професионалну	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током школске године	Ученик уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине

наставе и у оквиру програма Професионалне оријентације	оријентацију,ст ручни сарадник	<i>Праћење реализованих активности, интернет страница школе</i>		
---	-----------------------------------	---	--	--

#### **6.1.5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организациони састанак</li> <li>• Усвајање плана рада за школску 2023/2024.</li> <li>• Договор о осликовању зидова школе еколошким порукама</li> <li>• Чишћење школског дворишта</li> </ul>	септембар	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечје недеље – изложба радова</li> <li>• Израда јесењег екокутка у холу школе</li> <li>• Изложба ликовних радова на тему "Јесен"</li> </ul>	октобар	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чишћење школског дворишта</li> </ul>	новембар	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда новогодишњег екокутка у холу школе</li> <li>• Преобликовање отпадних у украсне предмете при изради новогодишњих накита – рециклажа</li> </ul>	децембар	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба ликовних радова поводом Савиндана и “Зима у мом крају”</li> <li>• Израда и постављање хранилица за птице – рециклажа</li> </ul>	Јануар, фебруар	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и изложба ликовних радова поводом 8. марта</li> <li>• Украшавање школе поводом 8. марта – израда украса од отпадног материјала (рециклажа)</li> <li>• Чишћење школског дворишта</li> </ul>	Март	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Украшавање школе поводом Васкрса</li> </ul>	Април	Наставници, ученици, учитељи

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акције уређења школског простора и школске околине – сарадња са КЈП „Златибор“</li> <li>• Израда баште са лековитим биљем</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда баште са лековитим биљем</li> <li>• Изложба ликовних радова на тему „Пролеће“</li> <li>• Чишћење школског дворишта</li> </ul>	Мај	Наставници, ученици, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба најуспешнијих ликовних радова</li> </ul>	Јун	Наставник биологије, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада и израда плана и програма тима за наредну школску годину</li> </ul>	Август	Чланови тима

#### **6.1.5.8. ПРОГРАМ И ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Школа организује културну делатност остваривањем свог редовног образовно – васпитног рада кроз све наставне и ваннаставне активности. Културном делатношћу школа остварује следеће задатке :

- Самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу
- Сарађује са установама културе
- Сарађује са привредни организацијама и другим институцијама
- Све културне активности као и остале активности школе биће промовисане путем школског сајта, путем огласне табле, књиге обавештења као и успостављањем сарадње са локалним и регионалним медијима како би школа била видљивија у локалној заједници и у циљу јачања сарадње са друштвеном средином.

**Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе ће у складу са садржајем програма одржавати састанке динамиком која је предвиђена за обележавање значајних културних, спортских и осталих дешавања у школи. Уколико се школи укаже прилика или се појави потреба да се спроведе нека активност која није део плана рада, школа ће се у те активности укључити како би се обогатио живот школе у области културних дешавања.**

Планирана активност (дневни ред састанка )	Време састанка тима	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори активности
<p>1.Обележавање почетка школске године – пријем првака</p> <p>2. Писање , обрада и постављање прилога на школски сајт (обележавање почетка школске године)</p>	Мај	<p>1.Септембар</p> <p>неколико дана након реализације активности</p>	<p>Организација пригодног програма за прваке (добродошлица првацима)</p> <p>-Обрада прилога -постављање прилога као и пратећих фотографија на школски сајт</p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, учитељи 1. разреда, директор школе</p> <p>2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</p>
<p>1. Пријем првака у библиотеку „ Љ.Р.Ђенић“ у Чајетини</p> <p>2.Обележавање Дечје недеље (Израда плана активности)</p> <p>3. Договор око промоције и начина награђивања ученика за постигнуте резултате у оквиру Дечје недеље</p>	<p>Прва половина септембра</p> <p>Друга половина септембра</p>	<p>1.Септембар</p> <p>2. Октобар</p> <p>3. неколико дана након</p>	<p><b>1.Пријем првака</b></p> <p>1. Договор са библиотеком о термину реализације активности Припрема списка ученика првог разреда са потребним подацима (име и презиме ученика, име једног родитеља, датум рођења, адреса и број телефона)</p> <p>-Организација одласка у библиотеку и пријем првака</p> <p><b>2. Обележавање Дечје недеље Осмишљавање различитих активности у складу са темом <u>овогодишње дечје недеље</u></b> ( нпр. спортске активности, израда ликовних и литерарних радова,маскембал, учешће у организацији предавања за ученике, замена улога, дечја пијаца, одлазак у природу , организација излета и друге активности које буду осмишљене и договорене у оквиру тима )<b>НАПОМЕНА: укључивање ученика и Ученичког парламента у давање предлога активности</b></p> <p><b>3. Припрема и штампање потребних диплома,</b></p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, учитељи 1. разреда, директор школе</p> <p>2.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција, стручни сарадник, директор, сви учитељи; у складу са мотом Дечје недеље биће укључени и други тимови школе (нпр. Тим за борбу против насиља и дискриминације итд. )</p> <p>3. Тим за културне делатности, маркетинг и</p>

		реализације активности	<b>похвалница и осталих награда за ученике ;Обрада прилога за сајт и промоција активности на сајту/фејсбук страници школе</b>	промоцију школе, (администратор школског сајта/фејсбук странице школе)
<p><b>1.Златна јесен изложба</b></p> <p><b>2. Договор о промоцији планираних активности на школском сајту</b></p>	Октобар	<p>1.новембар</p> <p>2.неколико дана након реализације активности</p>	<p>- осмишљавање активности и одређивање временске динамике трајања активности ( нпр. изложба литерарних и ликовних радова, израда презентације на тему Златна јесен; прикупљање плодова јесени, одлазак у природу, фотографисање</p> <p>-обавештавање ученика и наставника о динамици реализације путем књиге обавештења</p> <p>-организација изложбе литерарних и ликовних радова</p> <p>-Обрада прилога и постављање на сајт/фејсбук страницу школе</p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција у школи, Тим за међупредметне компетенције</p> <p>2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, администратор школског сајта</p>
<p><b>1.У сусрет новогодишњим и божићним празницима (Сарадња са родитељима)</b></p> <p><b>2.Обележавање школске славе – Светог Саве (организација ликовног и литерарног конкурса, организација приредбе )</b></p> <p><b>3.Посета манифестацији Фестивал науке</b></p> <p><b>4. Промоција свих</b></p>	Прва половина новембра	<p>(1)Децембар</p> <p>(2)Јануар</p> <p>(3)Децембар</p> <p>(4) неколико дана након реализације активности</p>	<p>1.Договор око временске динамике организације изложбе (израда панона, организовање изложбе, писање реферата и приредба); Укључивање родитеља у циљу стварања сарадничке атмосфере</p> <p>2.Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона</p> <p>3. Прикупљање информације о датуму организације Фестивала науке ; Организовање посете ученика и наставника Фестивалу науке ; информисање стручних већа о планираној посети ; консултовање са стручним</p>	<p>1.Тим за културне делатности, спортске активности, маркетинг и промоцију школе, учитељи</p> <p>2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе , учитељи, директор школе</p> <p>3. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, стручна већа, директор школе</p> <p>4.Тим за културне делатности, маркетинг и</p>

<b>планираних активности</b>			већима о одабиру ученика за посету фестивалу 4.Обрада прилога за сајт и ажурирање сајта	промоцију школе, директор школе Сарадници : стручна већа
<b>1.Организација пригодног културног програма поводом обележавања Дана жена (Сарадња са родитељима)</b> <b>2. Договор око промоције планиране активности</b>	фебруар	(1)Март  (2)неколико дана након реализације	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе за маме и баке, припрема поклона за маме и баке  Обрада прилога за сајт и прикупљање фотографија за ажурирање сајта	1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, сви учитељи , директор школе
<b>1.Обележавање Васкрса</b> <b>2.Обележавање Дана Школе</b>	март	(1)април  (2)21. април	1.Организовање изложбе, ликовних и литерарних радова, укључивање родитеља у радионице фарбања васкршњих јаја, радионице у Музеју ,тимски рад  2..Организација спортског дана укључивањем родитеља у активности	1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, Тим за међупредметне компетенције  2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе
<b>1.Гост песник</b> <b>2. Деца међу нарцисима</b> <b>3.Посете позоришту, музеју, историјском архиву, галерији</b> <b>4. Излети, настава у природи,</b>	април	мај	1.Организација посете песника и дружење са ученицима, одређивање временске динамике  2.Организација учешћа ученика у манифестацији  3.Организација посета и одређивање временске динамике и плана посете  4. Организација излета/наставе у природи и одређивање	Тим за културне делатности , маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција, директор школе, сви учитељи

обиласци природних богатстава, разговор са мештанима			временске динамике и плана излета	
--	--	--	-----------------------------------	--

#### 6.1.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ И ДОНАЦИЈЕ

<b>План рада Тима за пројекте и донације</b> <b>Координатор тима - Марија Цветић</b> <b>Чланови Тима: Владан Цицварић, Јелена Јовановић, Сава Радовић.</b>				
Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место	Време реализације
- Анализа предлога плана Тима за наредну школску годину - Усвајање плана	Разговор, анализа, договор	Координатор и чланови Тима за пројекте и донације	Сирогојно	Септембар
Представљање активности свих пројеката који се реализују у школи	Разговор, договор	Координатор и чланови Тима за пројекте и донације	Сирогојно	Новембар
Договор око начина промоције пројеката који се реализују у школи (промоција у локалној заједници и шире)	Анализа, дискусија, разговор	Координатор и чланови Тима за пројекте и донације	Сирогојно	Јануар
- Упознавање са новим пројектима у које се укључила школа	Анализа, разговор	Координатор и чланови Тима за пројекте и донације	Сирогојно	Март
- Анализа рада Тима за пројекте и донације - Реализовани пројекти у периоду септембар 2023-јун 2024. године	Анализа, разговор и извештај	Координатор и чланови Тима за пројекте и донације	Сирогојно	Јун
<b>Начини праћења:</b> присуство састанцима, увид у записнике тима у којима се евидентира свака активност. <b>Динамика праћења:</b> два пута у току наставне године (по потреби и чешће). <b>Носиоци праћења:</b> координатор тима, директор, помоћник директора, стручни сарадници				

### 6.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и стручни сарадник. Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	-Анализа рада педагошког колегијума -Израда и усвајање плана рада колегијума -Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину -Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој -Утврђивање области самовредновања за наредну школску годину -Унапређење планова рада стручних већа, тимова и актива у складу са акционим планом самовредновања и ШРП-а	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Потребе стручних већа за наставним средствима, опремом и училима</li> <li>-Унапређење квалитета рада стручних већа (редовне анализе угледних часова, критеријуми оцењивања, анализа пројектне и интегративне наставе)</li> <li>-Анализа резултата иницијалних тестирања</li> <li>-Анализа акционог плана за побољшање успеха на завршном испиту на основу остварених резултата</li> <li>-Усвајање Индивидуално образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање</li> </ul>	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода</li> <li>-Анализа реализације додатне, допунске наставе и секција</li> <li>-Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада и мерама за унапређење наставног процеса</li> <li>-Подстицање професионалног развоја запослених-услови за стицање звања</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току другог класификационог периода</li> <li>-Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима</li> <li>-праћење реализације ГПРШ</li> <li>-Упознавање са извештајем о инспекцијском надзору и налазу просветних саветника</li> <li>-Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на полугодишњем нивоу</li> <li>-Остваривање Развојног плана установе</li> </ul>	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о реализованим активностима Тима за самовредновање рада школе</li> <li>-Усвајање евалуације Индивидуално образовних планова</li> <li>-Усвајање Индивидуално образовних планова за друго полугодиште</li> </ul>		
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа анкете - задовољство родитеља школом</li> <li>-Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада и мерама за унапређење наставног процеса</li> <li>-Разматрање анализе стручних већа о одржаним угледним часовима, пројектне или интегративне наставе</li> <li>-Анализа реализације пројеката током школске године</li> <li>-Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>-Ниво остварености сарадње са локалном заједницом и другим институцијама</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, тим за организацију завршног испита ,тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току четвртог класификационог периода</li> <li>-Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима</li> <li>-Усвајање евалуације Индивидуално образовних планова</li> <li>-Анализа остварености школских програма</li> <li>-Анализа рада стручних органа школе</li> <li>-Извештај о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе</li> <li>-Представљање акционог плана самовредновања за области</li> </ul>	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО

	„Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ и „Програмирање, планирање и извештавање“ -Анализа извештаја о стручном усавршавању на годишњем нивоу		
Током године	-Предлог мера за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања -Усвајање ИОП –а за ученике којима је то потребно	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се увидом у то које су активности/теме реализоване. Носиоци праћења су комисија за реализацију Годишњег програма рада школе и чланови Педагошког колегијума. Записник Педагошког колегијума водиће помоћник директора Александра Ђокић.

#### 6.1.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

##### *Програм рада психолога*

Садржај рада	Непосредни/ посредни рад	Време реализације
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>Планирање и програмирање</b>		
1. Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, индивидуално образовног плана за ученике	посредни/непосредни	III, IX и по потреби током године
2. Учествовање у припреми концепције <i>годишњег</i> плана рада установе	посредни/непосредни	VI, VIII, IX
3. Припремање плана посета часовима	Посредни	На почетку сваког месеца
4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Посредни	VIII
5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Посредни	VIII
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	посредни/непосредни	током године
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	посредни/непосредни	током године
3. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	посредни/непосредни	током године
4. Остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника	посредни/непосредни	током године
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	посредни/непосредни	током године
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновању ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Непосредни	Током године
2. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења	Непосредни	Током године
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и	Посредни/непосредни	Током године

остварености образовних постигнућа у школи		
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у изради индивидуално образовних планова	Непосредни	Током године
5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Непосредни	Током године
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Непосредни	Током године
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагања мера за њихово превазилажење	Непосредни	Током године
8. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење	Непосредни	Током године
9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељма	Непосредни	Током године
10. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног рада	Непосредни	Током године
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	Непосредни	IV-IX
2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Непосредни	Током године

3. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуално образовном плану	Непосредни	Током године
4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Непосредни	Током године
5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Непосредни	Током године
6. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Непосредни	X-V
7. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Непосредни	Током године
8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Непосредни	По потреби током године
9. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике	Непосредни	Током године
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Непосредни	IV-IX
2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању	Непосредни	Током године
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Непосредни	Током године
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Непосредни	Током године
5. Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуално образовном плану	Непосредни	Током године

6. Оснаживање родитеља да препознју карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Непосредни	Током године
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (општи, групни, одељенски састанци)	Непосредни	Током године
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	Непосредни/посредни	На класификационим периодима/по плану рада НВ
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Непосредни/посредни	Током године
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Непосредни	Током године
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Непосредни	Током године
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Непосредни	Током године
3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Непосредни	Током године
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика	Посредни	Континуирано
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	Посредни	Током године

3. Стручно усавршавање израдом личног професионалног плана рада, као и похађањем акредитованих семинара	Посредни	Током године
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Непосредни	Током године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Непосредни/ посредни	Током године
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина	Непосредни	Током године
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Непосредни Посредни	Током године

Стручни сарадници ће у току школске године реализовати радионице на часовима одељењског старешине у оквиру непосредног превентивног рада. Теме и распоред планираних радионица биће саставни део месечних планова стручних сарадника.

**Напомена:** У току радне недеље, стручни сарадник ће једном седмично бити у ИО Љубиш по следећем распореду: Јелена Шкодрић – сваки други четвртак

Марија Суботић – свака друга среда

## ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

### Циљеви и задаци:

- упознавање ученика са радом библиотеке
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, листова, енциклопедија...
- реализација часова библиотекарства - предавања за ученике и рад у радионицама
- промоција читања и развијање читалачких способности ученика (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)

- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотеке грађе
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- подстицање развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија код ученика
- припрема и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са сметњама у развоју и ученицима са посебним способностима
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања ( инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота
- обележавање годишњица, јубилеја и важних датума
- пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

### **ОБЛАСТИ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА  
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Садржај реализације	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање простора библиотеке и читаонице за рад у новој школској години;</li> <li>-Сређивање паноа испред библиотеке (радно време библиотеке, име и презиме библиотекара)</li> <li>- Планирање рада, израда Годишњег и месечних планова рада библиотекара за наредну школску годину</li> <li>- Ажурирање електронске базе наслова књига и базе ученика</li> <li>- Припрема и читање извештаја о раду библиотеке за претходну школску годину ( за седницу НВ у августу месецу)</li> <li>- Планирање стручног усавршавања библиотекара за наредну школску годину</li> </ul>	август	библиотекар	планирање, припрема, организација рада
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање набавке нових књига;</li> <li>- Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке;</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору књига и друге грађе;</li> <li>- Упис ученика првог разреда и њихово упознавање са библиотеком <b>(организована посета библиотеци у договору са учитељицама првог разреда);</b></li> </ul>	септембар	-библиотекар -учитељице првог разреда	- рад са ученицима - договарање и израда плана посете, реализација посете
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље ( учешће у организацији и припреми програма и одабир књига за награде ученицима)</li> <li>- Пружање помоћи при избору књига и друге грађе;</li> <li>- Активности у оквиру обележавања Месеца школских библиотека <b>(организоване посете ученика библиотеци и упознавање са књижном фондом;</b></li> <li><b>-Уређење паноа на тему : Књига коју препоручујем</b></li> </ul>	октобар	-библиотекар - учитељице, наставнице српског језика	- рад са ученицима

-Рад на издавању књига			
- Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; - Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда (ученици од V до VIII разреда); <b>-стручно усавршавање</b> ( учествовање на семинарима о библиотекарству и праћење педагошке литературе)	новембар  током године	- библиотекар - наставници српског језика	- рад са ученицима
<b>-сарадња са родитељима</b> ( у сарадњи са наставницима остварити контакт са родитељима у циљу развијања читалачке навике код ученика -Пружање помоћи ученицима који желе да прошире своја знања у проналажењу информација у речницима и енциклопедијама -пружање помоћи ученицима који имају потешкоћа у учењу <b>-Припрема извештаја за о раду библиотеке у првом полугодишту за седницу НВ</b> - Предлози и препоруке за читање у току зимског распуста (упутство ученицима о вођењу дневника читања; час у библиотеци по групама ) - Учествовање у припреми новогодишњег програма	током године       децембар	библиотекар - наставници српског језика учитељице, разредне старешине	- рад са ученицима
-Праћење дејче издавачке делатности, научно-популарне и стручне литературе - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; - Учествовање у планирању и реализацији прославе Савиндана ( организација приредбе)	током године  јануар	-библиотекар -наставници	- рад са ученицима - анализа података о коришћењу фонда
- Шта сам прочитао у току зимског распуста; анализа дневника читања - Пружање помоћи наставницима у избору литературе за допунску и додатну наставу - Рад на издавању књига - Обележавање Дана књиге (28. фебруар)	фебруар	- библиотекар	- рад са ученицима

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи ученицима и наставницима при избору књига и друге грађе за такмичења</li> <li>- Обележавање Светског дана поезије – излагање књига поезије из фонда библиотеке и читање поезије Мирослава Антића у част дана његовог рођења</li> <li>- Обележавање Осмог марта (учешће у припреми културно- уметничког програма за Дан жена ; израда панона са најлепшим стиховима посвећеним женама)</li> </ul>	март	- библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима</li> <li>- припремање изложбе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи ученицима за припрему такмичења у рецитовању</li> <li>- Обележавање Међународног дана дечје књиге (23. април) и спровођење акције „Поклони књигу библиотеци“;</li> <li>- Учествовање у прослави Дана школе (организација културно- уметничког програма)</li> </ul>	април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекар</li> <li>-учитељице</li> <li>-наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима</li> <li>- припремање и реализација планиране активности</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи при избору књига и друге грађе;</li> <li>- Преглед стања нераздужених књига (ученици осмог разреда);</li> <li>-Набавка књига за награђивање ученика и посебна награда за ђака генерације</li> </ul>	мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекар</li> <li>-наставници,</li> <li>-гост-песник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима</li> <li>- прегледање и евидентирање задужених књига</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препоруке ученицима шта да прочитају за време летњег распуста ( вођење дневника читања) ; подсећање ученика на враћање задужених књига</li> <li>- Сређивање простора библиотеке на крају наставне године;</li> </ul>	јун	- библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима</li> <li>- прегледање и евидентирање задужених књига</li> <li>-писање извештаја</li> </ul>

**Начин праћења** реализације програма школског библиотекара: вођење евиденције, преглед релевантне документације, анализа рада, доношење и спровођење мера за унапређивање.

**Носиоци праћења:** директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Комисија за реализацију ГП рада школе.

**Напомена:** Библиотекар ће средом и петком бити у ИО Љубиш.

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### 6.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно Планом и програмом рада директора школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
<b>Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи</b>		
током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	психолошка служба, помоћник директора, наставници, стручна и одељењска већа, родитељи
током школске године	Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	
током школске године	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	
током школске године	Развој културе учења	
током школске године	Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	
током школске године	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
током школске године	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	
током школске године	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
током школске године	Праћење и подстицање постигнућа ученика	

<b>Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања</b>		
током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, дежурстава наставника, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	тимови, психолошка служба, наставници, стручна и одељењска већа
током школске године	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручном службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	
август, септембар	Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	секретар; помоћник директора, психолошка служба, наставници
током школске године	Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и стручне службе, као и рад помоћника директора	секретар, шеф рачуноводства, помоћник директора
август, септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	тимови, психолошка служба, наставници
током школске године	Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	секретар, задужени наставници, психолошка служба
током школске године	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а	Комисија за праћење ГПРШ, Актив за развој ШП, психолошка служба
септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	помоћник директора, психолошка служба, секретар
август, септембар, фебруар, август	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	тимови, психолошка служба, наставници

полугодишњи датум, годишњи датум, датуми седница	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	помоћник директора, психолошка служба
током школске године	Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	помоћник директора, психолошка служба
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	психолошка служба, одељењске старешине
током школске године	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	психолошка служба, помоћник директора, комисија за преглед
током школске године	Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	психолошка служба
током школске године	Стално прегледање Књиге дежурних наставника	помоћник директора
током школске године	Стално вођење дневника рада	
април (пробни завршни), октобар/новембар	Анализа успешности ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	психолошка служба, стручна већа, педагошки колегијум
током школске године	Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	Тим за самовредновање, психолошка служба
током школске године	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, психолошка служба, стручна већа, педагошки колегијум
<b>Праћење и унапређивање рада запослених</b>		
септембар	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	психолошка служба

током школске године	Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	психолошка служба, помоћник директора, наставници
током школске године	Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	психолошка служба, ментори
током школске године	Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	психолошка служба, ментори, наставници
током школске године	Организовање и стално праћење рада помоћног особља	секретар, помоћник директора
током школске године	Увид у рад наставника	психолошка служба
током школске године	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске	психолошка служба, одељењске старешине, родитељи
унети месеце	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	Тим за професионални развој, психолошка служба
током школске године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	Тим за професионални развој, психолошка служба
током школске године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а	психолошка служба, помоћник директора, Актив за ШРП и Актив за ШП, Комисија за праћење ГПРШ,
септембар, децембар, јануар	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	тимови, психолошка служба

током школске године	Анализе и извештаји за потребе Министарства, општинске управе...	психолошка служба, секретар, шеф рачуноводства
према плану рада и по потреби током шк. године	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	психолошка служба, помоћник директора, стручна и одељењска већа, секретар
септембар, новембар, децембар, април, јун	Учешће у седницама Одељењских већа	руководиоци већа
током школске године	Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	психолошка служба
током школске године	Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	психолошка служба, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће
током школске године	Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	секретар, шеф рачуноводства
током школске године	Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и/или учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за културну и јавну делатност, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за професионалну оријентацију ученика и др)	руководиоци тимова, психолошка служба, секретар
Колегијум – септембар, новембар, фебруар, април, јун	Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	помоћник директора, руководиоци Актива и тимова

<b>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>		
датуми седница	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	секретар, руководиоци тимова, психолошка служба, наставници
током школске године	Сарадња са Локалним саветом родитеља	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	психолошка служба, одељењске старешине
током школске године	Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	психолошка служба, одељењске старешине
током школске године	Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	психолошка служба, одељењске старешине
датуми седница	Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	секретар, руководиоци тимова, психолошка служба, наставници, шеф рачуноводства
датум седнице	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	психолошка служба, помоћник директора
август, септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	задужени наставници, психолошка служба, помоћник директора, руководиоци тимова
август, септембар	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу; Савету родитеља и Школском одбору	
током школске године	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, такмичења ученика, извештаји...)	секретар, шеф рачуноводства, психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Стална сарадња са Општином Чајетина (финансирање, стална размена информација...)	секретар, шеф рачуноводства
током године, по потреби	Сарадња са просветном инспекцијом	секретар, психолошка служба

према плану рада комуналне инспекције или по потреби	Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	секретар, домар
према плану просветне инспекције	Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	секретар, психолошка служба
током године, у случају пријаве	Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави	секретар, психолошка служба
током године	Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика	секретар, психолошка служба, одељењске старешине
током године	Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	секретар
током школске године	На седницама стручних органа одлучивање о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. Залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	одељењске старешине, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор, психолошка служба
током школске године	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	секретар, домар
током школске године	Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о остваривању ГПРШ и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	психолошка служба, наставници
током школске године	Стална сарадња са Домом здравља	психолошка служба, помоћник директора

током школске године	Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Културни центар Чајетина, Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Центар за социјални рад, КК Златибор, Спортски савез Чајетина, Златиборски круг и др)	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња са другим школама у општини Чајетина и граду Ужицу (координација рада директора основних школа, сарадња са председником Актива директора основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и локалној средини	психолошка служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	психолошка служба, помоћник директора, секретар
током школске године	Континуирано информисање запослених, родитеља и ученика школе (путем књиге обавештења, путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	психолошка служба, помоћник директора
<b>Финансијско и административно управљање радом установе</b>		
током школске године	Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	шеф рачуноводства, помоћник директора
током школске године	У сарадњи са шефом рачуноводства, израда и надзор реализације буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	шеф рачуноводства, стручна већа, Наставничко веће, Школски одбор
током школске године	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као (заједно са финансијском и правном службом)	шеф рачуноводства, секретар, стручна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

	<p>Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре... )</p> <p>Сопствени приходи</p> <p>Средства родитеља (исхрана ученика)</p> <p>Наменска средства добијена од донација, локалне самоуправе</p>	
децембар	Годишњи финансијски план	шеф рачуноводства
фебруар	Завршни рачун	шеф рачуноводства
током школске године	Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	стручна већа, секретар, шеф рачуноводства
септембар-октобар	Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	одељењска већа, секретар
септембар, новембар, фебруар	Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	секретар, шеф рачуноводства, чланови комисије
новембар, децембар, јануар	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки	шеф рачуноводства, секретар
<b>Обезбеђивање законитости рада установе</b>		
током школске године	Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	секретар
током школске године	Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	секретар
током школске године	Обезбеђивање израде општих аката и документација	секретар

током школске године	Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	секретар
<b>Безбедност ученика и запослених</b>		
током школске године	Организација и контрола дежурства наставника у школи;	задужени наставници за израду распореда дежурства, помоћник директора
током школске године	Интензивна сарадња са ПС (присуство полиције у школском дворишту)	службеници ПС Чајетина
током школске године	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; секретар
Месец/и потписивања уговора	Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика, запослених, осигурање школе	секретар, шеф рачуноводства
током школске године	Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	секретар, дежурни наставници
<b>Стручно усавршавање</b>		
током школске године	Упознавање са новим законима и правилницима	секретар
током школске године	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	секретар
децембар	Присуство/излагање на конгресу, конференцији, саветовању, трибини, стручном скупу	– Актуелности у установама образовања и васпитања (код 884)
унети датум/месец	Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	– Основе управљања образовно-васпитним установама (кб. 655, К4, К8, К18, К23; П7); – Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима

		и исходима учења (кб. 678, К2, П2)
унети датум/месец	Излагање на Наставничком већу	стручна служба, секретар
током школске године	Присуство угледном часу, радионици	стручна служба, наставници
током школске године	Положен испит за лиценцу за директора школе	наставници
током школске године	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	

**ПЛАН ПОСЕТА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЧАСОВИМА**  
**РЕДОВНЕ, НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ за школску**  
**2023/2024.годину**

Месец	Редовни часови	Циљ посете
Октобар	Дарко Василијевић (физичко и здравствено васпитање)	праћење реализације наставног процеса
	Анастасија Драговић (ликовна култура)	праћење реализације наставног процеса
	Наташа Стаматовић (свет око нас, природа и друштво)	праћење реализације наставног процеса
	Радомир Панић (историја)	праћење реализације наставног процеса и праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу
Новембар	Милеса Чугуровић (српски језик, математика)	адаптација ученика 1. разреда
	Јелена Јовановић (обогаћен једносменски рад)	праћење реализације активности у овиму ОЈР
	Нада Ђорђевић (енглески језик)	праћење реализације наставног процеса и праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу
	Даница Дедовић ( свет око нас, природа и друштво)	праћење реализације наставног процеса и адаптације ученика 1. разреда

Децембар	Снежана Мићовић (српски језик )	адаптација ученика 1. разреда и ученика са сметњама у развоју
	Владимир Илијашевић (уметност)	праћење заинтересованости ученика за ваннаставну активност
	Невена Цветић (српски језик)	праћење реализације наставног процеса
	Александра Ђокић (информатика и рачунарство)	праћење реализације наставног процеса
Фебруар	Славица Росић (математика)	праћење реализације наставног процеса
	Јелена Лазић (техника и технологија)	праћење реализације наставног процеса
	Драган Лазић (српски језик, математика)	праћење реализације наставног процеса
Март	Нада Јоксимовић (допунска настава )	праћење реализације наставе и пружање подршке ученицима
	Марија Цветић (математика )	праћење реализације наставног процеса
	Милена Јоксимовић (допунска настава из хемије)	праћење реализације наставе и пружање подршке ученицима
	Славица Милић (биологија)	праћење реализације наставног процеса
Април	Бранка Турудић (географија )	праћење реализације наставног процеса
	Секција	праћење мотивације ученика за ваннаставну активност
	Драган Панић (физичко васпитање)	праћење реализације наставног процеса
	Јелена Лазаревић (руски језик)	праћење реализације наставног процеса
Мај	Маријана Мутавцић (српски језик )	праћење реализације наставног процеса
	Кристина Љубојевић (биологија)	праћење реализације наставног процеса
Јун	Припремна настава у зависности од одабира предмета ученика	праћење мотивације ученика за што бољу припрему за завршни испит
	Припремна настава у зависности од одабира предмета ученика	праћење мотивације ученика за што бољу припрему за завршни испит

**На планиране часове директор ће ићи у пратњи једног од стручних сарадника. На почетку сваког месеца у Наставничкој канцеларији ће бити истакнут тачан датум посете планираним часовима.**

## 6.2.2.ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време	Активности	Сарадници у реализацији
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коначна израда Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину</li> <li>- Организовање активности везаних за почетак школске године</li> <li>- Израда распореда часова редовне, допунске и додатне наставе и секција</li> <li>-Израда распореда одржавања писмених и контролних задатака</li> </ul>	- Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, директор, наставници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство седницама одељенских већа</li> <li>- Учесће у раду стручних органа школе</li> <li>- Праћење остваривања Годишњег плана рада школе</li> </ul>	-Чланови одељенских већа ,чланови стручних органа школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Преглед вођења педагошке документације</li> <li>- Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима</li> <li>- Учесће у раду стручних органа школе</li> </ul>	Наставници,стручни сарадници,чланови стручних органа школе
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство седницама одељенских већа</li> <li>- Праћење остваривања Годишњег плана рада школе</li> </ul>	-Чланови одељењских већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед вођења педагошке документације</li> <li>- Обележавање Дана светог Саве</li> <li>- Учесће у раду стручних органа школе</li> </ul>	- Тим за културне делатности,маркетинг и промоцију школе,наставници, учитељи, чланови стручних органа школе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у раду стручних органа школе</li> </ul>	Чланови стручних органа школе, чланови одељењских већа,стручни сарадници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство седницама одељењских већа</li> <li>- Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и организовање такмичења</li> <li>-Учешће у раду стручних органа школе</li> </ul>	-Руководиоци стручних већа, разредне старешине, наставници
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Дана школе</li> <li>-Увид у вођење педагошке документације</li> <li>- Праћење остваривања Годишњег плана рада школе</li> <li>- Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи</li> <li>-Учешће у раду стручних органа школе</li> </ul>	-Стручни сарадници, чланови стручних већа, наставници, Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда</li> <li>- Организација екскурзија и излета</li> <li>- Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2024/2025.</li> <li>- Припреме и завршетак школске године</li> <li>-Учешће у раду стручних органа школе</li> </ul>	-Разредне старешине, предметни наставници, председници стручних већа, стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припреме за израду Извештаја о раду школе – Организација разредних и других испита</li> <li>- Остварити увид у вођење педагошке документације</li> <li>- Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину</li> <li>- Завршни испит осмог разреда</li> </ul>	- Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, координатори тимова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у раду стручних органа школе</li> <li>- Израда нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год</li> </ul>	
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација припремне наставе и поправних испита</li> <li>- Остварити увид у вођење педагошке документације</li> <li>- Израда нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.</li> <li>- Припреме за почетак нове школске године</li> <li>-Учешће у раду стручних органа школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Наставничког већа, координатори тимова</li> </ul>

### 6.2.3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<u>ПОДРУЧЈЕ РАДА</u>	<u>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</u>
<i>Послови из делокруга правне службе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење законских прописа и указивање запосленима на обавезе које проистичу из њих</li> <li>-израда општих аката школе у складу са законом,</li> <li>- израда уговора, припремање тендерске документације и рад комисија за јавне набавке</li> <li>- упис ученика у први разред и у припремне предшколске групе</li> <li>- припрема документације за вођење спорова и заступање школе у управним споровима</li> <li>-правно –технички послови око избора свих органа у школи</li> <li>- издавање уверења, потврда и других јавних исправа у складу са Законом</li> </ul>
<i>Послови из области рада органа школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обавља стручне послове за потребе школског одбора, савета родитеља,</li> <li>-припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника школског одбора и старање о законитости донетих одлука</li> </ul>

<i>Послови из области кадровске службе</i>	-стручне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, -израда уговора о раду за запослене -вођење кадровске евиденције
<i>Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу</i>	-вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу, -израда решења за ментора, -стручни послови у вези са пријављивањем кандидата за полагање испита за лиценцу -вођење евиденције о стручном усавршавању запослених

Секретар школе ће сачинити полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.

### 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

##### Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
<b>Бранка Турудић</b> - председник	Наставничко веће
Владимир Илијашевић	
Владан Цицварић	
Горан Секулић	Савет родитеља
Горан Вилотијевић	
Наташа Тошић	
Гордана Ћурдић	СО Чајетина
Јосип Стаматовић Од 05.12.2022. Бобан Јовановић	
Тијана Павловић, од 05.12.2022 Жељко Зечевић	

**Напомена:** У раду Школског одбора учествују и два члана Ученичког парламента: Сања Ђаповић и Радмила Симовић.

##### Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања и има 9 чланова. Мандат чланова траје 4 године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2022/2023. години;</li> <li>– Усвајање Годишњег плана рада Школског одбора;</li> <li>– Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. год;</li> <li>– Усвајање извештаја директора о свом раду у другој половини школске 2022/2023. год;</li> <li>– Усвајање извештаја о остваривању плана о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. год;</li> <li>– Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. год;</li> <li>– Именовање Стручног актива за развојно планирање;</li> <li>– Разматрање акционог плана ШРП за школску 202./2024. годину;</li> <li>– Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год;</li> <li>– Анекс школског програма за шк. 2023/24. Год – обogaћени једносменски рад;</li> <li>– Доношење плана самовредновања за школску 2023/2024. год;</li> <li>– Доношење плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. год;</li> <li>– Прибављање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно;</li> </ul>	Подношење извештаја учествовање у наведеним активностима	Директор, секретар школе, чланови ШО, представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Новембар		-подношење извештаја	Директор, секретар школе,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода;</li> <li>– Упознавање Школског одбора са анализом успеха ученика осмог разреда на завршном испиту у јуну 2023. год од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;</li> <li>– Формирање пописне комисије;</li> <li>- Одлука о покретању поступка верификације</li> </ul>	-договор и остваривање планираног	чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. Синдиката
Децембар/Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање финансијског плана школе за календарску 2024. год. и давање сагласности на план набавки;</li> </ul>	Подношење извештаја, анализирање, разговор,	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање Школског одбора са успехом ученика на крају првог полугодишта у школској 2023/2024. год. и утврђивање мера за побољшање;</li> <li>– Усвајање Извештаја Комисије за попис о спроведеном годишњем попису за календарску 2023. годину на дан 31.12.2023. год;</li> </ul>	Подношење извештаја, анализирање, разговор	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање завршног рачуна за календарску 2023. год;</li> <li>– Усвајање извештаја директора о свом раду у првој половини шк. 2023/2024. год;</li> <li>– Упознавање са резултатима упитника: задовољство родитеља школом;</li> </ul>	Подношење извештаја, анализирање, разговор,	Директор, пописна комисија, рачуновођа, чланови ШО , представници Ученичког

			парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода;</li> <li>– Договор око организовања прославе Дана школе;</li> <li>– Договор о наградама ученика и запослених;</li> </ul>	- анализирање, извештавање, предлагање	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај о успеху и владању ученика од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта;</li> <li>– Извештај о реализацији и резултатима завршног испита;</li> <li>– Извештај о успеху ученика на такмичењима;</li> <li>– Усвајање извештаја о реализацији излета и екскурзије;</li> </ul>	- анализирање, извештавање, предлагање	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
<p><b>Седница школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана ако се за то укаже потреба.</b></p> <p><b>Начини праћења реализације програма школског одбора: увидом у записнике са седница и присуство седницама Школског одбора. Носиоци праћења: Директор школе, Председник Школског одбора, представници синдиката, представници Ученичког парламента.</b></p>			

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови (глобални планови) рада наставника представљају саставни део Годишњег плана рада а као прилог налазе се у електронској форми у школским програмима. Оперативни планови рада наставника се почетком сваког месеца постављају на Тимс платформу у Тим-у *Школска документација*.

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Програми рада одељенског старешине налазе се у Школским програмима и чине прилог Годишњег плана рада. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим одељењима петог и седмог разреда реализоваће се радионица у току првог полугодишта на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Иста радионица се реализоваће се у свим одељењима шестог и осмог разреда током другог полугодишта. У одељењима првог циклуса образовања и васпитања реализоваће се радионица у трајању на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ у току првог полугодишта године у свим одељењима првог и другог разреда и у одељењима другог и четвртог разреда током другог полугодишта. Наведене теме су унете у Програм рада одељењског старешине.

### 8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 8.2.1. КРЕАТИВНА СЕКЦИЈА

КРЕАТИВНА СЕКЦИЈА			
месец	тема	ред. бр.	Садржаји рада
IX	МОЋ КАРТОНА И	1.	Упознавање садржаја рада секције
		2.	Рам за слике у нашој учионици

	ПАПИРА	3.	Шаљиви постер – фигуре од разног материјала
		4.	Украсна кутија (техника облагања и украшавања)
X	ИГРА С ПРИРОДОМ	5.	Буквар дечијих права; поруке пријатељства
		6.	Календар наших рођендана
		7.	Играмо се - мозаик
		8.	Јесење дрво
		9.	Украшавање керамике
XI	ЧАРИ ГЛИНЕ И ГИПСА	10.	Израда накита
		11.	Израда магнета
		12.	Израда фигура -вајање
		13.	Украшавање украса од гипса,глине
XII	НОВОГОДИШЊЕ ШАРЕНИЛО	14.	Украшавање дрвених штисаљки за качење порука и честитки
		15.	Израда висећих украса и других „висуљака“
		16.	Израда уникатних поклона
		17.	Израда уникатних поклона
I	СВЕТ БОЈА	18.	Фигуре од разног материјала-лутке
		19.	Обележавање дана Светог Саве - Израда слика применом најразличитијих техника
II		20.	Осликавање флаше
		21.	Осликавање употребних предмета (ташне, обуће...)
		22.	Лептир од пластичне флаше; украси за завесу, цвеће
		23.	Облагање теглица, чаша
		III	ОБЛАЧЕЊЕ СТАКЛА (И ПЛАСТИКЕ)
25.	Поклон за маму		
26.	Облагање флаша – бубамара		
27.	Облагање пластичних саксија, металних конзерви		
IV	ЕСТЕТИКА ДУХОВНЕ УМЕТНОСТИ	28.	Израда играчке од рециклажног материјала
		29.	Пролећно дрво
		30.	Украшавање васкршњих јаја
V	РАЗБУЂИВАЊЕ	31.	Декупаж техника на различитим употребним и украсним предметима
		32.	Облици од резања бојица
		33.	Мајски витражи
		34.	„Цветне виле” – колаж од пресованог цвећа
VI		35.	Дан заштите природе 5.6. – свако своју биљку има
		36.	Изложба радова секције- поклон: Друг другу

### 8.3. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### Програм слободних активности

##### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- подстичу најразвијеније видовестваралаштва
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици изтражују, и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури
- пружају могућност за заједничку игру, забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима

У рад секција у школи укључују се ученици од петог до осмог разреда на основу својих интересовања и склоности. У табели су приказане све секције које су ученицима понуђене на основу њиховог интересовања и расположивог наставног кадра. За сваку секцију је приказан носилац активности, укупан број планираних часова дате секције, као и број ученика који се определио за турсекцију.

##### Секције у школској 2023/2024. години:

Р.БР	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	БР. УЧЕНИКА	БР. ЧАСОВА
1.	Литерарно-драмско рецитаторска секција	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Невена Цветић (Љубиш)	3 1	18 36
2.	Рекреативна секција	Дарко Василијевић (Сирогојно) Дарко Василијевић (Љубиш)	20 11	36
3.	Секција дечијег стваралаштва (Сирогојно)	Јелена Лазић	9	26
4.	Ритмичка секција (Љубиш)	Александра Ђокић	1	43
5.	Хор и оркестар (Сирогојно)	Владимир Илијашевић	2	36
6.	Биолошко- еколошка секција (Сирогојно)	Кристина Љубојевић	2	18
7.	Ликовна секција (Сирогојно)	Анастасија Драговић	3	36
8.	Шаховска секција (Сирогојно)	Зоран Годић	4	36

### 8.3.1.ЛИТЕРАРНО – ДРАМСКО – РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљ секције је да проширује и продубљује литерарно образовање својих чланова. Ученици се упознају са културом драмског стваралаштва и истраживања. Развијају стваралачке способности опажања, размишљања и слободног изражавања. Богате и развијају машту и уче се креативном начину мишљења. Оспособљавају се за развијање способности за концентрацију и способност за јавне наступе. Код деце треба да се пробуди интерес за рецитовањем. Подстиче се развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљавају ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија се љубав према књизи, а самим тим проширује знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом.

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
Септембар	1.	Формирање секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Октобар	3.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дечје недеље	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	4.	Композиција састава, писање састава по слободном избору и анализа истих	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Новембар	5.	Вежбе опуштања и координације покрета; вежбе чула, вежбе дусања	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	6.	Имитација, пантомима	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Децембар	7.	Читалачка проба, рад на тексту	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални,	монологска, дијалогска,	кабинет српског језика

		поводом Савиндана		групни, у паровима	текстуална, демонстративна	
	8.	Читалачка проба, рад на тексту поводом Савиндана	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
<b>Јануар</b>	9.	Читалачка проба, предлози за изградњу ликова и сцене	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	10.	Проба	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	11.	Генерална проба (Савиндан)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	Сцена
<b>Фебруар</b>	12.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	13.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
<b>Март</b>	14.	Вежбе интонације и дикције	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	кабинет српског језика
	15.	Избор књижевног дела за Смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
<b>Април</b>	16.	Рад на тексту, рециталу и сл. поводом Дана школе	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	17.	Генерална проба (Дан школе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	сцена
<b>Мај</b>	18.	Анализа рада секције	систематизација	индивидуални, фронтални	молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

### 8.3.2. РЕКРЕАТИВНА СЕКЦИЈА

**Циљ рекреативне секције** је да кроз боравак у природи ствара услове и навике за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена. Деца стичу искуство кроз заједништво уз развијање другарства и толеранције, формирају позитиван став о природи и њеној заштити, схватају значај здравих навика и стилова живота, обогаћују постојеће и стичу нова знања и искуства.

У школској години секција ће своје активности реализовати кроз:

**теоријско-истраживачки део:** самостални или групни радови ученика у циљу стицања знања о местима обухваћеним планом екскурзије;

**теренски део:** пешачења, посете, излети и слично, у складу са могућностима школе и уз сагласност родитеља. (као на пример: излет до Стопића пећине, излет до водопада у Гостиљу, излет до Стапарске бање, посета Авантура парку и слично)

### 8.3.3. СЕКЦИЈА ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА

Циљ секције је развијање креативности и стваралаштва код ученика, јер креативност подстиче радозналост, упорност, самосталност и иницијативу код деце

<b>ИСХОДИ</b> <i>Ученик- ученица ће бити у стању да:</i>	<b>НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ сече, спаја и врши заштиту папира, текстила, коже и дрвета</li> <li>○ правилно и безбедно користи алате и прибор за ручну механичку обраду</li> <li>○ самостално израђује једноставан моделА</li> <li>○ самостално проналази информације потребне за израду предмета/модела користећи ИКТ и Интернет сервисе</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање секције и упознавање са планом рада</li> <li>2. Прикупљање материјала у природи за израду ликовних радова (час у природи)</li> <li>3. Вез - упознавање са различитим техникама везења</li> <li>4 . Упознавање са материјалима за израду накита и украса и њиховим особинама</li> <li>5. Израда колажа и асамблажа материјалима прикупљеним у природи (јесен у школском дворишту)</li> <li>6. Вез - израда славских мотива</li> <li>7. Вез - израда славских мотива</li> <li>8. Техника низања перли</li> <li>9. Валер и сиви тонови техником акварела, темпере и лавираног цртежа (прве кише)</li> <li>10. Вез - израда славских мотива</li> <li>11. Вез - израда новогодишњих мотива</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ одабира материјале и алате за израду предмета/модела</li> <li>○ мери и обележава предмете</li> <li>○ ручна израђује предмет</li> <li>○ активно учествује у раду пара или мале групе у складу са улогом и показује поштовање према сарадницима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12. Техника низања перли</li> <li>13. Израда уникатних поклона</li> <li>14. Тематски рад по избору-Нова година, Божић, Свети Сава</li> <li>15. Вез - израда новогодишњих мотива</li> <li>16. Израда новогодишњих украса</li> <li>17. Израда новогодишњих украса</li> <li>18. Ликовни приказ годишњег доба (зимске радости)</li> <li>19. Вез - израда слободних мотива</li> <li>20. Вез - израда слободних мотива</li> <li>21. Техника плетења</li> <li>22. Израда накита и украса од секундарних сировина (текстил)</li> <li>23. Израда поклона и честитки поводом Дана жена</li> <li>24. Израда накита поводом Дана жена</li> <li>25. Израда накита и украса од секундарних сировина (метал)</li> <li>26. Израда накита и украса од секундарних сировина (дрво)</li> <li>27. Пролећно дрво</li> <li>28. Тематски рад према нахођењу и афинитетима-Ускрс</li> <li>29. Вез-израда ускршњих мотива</li> <li>30. Вез - израда ускршњих мотива</li> <li>31. Вез - израда ускршњих мотива</li> <li>32. Израда украса и предмета од рециклираних материјала</li> <li>33. Вез - израда слободних мотива</li> <li>33. Израда честитки и поклона матурантима школе (најбољи другови)</li> <li>35. Креда као изражајно средство (најлепше школско двориште)</li> <li>36. Изложба радова секције</li> </ul>
---	---

#### **8.3.4. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА**

##### **Циљ секције:**

- Развијање музикалности и осећаја за ритам код ученика.
- Развијање љубави према музици и плесу.
- Развијање креативности код ученика и осећај припадности.

##### **План рада ритмичке секције:**

1. Упознавање ученика са планом рада секције
2. Слушање музике уз покрет
3. Слушање музике уз покрет
4. Слушање музике уз покрет
5. Упознавање са различитим врстама музике
6. Упознавање са различитим врстама музике
7. Упознавање са различитим врстама музике
8. Препознавање различитих врста музике
9. Препознавање различитих врста музике
10. Формирање група/парова за игру
11. Покретом пратимо музику
12. Покретом пратимо музику
13. Бранково коло
14. Бранково коло
15. Бранково коло
16. Бранково коло
17. Дружење уз музику и плес по избору ученика
18. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
19. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
20. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
21. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
22. Упознавање са латино плесовима
23. Ча-ча ча- основни корак
24. Ча-ча-ча- основни корак
25. Ча-ча-ча – игра у пару
26. Ча-ча-ча – игра у пару
27. Стандарди- енглески валцер
28. Енглески валцер- основни корак

29. Енглески валцер- основни корак
30. Енглески валцер – леви окрет
31. Енглески валцер – леви окрет
32. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
33. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
34. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
35. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабране музичке нумере
36. Игре по избору ученика
37. Игре по избору ученика
38. Музичке столице
39. Плес са реквизитом
40. Музичке столице
41. Плес са реквизитом
42. Научили смо...
43. Научили смо...

### **8.3.5. ХОР И ОРКЕСТАР**

#### **Циљеви рада**

- Развијање музичких способности ученика
- Развијање адекватног музичког укуса
- Неговање тимског духа

#### **Садржаји рада**

- Припремање програма за јавне наступе у школи.

#### Програм рада

Број часова	Садржај активности
2	Дечја недеља-припрема и реализација програма
5	Припрема и реализација програма поводом прославе Новогодишњих празника и Светог Саве

5	Припрема и реализација програма поводом прославе Дана школе
---	---

### 8.3.6. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

<b>Биолошко-еколошка секција</b>		
<b>Циљ:</b> Циљ биолошко-еколошке секције је ширење интересовања ученика за биологију и екологију.		
Ученик на секцији:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- развија љубав према природи</li> <li>- развија свест о угрожености и потреби очувања природе</li> <li>- развија осећање одговорности према стању животне средине</li> <li>- користи различите методе у процесу рада у секцији</li> <li>- развија колективни дух и тимски рад</li> <li>- развија способност самосталног истраживања и учења</li> <li>- развија такмичарски дух</li> </ul>		
Р.бр.	Садржаји:	Време реализације:
1.	Упознавање ученика са планом рада биолошко-еколошке секције; одабир ученика за еко-патролу.	Септембар 2023.
2.	Чишћење школског дворишта	Октобар 2023.
3.	Обележавање Светског дана чистих руку (15. Октобар) и Светског дана хране (16. Октобар)	Октобар 2023.
4.	Микроскоп и микроскопирање	Новембар 2023.
5.	Микроскоп и микроскопирање	Новембар 2023.
6.	Обележавање Дана чистог ваздуха (3.11.)	Новембар 2023.
7.	Израда новогодишњих украса- преобликовање отпадних у украсне предмете	Децембар 2023.
8.	Украсавање новогодишњег екокутка у холу школе	Децембар 2023.
9.	Израда хранилица за птице	Јануар 2024.
10.	Постављање хранилица за птице	Фебруар 2024.
11.	Израда ветрењача од отпадног материјала	Фебруар 2024.
12.	Обележавање Светског дана енергетске ефикасности (5. март) – изложба ветрењача	Март 2024.
13.	Обележавање Светског дана вода (22. март)- Дан у оквиру тематске недеље „Вода“	Март 2024.
14.	Обележавање Дана планете Земље (22. април)	Април 2024.
15.	Уређење школског дворишта	Април 2024.
16.	Уређење школског дворишта – израда баште са лековитим биљем	Мај 2024.
17.	Припрема производа за еко вашар (рециклажа)	Мај 2024.
18.	Анализа рада биолошко-еколошке секције	Јун 2024.

## 8.4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у школи је оформљен Ученички парламент. Ученички парламент је сачињен од по два представника ученика VII и VIII-ог разреда по одељењима. Чланови парламента се бирају демократски на часовима одељењског старешине. Састају се једном месечно или по указаној потреби и чешће.

Задаци парламента су: давање предлога и мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, школском програму слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрању односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника; обавештавању ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, мерама безбедности, начину уређивања школског простора. Такође УП активно учествује у ШРП и самовредновању рада школе.

### **ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

<i>Разред</i>	<i>Школа Сирогојно</i>	<i>Школа Љубиш</i>
<i>VII</i>	Дејан Ристовић Сања Ђаповић	Немања Весовић Лука Смиљанић
<i>VIII</i>	Слађана Бојовић Игор Ковчић	Радмила Симовић Вељко Терзић

### **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
	1. Информисање ученика о значају Ученичког парламента	Одржавање састанка	Психолог

Септембар	2.Конституисање Ученичког парламента	Часови одељенског старешине (7. и 8. разред) на којима ће бити изабрани чланови парламента	Психолог Одељенске старешине
	3. Избор председника Ученичког парламента и заменика председника	Одржавање састанака изабраних чланова на коме ће бити избор одбора парламента	Психолог, представници парламента
	4.Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, за Актив ШРП, за школске Тимове	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	5. Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента и договор око организације рада парламента у условима наставе на даљину	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	6.Упознавање ученика са школским документима-разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	7. Договор око обележавања Дечје недеље	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	8.Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	9. Разматрање епидемиолошке ситуације у школи и препорука од стране Министарства просвете	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	1.Упознавање ученика,		

Октобар	са „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Кућни ред школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Унапређење школе-предлози ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Учесће у самовредновању рада школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Предлози за побољшање школског успеха	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Промовисање ненасилних облика понашања	Одржавање састанка, прављење плана активности	Психолог, представници парламента
	5. Проблеми са којима се сусрећемо у школи	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента

Децембар/јануар	предлози мера за побољшање школског успеха		
	2.Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3.Припремне активности за обележавање школске славе Светог Саве	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4.Хуманитарне акције	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Фебруар	1. Разматрање односа наставник-ученик	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Разматрање о односима између ученика у школи	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Припреме за такмичења	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4.Учешће Ученичког парламента у раду тимова у школи – разматрање	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Март	1.Учешће и резултати на такмичењима	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3.Давање мишљења о избору уџбеника	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Разматрање о унапређењу –образовно-васпитног рада	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента

	5. Припреме за прославу Дана школе-предлози ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и давање предлога за побољшање успеха	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Договор око организовања екскурзије	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Мај	1. Разматрање плана припремне наставе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе (завршни испит професионална оријентација, упис у средње школе и професионална оријентација)	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Давање предлога ученика генерације	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Утврђивање интересовања ученика за слободне и ваннаставне активности	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	5. Анализа рада Ученичког парламента и давање предлога за унапређење рада у наредној школској години	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
<b>Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Увид у записнике са састанака Ученичког парламента. Координатор Ученичког парламента је стручни сарадник Марија Суботић.</b>			

## 8.5. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

На основу потписаног Протокола о сарадњи са ОШ “Миливоје Боровић“ Мачкат, договорена је заједничка реализација екскурзија у старијим и млађим разредима.

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Временски оквир</i>
Први	Крагујевац, Јагодина	Пролеће, један дан
Други		
Трећи		
Четврти		
Пети	Сребрно језеро, Голубац, манастир Тумане	Пролеће, два дана
Шести		
Седми		
Осми		

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Чланови тима:

Марија Суботић – стручни сарадник-психолог

Јелена Шкодрић- стручни сарадник-психолог

Снежана Мићовић – професор разредне наставе –**координатор**

Јелена Лазаревић – наставник руског језика

Даница Дедовић – наставник разредне наставе

Славица Росић – наставник математике

Нада Ђорђевић – наставник енглеског језика

Немања Весовић- представник Ученичког парламента

Маријана Кунштек- представник Савета родитеља

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА** сачињен је на основу и у складу са **Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, на основу СМЕРНИЦА за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, на основу евалуације плана и програма рада за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, односно мера унапређења за школску 2022/23.**, на основу **специфичности школског окружења, као и социјалне структуре ученика.** Такође, при изради документа узели смо у обзир број, врсту и учесталост ситуација насиља, злостављања и занемаривања ученика, **резултате анкета за ученике, колико се осећају безбедно у школи, резултата добијених након самовредновања у области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА,** као и на основу **ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.**

**Програм обухвата превентивне и интервентне активности.**

### **Превентивне активности**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор</b>
<p>- Упознавање свих актера школског живота са релевантним документима који се односе на заштиту ученика од дискриминације и ризичних облика понашања, насиља, злостављања и занемаривања (на родитељским састанцима, ЧОС, УП, Савету родитеља, Школском одбоу)</p> <p>- Подстицање родитеља и ученика на едукацију путем платформе „ Чувам те“, као и детаљније упознавање родитеља са процедурама реаговања и одговорностима родитеља у случајевима сазнања о насиљу</p>	септембар	Чланови тима, секретар школе, одељењске старешине, Ученички парламент
<p>- Реализација пројекта „<b>Заједно и безбедно кроз детињство</b>» кроз интерактивна предавања</p> <p><b>-Први део у одељењима другог циклуса :</b></p> <p>1. Интерактивна предавања за ученике 5. и 7. разреда у оквиру који ће се реализовати по једна радионица у трајању од 90 минута под називом „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“</p>	Током полугодишта	1. Чланови тима за заштиту ученика од насиља, саветници спољни сарадници, полицијски службеници, спасиоци - ватрогасци

2.Интерактивна предавања за <b>ученике 6. и 8.</b> разреда на исту тему.	Током полугодишта	2.
<u>Други део у одељењима првог циклуса:</u> 1.Интерактивна предавања за <b>ученике 1. и 2.</b> разреда у оквиру којих је планирано спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на тему „ Безбедност деце у саобраћају „ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Током полугодишта	1.
2.Интерактивна предавања за ученике 3. и 4. разреда на исту тему	Током полугодишта	2.
-Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; обележавање значајних датума ( <b>Међународни дан толеранције , Светски дан превенције злостављања деце, Међународни дан солидарности , Међународни дан борбе против вршњачког насиља</b> ) -укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне активности на нивоу школе, локалне заједнице и шире	Током школске године	Чланови тима, одељењске старешине, Ученички парламент
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља	Током школске године	Чланови тима , тим за професионални развој
<b>Сарадња са тимом за Инклузивно образовање</b>	Током школске године	Стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешинама, чланови тима
- <b>Сарадња са породицом</b>  - <b>Организовање предавања за родитеље</b> где ће учешће узети представници локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже (	Током године	Директор школе Чланови тима Одељењске старешине УП

представници полиције , центра за социјални рад , здравствених установа)  <b>-Обележавање Међународног дана породице</b> (организовање заједничких активности наставника , ученика и родитеља)	15. април	
- Анкетирање ученика колико се осећају безбедно у школи , као и о појавама насиља	2 пута у току школске године и по потреби	Чланови тима , стручни сарадник- психолог школе
Анализирање стања безбедности на седницама Савета родитеља о ризицима од појаве насиља и планирање конкретних начина укључивања родитеља у превентивне активности	Након анкетирања	Чланови тима , психолог школе , Савет родитеља
-Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу <b>-подстицање ненасилних облика понашања -вршњачка медијација кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности( радионице на теме као што су : сарадња (тимски рад), емпатија , толеранција , самоконтрола , креативност, оптимизам , поштење , захвалност</b>	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, Ученички парламент
-Континуиран <b>саветодавно- васпитног рада</b> са ученицима који показују <b>слабости у социјалним и комуникацијским вештинама</b>	По потреби , након идентификовања ученика	Стручни сарадник- психолог
-Евалуција програма за заштиту ученика од насиља , као и рада тима, извештавањем на Наставничком већу , Савету родитеља , Школском одбору	На крају првог и другог полугодишта	Координатор тима

***Интервентне активности се односе и на реаговање у случају ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА***

<b>Активности у интервенцији</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Реализатор</b>
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања <b><i>Заустављање дискриминаторног понашања</i></b>	прикупљањем информација / директно или индиректно	Током Школске године	Директор, сви запослени у школи, тим, релевантне службе
Прекид насиља и смиривање учесника <b><i>Смиривање ситуације при појави дискриминације</i></b>	на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	У моменту дешавања	сви запослени у установи
Обавештавање родитеља, ОС <b><i>Подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању</i></b>	телефонским путем или писмено Информације о дискриминаторном понашању	Током школске године	ОС, Тим, директор
Консултације у вези насиља које се десило/околности, анализа чињеница, процена нивоа/ <b><i>и у вези појаве дискриминације</i></b>	Разговор	Непосредно после дешавања	ОС, дежурни наставник, СС, Тим, директор, Ученички парламент
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља <b><i>Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације</i></b>	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље, или дискриминацију -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	увек када се деси насиље и дискриминација	ОС и родитељи
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	евиденција насиља праћење мера	код сваке појаве насиља првог нивоа	ОС

Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	прикупљање информација и разговори одељењског старешине и психолога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем  по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	уvek када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, код једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	ОС, СС чланови Тима директор родитељ
Послови у вези са процедурама насиља другог нивоа  <i>Послови у вези са процедурама дискриминације другог нивоа</i>	изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији прикупљање осталих података разговори одељењског старешине и психолога са учеником и родитељима даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	уvek када се деси насиље и дискриминација другог нивоа	ОС, СС, чланови Тима Директор Родитељ
Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике починиоце насиља и жртве насиља	планови за сваког ученика појединачно	у сваком насиљу другог нивоа	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа  <i>Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа</i>	послови око прикупљања информација изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству психолога, и родитеља /ако није спречен  директор покреће васпитно- дисциплински поступак  изрицање мере  информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим	уvek када се деси насиље и дискриминација трећег нивоа	ОС, СС  остали чланови Тима директор родитељ представници других организација

	организацијама појачан васпитни рад са учеником		
Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању <i>трећег нивоа</i> <i>и дискриминацији трећег</i> <i>нивоа</i>	пре подношења пријаве разговор са родитељима писмена пријава писмено обавештење	у року од 24 сата	директор школе
Израда оперативног плана заштите за ученике (ученике починиоце насиља и <i>дискриминације и</i> <i>жртве</i> )	планови за сваког ученика појединачно	У сваком насиљу трећег нивоа	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о насиљу, злостављању или занемаривању које ученик трпи у породици	писмено обавештење	када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	директор школе
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	писмено обавештење	када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	директор школе
Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	када је запослени починилац	директор школе
Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију	одмах када се насиље деси	директор секретар, дежурни наставник чланови Тима
Обавештавање родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом покретање васпитно-	обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно- дисциплинског	одмах када се насиље деси	директор школе и остали учесници у васпитно- дисциплиском

дисциплинског поступка за ученика/ групе ученика изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	поступка и изрицања васпитно- дисциплинске мере		поступку
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	усмено и писмено обавештавање	одмах по сазнању	директор школе
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадник	према плану заштите	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадник, родитељи
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Анкетирање ученика, истраживања	У сваком полугодишту по једном	Тим, стручни сарадник
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Едукативна предавања, радионице	током школске године	Одељењске старешине, стручн и сарадник

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

**Задаци:**

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања; израђује план заштите
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Активност	Време реализације	Реализатор
<p><b>-Именовање новог Тима</b> за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за школску 2023/24. годину (избор једног члана УП и једног из редова Савета родитеља)</p> <p><b>-Упознавање чланова Тима</b> са документима: „Правилник о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ , „Локални међусекторски протокол о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања“, „Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“.</p> <p><b>-Упознавање ученика 1. разреда и њихових родитеља</b> , као и осталих ученика са документима :</p> <p>„Правилник о понашању у школи“, „Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика“, „Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“, „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог, <b>Смернице</b></p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>-чланови тима -одељењске старешине - координатор УП - директор школе -секретар</p>

<p>за планирање и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24., «Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања»</p> <p>-Упознавање ученика, родитеља и наставника са могућностима коришћења националне платформе «Чувам те»</p> <p>-информисање ученика, родитеља и наставника о формирању тима и планираним активностима( путем огласне табле, обавештења)</p> <p>-Упознавање УП са претходно наведеним документима</p> <p>-У сарадњи са директором школе и полицијским службеницима израда плана и договор о терминима спровођења пројекта „«Заједно и безбедно кроз детињство»</p> <p>-Договор о активностима ученика поводом обележавања Дечје недеље у циљу промовисања позитивних људских вредности</p>		
<p>-Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар)</p> <p>-Обележавање Светског дана превенције злостављања деце (19.новембар)</p> <p>-Организовање предавања за ученике и родитеље на тему заштите ученика од различитих облика насиља (Гост предавач - сарадња са институцијама)</p>	<p>Новембар</p>	<p>-Чланови тима -одељењске старешине -УП Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе</p>
<p>-Анализа случајева пријаве насиља путем платформе «Чувам те»</p>	<p>по потреби</p>	
<p>-Договор око обележавања Међународног дана људске солидарности (20.децембар, организовање хуманитарне акције) Анкетирање ученика колико се осећају безбедно у школи</p>	<p>Децембар Мај</p>	<p>Стручни сарадник-психолог</p>
<p>Анализа стања безбедности ученика и припрема извештаја за Савет родитеља</p>	<p>Након анкетања</p>	<p>Чланови тима, стручни сарадник</p>

-Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“	Фебруар	- Чланови тима -одељењске старешине -УП
-Сарадња са тимом за Инклузивно образовање Припрема едукативних материјала и реализовање радионице „И они су једни од нас“ (И деца са сметњама у развоју пролазе кроз различите ризике у школи)	Март	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Сарадња са породицом (Обележавање Међународног дана Породице; заједничке активности наставника , родитеља и ученика	15.април	Тим за превенцију насиља, одељењске старешине
-Промовисање спортских активности у циљу превенције насиља и учења ненасилних облика понашања, кроз обележавање : Дечје недеље, Дана школе, Спортских игара младих, Недеље школског спорта - Вршњачка едукација на часовима редовне наставе као и ваннаставних активности	Током школске године	Тим за превенцију насиља , Тим за спортске активности,Тим за маркетинг и промоцију школе,Тим за инклузивно образовање, Тим за културне делатности
-Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; - Анализа стручног усавршавања наставника у области заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања	Током школске године	Директор , Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за професионални развој
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Током школске године	Чланови тима
Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	по потреби	Чланови тима, директор школе
Вођење и чување документације Тима	током школске године	Координатор тима
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика од насиља	по потреби	Чланови тима
-Евалуација рада Тима извештавањем на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Децембар јун	Чланови Тима

## **9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених Правилником. Програм превенције је део школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада школе.

**Носилац реализације акционог плана и примене Правилника је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са стручним органима и тимовима, Школским одбором и Саветом родитеља и по потреби Општинским саветом родитеља и локалном заједницом.**

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Израда плана реализације Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Избор представника Савета родитеља за члана Тима Избор представника Ученичког парламента за чланове Тима</p>	Септембар	Разговор, анализа, договор, избор	Тим за заштиту од ДНЗЗ Савет родитеља Ученички парламент
<p>Упознавање нових чланова Тима са Програмом, планом за реализацију програма и Правилником о поступању установе установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p>	Октобар	Презентација, излагање	Тим за заштиту од ДНЗЗ
<p>Обезбеђивање да се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневни живот и рад школе на свим нивоима, у свим облицима рада</p>	Током школске године	Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности кроз све активности и подручја деловања у школи	Сви запослени, ученици, родитељи, сарадници школе
<p>Пружање додатне подршке ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група и њиховим родитељима</p>	Током школске године	Примена мера додатне подршке ученицима у складу са Програмом инклузивног образовања и васпитања	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Тимом за ЗДЗЗ
<p>Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда код</p>	Током школске године	Стручно усавршавање наставника/запослених у школи на састанцима стручних органа. Стручно усавршавање наставника ван установе.	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са стручним сарадницима и одговарајућим тимовима

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ученика, рад у мултикултуралном групи/одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање			
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорности у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Током школске године	Одељењске старешине ће информисати ученике на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице. Информисање у оквиру саветодавног рада стручних сарадника	Одељењске старешине, тим за заштиту од ДНЗЗ, стручни сарадници
Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.	Током школске године	Реализација наведених тема на часу одељењског старешине/одељењске заједнице. Вршњачки едукатори ће реализовати радионице за ученике на наведене теме. Реализација наведених тема на родитељском састанку. Информисање у оквиру саветодавног рада стручних сарадника Реализација наведених тема у оквиру наставних садржаја предмета грађанско васпитање и верска настава.	Одељењске старешине, тим за заштиту од ДНЗЗ, наставници грађанског васпитања и верске наставе, стручни сарадници
Рад са онима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	По потреби	Поступање у складу са мерама интервенције прописаним Правилником. Саветодавни рад са ученицима и родитељима у сарадњи са ОС Појачан васпитни рад.	Тим за заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са ОС и стручним сарадницима

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.	Током школске године и по потреби	Реализација тема на родитељском састанку. Сарадња при реализацији превентивних активности у организацији надлежних институција. Сарадња са родитељима при спровођењу интервентних активности, а у случају укључивања спољашње заштитне мере и са осталим институцијама по потреби	Тим за заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са директором
Поступање у случајевима подношења пријаве школи, односно пријаве Поверенику и надлежном органу због дискриминаторског понашања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности	По пријави	Поступање у складу са мерама интервенције прописаним Правилником.	Тим за заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са директором
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Током другог полугодишта	Анкетирање ученика, родитеља и запослених Разматрање анализе стања на часовима одељењске заједнице/одељењског старешине, на родитељским састанцима, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу, Тиму за заштиту од ДНЗЗ	Тим за заштиту од ДНЗЗ у сарадњи са стручним сарадницима и ОС
Праћење, вредновање и извештавање органа школе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Фебруар, јун-јул, септембар	Извештавање у оквиру Анализе реализације Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији ГПР-а на НВ, УП, СР и Школском одбору. Вођење документације	Тим за заштиту од ДНЗЗ

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада школе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Дискриминација, односно дискриминаторним понашањем је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се

узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Принципи програма су:

- стварање сигурног и подстицајног окружења за сваког учесника у образовању,
- неговање атмосфере сарадње,
- уважавање и подстицање конструктивне комуникације,
- развијање позитивног система вредности,
- заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности,
- социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

### **Специфични циљеви у превенцији**

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински

заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

### **Специфични циљеви у интервенцији**

- Спровођење поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања ;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика, запослених и других учесника у образовању;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминаторног понашања и процењивање ефикасности програма превенције ;
- Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе ;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, извршиоцима дискриминације и сведоцима дискриминације.

## ***9.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА***

### ***ЦИЉ И ЗАДАЦИ:***

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знање и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења, свестан шта оне значе за касније образовање и професионалне опредељености као и успех у раду.

### **Основни задаци Програма професионалне оријентације су:**

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионално развоју.
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- Формирање правилних ставова о раду
- Оспособљавање ученика за планирање професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором за занимање и правцима стручног оспособљавања

-Успостављање сарадње са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћидеци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

-Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Остваривање програма професионалне оријентације реализује се кроз: редовну наставу и све облике ваннаставних активности организовањем разговора, предавања, упознавањем свих корисних извора информације, посетама радним организацијама и средњим стручним школама и гимназијама и испитивањем индивидуалних интересовања упућивањем ученика у **на професионалну оријентацију у Националну службу за запошљавање у Ужицу.**

Реализација програма професионалне оријентације се врши у оквиру часова одељенског старешине чији је план део школског програма. Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда спроводи кроз пет корака до коначне одлуке кроз радионичарски рад што ће бити пропраћено стратешким документима (портфолиом ученика).

*Реализатори пројекта:* одељењске старешине 7. и 8. разреда у сарадњи са стручним сарадником.

<b>Садржаји програма за 7. Разред</b>	<b>Активности ученика у образовно-васпитном раду</b>	<b>Начин и поступак остваривања</b>
<b>Самоспознаја</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима
<b>Информације о занимањима</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима
<b>Могућности школовања</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.
<b>Сусрети са светом занимања – реални сусрети</b>	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Посете и испробавање активности одређених занимања.
<b>Доношење</b>	Разговарају, дискутују, коментаришу,	Радионице, групни рад,

прелиминарне одлуке о избору занимања	анализирају	демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима
---------------------------------------	-------------	---

Садржаји програма за 8. Разред	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања
Самоспознаја	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.
Информације о занимањима	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.
Могућности школовања	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Посете и испробавање активности одређених занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.

Реализацију пројекта професионална оријентација на преласку у средњу школу у сарадњи са одељенским старешинама, као и реализацију завршног испита и тестирања, **тим прати и пише извештај о оствареним активностима који подноси директору школе након реализације тих активности.**

#### **9.4. ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ**

Од школске 2016/2017. Школа се придружила пројекту Покренимо нашу децу ЦИЉ ПРОЈЕКТА:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу смањивања деформитета код деце

млађег школског узраста.

- Развијање компетенција учитеља да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце.

- Унапређење дидактичко-методичке компетенције учитеља за планирање и програмирање вежби превенције деформитета код ученика млађег школског узраста.

Време	Модел	Активност	Ниво активности	Носиоци реализације	Место реализације
Континуирано у току школске године, пет пута недељно у трајању од 15 минута у току дана.	I	А – „Весела столица“ Програм вежби са столицом у учионици	II	Учитељи	Учионица
		Б- Драматизација	II	Учитељи	Учионица, школско двориште, игралиште
		В- „Здрава стопалца“ - превентивне вежбе за стопало	II	Учитељи	Учионица, школско двориште, игралиште
	I I	А – „Музичка гимнастика“ – елементарни покрети, кретња- аеробик за децу	III	Учитељи	Учионица, школско двориште, игралиште
		Б- „Плеш и заледи се“ - имитација различитих спортова кроз игру	III	Учитељи	Учионица, школско двориште, игралиште

	А- „Јесење игарије“ - комплекс игара на отвореном	III	Учитељи	Игралиште
	Б- Хваталице са ометањем	III	Учитељи	Игралиште
	В – „Зимске игарије“ - комплекс игара на отвореном	III	Учитељи	Игралиште

		Г- „Пролећне играрије“- комплекс игара на отвореном	III	Учитељи	Игралиште
--	--	---	-----	---------	-----------

**Време за реализацију:** током наставних и ваннаставних активности

Координатор имплементације и реализације пројекта на нивоу школе: **Драган Лазић.**

### **9.5. ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА**

<b>УВОЂЕЊЕ У ТЕХНИКЕ УЧЕЊА</b>	
-уознавање ученика на часовима одељенских старешина о правилима успешног учења	
<b>ТЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
1. Физички и физиолошки услови учења	разредне старешине и стручни сарадник
2. Радне навике	разредне старешине и стручни сарадник
3.“Кутак за учење“	разредне старешине и стручни сарадник
4. Време за учење	разредне старешине и стручни сарадник
5. Начин учења (радионице)	разредне старешине и стручни сарадник
6. Активно учење и преслишавање	разредне старешине и стручни сарадник
7. Формулисање правила успешног учења	разредне старешине и стручни сарадник
<b>ПОМОЋ У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ НЕУСПЕХА</b>	
-Организовање допунске наставе за ученике са потешкоћама у савладавању градива - прилагођавање плана и програма у складу са индивидуалним могућностима ученика водећи рачуна о здравственом, социјалном и емоционалном стању детета -организована помоћ бољих ученика слабијима	предметни наставници, стручни сарадник
<b>НАПРЕДОВАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА</b>	
-праћење успеха и постигнућа ученика на основу кога се утврђују посебне потребе сваког ученика -планирање посебних активности за ученике који заостају у раду -учешће у истраживачким и другим пројектима за ученике који брже напредују -похвала за свако напредовање и успех ученика -изузетна постигнућа ће се промовисати и награђивати	предметни наставници, стручни сарадник

## **9.6. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

Декларација о правима детета донета је 1990. године, а у нашој земљи је ратификована 18.12.1990. године, а настала је као израз свести да је сваког дана безброј деце у свету изложено опасностима које коче њихов правилан психички и физички развој.

На популаризацији ове конвенције радиће се у току ове школске године кроз следеће облике рада и активности:

- друштвено користан рад, слободне активности ученика, подстицање дечјег стваралаштва кроз презентацију и афирмацију најуспешнијих дечјих радова ликовног и литералног стваралаштва кроз тематску изложбу посвећену дечјим правима која ће бити постављена током Дечје недеље, припрема делова из Буквара дечјих права за драмско представљање.

## **9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Програм здравствене заштите реализоваће одељењске старешине и предметни наставници од првог до осмог разреда. У оквиру превенције болести зависности биће ангажовани и стручњаци изван школе, као и наши ученици који су оспособљени за самосталан рад у виду радионица на часовима одељењског старешине. У сарадњи са Центром за социјални рад и Домом здравља вршиће се превенција употребе средстава зависности, биолошко – медицинских проблема, превенције у области сексуалности и емоционалних тешкоћа. Активности предвиђене програмом здравствене заштите спроводе се и кроз одговарајуће часове предметне наставе будући да је међупредметна компетенција ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ саставни део већине наставних предмета. Евиденција се води у дневницима рада.

Здравствена заштита ученика обухватиће:

- Праћење развоја ученика и њиховог здравственог стања ради раног откривања болести
- Преглед и лечење оболеле деце
- Вакцинација
- Надзор над хигијенско – санитарним стањем воде, хигијени простора
- Стоматолошки преглед

**Програм здравствене заштите за млађе разреде**

<i>Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Лична хигијена, болести прљавих руку	Разговор, PowerPoint презентација, израда ликовних радова	Учитељи	Током школске 2023/2024. године
Правилно држање тела	Разговор на часовима физичког и здравственог васпитања	Учитељи, наставник физичког васпитања	Током школске 2023/2024. године
Правилна исхрана	Предавање, PowerPoint презентација	Учитељи	Током школске 2023/2024. године
Спречавање капљичних инфекција	Предавање	Наставник биологије, лекар	Током школске 2023/2024. године
Хигијена уста и зуба	Разговор на часовима одељенског старешине	Учитељи	Током школске 2023/2024. године
Вакцинација – шта је то?	Предавање	Лекар, учитељи	Током школске 2023/2024. године
Хигијена становања	Предавање	Учитељи	Током школске 2022/2023. године
За здраву и лепшу животну средину	Уређење школског дворишта	учитељи	Током школске 2023/2024. године
Безбедно учествовање у саобраћају	предавање	полицијски службеници, учитељи	Током школске 2023/2024. године

**Програм здравствене заштите за старије разреде**

<i>Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Организовање часова корективне гимнастике	Извођење вежби у оквиру спортских активности	Наставник физичког васпитања	Током школске 2023/2024 године
Обука за прву помоћ	обука	медицински радници	Током школске 2023/2024 године
Болести зависности- превенција	Предавање, видео материјал, дискусија	Одељенске старешине, стручни сарадник, лекар	Током школске 2023/2024 године
Сиди-превенција полно преносивих болести	Предавање, видео материјал, дискусија, PowerPoint презентација	Одељенске старешине, стручни сарадник, лекар	Током школске 2023/2024 године

Карактеристике пубертета	Предавање, дискусија	Одељенске старешине	Током школске 2023/2024 године
Здравље-наше највеће богатство	Дискусија, PowerPoint презентација, ликовни радови	Одељенске старешине, наставник ликовне културе	Током школске 2023/2024 године

## **9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

### **Циљеви и задаци програма:**

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се

установе и организације социјалне заштите. Школа периодично и по потреби организује хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања. О реализацији програма води се евиденција кроз записнике у које се евидентира свака активност.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Сарадници</i>
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине	Психолог, директор
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Психолог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Током године	Психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Током године	Психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима	Октобар/новембар	Психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Према потреби, током године	Сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе

## ***9.9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ***

Школа организује културну делатност остваривањем свог редовног образовно – васпитног рада кроз све наставне и ваннаставне активности. Културном делатношћу школа остварује следеће задатке :

- Самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу
- Сарађује са установама културе
- Сарађује са привредним организацијама и другим институцијама
- Све културне активности као и остале активности школе биће промовисане путем школског сајта/фејсбук странице школе, путем огласне табле, књиге обавештења као и успостављањем сарадње са локалним и регионалним медијима како би школа била

видљивија у локалној заједници и у циљу јачања сарадње са друштвеном средином.

**Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе ће у складу са садржајем програма одржавати састанке динамиком која је предвиђена за обележавање значајних културних, спортских и осталих дешавања у школи. Уколико се школи укаже прилика или се појави потреба да се спроведе нека активност која није део плана рада, школа ће се у те активности укључити како би се обогатио живот школе у области културних дешавања.**

Планирана активност (дневни ред састанка )	Време састанка тима	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори активности
1.Обележавање почетка школске године – пријем првака 2. Писање , обрада и постављање прилога на школски сајт (обележавање почетка школске године)	Мај	1.Септембар  неколико дана након реализације активности	Организација пригодног програма за прваке (добродошлица првацима)  -Обрада прилога -постављање прилога као и пратећих фотографија на школски сајт	1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, учитељи 1. разреда, директор школе 2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе
1. Пријем првака у библиотеку „ Љ.Р.Ђенић“ у Чајетини  2.Обележавање Дечје недеље (Израда плана активности)	Прва половина септембра  Друга половина септембра	1.Септембар  2. Октобар	1.Пријем првака 1. Договор са библиотеком о термину реализације активности Припрема списка ученика првог разреда са потребним подацима (име и презиме ученика, име једног родитеља, датум рођења, адреса и број телефона)	1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, учитељи 1. разреда, директор школе 2.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција, стручни сарадник,

<p>3. Договор око промоције и начина награђивања ученика за постигнуте резултате у оквиру Дечје недеље</p>		<p>3. неколико дана након реализације активности</p>	<p>-Организација одласка у библиотеку и пријем првака  <b>2. Обележавање Дечје недеље</b>  <u>Осмишљавање различитих активности у складу са темом овогодишње дечје недеље</u> ( нпр. спортске активности, израда ликовних и литерарних радова, маскембал, учешће у организацији предавања за ученике, замена улога, дечја пијаца, одлазак у природу , организација излета и друге активности које буду осмишљене и договорене у оквиру тима )  <b>НАПОМЕНА:</b>  <u>укључивање ученика и Ученичког парламента у давање предлога активности</u>  Припрема и штампање потребних диплома, похвалница и осталих награда за ученике ;Обрада прилога за сајт и промоција активности на сајту/фејсбук страници школе</p>	<p>директор, сви учитељи;  у складу са мотом Дечје недеље биће укључени и други тимови школе (нпр. Тим за борбу против насиља и дискриминације итд. )</p> <p>3. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, (администратор школског сајта/фејсбук странице школе)</p>
--	--	--	---	--

<p><b>1.Златна јесен изложба</b></p> <p><b>2. Договор о промоцији планираних активности на школском сајту</b></p>	<p>Октобар</p>	<p>1.новембар</p> <p>2.неколико дана након реализације активности</p>	<p>- осмишљавање активности и одређивање временске динамике трајања активности ( нпр. изложба литерарних и ликовних радова, израда презентације на тему Златна јесен; прикупљање плодова јесени, одлазак у природу, фотографисање -обавештавање ученика и наставника о динамици реализације путем књиге обавештења -организација изложбе литерарних и ликовних радова -Обрада прилога и постављање на сајт/фејсбук страницу школе</p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција у школи, Тим за међупредметне компетенције</p> <p>2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, администратор школског сајта</p>
<p><b>1.У сусрет новогодишњим и божићним празницима (Сарадња са родитељима)</b></p> <p><b>2.Обележавање школске славе – Светог Саве (организација ликовног и литерарног конкурса, организација приредбе )</b></p>	<p>Прва половина новембра</p>	<p>(1)Децембар</p> <p>(2)Јануар</p> <p>(3)Децембар</p> <p>(4) неколико дана након</p>	<p>1.Договор око временске динамике организације изложбе (израда панона, организовање изложбе, писање реферата и приредба); Укључивање родитеља у циљу стварања сарадничке атмосфере</p> <p>2.Припрема и извођење</p>	<p>1.Тим за културне делатности, спортске активности, маркетинг и промоцију школе, учитељи</p> <p>2. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе , учитељи, директор школе</p> <p>3. Тим за културне</p>

<p><b>3.Посета манифестацији Фестивал науке</b></p> <p><b>4. Промоција свих планираних активности</b></p>		<p>реализације активности</p>	<p>приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона</p> <p>3. Прикупљање информације о датуму организације Фестивала науке ; Организовање посете ученика и наставника Фестивалу науке ; информисање стручних већа о планираној посети ; консултовање са стручним већима о одабиру ученика за посету фестивалу</p> <p>4.Обрада прилога за сајт и ажурирање сајта</p>	<p>делатности, маркетинг и промоцију школе, стручна већа, директор школе</p> <p>4.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, директор школе Сарадници : стручна већа</p>
<p><b>1.Организација пригодног културног програма поводом обележавања Дана жена (Сарадња са родитељима)</b></p> <p><b>2. Договор око промоције планиране активности</b></p>	<p>фебруар</p>	<p>(1)Март</p> <p>(2)неколико дана након реализације</p>	<p>Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе за маме и баке, припрема поклона за маме и баке</p> <p>Обрада прилога за сајт и прикупљање фотографија за ажурирање сајта</p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, сви учитељи , директор школе</p>
<p><b>1.Обележавање Васкрса</b></p> <p><b>2.Обележавање Дана Школе</b></p>		<p>(1)април</p> <p>(2)21. април</p>	<p>1.Организовање изложбе, ликовних и литерарних радова, укључивање родитеља у</p>	<p>1.Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, Тим за међупредметне компетенције</p>

	март		<p>радионице фарбања васкршњих јаја, радионице у Музеју ,тимски рад</p> <p>2..Организација спортског дана укључивањем родитеља у активности</p>	<p>2. Тим за културне делатности, маркртинг и промоцију школе</p>
<p><b>1.Гост песник</b></p> <p><b>2. Деца међу нарцисима</b></p> <p><b>3.Посете позоришту, музеју, историјском архиву, галерији</b></p> <p><b>4. Излети, настава у природи, обиласци природних богатстава, разговор са мештанима</b></p>	април	мај	<p>1.Организација посете песника и дружење са ученицима, одређивање временске динамике</p> <p>2.Организација учешћа ученика у манифестацији</p> <p>3.Организација посета и одређивање временске динамике и плана посете</p> <p>4. Организација излета/наставе у природи и одређивање временске динамике и плана излета</p>	<p>Тим за културне делатности , маркетинг и промоцију школе, руководиоци секција, директор школе, сви учитељи</p>

## 9.10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развијања здравог начина живота , развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности , као и у циљу превенције непожељних понашања ученика школа реализује програм спортских активности.

У оквиру овог програма наставници физичког васпитања ће организовати недељу школског спорта (динамика и садржај активности су назначени у наредној табели).

Такође, у оквиру школског спорта реализоваће се Крос РТС-а . Школа ће учествовати и у свим активностима које су предвиђене планом Спортског савеза у Чајетини као што су (мале олимпијске игре, Спортске игре младих, Дан пешачења, посета Дино парку и Авантура парку на Златибору).

Садржаји програма	Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
-штафетне игре -атлетски полигон -између две ватре -мали фудбал -крос -вијача -бадмингтон -плес, дечије народне игре -игре на снегу ( I-IV)	Септембар – јун	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља,наркоманије и малолетничке деликвенције

-штафетне игре -рукомет -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос -стони тенис, плес, фолклор, гимнастика ( V -VIII)	Септембар – јун	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља,наркоманије и малолетничке деликвенције
--	--------------------	--	---	---	--

## 9.11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗИЈИ У ШКОЛИ

### 9.11.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО ШКОЛА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Циљ: Унапређење стања животне средине стицањем нових знања о значају воде		
ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор чланова еко- патроле (израда плана рада еко-патроле), избор чланова Еко-одбора	Учитељи, одељењске старешине, координатор еко- патроле	Прва половина септембра
Организовање рада еко патрола: (активности праћења: да ли се искључују сијалице по школи, уређаји по учионицама, затварају славине...)	Координатор и чланови еко –патрола, технички радник	Континуирано- месечно
Посета постројења за пречишћавање отпадних вода	Наставници биологије	Октобар
Селекција отпада – прикупљање чепова, лименки, старог папира, батерија. Радионице о отпаду, рециклажи.	Координатор, чланови еко-патроле, учитељи, наставници	Континуирано у току школске године
Преобликовање отпадних у украсне предмете при украшавању школе (Нова година, Божић, Савиндан, Васкрс, 8. март)	Учитељи, наставници, ученици	Континуирано у току школске године
Представљање информација на сајт школе/фејсбук страници о еко активностима	Александра Ђокић	Континуирано у току школске године
Обележавање важних еколошких датума (радионице, маскенбали, израда паноа, изложбе у холу школе, предавања, приредбе, акције уређења итд. )	Наставници биологије, учитељи, наставници, директор	Континуирано у току школске године
Ликовни конкурс на тему „Вода као извор живота“ (такмичење свих одељења у школи укључујући и издвојена одељења)	Наставници, учитељи, одељенске старешине, комисија	Јануар - март
Тематска недеља „Вода“	Наставници, учитељи, ученици	Март

Посета ЈКП Водовод Златибор – постројење за прераду пијаће воде	Наставници, ученици, КЈП Златибор	Март
Обележавање дана Еко-школе Пројектног дана на тему „Вода као извор живота“ - Еко чајанка	Директор школе, координатор програма, сви запослени, ученици, родитељи, чланови еко одбора	Март
Посета ЈКП Златибор – Служба зеленила	Наставници, ученици, КЈП Златибор	Април
Акција уређења школског простора и школске околине у сарадњи са КЈП „Златибор“	Директор школе, КЈП Златибор, чланови еко одбора	Мај 2024
Израда производа од рециклажног материјала за Еко вашар (пројектни дан Основне екошколе „Димитрије Туцовић“ из Чајетине)	Учитељи, наставници, ученици	Мај, јун 2024
Учешће у ЕКО квизу (Пројектни дан ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката)	Наставници биологије, ученици	Јун 2024
Учешће у ЕКО вашару (пројектни дан Основне екошколе „Димитрије Туцовић“ из Чајетине)	Ученици, наставници, учитељи	Јун 2024
<b>Начини праћења реализације програма</b> се одвија кроз полугодишње извештаје носиоца програма који се представљају на Наставничком већу и чувају у канцеларији стручног сарадника, педагога. О активностима из овог програма води се и Еко дневник који се даје на увид националном координатору који врши контролу спровођења програма у еко школама.		
Носилац програма: <b>Кристина Љубојевић</b>		

### **9.11.2. ПРОЈЕКАТ ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО**

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024 години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима подршке, помоћи и заштите, као и усвајање стратегија знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

#### **Први део:**

-реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1) у току првог полугодишта школске 2023/2024 године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, радионица 90 минута

2) иста радионица се реализује у свим одељењима шестог и осмог разреда током другог полугодишта

### **Други део:**

-реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) току првог полугодишта школске 2023/2024 године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“, радионица 45 минута

2) иста радионица се реализује у свим одељењима другог и четвртог разреда током другог полугодишта

Наведене теме реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи или другим представницима школа која буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

### ***9.11.3. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД***

- Продубљивање функционалних знања и стицање практичних вештина применљивих у свакодневном животу,
- Развијање међупредметних компетенција код ученика кроз активно учешће у радионицама, пре свега компетенције за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникацију, предузимљивост, одговоран однос према здрављу и околини и естетичке компетенције,
- Поштовање различитости и особености сваког појединца
- Неговање и развијање ефикасне сарадње са другима, као члан тима, групе и заједнице,
- Подстицање међувршњачког учења,
- Развијање предузетничких компетенција код ученика,
- Развијање свестране личности ученика,
- Обезбеђивање подршке целовитом развоју детета

- Развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и побољшање школског етоса
- Оснаживање ученика за самостално и сврсисходно учење;
- Упознавање са начинима стицања знања о прошлости, занимљивостима из личне и породичне историје, околине и људи који нас окружују
- Презентовање сопствене прошлости
- Развијање свести код ученика о значају слободног времена и начина на који га користе.

<b>ИСХОДИ</b> <b>По завршетку</b> <b>активности ученик ће</b> <b>бити у стању да:</b>	<b>ОБЛАСТ/ТЕМА</b>	<b>САДРЖАЈИ И</b> <b>НАЧИНИ</b> <b>ОСТВАРИВАЊА</b> <b>ПРОГРАМА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-уз помоћ наставника и што самосталније ради домаће задатке,</li> <li>-процени да ли му је потребна помоћ у учењу,</li> <li>-затражи помоћ када му је неопходна,</li> <li>-прикупља, анализира и критички процењује информације,</li> <li>-сарађује са вршњацима на различитим пројектима,</li> <li>-процени када и на који начин је потребно направити одговарајућу паузу у учењу,</li> <li>-Напредује у складу са својим могућностима</li> <li>-примењује ,у зависности од својих способности , стечено знање</li> </ul>	<p align="center"><b>САМОСТАЛНО</b>  <b>УЧЕЊЕ УЧЕНИКА</b>  <b>УЗ ПОДРШКУ</b>  <b>НАСТАВНИКА-</b>  <b>МЕНТОРА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Активност</li> <li>По потреби , Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора, реализује се свакодневно са ученицима млађих разреда. Наставник – ментор пружа подршку ученику у учењу тако што га води кроз процес учења, усмерава и даје препоруке ученику за даље учење и напредовање.</li> <li>Ученик ради задатке из различитих наставних предмета у складу са потребама и интересовањима ученика уз развијање мотивације за учење и вештина успешног учења. Ученик је носилац активности и то на тај начин што ради домаће задатке што самосталније уз подршку наставника – ментора. Ученик у овом процесу активно користи доступне ресурсе како би испунио школске задатке.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици у складу са индивидуалним интересовањима, индивидуално и у групи знају и примењују правила играња различитих друштвених игара;</li> <li>-Ученици познају различите врсте спортова</li> <li>- наводе, разликују и примењују знања из различитих предмета уз искуство стечено у школи и ван школе, а у складу са својим способностима;</li> <li>- примењују логичко расуђивање;</li> <li>- учествују у заједничким играма на конструктиван креативан и одговоран начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње</li> </ul>	<p align="center"><b>ИГРАЈМО СЕ КРОЗ</b>  <b>УЧЕЊЕ, УЧИМО</b>  <b>ИГРЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активност, Ученицима ће бити понуђене одређене активности у виду различитих врста спорта и друштвених игара у оквиру којих ће бити организована индивидуална и групна такмичења.</li> <li>Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. Ученици ће бирати одређену активност у складу са својим афинитетима.</li> <li>Активности се могу реализовати у учионици, али и у школском дворишту, у зависности од годишњег доба и временских прилика, неке игре могу да се реализују и уз примену ИКТ технологије.</li> <li>Поред тога што ученици уз друштвене игре уче да рачунају, развијају фину моторику, координацију око-рука, концентрацију и стрпљење, ове игре у великој мери омогућавају ученицима да развијају</li> </ul>

		социјално-емоционалне вештине. Најпре ученици усавршавају вештину комуникације, а затим и контролу емоција. Уче да прихвате пораз и да истолеришу успех другог играча.
<p>- ученик кроз дијалог поштује различита мишљења</p> <p>-конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева.</p> <p>-доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.</p> <p>-активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима.</p> <p>-конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и притоме поштује друге као равноправне чланове групе.</p> <p>-ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин.</p> <p>-учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.</p>	<p><b>РАЗЛИЧИТОСТ НАС СПАЈА (ИНТЕРКУЛТУРАЛНО УЧЕЊЕ КРОЗ КРЕАТИВНУ ДРАМУ И ДРАМАТИЗАЦИЈА ТЕКСТОВА)</b></p>	<p>Активност, Кроз радионице и драмске игре ученици упознају различите културе и народе и њихове обичаје; Реализација позоришне представе, обележавање значајна датума,( Савиндан, Нова година , Дан школе..)</p> <p>Примена драмских техника у процесу сензибилисања и оснаживања ученика за уважавање и поштовање различитости. Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно учествују у активностима унапређивања културе дијалога и побољшавање школског етоса.</p> <p>У раду се користе различити материјали : текстови, новине и часописи, видео материјали и часописи, игре, радне свеске.</p> <p>У раду ученици се охрабрују да постављају критичка питања о свим информацијама које добијају.</p> <p>Начин организације: рад у групи, припрема представа; развијање вршњачке едукације код ученика.</p>
<p>-анализира предмете и приче из прошлости, презентује своје мисли и догађаје,</p> <p>-Развија љубав према своме крају</p> <p>-Развија поштовање према школи</p> <p>-објасни значај учешћа свих чланова породице у кућним пословима;</p> <p>-препозна и именује правила понашања за столом;</p> <p>-упореди и проналази разлике у понашању за столом код куће, ресторана и у свечаним риликама;</p> <p>-прикаже тј. симулира примере правилног/доброг и неправилног/лошег понашања за столом.</p> <p>-Развија сценски наступ</p>	<p><b>ТРАДИЦИОНАЛНО У МОМ КРАЈУ</b></p>	<p>Активност,</p> <p>-Користећи ресурсе околине ученици развијају љубав према школи, обилазе свој крај,бележе занимљивости од својих предака.</p> <p>-Кроз фолклор чувају традицију сог краја</p> <p>У раду са ученицима кроз занимљиве радионице симулира се ситуација за столом. Приликом увођења у дате садржаје користити расположива и доступна наставна средства, као нпр. рачунар (за демонстрацију и симулацију одређених идеја и процеса), пројектор,плакате, књиге...</p> <p>За реализацију практичног дијела програмских садржаја могуће је користити школски намјештај, те разноврстан материјал у виду столњака, салвета, посуђа и алата из кухиње...</p>

<p>-стицање и проширивање знања о основним ликовним појмовима и техникама,  -развијање креативности код деце  -објашњавају своје замисли и радове користећи одговарајућу терминологију  -владају основама сликарских и цртачких техника  -бирају лик. технику и материјал којим ће најбоље представити замисао  -бирају назив дела  -праве радове у жељеној техници</p>	<p><b>ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС</b></p>	<p>Активност,  -Ученици израђују предмете од различитих материјала, од старог праве ново,који доприносе естетској, еколошкој и свакој другој добробити места у коме се школа налази.  Кроз занимљиве ликовне радионице остварује се подстицање маште, креативности, уметничко изражавање, стваралаштво, увиђање лепог, стрпљење, концентрација, откривање скривених талената, стицање нових вештина, јачање самопоуздање кроз сопствено креативно изражавање.  Развијање свести ученика о сопственој култури и разноликости култура, уважавају значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, посебно укључујући ликовно стваралаштво и музику.  Ученици ће своје производе продавати на хуманитарним продајним изложбама.</p>
---	-------------------------------------	--

<b>ИО Љубиш</b>					
<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>					
<i>Време</i>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>13:45 - 14:45</b>	Традиционално у мом крају	Учење кроз креативну драму	Самостално учење ученика уз подршку наставника – ментора	Играмо се кроз учење, учимо игре	Лепо у нама и око нас
<b>Реализатор</b>	<b>Росић Славица</b>	<b>Цветић Невена</b>	<b>Ђокић Александра</b>	<b>Јовановић Јелена</b>	<b>Ђокић Александра</b>

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и ваншколским институцијама (општински, градски стручни активи, семинари, конгреси, сабори...). Стручно усавршавање у школи планирано је у оквиру рада Стручних већа и у оквиру реализације развојног плана.

Током септембра месеца сви запослени су израдили свој лични план за стручно усавршавање за 2023/2024. годину који чини део педагошке документације сваког запосленог.

На основу Смерница Министарства просвете упућених школама пред почетак нове школске године, којима се наглашава развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, усавршаваће се компетенције К3 и К4 кроз личне планове професионалног развоја запослених. Пошто је на нивоу школе крајем прошле школске године реализован семинар из области компетенције К3 и К4, договорено је да се у овој школској години, у складу са могућностима школе, потребама и приоритетима наставника похађа један семинар из области К2 то: „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“ (каталогски број, 678), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице.

#### **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

<b>Р.Бр.</b>	<b>Садржај</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
1.	Израда личног плана професионалног развоја на основу процене компетенција	Директор, наставници и стручни сарадници	август/септем бар
2.	Набавка приручника, дидактичког материјала, монографија и других наслова који се тичу васпитно-образовног рада	Директор, школски одбор	током године
3.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове		током године
4.	Организација семинара из приоритетно утврђене области (К3/К4)	тим за професионални развој	Септембар
5.	Семинари које организује Министарство и стручна удружења (бесплатни) и на основу Личног плана професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници	Током школске године
6.	Примена стечених знања на семинарима	Директор, наставници и стручни сарадници	током године
7.	Праћење стручне литературе	Директор, наставници и стручни сарадници	током године
8.	Хоризонтално стручно усавршавање-размена знања стечених на семинару на стручним органима школе	Директор, наставници и стручни сарадници	током године
9.	Угледни часови (извођење и анализа)	према задужењу и ЛППР наставника	током године

10.	Спровођење сопствених развојних активности унутар установе (сходно ЛППР) и усвојеним Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Директор, наставници и стручни сарадници	током године
11.	Вођење евиденције о реализацији планираних развојних активности у школској 2023/2024. години	Директор, наставници и стручни сарадници	Полугодишње годишње
12.	Извештај о реализацији стручног усавршавања са проценом ефикасности и ефективности стручног усавршавања	Директор, наставници и стручни сарадници	На полугодишњем нивоу
13.	Покретање процедура за стицање звања заинтересованих наставника, директора и стручних сараднике	Директор, наставници и стручни сарадници	континуирано

У оквиру унутрашњег стручног усавршавања одржаће се угледни часови по следећем распореду:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Милеса Чугуровић	Математика Математика	Мај
Наташа Стаматовић	Свет око нас Природа и друштво	фебруар
Даница Дедовић	Свет око нас Природа и друштво	септембар
Драган Лазић	Српски језик Математика	март
Нада Јоксимовић	Српски језик Српски језик	септембар
Снежана Мићовић	Српски језик Српски језик	фебруар
Владан Цицварић	Енглески језик	фебруар
Славица Росић	математика	Децембар 8 разред
Марија Цветић	математика	Новембар 6.разред
Јелена Јовановић	физика	Децембар 6.разред
Кристина Љубојевић	биологија	Децембар 6.разред
Славица Милић	биологија	Март, 7.разред
Јелена Лазаревић	Руски језик	Септембар, 7. разред
Владимир Илијашевић	Музичка култура	Април, 6. разред

Милена Јоксимовић	хемија	УТШ март,2024. 1 година хемија
Јелена Лазић	Техника и технологија	Фебруар 6 разред Сирогојно
Александра Ђокић	Информатика и рачунарство	Децембар, 6. разред Љубиш
Дарко Василијевић	Физичко и здравствено васпитање	Мај, 7. разред
Александра Ђокић	Информатика и рачунарство	Децембар, 5. разред
Бранка Турудић	географија	април , 8 разред
Дарко Василијевић	Физичко васпитање	Мај, 7. разред, Сирогојно
Владимир Илијашевић	Музичка култура	Април, 6. разред, Сирогојно
Анастасија Богдановић	Ликовна култура	Април, 8.разред, Сирогојно
Александра Костић	Ликовна култура	Новембар, 5. разред, Љубиш
Нада Ђорђевић	Енглески језик	Јануар-фебруар VII-1
Владан Цицварић	Енглески језик	20.02.2024. I и III разред
Јелена Лазаревић	Руски језик	Септембар VI -1
Невена Цветић	Српски језик и књижевност	Децембар VIII-2
Маријана Мутавцић	Српски језик и књижевност	Мај VI-1
Радомир Панић	Историја	Новембар VIII-2

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима ученика оствариће се кроз следеће активности:

- **Индивидуални разговори** (сваки наставник ће обезбедити један термин недељно за разговор са родитељима ) Распоред индивидуалних разговора ће бити истакнут на огласној табли и на сајту школе) Разговори ће бити обављани у учионици предметног наставника.
- **Дан отворених часова** (на огласној табли школе и на сајту школе биће истакнут распоред када ће родитељи моћи да присуствују часовима код свих предметних наставника; једна посета код сваког наставника у првом и једна у другом полугодишту)
- **Саветодавни и индивидуални разговори са стручним сарадницима**
- **Родитељски састанци**

- **Поштанско сандуче у холу школе за предлоге и сугестије родитеља**
- **Предавања и радионице за родитеље**
- **Савет родитеља** (родитељи преко својих представника узимају учешће у организацији рада школе)
- **Учешће у програму професионалне оријентације** (у појединим радионицама биће укључени и родитељи)
- **Учешће родитеља у раду тимова** у школи као и у учешћу поводом организације културних манифестација .
- **Анкета за испитивање става родитеља и њихове заинтересованости** за укључивање у живот школе и давање предлога у којим областима би могли дати свој допринос
- **Анкета за испитивање задовољства родитеља школом у погледу сарадње са породицом**
- **Електронски дневник-** од другог полугодишта школске 2018/19. године родитељима је пружена могућност да имају увек увид у успех своје деце.

## 11.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

### *ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА-РАЗРЕДНА НАСТАВА*

У току школске године планирано је **5** редовних родитељских састанака и одређен број састанака **по указаној потреби** (редовни родитељски састанци биће одржани на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода.

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Упознавање родитеља са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и са календаром за школску 2023/24.годину.
	2. Упознавање родитеља са планом рада у разреду и са предметима које ће ученици изучавати
	3. Извештавање о набавци уџбеника и школског прибора
	4. Информисање родитеља о извођењу екскурзије
	5. Информисање родитеља о тимовима који постоје у школи
	6. Упознавање са правилима понашања у школи и са Правилником о оцењивању
	7. Упознавање са планом сарадње са родитељима (Дани отворених врата ) и обавештавање о термину индивидуалних разговора

	8.Избор члана Савета родитеља и упознавање родитеља са програмом рада Савета родитеља
	9.Разно
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
	2.Анализа успеха и ученичких постигнућа
	3.Анализа дисциплине ученика
	4. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
	5. Разно
<b>ФЕБРУАР</b>	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
	2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
	3.Анализа сарадње родитеља и школе и предлога са Савета родитеља,разматрање и предлози за унапређење рада школе
	4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
	5.Предавање психолога школе
	6.Разно
<b>АПРИЛ</b>	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	2.Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода
	3.Анализа дисциплине ученика
	4.Организовање екскурзије ученика у време пандемије
	5 Давање предлога за изборне предмете (4. разред).
	6. Разно
<b>ЈУН</b>	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године
	2.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица
	3.Анализа сарадње родитеља и школе
	4.Годшњи извештај о раду (тематски дани,угледни часови,културна и јавна делатност ... )
	5.Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину.
	6.Предавање за родитеље: Како деца на квалитетан начин да проведу време на распусту
	7.Разно

### **ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА- предметна настава**

У току школске године планирана су 4 редовна родитељска састанка и одређен број састанака по указаној потреби (редовни родитељски састанци биће одржани на почетку школске године и

на крају првог, другог и трећег класификационог периода).

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД</i>
<i>СЕПТЕМБАР</i>	1. Упознавање родитеља са школским календаром рада за школску 2022/23.годину.
	2. Упознавање родитеља са планом рада у разреду
	3. Извештавање о набавци уџбеника и школског прибора
	4. Информисање родитеља о тимовима који постоје у школи
	5. Начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, договор о присуству родитеља часовима (Дани отворених врата )
	6. Избор члана Савета родитеља
	7. Упознавање родитеља са правилима понашања у школи и са Правилником о оцењивању
	8. Потписивање сагласности за фотографисање, снимање и објављивање фотографија деце.
	9. Предлог дестинације за извођење екскурзије
	10. Тешкоће које се јављају на преласку са разредне на предметну наставу( родитељи ученика 5. разреда)
	10. Предлози, питања и ставови упућени члану Савета родитеља
	12. Разно
<i>НОВЕМБАР</i>	1. Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду
	2. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
	3. Упознавање родитеља са Програмом Професионалне оријентације на преласку у средњу школу( за родитеље ученика 7. и 8. разреда -Адекватан избор средње школе( родитељи ученика 8. разреда)
	4. Предлози , питања и ставови упућени члану Савета родитеља
	5. Разно
<i>ЈАНУАР</i>	1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
	2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
	3. Анализа сарадње родитеља и школе
	4. Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
	5. Предлози , питања и ставови упућени члану Савета родитеља
	6. Разно
	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

<b>АПРИЛ</b>	2. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
	3. Организовање екскурзије ученика
	4. Предлози, питања и ставови упућени члану Савета родитеља
	5. Разно

### 11.3. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА

#### ДАН ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА-МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Наставник	Дан	Место	Време
Наташа Стаматовић	петак	Сирогојно	12:00 - 13:00 h
Милеса Чугуровић	среда	Сирогојно	9:30 – 10:10 h
Драган Лазић	понедељак	Рожанство	8:00-9:30 h
Даница Дедовић	понедељак	Рожанство	10:00 - 11:30 h
Нада Јоксимовић	понедељак	Љубиш	11:15 - 12:00 h
	среда		8:30 - 9:15 h
	петак		8:30 - 9:15 h
Снежана Мићовић	уторак	Љубиш	9:20 – 10:05 h
	четвртак		9:20 – 10:05 h

#### ДАН ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА-старији разреди

НАСТАВНИК	ДАН	МЕСТО	ВРЕМЕ
Дарко Василијевић	Понедељак, среда Уторак	Сирогојно Љубиш	07 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> 08 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>
Анастасија Богдановић	Уторак	Сирогојно	07:30-08:15
Александра Костић	Среда	Љубиш	08:30-09:15
Владимир Илијашевић	Четвртак Уторак	Сирогојно Љубиш	10:15-11:00 08:30-09:15
Бранка Турудић	среда	Сирогојно	12:00-12:45
Бранка Турудић	уторак	Љубиш	11:15 -12:00

Јелена Јовановић	среда	Сирогојно	10:15 – 11:00
Јелена Јовановић	четвртак	Љубиш	10:15-11
Славица Росић	уторак	Љубиш	9:00-11:00
Марија Цветић	уторак	Сирогојно	11:10-11:55
Милена Јоксимовић	понедељак	Сирогојно	9:15-10:00
Милена Јоксимовић	петак	Љубиш	10:05-10:30
Јелена Лазић	среда	Сирогојно	9:30-11:00
Јелена Лазић	понедељак	Љубиш	10:10-11:00
Александра Ђокић	среда	Љубиш	12:10-12:55
Кристина Љубојевић	уторак	Сирогојно	9:15-10:00
Славица Милић	среда	Љубиш	10:25-11:10
Нада Ђорђевић	Понедељак	Сирогојно	11:10-11:55
Владан Цицварић	Понедељак Уторак	Рожанство Сирогојно	11:40-12:25 11:10-11:55
Јелена Лазаревић	Четвртак Понедељак	Сирогојно Љубиш	09:00-10:10 10:00-11:00
Невена Цветић	Четвртак	Љубиш	10:25-11:10
Маријана Мутавцић	Четвртак	Сирогојно	09:25-10:10.
Радомир Панић	Уторак Среда	Сирогојно Љубиш	10:15-11:00 10:30-11:15

## 11.4. РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА

### ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА-МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Наставник	Датум	Разред	Место
Наташа Стаматовић	уторак, 26. децембар 2023. године среда, 14. фебруар 2024. године	2. и 4.	Сирогојно
Милеса Чугуровић	четвртак, 28. децембар 2023. године петак, 5. април 2024. године	1. и 3.	Сирогојно
Драган Лазић	понедељак, 25. децембар 2023. године среда, 3. април 2024. године	2. и 4.	Рожанство

Даница Дедовић	понедељак, 25. децембар 2023. године среда, 3. април 2024. године	1. и 3.	Рожанство
Владан Цицварић	понедељак, 25.децембар 2023.године	од 1. до 4.р.	Рожанство
Владан Цицварић	уторак, 26.децембар 2023.године	од 1. до 4.р.	Сирогојно
Нада Јоксимовић	четвртак, 16. новембар 2023. године; четвртак, 28.децембар 2023.године; петак, 5. април 2024. године	2. и 4	Љубиш
Снежана Мићовић	среда; 27. децембар 2023. године петак, 26. април 2024. године	1. и 3.	Љубиш
Нада Ђорђевић	Уторак, 31.10.2023.године	од 1. до 4.р.	Љубиш

#### ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

НАСТАВНИК	ДАТУМ	РАЗРЕД	МЕСТО
Бранка Турудић	13.11.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Бранка Турудић	16.11.2024.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш
Јелена Јовановић	22.11.2024.	5.,6.,8.	Сирогојно
Јелена Јовановић	23.11.2024.	6.,7.,8.	Љубиш
Славица Росић	16.11.2023.	5.,6.,7.,8.,разред	Љубиш
Марија Цветић	14.11.2023. 14.02.2024.	6.,7.,8.разред 5,7,8. разред	Сирогојно
Кристина Љубојевић	12.9.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Славица Милић	22.11.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш
Милена Јоксимовић	20.11.2023.	7.,8., разред	Сирогојно
Милена Јоксимовић	18.11.2023.	7.,8. разред	Љубиш
Јелена Лазић	21.3.2024.	6.и 7. разред	Сирогојно
Јелена Лазић	2.10.2023.	8.разред	Љубиш

Александра Ђокић	10.11.2023.	5.,6.,7. разред	Љубиш
Владимир Илијашевић	21.09.2023	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Дарко Василијевић	15.05.2024.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Анастасија Богдановић	03.10.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Александра Костић	29.05.2024.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш
Нада Ђорђевић	6.11.2023./ 02.11.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно / Љубиш
Владан Цицварић	26.12.2023. 22.04.2024	I, II, III, IV	Сирогојно/ Рожанство
Јелена Лазаревић	7.11.2023. 15.11.2023.	VI-1 VII-1 VIII-1	Сирогојно Љубиш
Невена Цветић	31.10.2023.	VII	Љубиш
Маријана Мутавцић	12.12.2023. 14.02.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Радомир Панић	01.11.2023 28.11.2023.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш Сирогојно

## 11.5. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
<b>Горан Секулић- Сирогојно</b>	<b>I и III</b>
<b>Тијана Павловић</b>	<b>II и IV</b>
<b>Нада Бојовић</b>	<b>V</b>
<b>Маријана Стојановић</b>	<b>VI</b>
<b>Мирјана Марковић</b>	<b>VII</b>
<b>Јелена Ковчић</b>	<b>VIII</b>
<b>Маријана Кунштек– Љубиш</b>	<b>I и III</b>
<b>Ана Смиљанић</b>	<b>II и IV</b>
<b>Радоје Јоксимовић</b>	<b>V</b>
<b>Мирјана Симовић</b>	<b>VI</b>

<b>Бранка Смиљанић</b>	<b>VII</b>
<b>Славица Терзић</b>	<b>VIII</b>
<b>Наташа Тошић-Рожанство</b>	<b>I и III</b>
<b>Миленија Мићић</b>	<b>II и IV</b>

### Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља за ову школску годину-усвајање Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>2. Усвајање годишњег програма рада Савета родитеља за школску 2023/2024.</li> <li>3. Разматрање: <ul style="list-style-type: none"> <li>– извештаја о раду школе за школску 2022/2023 годину;</li> <li>– Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;</li> <li>– Измена и допуна Школског програма;</li> <li>– извештаја о самовредновању рада школе и активностима из ШРП-а за школску 2022/2023. годину;</li> <li>– Плана за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину;</li> </ul> </li> <li>4. Предлог и избор представника родитеља за чланове у школским тимовима и у активу за ШРП (из реда Савета родитеља) и у Општински Савет родитеља</li> <li>5. Разматрање предлога релације и времена извођења екскурзије у школској 2023/2024. години</li> <li>6. Формирање комисије за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и за избор агенције за извођење излета и екскурзије</li> <li>7. Упознавање родитеља са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства</li> <li>7. Информације о:</li> </ol>	учествовање у наведеним активностима	Директор стручни сарадник-секретар

	<p>- распореду отворених врата за све предметне наставнике за текућу школску годину, као и о распореду индивидуалних разговора;</p> <p>- огласној табли за родитеље, сајту школе, фејсбук страници;</p> <p>- о раду УП у школи;</p> <p>-могућностима организовања заједничких активности ученика, родитеља и наставника</p> <p>10. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту</p>		
Новембар	<p>1. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха</p> <p>2. Предлози родитеља за побољшање рада школе</p> <p>3. Упознавање са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту</p> <p>4. Избор агенције за извођење екскурзије и одређивање износа накнаде за наставнике који прате ученике</p> <p>6. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту</p>	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима	Директор стручни сарадник преседник савета
јануар	<p>1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>2. Упознавање родитеља са распоредом школских такмичења и Календаром такмичења МПНТР</p> <p>3. Договор око обележавања школске славе - Савиндан</p> <p>4. Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма (програм заштите ученика од насиља, проф. оријентације, инклуз. образовања, еко школе, обogaћеног једносменског рада...)</p> <p>5. Упознавање са резултатима упитника - задовољство родитеља школомб. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту</p>	анализа, извештавање, договарање	Директор стручни сарадник преседник савета
Април	<p>1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Предлог мера за побољшање успеха и владања</p>	учествовање у наведеним активностима	стручни сарадник директор

	3. Информације о активности школе на реализацији пројеката и активности из ШРП-а 4. Предлагање изборних садржаја за наредну школску годину и избора учбеника 5. Обележавање Дана школе 6. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту		преседник савета
Јун	1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта 2. Разматрање Извештаја о реализацији излета и екскурзије 3. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима 4. Анализа присуства родитеља Данима отворених врата, индивидуалних разговора као и о учествовању родитеља у раду школе 5. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља 6. Предлог програма рада за наредну школску годину 7. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту	учествовање у наведеним активностима	директор, стручни сарадник преседник савета
Праћење реализације програма вршиће се на крају школске године увидом у то које су активности реализоване. Носиоци праћења су комисија за праћење ГПРШ			

## 11.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### **ЦИЉ И ЗАДАЦИ:**

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика. Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота.

Новим тенденцијама у друштву очекујемо веће надлежности а онда и већу ангажованост друштвене средине према школи, са циљем стварања здравијег окружења и стварања подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце.

### **Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:**

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима

- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
<b>Општина Чајетина</b>	Сарадња са управом општине, просветним, инспектором, канцеларијом за младе, интересорном комисијом	Помоћ при писању пројеката и реализације истих, организовање бесплатног летовања за ученике школе, финансијска подршка, помоћ у раду за децу по ИОП-у.	Током године	Директор школе, стручни сарадници
<b>ШУ „Ужице“</b>	Пружање саветодавног рада и помоћ за успешну и благовремену реализацију образовно-васпитног рада	Саветодавни рад	Током године	Директор, стручни сарадници, просветни саветници
<b>Спортски савез Чајетина</b>	Организовање и реализација спортских активности и посета забавних паркова	Спортска такмичења, посете паркова на Златибору	Током године	Директор школе, наставници, радници спортског савеза
<b>КСЦ Чајетина</b>	Реализација културних и спортских активности ученика наше школе	Учешће на такмичењима, представљање наше школе	Током године	Предметни наставници, стручни сарадници, радници КСЦ
<b>Центар за социјални рад</b>	Саветодавни рад, финансијска помоћ за социјално угрожену децу и децу из осетљивих	Укључивање у живот и рад деце којима је потребна додатна подршка, обезбеђивање новчаних средстава за децу која нису у	Током године	Директор, стручни сарадник, разредне старешине,

	група	могућности да плате кухињу, ђачку екскурзију...		запослени у центру за социјални рад
<b>Предшколска установа „Радост „ Чајетина</b>	Организација заједничких активности деце школског и претшколског узраста	Организоване акције из различитих области (културне, спортске, еколошке...)	Током године	Стручни сарадник, васпитачи, тим за културне и спортске делатности
<b>Библиотека „Љубиша Р.Ђенић,, Чајетина</b>	Активности везане за културна дешавања	Учлањење првака у библиотеку Учешће ученика у радионицама , квизовима итд.	Током године	Директор школе, тим за културне делатности
<b>Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно</b>	Културне активности ученика наше школе	Посете изложбама, приреживање изложби, организовање сусрета са писцима и песницима за децу	Током године	Предметни наставници, директор школе, руководство музеја
<b>Дом здравља Чајетина</b>	Унапређење и заштита здравља	Редовни систематски прегледи, предавања о штетности наркотика, дувана и алкохола	Током године	Директор школе, стручни сарадник, радници Дома здравља
<b>Комунално предузеће „Златибор“</b>	Улепшавање школског простора	Донације у набавци цвећа и другог зеленила које улепшавају школски простор и опреме са одлагање смећа	Током године	Директор школе, руководство и радници комуналног предузећа
<b>Сарадња са привредним и туристичким субјектима из места ( Сирогојно</b>	Упознавање деце са привредним активностима у нашем месту, финансијска	Обилазак производних погона, коришћење физкултурне сале предузећа „Вива спорт“, рад на оснивању кошаркашког клуба у сарадњи са	Током године	Директор, наставник физичке културе, наставник

<b>компани, Вива спорт, одмаралиште Бела бреза...)</b>	подршка, уступање материјалног простора	поменути предузећем, финансијска помоћ при реализацији програма поводом прославе школске славе, Нове године...		техничког образовања, директори поменутих предузећа
<b>Сарадња са МУП-ом</b>	Упознавање ученика са безбедношћу у саобраћају, са последицама дроге, малолетничке делинквенције, насиља	Организовање предавања на тему безбедности у саобраћају, малолетничке делинквенције, спречавања насиља, дроге -сарадња приликом извођења екскурзија и других већих окупљања	Током године	Директор школе, стручни сарадник, радници
<b>Агенција за безбедност саобраћаја</b>	Организовање и реализација такмичења	Спровођење пројекта „Пажљивко“	Током године	Директор школе, учитељи, радници агенције
<b>Црвени Крст Чајетина</b>	Упознавање ученика са организацијом и активностима Црвеног крста	Организовање активности за ученике у сарадњи са Црвеним Крстом – упознавање са радом ове институције, представљање и спровођење заједничких активности (солидарност на делу, акције хуманитарног карактера ...)	Током године	Директор школе, стручни сарадник, наставници
<b>КУД „Први Партизан“</b>	Организовање манифестација у сарадњи са КУД-ом, учешће у манифестацијама које организује КУД-а	Обележавање битних датума у школи у заједничкој сарадњи КУД-а и школске фолклорне групе	Током године	Директор школе, предметни наставници
<b>МЗ Сирогојно,</b>	Заједничке активности у	Културне приредбе ученика поводом		Директор школе, тим за културне

<b>Љубиш, Рожанство</b>	циљу бољег промовисања места	манifestација: Петровдански дани, Дани пастрмке, Без извора нема воде...	Током године	делатности, представници месних заједница
<b>Народно позориште „Ужице“</b>	Помоћ при организацији и реализацији културних дешавања у школи	Уступање костима и других реквизита	Током године	Директор школе, тим за културне делатности, запослени у Народном позоришту
<b>Српска православна црква</b>	Реализација часова верске наставе Обележавање Савиндана	Одлазак у цркву у циљу реализације часа Литургија и освештење славског колача	Током године	Наставник верске наставе
<b>Основне школе у локалној заједници</b>	Размена примера добре праксе	Организовање посета школама у локалној заједници, сарадња наставника, сарадња у оквиру професионалне оријентације	Током године	Директор школе, предметни наставници,с

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

### *Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе*

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми стручних органа	увид у реализоване активности, извештаји: одељенских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРП	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм руководећих органа	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм ваннаставних активности	увид у реализоване активности, извештаји разредних старешина	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	извештај Тима за програм Заштите ученика од насиља -извештај Тима за вредновање рада школе -увид у реализоване активности из програма за професион.оријентацију и подршку ученика у процесу учења	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм стручног усавршавања	-присуство угледним часовима -називи семинара који су похађани	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

## 13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

### 13.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Главни задатак школе као образовно-васпитне установе је да перманентно унапређује свој рад у циљу стварања школе по мери детета. Оквир за реализацију овог задатка представљају процеси развојног планирања и самовредновања рада школе. Самовредновањем одређене кључне области рада испитујемо образовно-васпитну праксу и утврђујемо процену квалитета и креирамо акциони план за унапређење појединих области квалитета. У школској 2022/2023. години извршено је самовредновање две области „*Подршка ученицима*“ и „*Етос*“ и акциони план је ревидиран у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2023/2024 години.

#### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Област квалитета 5: Етос

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење одговарајућих облика подршке за све ученике						
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈ УМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Предузети разноврсне мере подршке ученицима у учењу	1.1. Примена различитих метода рада-техника учења (учење учења)	Предметни наставници Стручни сарадници	70% ученика разуме градиво и уме да објасни како су дошли до решења -повећан утицај вршњака у позитивном смислу -боља постигућа ученика	Припреме наставника, увид у анализу усмених и писаних провера знања; увид у формативно оцењивање; увид у педагошку свеску наставника	Директор; стручни сарадници Педагошки колегиум	континуирано
	1.2. Подстаћи вршњачку едукацију у оквиру одељења или на нивоу разреда					
	1.3. Планирање и одржавање састанка учитеља и наставника при преласку ученика из једног у други циклус образовања	Предметни наставници Стручни сарадници	Осмишљен (по потреби) план подршке за ученике при преласку ученика из једног у други циклус образовања	Записник са састанка одељенских већа	Директор; стручни сарадници Педагошки колегиум	Пре почетка школске године
	1.4. Појачана сарадња са свим релевантним установама у осмишљавању различитих активности за ученике	Директор Предметни наставници Стручни сарадници	У школи су организоване различите активности које пружају подршку ученицима и позитивно их везују за школу	Праћење извештаја и записника стручних и одељењских већа, извештаји ПП службе, тимова	Директор; стручни сарадници Педагошки колегиум	континуирано
2. Имплементација различитих садржаја у наставне и	2.1. Повећана сарадња школских тимова у осмишљавању заједничких активности у функцији развоја здравих стилова живота и очувања	Руководиоци и тимова	Повећан број заједничких активности	Преглед записника и извештаја,	Тим за културне делатности, промоцију и маркетинг школе	По потреби

ваннаставне активности школе као подршка ученицима у развоју	животне средине			снимање активности, презентовање резултата на школском сајту у медијима.		
	2.2. Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности.	Координаор тима за професионалну оријентацију	Реализоване активности предвиђене планом		Стручни сарадници	Током године
3. Успостављање механизма за идентификацију у ученика са изузетним способностима и обезбеђивање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.1. Идентификација ученика са изузетним способностима на основу иницијалних, годишњих и осталих провера знања – на седницама одељењских већа. Анализа образовних постигнућа и профила ученика који постижу напредни ниво	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и стручни сарадници	Ученици са изузетним способностима имају адекватну подршку за развој у складу са сопственим потребама	Остваривањем увида у педагошку евиденцију и школску документацију (наставника, Тима за инклузивно образовање и Педагошки колегијум)	Стручни сарадници	По класификационим периодима
	3.2. Обогаћивање програма, начина, наставних метода и услова рада - израда индивидуалног образовног плана	Наставници предметне и разредне наставе и Тим за инклузивно образовање				По идентификацији и ученика са изузетним способностима

ОБЛАСТ: ЕТОС						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: : Развијање сарадње на свим нивоима и повећање угледа школе у широј друштвеној заједници.						
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Стварање безбедне и сигурне средине за све ученике	1.1. На првом родитељском састанку упознати родитеље са Правилима понашања у школи, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	90% родитеља је упознато са законском регулативом	Записници са родитељских састанака	Комисија за преглед ес-дневника	Септембар
	1.2. На првом ЧОС-у упознати ученике са Правилима понашања у школи, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељењске старешине	100% ученика је упознато са правилима понашања у школи и процедуром у поступању у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Евиденција у ес дневнику	Комисија за преглед ес-дневника	септембар
2. Боља сарадња са медијима	2.1. Укључивање већег броја запослених у маркетинг школе	наставници Стручни сарадници Директор	присуство у медијима повећано за 20% у односу на ранији период	Прикупљени новински чланци и видео записи	Особа задужена за промоцију школе	током целе године
	2.2. Извештавање о различитим активностима и резултатима школе, успеха		доступност и транспарентност података о успеху ученика и наставника	Ажурирани подаци на		

ради промоције школе	ученика и запослених			фејсбук страници и сајту школу		
	2.3. Видљивије учешће деце са сметњама у развоју у различитим активностима у школи		доступност и транспарентност података о учешћу ученика са сметњама у развоју у различитим активностима			
3. Организација заједничких активности и за наставнике, родитеље и ученике у циљу јачања осећања припадности школи	3.1. Осмислити и планирати програме који промовишу здраве стилове живота, културе, традиције, заштиту животне средине, квалитетно провођење слободног времена	Директор, чланови Савета родитеља, чланови Наставничког већа, УП, Педагошког колегијума	Најмање 30% родитеља, ученика и наставника учествује у реализацији осмишљених активности	Годишњи план рада школе, школски програми, извештаји, записници Педагошког колегијума, Савета родитеља, УП, снимци, фејсбук страна	Чланови тима за културне делатности, маркетинг и промоцију школе	Током целе године
	3.2. Реализација заједничких мини пројеката кроз активности у редовној настави, на часу одељењског старешине, ваннаставних активности					
4. Бољи проток информација на свим нивоима	4.1. Руководиоци тимова/органа/већа/УП упознају руководиоце осталих тимова/органа/већа/УП најважнијим закључцима са састанка свог тима/органа/већа/УП	Руководиоци тимова/органа/већа/УП	Усклађен рад различитих тимова у смислу партнерских односа на свим нивоима школе	Записници тимова, органа, већа, УП	Директор Помоћник директора	Током целе године
	4.2. Оснажити чланове ученичког парламента (УП) за покретање иницијативе и изношење предлога за побољшање	Координатор УП	Чланови парламента присуствују седницама НВ, Школског одбора, тимова и дају своје предлоге	Записници са састанка НВ, Школског одбора, тимова, УП	директор Стручни сарадници	током целе године

	живота и рада у школи.					
<b>5. У школи функционисање систем награђивања наставника</b>	5.1. Ревидирати Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Директор Секретар	Запосленима су јасни критеријуми награђивања	Правилник о награђивању запослених	Директор	Новембар
<b>6. Континуирано преиспитивање сопствене образовно-васпитне праксе, мењање и унапређивање кроз размену искустава са другим колегама у установи и ван ње</b>	6.1. Континуирана самопроцена сопстваног рада заснована на компетенцијама за професију наставника и планирање стручног усавршавања на самопроцени.	Директор, наставници, стручни сарадници	100% наставника, стручних сарадника и директора реализују самопроцену компетенција и израђују ЛППР на основу процене	Извештај о реализацији СУ и ЛППР	Директор Помоћник директора Стручни сарадници	Током инструктивног рада
	6.2. Презентација наученог током стручног усавршавања – размена искустава на стручним већима и примена у пракси	Наставници Стручни сарадници	Увођење иновација у васпитно-образовну праксу	Увид у записнике стручних већа, припрема за час, радни материјал, производи рада	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
	6.3. Остварити размену нових сазнања и искустава са другим школама са којима је потписан протокол о сарадњи	Директор Наставници Стручни сарадници	Број остварених облика сарадње Број примене новостечених искустава у раду	Извештаји о заједничким активностима са другим школама	Директор Помоћник директора	Током године

## 13.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ:

Школски развојни план је израђен за трогодишњи период од 2022. до 2025. године. Активности предвиђене Школским развојним планом спроводиће одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова. Школске 2022/2023 године спроведено је вредновање две области квалитета „Подршка ученицима“ и „Етос“, тако да се планиране активности из ових области за школску 2023/2024 годину налазе у одељку **13.1.**

АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ДОКАЗА
<b>ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>				
1. Састанак координатора тимова, већа и актива ради договора о раду и усклађивања активности	У планове већа, тимова и актива имплементирани циљеви ШРП-а и самовредновања рада школе	август/септембар	координатори тимова, већа и актива	Записници тимова, већа, актива
2. У оквиру наставних планова садржајно и временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру интегративне наставе.	Планирана и одржана најмање два часа годишње у оквиру интегративне наставе	на почетку школске године реализација по плану	стручна и одељењска већа	Годишњи планови рада, записници стручних и одељењских већа, материјали за час; продукти рада; фотографије
3. Планирана и реализована провера образовних стандарда на крају првог и другог полугодишта	Израђени начини провере остварености стандарда и уграђени у планове рада	Крај првог и другог полугодишта	стручна и одељењска већа	оперативни планови записници са стручног и одељењског већа
4. Израда корекције планова на основу неостварених планираних исхода утврђених анализом провере образовних стандарда	Израђене корекције планова рада и предлог мера унапређења	на крају класификационих периода	стручна и одељењска већа	Анализа остварености стандарда, записници са стручних и одељењских већа

5. Извештавање тимова, већа и актива о реализацији планираних активности	Извештаји на прописаном обрасцу који осликавају рад установе	крај првог и другог полугодишта	руководиоци тимова, већа, актива	Записници тимова, већа, актива, извештаји
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе прикупља извештаје већа, актива и тимова и даје препоруку о унапређивању њиховог рада	Квалитетнија процена рада установе дате препоруке од стране Тима	два пута годишње	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИЗВОР ДОКАЗА</b>
1. На нивоу стручних већа наставници планирају извођење пројектне или интегративне наставе	Ученици на часу повезују наставне садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота -број одржаних часова пројектне или интегративне наставе, угледних часова -извештаји стручних већа о примени нових метода и технологија у настави	август	стручна већа	Записници стручних већа
2. Реализација часова пројектне или интегративне наставе кроз адекватну припрему као и доказе о извођењу пројектних активности		током године, по плану стручних већа	наставници, стручни сарадници	Припреме за час, фотографије, продукти рада, материјали објављени преко друштвених мрежа и сајта школе, листа праћења часа
3. На нивоу стручних већа наставници планирају по један угледни час примењујући иновативне методе и облике рада (кооперативно, интерактивно учење...)		август	стручна већа	Записници стручних већа
4. Реализација угледних часова по плану стручних већа		током године, по плану стручних већа	наставници, стручни сарадници	Припреме за час, фотографије, продукти рада, материјали објављени преко друштвених мрежа и сајта

				школе, листа праћења часа
5. Вршити редовне анализе часова на стручним већима	Урађени извештаји са анализом часова на првом састанку стручних већа након одржаног угледног часа, пројектне или интегративне наставе	први састанак стручног већа, након одржаног часа	чланови стручних већа, стручни сарадници	Записни са већа, извештаји са анализом часова
7. Кроз различите типове задатака ученици прате своје напредовање ка циљу	Ученици на часу умеју да процене своје напредовање и да поставе реалне циљеве	два пута годишње	чланови већа, предметни наставници	Различити типови задатака, увид у писмене провере знања, дневне припреме за час, листа праћења часа скале процене мотивисаности ученика за учење и напредовање
8. У најмање две припреме годишње нагласити и навести начин остваривања ове активности				
9. Израдити образац по предметима по коме ће ученици вредновати свој рад и рад других ученика	Ученицима су на часу јасни критеријуми сопственог вредновања и вредновања рада својих вршњака -ученици критички и аргументовано образлажу своје ставове	два пута годишње	предметни наставници	Листа праћења часа, образци за вредновање скале процене мотивисаности ученика за учење и напредовање
10. У најмање две припреме годишње нагласити и навести начин остваривања ове активности	Израђени образци са јасним критеријумима вредновања			
<b>ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</b>				
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИЗВОР ДОКАЗА</b>
1. Анализа остварених резултата на завршном испиту	Наставници су извршили анализу резултата завршног испита према нивоима и областима	август/септембар	предметни наставници, стручна служба, директор	Записници са састанка стручних већа, извештај о анализи завршног испита
2. Анализа усклађености оцена на крају	Резултат на завршном испиту и статистички	август/септембар		Записници са састанка стручних већа

године са остварености образовних стандарда на завршном испиту	извештаји;просек на крају школске год.			,извештај о анализи завршног испита, извештај о успеху и дисциплини
3. Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	септембар	Педагошки колегијум, предметни наставници	Записници са Педагошког колегијума, стручних већа , увид у акциони план припреме за завршни испит, извештаји о анализи завршног испита
4. Израда квалитетног програма припремне наставе на основу акционог плана за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Анализа резултата на пробном завршном испиту; упоређивање резултата са школским оценама		предметни наставници, стручна служба, директор	Увид у оперативне планове , припреме за завршни испит, записници са састанка стручних већа , извештај о анализи завршног испита, извештај о успеху и дисциплини
5. Анализа остварених резултата на пробном завршном испиту	Наставници су извршили анализу резултата пробног завршног испита према нивоима и областима	март/април		Записници са састанка стручних већа , извештај о анализи завршног испита
6. Израда акционог плана и имплементација предложених мера за побољшање успеха на завршном испиту	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	април		Записници са Педагошког колегијума, стручних већа ,увид у акциони план, припреме за завршни испит - извештаји о анализи завршног испита
7. Анализа иницијалних, годишњих тестова и писмених вежби по стандардима и нивоима постигнућа	Урађена анализа	септембар и по годишњем плану наставника	предметни наставници и стручна већа	Ес дневник, педагошка документација, записници стручних већа

8. Израдити план подршке ученицима у учењу на основу резултата тестова и писмених вежби	Урађен план подршке; резултати на тестовима и писменим задацима;	након писмених провера	предметни наставници, стручни сарадници	Педагошка документација наставника, формативно и сумативно оцењивање
9. Квалитетнији часови додатне наставе ради адекватније подршке ученика у учењу у складу са њиховим интересовањима	Већи број ученика укључених у додатни рад -Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења -талентовани ученици наставу похађају по ИОП-у 3	током године		Статистика учешћа ученика на такмичењима и додатном раду, увид у резултате са такмичења, број израђених планова по ИОП-у 3
10. Школа/школски тимови реализују национална и међународна тестирања	Број националних и међународних пројеката/тестирања у које је школа укључена		Број попуњених приступних образаца за тестирање и обавезна пратећа документација (извештаји, упитници за ученике, родитеље, запослене)	
11. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења	Акциони план унапређења наставе и учења -број ученика који постижу боље резултате на такмичењима, интерним и екстерним тестовима, на завршном испиту -број ученика укључених у додатни рад и секције	након анализе резултата националних и међународних тестирања	предметни наставници, стручни сарадници	Извештаји са такмичења, интерних и екстерних тестирања, анализа завршног испита
<b>ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛИМ РЕСУРСИМА</b>				
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИЗВОР ДОКАЗА</b>
1. Разматрање резултата и ефеката педагошко инструктивног рада	Број посећених часова Број изречених мера	једном месечно	директор, стручни сарадници	Листе праћења часова

2. Праћење остварености предложених мера за унапређење о-в рада	Број примењених предложених мера у о-в раду			Листа праћења часова, изјава запослених, продукти рада, директан увид у реализоване предложене мере
3. Разматрање примене протокола за праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе	100% руководилаца тимова, већа и актива прате остваривање реализованих активности кроз усвојену табелу праћења	квартално	чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	табеле праћења
4. Самопроцена сопствених компетенција на крају школске године	100% наставника, стручних сарадника и директор реализују самопроцену компетенција	август	наставници, стручни сарадници и директор	чек листа за самопроцену компетенција
5. Израда личног плана професионалног развоја на основу процене компетенција	100% наставника, стручних сарадника и директор имају израђен ЛППР на основу одговарајуће процене компетенција	август/септембар		Лични планови професионалног развоја
6. Извештај о реализацији стручног усавршавања са проценом ефикасности и ефективности стручног усавршавања	100% наставника, стручних сарадника и директор објективно процењују ефикасност и ефективност стручног усавршавања у оквиру извештаја о реализацији СУ	на полугодишњем нивоу		Извештај о реализацији СУ
7. Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања стручном већу, наставничком већу, савету родитеља као и прибављање позитивног мишљења наведених.	Број захтева предат правној служби	четири месеца пре завршетка школске године	кандидат за стицање звања	Евиденција броја захтева
8. Направити план набавке наставних	Опремљен школски простор савременим	током школске године	директор,	Пописне листе и план набавке

средстава	наставним средствима		помоћник директора, стручна већа, Савет родитеља, ШО, потенцијални донатори	
9. Усклађивање финансијских средстава са планом опремања	Унапређен квалитет наставе			Финасијски извештаји, конкурсна документација
10. Набавка планиране опреме				
11. Аплицирање школе на националним, регионалним и међународним про- јектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Ученици и запослени учествују у пројектима који се реализују у школи	током школске године	директор, Тим за пројекте	Пројектна документација

Остваривање планираних активности у оквиру ШРП Актив ће пратити кроз табелу у коју ће уписивати реализоване активности. Извештај о своме раду руководицац Актива подноси директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта.

**Годишњи план рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 15.9.2023. године.**

За Школски одбор

**Председник**

---

За ОШ „Саво Јовановић  
Сирогојно“

**Директор**

---

**Зоран  
Митрашиновић**

Основна школа  
„САВО ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО“  
СИРОГОЈНО  
број 222/2

ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 88/2017,27/18,10/19) и члана 31.став 1. тачка 2. Статута Основне школе “Саво Јовановић Сирогојно”, Сирогојно, Школски одбор на седници одржаној 15.09.2023. године, донео је

## **О Д Л У К У**

**Усваја се предложени ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за  
школску 2023/2024.**

### **Образложење**

Школски одбор је на својој седници дана **15.09.2023.** године разматрао предложени Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину и закључио да је план урађен и усклађен према законским одредбама и важећим правилницима, и после исцрпне дискусије донео одлуку као у диспозитиву.

Доставити: Школској управи Ужице

Архиви

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---