



ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Септембар 2023.

Садржај

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Матична школа.....	8
3.2. Издвојена одељења.....	8
3.3. Опремљеност школе.....	9
3.4 Реализација унапређења просторних и техничких услова рада	10
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
4.1. Наставни кадар	11
4.2. Ваннастани кадар	12
5.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	13
5.1. Бројно стање ученика и одељења	13
5.2.Успех ученика на крају наставне године 2022/2023.	13
5.3. Ритам рада	15
5.4. Школски календар.....	15
5.5.Календар значајних активности школе	16
5.6.Изборни предмети и страни језици	17
5.7.Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада	17
5.7.1. Редовна настава	17
5.7.2. Допунска настава.....	17
5.7.3. Додатна настава.....	18
5.7.4. Слободне активности ученика	18
5.7.5. Такмичења ученика	18
5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности	19
5.7.7. Тематско планирање.....	19
6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	19
6.1. Рад стручних органа.....	19
6.1.1. Наставничко веће	20
6.1.2. Одељењска већа.....	20
6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2022/2023.....	20
6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2022/2023.....	25
6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2022/2023.....	26
6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2022/2023.....	29
6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2022/2023.....	31
6.1.3. Стручна већа.....	31
6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу 2022/2023. год.....	32
6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2022/2023.....	37
6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно- математичке науке 2022/2023.....	38
6.1.3.4. Стручно већа наставника групе предмета вештина за школску 2022/23.	41
6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова.....	42
6.1.4.1. Актив за развој школског програма.....	42
6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање.....	43
6.1.4.3. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање	44
6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе	45

6.1.4.5. Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање	46
6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде.....	48
6.1.4.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	49
6.1.4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	51
6.1.4.9. Тим за уређење школског простора.....	55
6.1.4.10. Тим за пројекте и донације.....	56
6.1.4.11. Педагошкој колегијум	57
6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ	59
6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2021/2022. години	59
6.1.5.2. Библиотекар.....	64
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	66
6.2.1. Директор школе.....	66
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину	66
Извештај о реализацији оперативног плана рада директора школе шк. 2022/2023. Год.	74
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2022/23. год.	84
6.2.3. Извештај о раду секретара школе	85
6.3. Управни органи школе.....	86
6.3.1. Школски одбор.....	86
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	87
8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	87
8.1. Одељењске старешине	87
8. 2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса	87
8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса	88
8.4. Ученички парламент	93
8.5. Екскурзије и настава у природи.....	93
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	94
9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	94
9.2. Остали програми	98
ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	98
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	99
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	101
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	102
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	102
11.1. Родитељски састанци	102
11.2. Савет родитеља.....	103
11.3. Сарадња са друштвеном средином.....	103
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	104
ЗАКЉУЧАК	110

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Образовно- васпитни рад у школској 2022/2023. години реализован је у складу са законском документацијом:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 , 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон , 10/2019 и 129/21)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 ,8/20 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 , 11/17, 16/20 и 3/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08,88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/23)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 , 3/19, 5/21 и 12/23)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 13/23)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/21, 16/22 и 13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 11/2019, 2/2020, 6/2020-118, 5/2021, 17/2021-58, 16/2022, 13/2023)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 23/2004)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2008)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС“, бр.93/2004-др.правилник)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.2 /92 и 2/2000)
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2004)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5 /2012 и 6/2021)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др. правилник)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020)
- **АКТИ ШКОЛЕ**
- Статут 88/18 од 06.04.2018, измена 184/2 од 12.07.2022
- Правила заштите од пожара 183-17 од 30.06.2017
- Пословник о раду наставничког већа 88-18 од 06.04.2018
- Правилник о безбедности и здрављу на раду дел бр 88-18/10 од 06.04.2018
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства 214-16/2 од 28.06.2016
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 88-18/7 од 06.04.2018
- Правилник о организацији и систематизацији послова Пословник о раду Школског одбора 88-18/4 од 06.04.2018
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 88-18/9 од 06.04.2018

- Правила понашања у ОШ Саво Јованови Сирогојно 88-18/10 од 06.04.2018.
- Правилник о испитима дел бр 88-18/11 од 06.04.2018
- Протокол за пријем нових наставника и ученика 220-20/3 од 15.09.2020
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика 155-17 од 30.05.2017
- Одлука о избору уџбеника 108 од 18.05.2022.
- Правилник о раду ОШ Саво Јовановић Сирогојно 88-18/3 од 06.04.2018
- Пословник о раду савета родитеља 88-18/5 од 06.04.2018
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ дел бр 93/3 од 19.04.2023.год.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

У матичној школи у Сирогојну било је у употреби 10 учионица, од којих се 4 користи за наставу у старијим разредима, 2 се користе за рад са млађим разредима, 1 учионица служи као библиотека, 1 учионица је специјализована за информатику и рачунарство, 1 учионица се користи као изолација у случају појаве симптома ковида-19, 1 учионица је претворена у фискултурну салу, опремљена је неопходним справама и због малог броја деце делимично задовољава извођење наставе овог предмета поготову у зимском периоду. Такође, школа има асфалтирано игралиште за извођење наставе физичког васпитања.

Једна учионица и магацински простор поред ње, адаптирани су и дати на употребу деčјем вртићу из Чајетине.

3.2. Издвојена одељења

У издвојеном одељењу у Љубишу настава се изводи у 7 учионица. Једна од учионица је опремљена рачунарима.

Настава физичког васпитања у ИО Љубиш одвија се у фискултурној сали и спортским теренима који се налазе у дворишту школе.

Одељење у Рожанству располаже са две учионице, наставничком канцеларијом и великим холем који је у функцији библиотеке, читаонице и трпезарије за ученике. Настава физичког васпитања изводи се на асфалтираном игралишту које се налази у оквиру школског дворишта и у веома добром је стању.

При томе треба напоменути да матична школа и сва издвојена одељења имају, сразмерно броју ученика, компјутере, TV пријемнике и CD плејере који су у функцији модернизације наставе.

3.3. Опремљеност школе

Школа је опремљена са приближно 57% наставних средстава предвиђених нормативом.

Школа располаже са 22 рачунара, (у Сирогојну 10, Љубишу 10 Рожанство 2), 10 ласерских штампача, фотокопир апаратом, дигиталном камером и дигиталним фотоапаратом, 20 преносних персоналних рачунара. ВМ - пројектором, модерним ТВ - пријемницима (3 ком.).

Матична школа у Сирогојну као и осмогодишња у ИО Љубиш имају опремљене информатичке кабинете који бројем и квалитетом рачунара омогућавају квалитетно извођење наставе, не само информатике већ и других наставних предмета.

Такође, у матичној школи и у ИО Љубиш по један дигитални кабинет опремљени рачунарима и пројекторима, који омогућавају успешније извођење наставе. Све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима повезане су на интернет. Током претходних година радило се на опремању школе савременим наставним средствима, и у матичној школи и у издвојеним одељењима. На основу тога можемо констатовати да се слика у погледу опремљености школе новим наставним средствима у великој мери побољшала.

Поред тога, када су у питању наставна средства, врши се перманента набавка ситнијих наставних средстава за којима су наставници изразили потребу (географске и историјске карте, модели за техничко, наставна средства за математику, физику, хемију, биологију, књиге за библиотеку и сл.).

Школска библиотека

У школској библиотеци матичне школе и издвојеном одељењу Љубиш има довољно наслова школских лектира за ученике од I-VIII разреда (при чему се тај фонд стално увећава, било набавкама, било донацијама), као и стручне литературе за наставнике и учитеље, а постоји и знатан број наслова занимљивих деци (енциклопедије, наслови за старије узрасте, сликовнице и сл.). У осталим издвојеним одељењима нема библиотека, али постоји неколико комплета лектира I-IV разреда, који у потпуности задовољавају потребе нормалног извођења наставе.

Школска библиотека у матичној школи опремљена је компјутером, ТВ пријемником, ДВД плејером, значајним бројем наставних и научно-популарних ЦД ромова, енциклопедијама и занимљивом ваннаставном литературом. Школска библиотека у ИО Љубиш, од прошле школске године, распоређена у једну учионицу.

Школа је претплаћена и редовно је добијала стручне часописе: Просветни преглед и Иновације у настави.

Школска кухиња

У овој школској години радиле су три школске кухиње (Сирогојно, Љубиш и Рожанство). Зграде су наменски прављене и солидно опремљене и налазе се у оквиру школског дворишта, осим у Рожанству где је кухиња у склопу школске зграде

Оно што би посебно истакли и због чега смо поносни је чињеница да чланови Ђачког парламента узимају активно учешће у креирању јеловника, опремљености кухиње и сл. То је довело до тога да услуге које кухиња пружа ученицима буду на вишем нивоу и да се повећа број ученика који се хране у њима.

Службени аутомобили и друга возила којима школа располаже

Школа располаже са два аутомобила, од чега су један путнички и један минибус.

Минибус Мерцедес спринтер (22+1), (2007) добијени су као донација од предузећа АД Путеви Ужице (ово возило користимо за превоз наше деце и радника). Такође од поменутог предузећа крајем 2009. године као донацију добили смо ново путничко возило **Dacia Logan**.

3.4 Реализација унапређења просторних и техничких услова рада

Пројекти везани за реконструкцију школе, крова и изградњу физкултурне сале у матичној школи одложени су до даљњег.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Табела 3 Квалификациона структура наставног кадра

СВЕГА	РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
	Средња	Виша	Висока	Средња	Виша	Висока
29	-	2	4	-	3	20

Стручна заступљеност

У свим одељењима разредне наставе у матичној школи и у издвојеним одељењима настава је била стручно заступљена. Предметна настава је већим делом стручно заступљена, а структура и број часова нестручно заступљене наставе биће приказани у табели која следи.

Ради решавања проблема нестручно заступљене наставе, редовно и благовремено су расписивани конкурси за допуну нестручно заступљених радних места, али одзива стручног кадра није било, тако да је нестручно заступљена настава била организована у складу са организационим могућностима школе.

Школа	Физика	Математика	Руски језик	Информатика и рачунарство
Сирогојно	6	16	8	-
Љубиш	6	16	8	4
Укупно	12	32	16	4

Табела 4 Нестручно заступљен настава и њен недељни фонд

На основу анализе прикупљених података можемо извући следеће закључке:

- Већина наставника има одговарајући степен стручне спреме прописане Правилником;
- У школи је запослен потребан број кадрова;

- Просечна дужина радног стажа наставника од 16 година омогућава квалитетан рад и размену искуства наставног кадра;
- Од 29 наставника њих 14, што чини 48,3% има положен стручни испит, тј. лиценцу за рад. Три наставника су завршила приправнички рад и чекају полагање за лиценцу.
- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

Сви наставници који су без престанка радили у периоду 2009-2014. остварили су од 120 до 208 сати стручних семинара. Похађање семинара се углавном одвија према унапред утврђеном плану за сваку школску годину. Стручно усавршавање унутар установе углавном се одвија кроз реализацију и присуство угледним часовима, презентацију искустава са похађаних семинара и реализацију пројеката. Од школске 2014/2015. године почео је нови циклус стручног усавршавања ван установе који се завршио 2018/2019. школске године. 2019/2020. школске године почео је нови циклус стручног усавршавања. У току школске 2022/23 године организован је један семинар у школи „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља)“. Наставници разредне и предметне наставе похађали су семинаре оријентисане на исходе у настави као и различите онлајн семинаре за коришћење и примену различитих алата у настави на даљину.

4.2. Ваннастани кадар

Ваннаставно особље чине: директор, секретар школе (50%), психолог (100%), библиотекар (50%) ,помоћник директора (20%), рачуноводствени радник, домар, један кувар и шест помоћних радника, укупно 15 радника. При томе напомињемо да одређени број радника нема пуно радно време, тако да послове ваннаставног особља обавља укупно 12,36 обрачунских радника. Просечан радни стаж ваннаставног особља је 13,5 године. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.

Свега	Ваннаставно особље			
15	Основна	Средња	Виша	Висока
	5	4	-	6

5.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

5.1.Бројно стање ученика и одељења

Табела 1 Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1/2	3	1/2	4	1/2	4	1/2	1	2	12
Рожанство	1/2	2	1/2	4	1/2	2	1/2	1	2	9
Љубиш	1/2	2	1/2	4	1/2	5	1/2	1	2	12
Укупно	1,5	7	1,5	12	1,5	11	1,5	3	6	33

Табела2 Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1	7	1	9	1	10	1	6	4	32
Љубиш	1	3	1	4	1	4	1	2	4	13
Укупно	2	10	2	13	2	14	2	8	8	45

Школску 2022/2023. годину започело је укупно 78 ученика.. Укупан број ученика који су завршили школску 2022/2023. годину је 78.

Сва деца дорасла школовању обухваћена су редовним школовањем. У односу на претходну школску годину у овој школској години број ученика се незнатно смањило.

5.2.Успех ученика на крају наставне године 2022/2023.

Ученици ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ остварили су следећи успех на крају школске 2022/2023. године:

Анализом је обухваћено 14 одељења школе и од тога укупно 78 ученика. Од овог укупног броја ученика у млађим разредима распоређено је 33, а у старијим 45 ученика.

Од 33 ученика млађих разреда 7 ученика првог разреда су успешно завршила први разред док је 26 ученика од другог до четвртог разреда имало позитиван успех и примерно владање. Од тога је 18 ученика имало одличан успех, 6 ученика врло добар успех а 2 ученика добар успех. Ученици који су школску годину завршили по Индивидуалним образовним плановима напредовали су у складу са својим могућностима.

У старијим разредима свих 45 ученика је остварило позитиван успех и примерно владање на крају школске године. Постигнут је бољи успех у односу на успех са првог полугодишта, није било негативних оцена, а сви ученицима су до краја школске године показали примерно понашање. Од 45 ученика старијих разреда 17 ученика су завршила школску годину са одличним успехом, 19 са врло добрим и 9 са добрим успехом.

Табеларни приказ успеха ученика од другог до осмог разреда:

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>	<u>Одлични</u>	<u>Врло добри</u>	<u>Добри</u>	<u>Довољни</u>	<u>Недовољни</u>	<u>Неоцењени</u>
Други	12	10	1	1	0	0	0
Трећи	11	8	2	1	0	0	0
Четврти	3	0	3	0	0	0	0
Пети	10	6	2	2	0	0	0
Шести	13	2	8	3	0	0	0
Седми	14	6	6	2	0	0	0
Осми	8	3	3	2	0	0	0
Укупно	71	35	25	11	0	0	0

Процентуални приказ успеха у свим одељењима:

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ
УКУПНО СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	35	49,2%
УКУПНО СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	25	35,2 %
УКУПНО СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	11	15,5%
УКУПНО СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%
УКУПНО СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%



УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	0	0%
---------------------------	---	----

Сви одлични ученици су похваљени и од стране школе награђени похвалницом и књигом.

У овој школској години ђак генерације је Бошко Бојовић који је награђен похвалницом и комплетом књиига .

Упис ученика у средњу школу

Осми разред укупно је завршило 8 ученика, од тога 6 у матичној школи и 2 у ИО Љубиш.

Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељене школе.

5.3. Путам рада

У матичној школи и издвојеним одељењима радило се у једној преподневној смени и настава је почињала од 7:30 часова у матичној школи у Сирогојну, у ИО Рожанство у 8:00, у 8:30 часова у ИО Љубиш. Часови су у школи трајали по 45 минута.

Разлог што настава у матичној школи и издвојеним одељењима није почињала у исто време је немогућност да се на адекватнији начин организује превоз ученика сопственим (школским возилом) којим је обухваћено око 70% ученика наше школе. При томе треба напоменути да је превоз за ученике потпуно бесплатан и да смо на овај начин успели да помогнемо ученицима да не пешаче у просеку од 10 км дневно.

5.4. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/2023 годину, који је прописало Министарство просвете. На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно-васпитног рада.

Сви облици образовно-васпитног рада са децом од I-VII разреда остварени су у 37 радних недеља, а у VIII разреду у 37 радних недеља.

Настава у првом полуугодишту почела је 1. септембра 2022. године, а завршила се 30. 12. 2022. године. Друго полуугодиште почело је 24.01. 2022. године и трајало до 06.06.2022. Настава за 8. разред завршена је 06.06.2022. године.

5.5.Календар значајних активности школе

Класификациони периоди:

- Први класификациони период је почео у уторак **01.09.2022.** а завршио се у суботу **5.11.2022.**године.
- Други класификациони период почиње у понедељак **7.11.2022.** а првополуугодиште завршава се у петак **30.12.2022.** године.
- Трећи класификациони период је почео у понедељак, **23.01.2023.** а завршио се у суботу, **8.4.2023.**године.
- Четврти класификациони период је почео у понедељак **10.4.2023.** а завршио се за ученике осмог разреда у уторак, **6.06.2023.** године. За остале ученике крај наставне године је био је такође **6.06.2023.**године.
- Ученици осмог разреда пробни завршни испит полагали су у 24. и 25.03.2023., а завршни испит у среду **21.6.2023.** године, четвртак **22.6.2023.** године и у петак **23.6.2023.**године.

У току школске године ученици су имали:

- Јесењи распуст је трајао од 11.11. 2023. до 11.11. 2023.
- Зимски распуст је трајао од 31.12. 2023. до 22.01. 2023.
- Пролетњи распуст који је почео у понедељак, 10. априла 2023. године, завршио се у уторак, 18.априла 2023. године.
- Првомајски распуст је трајао 1. и 2. маја 2023.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит обављена је у периоду од **07.6.2023.** до **20.6.2023.** године у просторијама матичне школе и ИО Љубиш за све ученике осмог разреда.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит није организована јер није било ученика са недовољним оценама.

У складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, нерадан дан је био 11.11.2023.-Дан примирја у Првом светском рату, а у школи је радно обележен Свети Сава - 27. јануара 2023. Дан школе је обележен школском приредбом.

5.6.Изборни предмети и страни језици

Изборни предмети Верска настава и Грађанско васпитање извођени су у складу са одређењем ученика од I-VIII, док су ученици од I-IV разреда у матичној школи и издвојеним одељењима као други изборни предмет похађали Дигитални свет У старијим разредима наше школе као изборни предмет организован је страни језик – руски језик.

Као обавезни изборни предмети у старијим разредима организовани су Грађанско васпитање/Верска настава

Као слободну наставну активност ученици V и VI2 разреда одабрали су Цртање,сликање и вајање, VI1 Сачувајмо нашу планету, Домаћинство ученици VII2 и VIII2, Моја животна средина VII1 и VIII1

5.7.Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада

5.7.1. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану како у млађим, тако и у старијим разредима. Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности реализовани су према наставном плану и програму

5.7.2. Допунска настава

За ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава. Допунска настава је у млађим разредима била организована из наставних предмета српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, допунска настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик, енглески језик. Часови допунске наставе у старијим разредима редовно су реализовани током целе школске године.

5.7.3. Додатна настава

За надарене ученике и ученике који показују веће интересовање и склоност ка појединим предметима, а успешно савладавају редовно градиво, организована је додатна настава. Додатна настава у млађим разредима била је организована из наставних предмета српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, додатна настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик и енглески језик.

5.7.4. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и радиле следеће секције:

- литерарно-рецитаторско-драмска
- хор и оркестар (Сирогојно)
- програмерска секција (Сирогојно)
- рекреативна секција
- секција дечјег стваралаштва
- секција уметничких вештина
- биолошко- еколошка секција
- шаховска секција

Више информација о раду секција налази се на сајту школе и у летопису, као и у извештајима секција.

5.7.5. Такмичења ученика

Одржана су школска такмичења из српског језика, енглеског језика, физике, хемије, биологије, онлајн такмичење из рачунарства и информатичке писмености „Дабар“ и такмичење „Мислиша“. Општинска такмичењасу одржана из математике , српског језика, географије и биологије. Ученица ,7. разреда Радмила Симовић је учествовала на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада за ученике основних школа. На Општинском такмичењу рецитатора су учествовале ученице 7. и 8. разреда ИО Љубиш. На Општинском такмичењу „Пажљивко“ ученици 1. и 2. разреда су освојили 1.место. На окружно такмичење пласирао се Вељко Видић ученик 5. Разреда из биологије и ученица

7. разреда Радмила Симовић из географије. Ученица 8. разреда Анђела Дедовић освојила 1. место на ликовном конкурс у који је организовала УТШ у Чајетини.

5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности

- Ученици I-IV разреда 1. септембра 2022. године извели су програм посвећен пријему првака.
- Дечја недеља 03.10. - 07.10.2022. обележена је низом активности: литерарни и ликовни конкурс, изложба ликовних радова, замена улога, радионице, спортске активности.
- Поводом Школске славе Савиндана у матичној школи и ИО Љубиш, изведен је културно-уметнички програм за све ученике и госте школе
- Дан школе 22. априла обележен је културно-уметничким програмом који су деца са наставницима припремили. Такође одржани су спортски сусрети.
- 11.05. одржан, крос РТС-а.
- 19.05. одржане Спортске игре млади на Златибору
- Поводом завршетка школске године одржана прослава мале матуре ученика осмог разреда и школској кухињи.

5.7.7. Тематско планирање

Кроз сарадњу свих стручних већа, на почетку школске 2022/2023. године, израђени су тематски планови. У млађим разредима реализоване су обе планиране тематске недеље: „Зимске чаролије“ и „Васкршње радости“. У старијим разредима, реализоване су четири тематске недеље: „Учимо, играмо се рециклирамо“, „Славне личности у српској и светској науци и уметности“, „Воде“ и „Живимо здраво“.

6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

6.1. Рад стручних органа

6.1.1. Наставничко веће

Рад НВ се одвијао кроз излагања и дискусије на седницама на нивоу Већа. Веће чини 30 чланова: стручни сарадници школе, наставници разредне и предметне наставе. Ове школске године имали смо 9 састанака (у септембру, новембру, децембру, априлу, ванредан у мају, два у јуну, два у августу) на којима је дискутовано о темама и активностима предвиђеним ГПРШ.

На дневном реду на ванредној седници у мају је било Информисање о могућностима које пружа Национална Платформа “Чувам те” и изјашњавање Наставничког већа о употреби мобилних телефона у школи.

Веће је спровело планиране активности

6.1.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и расподелом одељењских старешинстава. У школи је формиран један стручни актив чији су чланови били сви наставници/професори разредне наставе који су изводили наставу у млађим разредима у матичној школи и извојеним одељењима, као и по четири већа у старијим разредима у Сирогојну и Љубишу. Рад се одвијао на седницама и сарадњом одељењског старешине са члановима већа.

6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2022/2023.

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 30.8. 2022.	Активности - Анализа наставних планова и програма и усвајање истих - Осврт на измене у школском програму – нови предмет – Дигитални свет у трћм разреду - Договор и планирање о начину сарадње са родитељима и садржају првог родитељског састанка - Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима Закључак Састанку присуствују сви чланови Разредног већа. - Израђен је и усвојен Годишњи план рада уз учешће свих чланова већа (договорено о изради месечних планова, датуму одржавања тематских дана, угледних	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор школе, Стручна служба

	часова и иницијалном тестирању) - Истакнуто је да се у овој школској години у трећем разреду уместо Пројектне наставе изучава Дигитални свет. План и програм је урађен и биће додат постојећем програму за трећи разред - Договорено је да се до 9. септембра одрже родитељски састанци на којима треба разговарати о следећим темама: календар, план и програм, индивидуални разговори, учешће у акцијама и пројектима школе, избор за Савет родитеља - Сваки учитељ урадиће свој план отворених врата и индивидуалних разговора са родитељима и доставити руководиоцу Стручног већа до 6. септембра.		
Септембар 14.9. 2022.	<u>Активности</u> • Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором • Распоред часова, писмених и контролних задатака према прописаним стандардима • Организовање додатне и допунске наставе и секција • Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника о оцењивању • Усвајање предлога извођења екскурзије • Усвајање плана рада Одељењског већа <u>Закључак</u> -Констатовано да су сви ученици набавили потребне уџбенике и прибор. - Одељењске старешине су урадиле распоред писмених и контролних задатака, као и часова додатне и допунске наставе и секције уз поштовање педагошких принципа. - Анализиран Правилника о оцењивању и разговарано о испланираним начинима праћења постигнућа и напредовања ученика. На почетку школске године обавестити ученике (и родитеље на прво родитељском састанку) о циљевима учења за сваки предмет, планираним начинима праћења и оправданости тих начина праћења. - Предложен план и програм за реализацију једнодневне екскурзије на релацији Сирогојно – Таково-Г. Милановац - Сирогојно. -Израђен и усвојен план рада Одељењског већа.	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор школе, Стручна служба
Новембар 7.11. 2022.	<u>Активности</u> • Прилагођеност ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду • Реализација програмских задатака на крају првог тромесечја	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор школе, Стручна служба

	- Успех и дисциплина ученика и мере за побољшање успеха - Планирање родитељских састанака - Договор о учешћу на такмичењу из математике - Израда тестова за полугодишњу проверу стандарда-исхода <u>Закључак</u> -Већина ученика је физички и моторички спремна кренула у школу. Примећује се значајан напредак у односу на почетак школске године, што се закључује на основу исхода које ученици остварују. - Ученици се постепено прилагођавају школским обавезама. - У претходном периоду реализован је наставни план и васпитни рад по динамици како је и планирано. -Чланови Већа су анализирали успех и владање ученика на крају првог тромесечја стандардима постигнућа. Сви учитељи редовно прате, вреднују и формативно и сумативно оцењују ученике. Већина ученика остварује очекиване резултате. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. На основу праћења свакодневног рада, као и на основу резултата писаних и усмених провера, евидентирани су ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду. Мере за превазилажење тешкоћа: редовно похађање часова допунске наставе, давати додатна објашњења и време за рад, користити видне, слушне, тактилне стимулусе код обраде нових садржаја, охрабривати ученике и подстицати самосталност у раду. -Договорено је да се родитељски састанак планира и одржи до краја априла. -Учитељи четвртх разреда истакли су да за такмичење из математике немају ученика, не држе се часови додатне наставе већ је појачан број часова допунске. Ученици трећег разреда из сва три одељења учествоваће на школском такмичењу и на основу резултата одредиће се да ли иду на општинско. - Наведено је да ће се пред крај првог полугодишта извршити тестирање ученика по стандардима из српског језика, математике и света око нас/природе и друштва и да ће учитељи благовремено исте у сарадњи припремити.		
Децембар 30.12. 2022.	<u>Активности</u> - Реализација плана и програма рада на крају првог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика и мере за побољшање успеха	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања,	Чланови Одељењског већа, Директор школе, Стручна

	Сарадња са родитељима <u>Закључак</u> -Констатовано је да су сви програмски задаци реализовани, како редовне наставе, тако и ваннаставних активности. Одржан је и тематски дан „Зимска чаролија“. - Ученици свих одељења напредују у складу са својим могућностима, самостално и уз помоћ. Запажени су ученици који се истичу не само брзином којом усвајају наставне садржаје и напредују, већ се то види и у начину комуникације (изузетно богат фонд речи у односу на узраст, информисани, учествују на ликовним конкурсима, додатно се ангажују: пружају подршку ученицима који спорије напредују, учествују у уређењу учионице...) Ученици који спорије напредују редовно похађају часове допунске наставе. -Сарадња са родитељима је добра, редовно долазе на индивидуалне разговоре и распитују се о напредовању и дисциплини своје деце.	дискусија	служба
Април 7.4.2023.	<u>Активности</u> - Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха, дисциплина ученика на крају трећег тромесечја и повећање мотивације ученика за учење - Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу <u>Закључак</u> - Констатовано је да су без губитка часова, сви програмски задаци реализовани, како редовне наставе, тако и ваннаставних активности у складу са Школским календаром за школску 2022/23. годину. - Учитељи су задовољни успехом ученика на крају трећег тромесечја. Мањи број ученика напредује спорије. Договорено је да се ученицима пружи додатна подршка на часовима допунске наставе. Исходи су остварени у великом проценту из математике, српског језика и света око нас. Редовно се прате и вреднују постигнућа ученика у складу са исходима учења и образовним стандардима. Све оцене, како сумативне тако и еформативне, редовно се уносе у електронски дневник и родитељи их могу пратити. -Ученици који спорије напредују и имају потешкоћа у	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, помоћник директора школе, Стручна служба

	савладавању наставних садржаја, редовно су похађали часове допунске наставе и остварили планиране исходе. Напредак тих ученика углавном зависи од природе садржаја, али и од самих ученика и њихове мотивације за радом. Садржајима, о којима ученици немају предзнања, мора се посветити више часова допунске наставе. Напретка и ефикасности наставе некад има више, а некад мање.		
Јун 20.6. 2023.	<u>Активности</u> - Анализа реализације програмских задатака на крају другог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа <u>Закључак</u> -Констатовано је да су сви програмски задаци у складу са измењеним школским календаром образовно-васпитног рада реализовани, како редовне наставе, тако и ваннаставних активности, закључно са 6.6.2023. Како су се ученици и њихови родитељи изјаснили да неће долазити у школу, организована су и реализована два излета: 13.-14.6.2023-Крагујевац-ученици другог разреда као такмичари и подршка такмичарима на републичком такмичењу „Пажљивкова смотре 2023“ и 19.6.2023.-за све ученике излет у Гостиље, као и долазак у школу 9.6.2023. за доделу ђачких фотографија, када су одржана три часа (допунска настава из српског језика, ДТХКСА и ЧОС и 12.6.ДТХКСА - припрема за такмичење -Општи закључак учитеља свих одељења да су ученици остварили веома висок проценат у успеху. Учитељи су и формативно и сумативно оценили ученике. На основу њихових активности, домаћих радова и контролних вежби ученици су добили и закључне оцене. У школској 2022/2023. години Одељењско веће се састајало по плану и потреби и остварило планиране активности ради боље и успешније реализације наставе и напредовање рада ученика. Осим присуства састанцима, чланови Већа су редовно размењивали информације о напредовању и раду својих одељења. Плана за следећу годину биће представљен у августу, као и избор руководиоца.	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, помоћник директора школе, Стручна служба

- Активности су реализоване кроз разговоре, размену искустава и анализу на састанцима. Носиоци реализације у току школске године су били наставници првог, другог, трећег и четвртог разреда.
- Праћење реализације планираних активности/ тема Одељењског већа остварује се кроз вођење записника у електронском дневнику .
- Договорени су сви детаљи о начину вођења педагошке документације и предложен образац за праћење постигнућа ученика.
- Планирани су сви облици стручног усавршавања, у установи и ван ње.
- Договорен је начин евидентирања угледних часова/активности као и презентовања садржаја усвојених на акредитованим семинарима.
- Уједначени су критеријуми оцењивања након провера знања и рађена је неопходна анализа постигнућа ученика, након чега су предлагане мере ради остваривања планираних исхода.
- У циљу подстицања унапређивања наставе и увођења иновација, разматрани су иновативни наставни модели који ће наставни процес учинити интензивнијим и ефикаснијим.

6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2022/2023.

Руководилац: одељењски старешина 5. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: 8

Број одржаних седница: 8

Евиденција: записник са седница одељењског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

-Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2022/2023. години.

-Изабрани представници у Савет родитеља Школе.

- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

-Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима, донете мере за његово побољшање (Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима

ученика. Индивидуализација наставе. Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији. Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити.. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика. Континуирана сарадња са психологом, одељенским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.

-Извршена анализа напредовања ученика који се образују по ИОП-У и подршка ученицима у процесу учења

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци

-Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.) Одлуком Министарства просвете наставна година је превремено завршена и због тога је дошло до одступања у реализацији програмских садржаја.)

-Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан,)

-Похваљени и награђени најбољи ученици

6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2022/2023.

Реализовано је 8 седница Одељењских већа које су држане следећим редоследом:

Септембар – 14. 9. 2022.

- Сви наставници ће благовремено извршити иницијално тестирање ученика из својих наставних предмета. Чланови већа ће узети учешће у предложеним тематским недељама.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за рад.
- Распоред часова једногласно је усвојен.
- Наставници су термине одржавања писмених вежби и контролних задатака усагласили, поштујући оптерећеност ученика писменим проверама знања. Распоред је усвојен.
- Иницијално тестирање ће бити спроведено у току прве две недеље септембра из свих наставних предмета. На тесту ће се проверити усвојеност знања из градива ученог у претходно завршеном разреду.
- Родитељски састанци су одржани и изабрани су чланови Савета родитеља (Мирјана Марковић и Милина Весовојић).

- Предлог дестинације за екскурзију ове школске године је Јагодина.
- Школски програм за шести разред није мењан у овој школској години, јер су корекције извршене пре три године.
- Распоред термина за одржавање допунске, додатне наставе и секција је направљен у складу са одржавањем часова редовне наставе. Исти је истакнут на огласној табли школе.

Октобар – 28.10.2022.

- Сви наставници су предали детаљну анализу иницијалног тестирања као и мере за побољшање успеха руководиоцима већа. Резултати иницијалног тестирања би требали бити бољи. Општи закључак је да се ученици нису превише заинтересовани јер се тест не оцењује у дневник.
- Већина наставника је навела исте мере за побољшање успеха - јасно дефинисати исходе, наставу прилагодити сваком одељењу, појачати допунску наставу...
- Ученици који раде по ИОПу напредују у складу са својим могућностима.

Новембар-7.11.2022.

- Сви ученици имају примерно владање и све планиране активности првог тромесечја су спроведене. Од укупно 13 ученика три ученика има недовољне оцене. Једна ученица има четири (српски и енглески језик, биологија и географија), један ученик има две (српски језик и историја) и један има једну из математике.
- Договорено је да се родитељски састанци одрже следеће седмице. Поред редовног дневног реда родитељског потребно је поразговарати са родитељима о потенцијалном отварању ученичке задруге.
- Ученик који наставу похађа по ИОП-у напредује у складу са својим могућностима.
- Мере за побољшање успеха поред појачаних допунских часова су јасно дефинисати исходе, редовна сарадња са родитељима, прилагодити наставу сваком одељењу...
- У нашем разреду нема изразито даровитих ученика.

Децембар 29.12.2022.

- Сви часови редовне наставе планирани планом и програмом за прво полугодиште су реализовани. Часови допунске, додатне наставе и слободних активности су реализовани у складу са задужењима наставника.
- Од укупно 13 ученика, 1 ученик је одличан, 8 ученика су врло добри, 1 ученик је добар и 3 ученика имају укупно 3 недовољне оцене (један ученик из српског језика,

један из српског језика и историје и један из математике). Сви ученици имају примерно владање.

- Оствареност прописаних стандарда на крају првог полугодишта је анализирана на састанцима стручних већа.
- Часове додатне, допунске наставе и слободних активности наставници су реализовали према својим задужењима. Наставници су нагласили да посебно допунска настава даје резултате јер ученици који редовно долазе на часове допунске наставе показују побољшање у успеху.
- Једино такмичење које је било је школско из математике на коме нису учествовали ученици нашег разреда. Школска такмичења из осталих наставних предмета ће бити одржана према препорученом календару такмичења и смотри ученика основних школа за 2022/2023. годину.
- Један ученик наставу похађа по посебном програму ИОП-2. Наставници у сарадњи са школским психологом пишу индивидуалне планове за њега и он напредује у складу са својим могућностима. Сарадња са стручним сарадником школе је на задовољавајућем нивоу. Ученици су имали редовно посете и радили су на вршњачкој едукацији.
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Родитељи долазе на родитељске састанке или се комуникација обавља телефонским путем.
- Савиндан ће бити пригодно обележен. Прослава ће бити одржана по договореном плану и програму. Наставници и ученици се редовно припремају за обележавање и реализовање приредбе.

Јануар- 25.1.2023.

- Сви наставници су благовремено планирали реализацију писмених провера за друго полугодиште. Распоред писмених провера је сачињен у складу са тим да ученици не могу имати више од две писмене провере у току седмице.

Април – 7.4.2023.

- Сви часови редовне наставе су реализовани према плану и по важећем распореду. Часови допунске, додатне наставе и секције реализују се према задужењима наставника и потребама ученика. Од укупно 13 ученика три ученика имају недовољне оцене. Један из енглеског језика, један има четири-математика, српски, енглески језик и географија и један има три-математика, српски и енглески језик.

Успех ученика је као на претходном класификационом периоду. Ученик који наставу похађа по ИОП-2 напредује у складу са својим могућностима. Сви ученици имају примерно владање.

- Ученици који похађају допунску наставу показују извешан напредак, који би свакако био већи када би више учили код куће.
- Ученици нису учествовали на такмичењима.
- Потребно је веће самостално ангажовање ученика на часовима редовне и допунске наставе.

Јун – 28.6.2023.

- Од укупно 9 ученика, 1 ученика је остварио одличан успех, 6 ученика врло добар успех и 2 ученика добар успех. Сви ученици имају примерно владање.

- Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта није реализована јер је школска година завршена пре планираног термина.

- Ученици шестог разреда нису учествовали на такмичењима.
- Екскурзија није реализована.
- Није било недовољних оцена, а самим тим ни разредних испита.
- Списак ученика је истакнут на сајту школе као и на огласној табли у холу школе.

Август 31.8.2023.

-У одељењу није било потребе за организовањем поправног испита.

-Констатовано је да је Одељењско веће радило у складу са предвиђеним планом и програмом.

-Договорено је да сви чланови већа приступе изради месечних планова, тематских планова и планирању држања угледних часова. Планове је потребно изградити до 15. септембра.

-Предложен је план рада за наредну школску годину.

6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2022/2023.

Руководилац: одељењски старешина 7. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема



Број планираних седница: 7

Број одржаних седница: 8

Евиденција: записник са седница одељењског већа

-Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2022/2023.

-Изабрани чланови Ђачког парламента и представници Савета родитеља Школе.

- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

-Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима, донете мере за његово побољшање (Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима ученика. Индивидуализација наставе. Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији. Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити.. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика. Континуирана сарадња са психологом, одељенским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду).

-Извршена анализа напредовања ученика који се образују по ИОП-У и подршка ученицима у процесу учења

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци.

-Анализирани су резултати са такмичења.

-Презентоване су иновације у настави научене на семинарима

-Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада. (Одлуком Министарства просвете наставна година је превремено завршена и због тога је дошло до одступања у реализацији програмских садржаја.)

-Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан) -Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.

6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2022/2023.

- Руководилац: одељењски старешина 8. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу ,решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 8 у матичној школи и издвојеном одељењу

Број одржаних седница: по 7 у матичној школи и издвојеном одељењу

Евиденција: записник са седница одељењског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЛИ:

-Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2022/2023. години.

-Изабрани чланови Ћачког парламента и представници у Савет родитеља Школе.

- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

-Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима,донете мере за његово побољшање.

-Реализован и анализиран пробни завршни испит

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци

-Организација и реализација програма професионалне оријентације ученика

-Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.

-Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан, прослава мале матуре)

-Похваљени и награђени најбољи ученици, као и ђак генерације.

-Реализован завршни испит

6.1.3. Стручна већа

У току школске 2022/2023. године у школи су радила 4 стручна већа и то стручно веће за разредну наставу, стручно веће за друштвено језичке науке, стручно веће за

природно математичке науке и стручно веће вештина. Руководиоци стручних већа су редовно водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе.

6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу 2022/2023. год

Назив Стручног већа:		Стручно веће за разредну наставу		
Руководилац Стручног већа:		Милеса Чугуровић		
Чланови Стручног већа:		Даница Дедовић, Драган Лазић, Нада Јоксимовић, Снежана Мићовић, Милина Ковчић		
Број одржаних састанака Стручног већа:				
Прво полугодиште		Друго полугодиште		Укупно на крају школске године
Време реализације	Реализоване активности (теме)		Начин реализације	Носиоци реализације
Август 30.8.2022.	- Разматрани су и усвојени програми и планови за реализацију васпитно-образовног рада, - Договорено да се кроз месечне планове прикажу, а кроз наставу реализују угледни часови, интегративна настава и тематско планирање. - Договорене су активности везане за иницијалне тестове, усаглашене провере знања и распореди часова. - Предложен је план за набавку потребних наставних средстава и дестинација за извођење екскурзије.		Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа Психолог Јелена Шкодрић
Септембар 14.9.2022.	- На састанку су усаглашени критеријуми оцењивања и прочитан правилник о оцењивању ученика. - Разговарано је о обележавању Дечје недеље, која ће бити обележена прве недеље октобра. - Донет је план образовно-васпитних садржаја (допунске,		Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа

	додатне наставе и слободних активности). Усвојен је план распореда писмених задатака у трећем и четвртном разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута.		Психолог Јелена Шкодрић
Октобар 26.10.2022.	- Извршена је анализа иницијалних тестова (детаљна анализа са предлогом мера налази се у записнику са састанка Стручног већа) - Анализиране су активности поводом обележавања Дечје недеље и констатовано да је све успешно реализоване. Деца су задовољна и радо су учествовала у свим активностима, Ученици који су освојили прво место награђени су похвалницом. Фотографије су постављене на школском сајту.	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководил ац већа Психолог Јелена Шкодрић
Новембар 7. 11 .2022.	- Анализирана је реализација образовно-васпитног рада у току првог класификационог периода. Сви планови ВОР-а су успешно реализовани. - Разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Током првог тромесечја праћена су постигнућа ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. - Договарано је о реализацији тематског дана који ће бити одржан по плану. - Поводом обележавања празника који се славе у школи предложено је да се новогодишњи празници обележе како у матичној школи тако и у свим издвојеним одељењима новогодишњом изложбом која садржи радове ученика (честитке, новогодишње украсе..). Поводом обележавања школске славе Савиндана у сарадњи са тимом за културне делатности осмислити програм за приредбу. - Анализирани су угледни часови које су одржале учитељице Нада Јоксимовић и Даница Дедовић и истакле да су на часу примениле иновативне методе, а припреме су постављене на платформи Теамс.	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководил ац већа Психолог Јелена Шкодрић
Децембар 30. 12. 2022.	- Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Подаци о успеху ученика на крају првог полугодишта налазе се у табелама записника са овог састанка, као и мере за побољшање успеха ученика. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. Рализовани су часови редовне и допунске наставе и осталих активности, који су планирани оперативним планом. - Анализиране су реализоване провере остварености прописаних стандарда и детаљна анализа је део записника. - Усвојен је полугодишњи извештај о раду већа. Ученицима 4. разреда предметни наставници су одржали по један час, осим ликовне култура (планиран за месец децембар), али због одсуства наставнице није одржан.	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководил ац већа Психолог Јелена Шкодрић

	У оквиру стручног усавршавања истакнуто је да су сви учитељи прошли семинаре Етика и Дигитални свет. У другом и четвртном разреду у Сирогојну и Љубишу су одржани часови интегративне наставе и припреме се налазе на Теамс платформи		
Фебруар 20.2. 2023.	- Одржана акција „Сви на снег“ где су учествовали ученици и наставници. - Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља – <i>Дан розих мајица</i> кроз израду розих мајица, исписивање едукативних порука о спречавању насиља и приказивање едукативних краткометражних филмова о вршњачком насиљу на часовима ДТКСХА И ЧОС-а. - Анализирано такмичење ученика у организацији Министарства просвете. Ученици III разреда учествовали су на школском такмичењу из математике у Сирогојну, а на општинском такмичењу учествовала су два ученика из Љубиша. Ученици првог и другог разреда учествоваће на општинском такмичењу о саобраћају „Пажљивкова смотра“.	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа Психолог Јелена Шкодрић
Март 10.3.2023.	- Констатовано да су сви програмски задаци реализовани, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних активности, допунске и додатне наставе. Закључено је да напредак ученика који похађају допунску наставу зависи од садржаја који им се презентује, али и од укључености и концентрације ученика. Ако је неки садржај о коме имају бар неког предзнања даће пре резултате, од неког коме се мора посветити и више часова допунске наставе. Тако да напретка и ефикасности допунске наставе некад има у већој, а некад у мањој мери. Деца учествују у слободним активностима, а њихови радови су истакнути на сајту школе. - Сарадња међу члановима стручног већа је добра. Они врло добро сарађују и размењују своја искуства како би деци олакшали усвајање нових садржаја из разних предмета. - Договорено је да учитељи са својим ученицима организују Ускршњу радионицу на коју ће бити позвани и родитељи. Радионицу организовати у времену од 3. – 7. априла 2023. - На седници разговарано је о обележавању Дана школе, Дана планете земље и Тематског дана који су планирани за месец април. Учитељи су дали предлоге и исти су усвојени и реализовани одређеног датума. Све реализоване активности су фотографисане и налазе се на сајту школе. - Стручно веће је разматрало предлоге уџбеника за први	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа Психолог Јелена Шкодрић Помоћник директора

	разред од следећих издавача: „Бигз“, „Нови Логос“ и „Клет“. Чланови већа су предложили да у наредној школској години 2023/24. ученици првог разреда користе уџбенике издавачке куће „Нови Логос“ уз образложење које се налази у записнику Стручног већа, а за енглески језик уџбенике издавачке куће „Нови Логос“.		
Мај 26.5. 2023.	- Разговарано о резултатима такмичења и истакнуто да су ученици првог разреда освојили прво место на општинском, а шесто на регионалном; ученици другог разреда освојилису прво место и на општинском и на регионалном такмичењу и пласирали се на републичко такмичење о саобраћају „Пажљивкова смотра“ које ће бити одржано у јуну у Крагујевцу. - Наведено је да ће се пред крај другог полугодишта извршити тестирање ученика по стандардима из српског језика, математике и света око нас/природе и друштва и да ће учитељи благовремено исте у сарадњи припремити. - Констатовано је да учитељи настављају са праксом размене искустава и да је њихова сарадња одлична. Закључено је да је деци врло занимљиво када учитељи користе неке савремене технике и методе рада. Посебно воле дигиталне уџбенике и то учитељи често користе у настави када им је примерена наставна јединица.	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа
Јун 20.6. 2023.	- Констатовано је да провера стандарда из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва није спроведена јер је наставна година завршена раније.. - Анализирана је реализација угледних часова и тематских дана који су одржани у складу са личним плановима наставника и то: Тематски дани: „Зимска чаролија“ - од 26.12. до 30.12. 2023. год. и „Васкршње радости“, од 3.4. до 7.4.2023. год. оба су, по мишљењу наставника, успешно реализована. Наставници су одржали угледне часове по плану, осим Милине Ковчић. Извештаји о присуству угледним часовима, писане припреме за исте, наставници су предали директору школе. - Часови ученицима 4. разреда од стране предметних наставника су редовно одржавани по плану. - Сваки наставник је водио евиденцију свог стручног усавршавања, како у установи тако и ван ње и исту ће доставити тиму за стручно усавршавање. - Констатовано је да су наставници међусобно размењивали искуства добре праксе и да су на својим часовима користили иновативне методе, облике и наставна средства рада: дигиталне уџбенике, квиз знања, PowerPoint презентација. - Констатовано је да су ученици лепо дружили и провели на републичком такмичењу о саобраћају „Пажљивкова смотра“ у Крагујевцу где су учествовали као такмичари и навијачи. Поред учешћа на такмичењу боравак у	Састанак чланова већа, дискусија	Чланови Стручног већа Руководилац већа Психолог Јелена Шкодрић Помоћник директора

	Крагујевцу ученици су искористили и за посету Акваријуму ПМФ, обилазак Спомен парка „21. октобар“. Такође организован је и излет у Гостиље где су ученици обишли водопад. • Поднет је извештај о раду Стручног већа који је после краће дискусије једногласно усвојен.		
--	--	--	--

Закључци о раду Стручног већа

У току ове школске године одржано је 9 седница Стручног већа према предвиђеном плану, укључујући и састанак на којем је овај извештај поднет и усвојен, након краће дискусије.

Стручно веће за разредну наставу су чинили сви наставници разредне наставе из матичне школе и издвојених одељења.

Рад стручног већа се током године одвијао према усвојеном програму рада већа за школску 2022/2023. годину, у складу са планираним месечним активностима.

Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења образовног-васпитног процеса поделом разних задужења кроз чланство у различитим тимовима на нивоу школе.

Учитељи су сарађивали у изради глобалних и оперативних планова по предметима, у активностима око реализације различитих приредби и манифестација у школи (Дечија недеља, Ускршња радионица, Дан школе, Свети Сава, пријем првака), планирања и реализације стручног усавршавања.

Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, након сваког тромесечја, што је допринело индентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка учеинцима, секције).

У складу са Законом о основној школи Веће је учествовало у одабиру уџбеника за први разред.

Чланови стручног већа успешно су сарађивали и планирани садржаји рада су изведени (осим анализе годишњих провера по стандардима које нису реализоване, јер је наставна година завршена раније).

Мере: побољшати сарадњу учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред; ученици осмог разреда могу доћи код ученика четвртог разреда и одговарати на њихова питања.Појачати сарадњу са локалном заједницом (ватрогасци, Црвени крст, Центар за културу Чајетина, градска библиотека)

Детаљнији подаци о свим планираним и реализованим активностима налазе се у записницима са одржаних већа

Руководилац већа: Милеса Чугуровић

6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2022/2023.

Чланови већа: Владан Цицварић, Душица Чумић, Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић, Невена Цветић, Радомир Панић, Јелена Лазаревић.

Веће друштвено-језичких наука имало је седам састанка током школске године.

У септембру је планирана реализација писмених и контролних задатака, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термине за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области и интегративну наставу. Разматрано је и планирање стручног усавршавања. Дискутовано је о активностима које ће бити реализоване у оквиру Дечије недеље.

У октобру је извршена анализа иницијалног тестирања. Резултати су допуна записнику са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене мере за побољшање успеха. Дискутовано је о прилагођености ученика петог разреда предметној настави. Извршено је консултовање са стручним тимом за инклузију у вези са напредовањем ученика којима је потребна посебна подршка.

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода и предложене мере за побољшање успеха. Анализиране су иновативне методе и облици рада примењени на угледним часовима, часовима пројектне и интегративне наставе.

- **У децембру** је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Анализирана је оствареност проверених стандарда и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха. Дискутовано је о реализацији интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована током другог полугодишта. Анализирани су угледни часови, часови интегративне наставе и пројектне наставе као и продукти рада на тим часовима. Договорена је реализација школских такмичења почетком другог полугодишта. Колега Владан Цицварић посетио семинар „Како помоћи ученицима са проблемом у понашању“ и стручним скуповима ИК „нови логос и

фреска“ енглески језик 1. и 5. Разред. Колегиница Душица Чумић посетила стручни скуп „Дигитални мостови кроз „cangu“ и еразмус +.“

Посетом угледних часова и учешћем на семинару Етика и интегритет ,као и представљањем садржаја са стручних семинара и скупова којима су присуствовали поједини наставници ,чланови већа су стекли компетенције које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

У априлу је анализиран успех пробног завршног испита за ученике 8.разреда и утврђене су области слабијих постигнућа, дате су мере за побољшање успеха и анализиран је успех ученика који наставу похађају по ИОП-у.

У мају је анализиран успех ученика са такмичења и направљен план организовања рипремне наставе за полагање завршног испита.

У јуну није анализиран успех ученика на крају другог полугодишта и није извршена провера остварености стандарда због прекида школске године. Угледни часови, интегративна и пројектна настава, чијом анализом су размењени примери добре праксе, су одржани према плану и програму. Све планирано предвиђено планом и програмом је у већој мери реализовано.

Руководилац већа: Радомир Панић

6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно-математичке науке 2022/2023.

Чланови већа: Славица Росић, Марија Цветић, (Татјана Лазовић, Јелена Лазић, Маријана Ђоковић), Душица Чумић, Љиљана Павловић (Кристина Љубојевић), Славица Милић, Наташа Стаматовић, Александра Ђокић, Ивана Тодоровић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић

Веће Природно-математичких наука је имало осам састанка током године.

У септембру је планирана реализација писмених и контролних задатака, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термин за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области. и интегративне наставе. Разматрано је и планирање стручног усавршавања наставник унутар и ван установе.

У октобру је извршена анализа иницијалног тестирања. Резултати су допуна записнику са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене су мере за побољшање успеха.

У новембру је разматрана прилагођеност ученика петог разреда предметној настави. Консултован је стручни тим за инклузивно образовање у вези напредовања и потребн е подршке ученицима којима је потребна посебна подршка. Тим је предложио начине и технике рада са ученицима који имају потешкоће. то су вршњачко учење, коришћење очигледних наставних средстава, прилагођавање наставних материјала. Анализиране су иновативне методе и облици рада коришћени на угледним часовима, часовима пројектне и интегративне наставе и њихов утицај на подизање мотивисаности ученика и квалитет наставе. Наставници су користили ИКТ средстава, очигледна средства.

У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Предложене су мере за побољшање успеха. Мере за побољшање успеха су: Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима ученика. Индивидуализација наставе. Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији. Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика. Континуирана сарадња са психологом, одељенским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.

Анализирана је оствареност стандарда из појединих наставних области на крају првог полугодишта. Анализиране су иновативне методе и технике примењене на реализованим пројектним задацима у првом полугодишту и квалитет производа рада.

Дискутовано је о реализацији интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована током другог полугодишта. Ученици ће полагати завршни испит из српског језика, математике, а по избору из биологије физике и историје. Постигнути резултату су у складу са оценама и постигнућима ученика. Разматран су начини и термини организовања школских такмичења. Кроз посете угледним часовима и реализацији пројектних задатака и на састанцима већа размењена су искуства добре праксе. Констатовано је да нема талентованих ученика за поједине

наставне области. Руководилац већа је саставио полугодишњи извештај о раду већа, у коме су садржане све активности већа.

У **марту** је одржан ванредни састанак на коме је извршен избор уџбеника 5. разреда за наредни период и уџбеници из технике и технологије за 7 и 8. разред и информатике и рачунарства за 8. разред. Издавачке куће су као и у претходном периоду, ради мање оптерећености буџета родитеља, а и одговарајућег су квалитета.

У **априлу** су анализирана постигнућа ученика на интерним тестирањима и пробном завршном испиту. Идентификоване су области најслабијих постигнућа у свакој наставној области. Предложене су мере за побољшање успеха на завршном испиту. Мере су појачан рад на задатцима у областима где су постигнућа слабија и појачан рад са слабијим ученицима. Истакнуто је у којим областима треба појачати рад током припремне наставе за завршни испит и рад на мотивацији ученика. Анализирано је напредовање ученика коју наставу похађају по ИОП-у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У **мају** су анализирана постигнућа ученика на такмичењима. Констатовано је да су ученици остварили запажене резултате на такмичењима из биологије и географије пласманом на окружно такмичење. Ученик петог разреда је заузео треће место на окружном такмичењу из биологије. Припремна настава за завршни испит биће реализована по распореду редовне наставе за ученике осмог разреда. Анализиран је напредак ученика који наставу похађају по ИОП –у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У **јуну** је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта. Дискутовано је о реализованим угледним часовима. Истакнуте су методе, начини рада и наставна средства која су у функцији унапређења наставног процеса.

Реализовани су часови пројектне наставе из математике у 8. и 6. разреду и физике у 6. разреду, интегративна настава биологија-енглески 7 разред, интегративна настава физика-техника и технологија 6 разред ИО Љубиш, физика-математика 8. разред ИО Љубиш, интегративна – математика 6. Разред ИО Љубиш, угледни часови ,техника и технологија -7 разред биологија Сирогојно , 7 разред математика 7 разред, географије. Није реализована пројектна и интегративна настава из географије.

Анализа резултата завршног испита биће урађена у августу, због термина реализације завршног испита.

Чланови већа су упознати са садржајем вебинара “Како изградити критеријуме оцењивања” путем Teams платформе.

Ученици 7. Разреда су освојили прво место на Еко квизу који се организује у оквиру пројекта Еко чкола.

Посетом угледним часова, реализовањем пројектних задатака интегративне наставе и учешћем на семинару» Превенција дискриминације и насиља у образовном систем»у, као и представљањем садржаја са стручних семинара и скупова којима су присуствовали поједини наставници, чланови већа су стекли компетенције које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

Веће природних наука ће у наредном периоду као меру предузети више хоризонталног повезивања како би успех био још бољи. Радиће се на међусобној комуникацији и размени искустава добре праксе унутар свог већа, са члановима других већа и ван установе. Чланови већа ће континуирано радити на јачању компетенција које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

Руководилац већа:

Бранка Турудић

6.1.3.4. Стручно већа наставника групе предмета вештина за школску 2022/23.

Стручно веће вештина: Дарко Василијевић, Драган Панић, Владимир Илијашевић, Александра Костић и Анастасија Драговић.

На основу овогодишњег плана рада актива, током другог полугодишта, реализоване су следеће активности: Поводом новогодишњих и божићних празника украшен је хол и учионице школе. Савиндан је обележен активностима у оквиру наставе ликовне културе, где су деца припремила велики број ликовних радова на тему средњовековне уметности, портрета Немањћа и Светог Саве. Одржана је приредба у којој су учествовала деца нижих и виших разреда.

На часовима ликовне културе, ученици су са наставницама реализовали изложбу посвећену Дану жена и изложбу поводом Васкршњих празника. За Дан школе 21. априла 2023. године одржана је приредба у којој је учествовао школски хор, затим ученици нижих и виших разреда са прикладним рецитацијама и скечевима. Приказана је изложба фотографија надарених ученика у оквиру тематске недеље „Пролеће”. После приредбе

одиграле су се спортске игре на терену школе, у којима су поред ученика из наше школе учествовали ученици школа из ОШ „Ђура Јакшић” Равни и ОШ „Богосав Јанковић” Кремна.

Угледни часови се реализовани према плану.

Успех ученика у оквиру предмета вештина током другог полугодишта је врло задовољавајући, а настава се одвијала по плану до прекида школске године 06.06.2023. године.

6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова

6.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива:

Дарко Василијевић, професор физичког васпитања,

Драган Лазић, професор разредне наставе

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Марија Суботић, стручни сарадник

Руководилац актива: Дарко Василијевић

У току 2022/23. школске године одржана су 5 састанака актива за развој школског програма.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Школски програми су у потпуности остварени у 8.разреду, а у осталим разредима нису у потпуности због ранијег завршетка школске године. Додатна и допунска настава као и часови припремне наставе су остварени у потпуности. Директор и стручни сарадници су направили свој план посете часовима и према тој динамици су посећивали часове. У току 2022/23 школске године било је измена Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима (промена имена предмета, фонда часова, појединих предмета чији су садржаји оријентисани ка исходима.)

6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање

Актив је имао пет састанка. Актив редовно прати и бележи спровођење активности из ШРПа. Актив чине Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић, Јелена Лазаревић, Милина Ковчић, Марија Суботић, Јелена Шкодрић и Зоран Митрашиновић од школског особља.

У оквиру ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА спроведене су активности које су планиране за почетак школске године везане за усклађивање свих могућих планова. Престале активности везане за кориговање планова на основу резултата разних тестирања су бележене у току године као и састанци свих тимова, већа и актива и све наведено је два пута послато тиму за обезбеђивање квалитета. (Нада Ђорђевић)

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ редовно се бележе сви угледни часови, часови интегративне и пројектне наставе, тематске седмице, затим размена искустава кроз састанке на већима, остављање доказа о спровођењу иновативних метода и уопште доказа о реализованим наставним активностима. Активности које нису спроведене или јесу у мањој мери тичу се праћења напретка и вредновање рада ученика од стране самих ученика. (Јелена Шкодрић)

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА се редовно бележе. На почетку године су се анализирали резултати претходног завршног испита и активности везане за њу, а у току године иницијални и полугодишњи тестови, бележене су активности везане за пробни и завршни испит као и план подршке ученицима у учењу на основу резултата тестова и писмених вежби као квалитетнији часови додатне наставе ради адекватније подршке ученика у учењу у складу са њиховим интересовањима. (Маријана Мутавцић и Милина Ковчић)

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – спроведене и забележене активности везане за различите технике учења, подстицање вршњачке едукација ученика, упознавање ученика са наставним и ваннаставним активностима, активности везане за ИОПе, професионални развој ученика и као и еко садржаје. (Марија Суботић)

У ЕТОСу се бележе све наставне и ваннаставне активности ученика којих је до сада било доста, затим јавно истицање резултата, рад на превенцији насиља, организовање заједничких активности, рад са школским парламентом и сарадња са другим школама као и колегама у оквиру наше школе. (Јелена Лазаревић)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛИМ РЕСУРСИМА се бави набавком наставних средстава, пројектима, усклађивањем финансијских планова са планом опремања, праћењем остварености предложених мера за

унапређење о-в рада, разматрањем резултата педагошко инструктивног рада, извештајима о стручним усавршавању, усклађивање финансијских средстава са планом опремања, аплицирању школе у разним пројектима, упознавање ученика и родитеља са начином функционисања Бачке задруге и могућностима за њено оснивање стручним посетама и разменама искуства и мишљења ... (Зоран Митрашиновић)

6.1.4.3. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање

На почетку школске 2022/2023. године идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и направљен је предлог за утврђивање права на ИОП. Именовани су чланови Тимова за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика. Направљени су педагошки профили ученика и Индивидуални образовни планови за све ученике на почетку првог и другог полугодишта који су усвојени на седницама Педагошког колегијума. Извршена су вредновања ИОПа на крају првог и другог полугодишта. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом и једна ученица седмог разреда је прешла на ИОП 2 из свих предмета који се полажу на завршном испиту и из информатике и рачунарства. Такође, након достављеног плана транзиције, школа је имала континуирану сарадњу са средњом Техничком школом у Ужицу у коју се уписала наша ученица која је школовање завршила по измењеном индивидуалном образовном плану. Тим је константно радио на пружању подршке ученицима и њиховим родитељима. Чланови тима су помагали наставницима у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и у прављењу исхода у персонализованим програмима наставе и учења. У овој школској години нисмо имали ученике за које је било потребно правити план транзиције за прелазак у нови циклус образовања. Такође, није било ученика којима је било потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима. Остварена је сарадња са ПУ „Радост“ у Чајетини у вези са учеником који школске 2023/2024. године уписује први разред и коме је потребна додатна подршка у учењу. У току ове школске године чланови тима су присуствовали обуци у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице на тему „Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“. Руководилац тима за инклузивно образовање је прошао обуку „На заједничком путу учења“ за јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколско и основношколско) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању и

снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе

Годишњим планом рада школе оформљен је Тим за самовредновање рада школе. Чланови Тима за школску 2022/2023 годину су: Драган Лазић, Наташа Стаматовић, Милена Јоксимовић, Јелена Шкодрић, Радомир Панић, Јелена Лазић, Душица Чумић, Нада Ђорђевић, Зоран Митрашиновић, Марко Стаматовић-представник Ученичког парламента и Маријана Кунштек-представник Савета родитеља. Руководилац тима је Јелена Шкодрић.

Тим је у складу са Годишњим планом рада школе одржао пет састанка. На првом састанку, одржаном 29.09.2022. године, Чланови тима су упознати са областима самовредновања рада школе, за школску 2022/2023 годину. Израђен је план активности самовредновања и подељене су улоге и задужења члановима тима. Договорен је начин праћења реализације Акционог плана самовредновање области „Образовна постигнућа“ за школску 2022/2023. годину.

На другом састанку, одржаном, 07.11. 2022. године, стручни сарадник Јелена Шкодрић изнела је да су табелу о реализацији Акционог плана самовредновања за област „Образовна постигнућа“ руководиоци стручних већа проследили на мејл. Увидом у табеле може се констатовати да су предвиђене активности углавном реализоване. Наставити са даљим корацима и поштовати предвиђене рокове.

На трећем састанку, одржаном, 26.01.2023. године, стручни сарадник Јелена Шкодрић изнела је да су табелу о реализацији Акционог плана самовредновања за област „Образовна постигнућа“ на полугодишњем нивоу руководиоци стручних већа проследили на мејл. Потребно је и даље радити на реализацији планираних активности, као и обезбеђивати доказ за сваку реализовану активност (записници, продукти рада, фотографије...). Констатовано је да је самовредновање области „Подршка ученицима“ завршена и да је документ представљен на седници Наставничког већа, 30.12.2023. године. Извршена је подела задужења за област „Етос“.

На четвртм састанку, одржаном , 05.05.2023. године, стручни сарадник Јелена Шкодрић изнела је да су табелу о реализација Акционог плана самовредновања за област „Образовна постигнућа“ на полугодишњем нивоу руководиоци стручних већа проследили на мејл. Активности предвиђене поделом задужења за област „Етос“ су завршене

На петом састанку, одржаном 16.06.2023. године, стручни сарадник Јелена Шкодрић изнела је да се активности на реализацији области „Образовна постигнућа“ реализују.

Констатовано је да завршено самовредновање области Етос које ће бити представљено на седници Наставничког већа, 20.06.2023. године.

Чланови тима за самовредновање су задовољни радом Тима и сматрамо да смо били више него успешни у реализацији предвиђених активности. Наставити са оваквом праксом и убудуће.

руководилац тима

Јелена Шкодрић

6.1.4.5..Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање

Чланови тима:

Марија Суботић-психолог

Невена Цветић- наставник српског језика

Дарко Василијевић- наставник физичког васпитања

Бранка Турудић- наставник географије

Јелена Лазић- наставник математике

Анђела Дедовић-представник Ученичког парламента

У току школске 2022/23. било је укупно 4 састанка тима

-Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

-На првом састанку чланови су упознати са концептом програма ПО који се остварује кроз 5 модула.На сатанку је договорено да се општи задаци професионалне оријентације реализују кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

-На првом састанку је договорено да се израде портфолиа за оне ученике седмог и осмог разреда који их немају. Ту обавезу је преузела Марија Суботић –стручни сарадник.

-На другом састанку се дискутовало о учешћу наставника у реализацији програма и помоћи у реализацији радионица. То су одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и наставници информатике и технике и технологије и стручни сарадници.

-Радионице проф. оријентације су организоване у склопу следећих наставних предмета: српског језика, грађанског васпитања, ликовне културе, као и у оквиру часова одељенске заједнице. Држали су их разредне старешине седмог и осмог разреда и стручни сарадници.. Евиденција о реализованим активностима професионалне оријентације налази се у есДневнику

-Радионице :- Упознај занимање и- О чему треба да водим рачуна приликом уписа у средњу школу -одржане су у другом полугодишту на часовима одељењског старешине

- Подршка ученицима је реализована путем организације и промоције средњих школа за које су ученици заинтересовани
- Традиционално презентовање школа, промоција средњих школа ученицима осмог разреда остварено је и представници средњих ужичких и чајетинских школа су кроз атрактивне презентације и питања и одговоре ученика промовисали су своје школе.
- 13. марта матичну школу су посетили представници Угоститељско-туристичке школе из Чајетине
- 20.марта матичну школу посетили представници Средње школе унутрашњих послова
- -Организоване су посете средњим школама :
- 10. мај- Туристичка школа из Чајетине
Дани отворених врата дуалног образовања-корак до практичног знања.
- Посета Сајму образовања
- 28.марта ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката у сарадњи са ОШ „Димитрије Туцовић из Чајетине и нашој школом организовала је 9. сајам образовања „Занимање, знање, звање“Како је избор будућег занимања важан колико ученицима толико и родитељима ове године сајму су присуствовали и родитељи.
- Осим тога на часовима информатике и технике коришћењем адекватних промотивних филмова ученици су упознати и са многим другим школама,а путем претраживања школских сајтова дошли су до потребних информација везаних за упис у средње школе.
- -Завршни испит и тестирања

- 24. и 25. марта организован пробни завршни испит
- Током другог полугодишта интензивирани су активности које би помогле ученицима осмог разреда да се припреме за завршни испит. С тим у вези у школи је организована припремна настава. На првим часовима припремне наставе извршено је интерно тестирање из предмета из којих ученици осмог разреда полажу завршни испит. Основна сврха овог тестирања је да ученици стекну увид у то да ли су напредовали до очекиваних стандарда постигнућа и да у односу на резултате пробног завршног испита додатну пажњу посвете одређеним областима у оквиру појединих предмета.

Руководилац тима: Василијевић Дарко

6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде

Тим за професионални развој, похвале и награде броји осам чланова. У току школске године одржао је пет састанака, како је и планирано (у првом полугодишту три састанка и другом два).

Наставници су на основу самопроцене компетенција, Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) , **интерног правилника** СУ унутар установе, упознавања са каталогом акредитованих семинара, стручних скупова... израдили свој лични план професионалног развоја – ЛППР за ову школску годину. На седници одржаној у новембру упознали су се о условима и процедурама за напредовање и стицање звања.

Према правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања имају право и дужност да сваке школске године остваре најмање 44 сата стручног усавршавања у установи, похађају најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

Наставници су благовремено, од стране директора, психолога школе обавештавани о терминима одржавања појединих обука, семинара, стручних скупова, а и сами су се информисали. Тим је констатовао да је сваки наставник наше школе похађао неке од облика стручног усавршавања - стручни скуп, семинар, обуку, конференцију, за шта су добили уверења, сертификате. Редовно су водили евиденцију свог усавршавања у и ван

установе и исту доставили овом тиму на увид. Евиденција унутрашњег и спољашњег стручног усавршавања чини део педагошке документације сваког наставника ,а исте ће бити постављене на платформи **Microsoft Teams**.

Реализоване су планиране тематске недеље у старијим разредима, часови интегративне наставе, тематски дани у млађим као и угледни часови (осим код четири наставника : Василијевић Дарко, Костић Александра, Ковчић Милина и Милић Славица).

26.5.2023. је у матичној школи реализован семинар „ Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља)“ , Ужички центар за права детета, кат. бр. 131. који је планиран по Годишњем плану рада школе за ову школску годину.

План активности у вези стручног усавршавања за наредну школску годину бити урађен у августу и унешен у Годишњи програма рада школе за школску 2023/24.

Руководилац тима:

Даница Дедовић

6.1.4.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току 2022./23.године чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе састали су се три пута.

Први састанак је одржан 15.11.2022.(НАПОМЕНА-Састанак тима је Годишњим планом рада школе предвиђен за октобар,али је због одсуства координатора одложен)

Тада су чланови тима упознати са предлогом мера за унапређење на основу анализе акциоих планова од преходне школске године,представљене су активности планиране самовредновањем и ШРП-ом за текућу школску годину и подељена задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених Већима, Активима и Тимовима.Новоусвојеним активностима Шрп-а за период 2022/25 предвиђене су активности Годишњим планом рада школе ,а уједно су то и предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада,док су самовредновањем одређене кључне области рада. Планиране активности из школског развојног плана за школску 2022/2023 годину су области: програмирање, планирање и извештавање,настава и учење,образовна постигнућа ,подршка ученицима,етос и организација рада школе, управљање људским и материјалим ресурсима.

На другом састанку,одржаном 31.1.2023. анализиран је извештај о обављеном инспекцијском надзору , реализованих планираних активности Стручних већа, Тимова и Актива,активности предвиђене ШРП-ом и самовредновања рада школе , разматрани су

резултати и ефекати педагошко-инструктивног рада и предлози мера за унапређење наставног процеса, али је анализирано и праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима. Након посете општинског саветника и наложених мера, неправилности су исправљене. Сви координатори тимова, већа и актива су благовремено попунили табеле праћења реализације активности за прво полугодиште. На основу увида може закључено је да су планиране активности у већој мери реализоване. Констатовано је да актив редовно прати и бележи спровођење активности из ШРП-а. У оквиру ПРОГРАМИРАЊА; ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА спроведене су активности везане за усклађивање свих могућих планова на почетку школске године. У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ редовно се бележе одржани угледни часови, часови интегративне и пројектне наставе, тематски дани и седмице, размена искустава и примена иновација у настави. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА се редовно бележе. Обављена је анализа завршног испита, иницијалних и полугодишњих тестова, а у наредном периоду и анализа пробног и завршног испита. У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА спроведене су активности везане за технике учења, подстицање вршњачке едукације, упознавање ученика са наставним и ваннаставним активностима, садржаји везани за ИОП, професионални развој ученика, као и еко садржаји. У ЕТОСУ се бележе све активности ученика како наставне, тако и ваннаставне, истичу се резултати ради се на превенцији насиља, организовању заједничких активности, рад са ђачким парламентом и сарадња са другим школама и колегама у оквиру наше школе. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА се бави набавком наставних средстава, пројектима, усклађивањем финансијских планова са планом опремања, праћењем остварености предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада, разматрањем резултата педагошко инструктивног рада, извештајима о стручном усавршавању.

Трећи састанак одржан је у априлу (27.4.2023.) на коме су чланови Тима упознати са праћењем остварености предложених мера за унапређење ОВ рада, разматране су анализе стручних већа о одржаним угледним часовима, пројектне и интегративне наставе и извештаји о реализацији стручног усавршавања наставника за прво полугодиште на основу ЛППР-а. Праћење остварености предложених мера за унапређење образовно – васпитног рада углавном врше стручни сарадници, помоћник директора и директор, а такође и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Два пута годишње прате оствареност и квалитет рада стручних већа, актива и тимова. Директор школе и стручни сарадници редовно посећују часове и наставницима дају повратну информацију о

мерама за унапређење наставног процеса. Резултате предложених мера прате при поновној посети часу, као и увидом у одговарајућу документацију. Предложене мере се углавном реализују, али је неопходна већа синхронизација између различитих већа, актива и тимова, ради усклађености рада и ажурније реализације истих. Потребно је извршити конкретну и детаљнију анализу реализованих садржаја на угледним часовима, часовима интегративне и пројектне наставе, али истаћи и поједине специфичности. Све се од планираног углавном одржава у предвиђеним интервалима. Констатовано је да сви наставници раде на стручном усавршавању пратећи семинаре и online стручне скупове и вебинаре.

Четврти састанак Тима је одржан је у августу (31.8.2023.) на коме су чланови упознати са реализацијом планираних активности стручних већа, тимова и актива, извештајем о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење, извештајем о реализацији стручног усавршавања наставника за друго полугодиште на основу ЛППР-а, извештајем о раду директора школе. Такође је анализиран рад тима и сачињен план рада за наредну школску годину.

Све што је Тим на састанцима анализирао повезано је и зависи од свих, тако да би требало:

- поштовати рокове за попуњавање табеле праћења реализације планираних активности већа, тимова и актива
- детаљније попуњавати табелу, уз конкретна навођења доказа о реализацији, или разлога за одступања
- што детаљније у извештајима наводити предлоге мера ради комплетног увида члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац тима: Нада Јоксимовић

6.1.4.8 .Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Одлуком директора школе тим за развој међупредметних компетенција за школску 2022/2023. годину чине:

Наташа Стаматовић-наставница технике и технологије -координатор

Владан Цицварић – наставник енглеског језика

Славица Росић – наставница математике

Кристина Љубојевић – наставница биологије

Марија Суботић – стручни сарадник

Урош Кукањац-представник Ученичког парламента

Добривоје Пећинар-представник Савета родитеља

Тим је одржао 5 састанка на којима су вршени потребни договори, планиране акције и вршена евалуација урађеног.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Тим је одржао 3 састанака на којима су вршени потребни договори, планиране акције и вршена евалуација урађеног.

На првом састанку израђен је план рада тима за текућу школску годину. У ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ креиран је план стручног усавршавања и унапређивао професионални развој наставника од иницијалног образовања, увођења у посао, стручног усавршавања, напредовања у звања, праћења и вредновања рада наставника. Наставници су упознати са кључним међупредметним компетенцијама.

Такође, на другом и трећем састанку разматрана је оствареност планираних међупредметних компетенције у претходном периоду. Наставници су планирали, спроводили и остваривали програмске садржаје компетенција у току рада у првом полугодишту. Међупредметне компетенције су саставни део наставних и ваннаставних активности које се спроводе у школи. У наставку су истакнути тематски дани и други програмски садржаји који су спровођени у нашој школи у првом полугодишту:

-Манифестација „Дечја недеља“ обележена је у периоду од 03. до 07. октобра 2022. године, под слоганом „Шта детету треба да расте до неба ?“. Важно је истаћи да су у креирању активности активно учествовали и представници Ученичког парламента.

- У претходном периоду тематско планирање у млађим разредима се одвија по плану. Реализована је наставна тема „Зимске чаролије “ и у старијим разредима „ Учимо се , играмо се и рециклирамо. “

Тематско планирање,интегративна и пројектна настава се одржавају по плану.

- Интегративна настава је одржана у Сирогојну и то секција децјег стваралаштва , руски језик и ликовна култура 2. и 4. Разред. У Љубишу је одржана интегративна настава енглески језик и креативна секција 1. и 3. разред

-Ученички парламент је био у посети Скупштини Чајетина.Имали су прилику да се упознају са саставом и функционисањем Скупштине и да дискутују о проблемима којим се сусрећу у својој школи.

-Психолози су редовно одржавали радионице и предавања за децу по свом плану.

- Ученици су излагали радове и правили изложбе у школи поводом : јесени,Нове године ,Европског дана језика , Дана толеранције и поводом Дана солидарности су организоване две хуманитарне акције за породицу из Љубиша .

- Ученици наше школе су учествовали на литерарним конкурсима у организацији Дино парка Златибор на тему “Свете, обраћати се једно дете” и у организацији Поште Србије наградни конкурс “Писмо Божић Бати”на тему “Божићно јутро”.

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године Тим је одржао 2 састанака на којима су вршени потребни договори, планиране акције и вршена евалуација урађеног.

На првом и другом састанку разматрана је оствареност планираних међупредметних компетенције у претходном периоду. Наставници су планирали, спроводили и остваривали програмске садржаје компетенција у току рада у другом полугодишту. Међупредметне компетенције су саставни део наставних и ваннаставних активности које се спроводе у школи. У наставку су истакнути тематски дани, пројектна и интегративна настава и други програмски садржаји који су спровођени у нашој школи у другом полугодишту:

- Тематско планирање у млађим разредима се одвија по плану. Реализована је наставна тема „Васкршње радости “ и у старијим разедима су релизоване три теме „Славне личности у српској и светској науци и уметности“ „Воде „ и „ Живимо здраво. “

- Пројектна , интегративна настава и угледни часови се у млађим и старијим разредима одржавају редовно и по плану.У оквиру ових часова ученици учествују у тимском и групном облику рада,усавршавају технике комуникације и сарадње,ученици се упознају и са неким иновативним методама рада. Интегративна настава је реализована из Физике и Технике и технологије „Струјно коло“ у 8.р. у ИО Љубиш . Интегративна настава из Енглеског језика и Биологије у Сирогојну, Физике и Математике „ Приказ зависних величина пропорција“ 6.р. Љубиш, Математика и информатика 6.р. Љубиш.Реализована је пројектна настава из физике „ Постанимо метеоролози“ 6.р. и „ Спорт,енергија,снага “ 7.р. у Сирогојну, Информатика 5,6,7 и 8.р. Сирогојно и Математика 8р.и 6.р. Сирогојно, Српски језик „ Дневник Ане Франк “ 7.р. Сирогојно.Припреме реализације истих,као и фотографије могу се погледати на Тимс платформи у документима ОС „Саво Јовановић Сирогојно.“-

- Ученици млађих разреда су релизовали пројектну наставу по плану.

- Ученици су учествовали на бројним конкурсима и то : ученици од 5. до 8. разреда су учествовали на конкурс 45. Лимске вечери дечје поезије.. Ученици 5. разреда су учествовали на ликовном конкурс Удружења дистрофичара Златиборског округа Ужице, учествовали на дечијем фестивалу “Деца међу нарцисима”, ликовном конкурс који је расписала УТШ Чајетина,поводом обележавања 130 година туризма на Златибору,

учествовали на конкурс “Крв живот значи”2023. у организацији Црвеног крста Србије и Црвеног крста Чајетина.

- У току другог полугодишта ученици наше школе су учествовали на бројним такмичењима и то ученици млађих разреда из математике, српског језика, књижевне олимпијаде, географије, из биологије су освојили пласман на окружном такмичењу, и „Пажљивкова смотра“ пласман на општинском, окружном и републичком такмичењу, учествовање на Еко-квизу.

- Ученици су излагали радове и правили изложбе у школи поводом : Васкрса, доласка пролећа, Дана школе (Свечаном приредбом и спортским активностима прослављен је Дан школе, наша школа је угостила ученике из школе у Равнима и из школе у Кремнима, на тему Дан толеранције и Светски дан превенције од злостављања деце, Дан Планете Земље, учествовали су у акцији „Читајмо гласно“, излагали су радове секције дечјег стваралаштва и секције уметничких вештина.

- У оквиру протокола о сарадњи ученици ИО Рожанство су посетили ИО Никојевићи ОШ „Ђура Јакшић“ Равни, као и школу у Кривој Реци.

- Психолог школе Марија Суботић је организовала радионицу за 2. и 4. р. на тему Технике учења. Психолози Марија Суботић и Никола Танасковић одржали су предавање на тему “Како помоћи себи и другима у кризним ситуацијама”.

- У сарадњи са Етно селом Сигијо ученици наше школе су учествовали на радионици “Празник шарених јаја“ која се одржала у дворани музеја „Старо Село“ у Сигијо. Запослени у Дому здравља Чајетина су одржали предавања, млађим разредима на тему хигијене, а старијима о болестима зависности и предавање и за старије и млађе ученике на тему „Штетност мобилних телефона по здравље“. Одржано је едукативно он лајн предавање за ученике 5. и 6. р. на тему „Шта треба да знам о пубертету“. У оквиру професионалне оријентације представници Угоститељско-туристичке школе посетили су нашу школу и промовисали занимања која нуде ученицима осмог разреда. Ученици седмог и осмог разреда наше школе су посетили промоцију дуалног образовања Угоститељско-туристичке школе Чајетина.

Припадници МУП-а полицијске станице Чајетина одржали презентацију СШУП “Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици ученицима 7. и 8. разреда.

- У сарадњи са позориштем „Смајли“ у нашој школи је организована представа „Пустињска љубав“. У сарадњи са основним школама из Чајетине и Мачката ученици су посетили „Сајам образовања“ и учествовали су на „Еко-вашару“.

Чланови тима су закључили да су међупредметне компетенције присутне у великој мери у свим активностима ученика и наставника и договорено је да се наредне школске године направи пано са истакнутим међупредметним компетенцијама и активностима које их прате.

6.1.4.9. Тим за уређење школског простора

Време реализације активности који су дати програмом тима за 2022-23.

Чланови тима:

Анастасија Драговић, Александра Костић, Кристина Љубојевић, Милеса Чугуровић, Јелена Лазаревић. Руководилац тима је Александра Костић

Током године је одржано осам састанака тима на којима су предложене и договорене активности које су чланови тима спровели у сарадњи са осталим колегама и ученицима током школске године.

Активности које су спроведене за месец септембар у матичној школи и ИОЉубиш:

Договорено је да се осликавање зидова школе еколошким порукама заврши до маја месеца.

Чишћење школског дворишта одложено је за месец новембар када је и реализовано у оквиру часова Биолошко-еколошке секције и часова из предмета Моја животна средина.

У месецу октобру

Током Дечије недеље је организован ликовни конкурс "Шта детету треба да расте до неба", изложба радова и награђивање најбољих.

Млађи разреди су у оквиру часова ликовне културе и креативне секције израдили пано и јесењу изложбу у холу школе. Старији разреди су на часовима ликовне културе и секције дечијег стваралаштва израдили ликовне радове и јесењи екокутак у холу школе.

У децембру, активности о којима се дискутовало су израда новогодишњег екокутка у холу школе и преобликовање отпадних у украсне предмете при изради новогодишњих накита. У ову активност су били укључени учитељи, наставници и ученици. Од направљених украса уређен је новогодишњи кутак у холу школе.

У јануару и фебруару Постављене су изложбе ликовних радова поводом Савиндана и "Зима у мом крају. Израђене су и постављање хранилица за птице са наставницима биологије (рециклажа)

Месец март је био у знаку обележавања 8. марта. Изражени су ликовни радови и направљена изложба ликовних радова поводом овог празника. Поводом овог празника украшена је и школа неки од украса израђени су од отпадног материјала (рециклажа).

У априлу су изложени ученички радови поводом Васкрса. Школски простор такође је уређен у духу васкршњих празника. У изради су учествовали наставници, ученици, учитељи.

У месецу мају на часовима ликовне културе ученици су радили на тему пролеће, изложба није постављена услед превременог завршетка школске године. Школски простор такође је уређен у духу доласка пролећа. Такође је организована и садња лековитоог биља са наставницом биологије. Акција чишћења школског дворишта није организована услед лоших временских услова.

У јуну изложба најуспешнијих ликовних радова није реализована услед ранијег завршетка школске године

Већина наведених активности су реализоване како у матичној школи тако и у ИО Љубиш и ИО Рожанство.

Фотографије реализованих активности су постављене на фејсбук страницу школе.

Примећено је да се акција чишћења школског дворишта из различитих разлога није спроводила, од лоших временских услова до тога да је школско двориште већ чисто и да нема потребе за тим. Предлог за наредну годину је или да ове тачке заменимо неким другим активностима или да чишћење школског дворишта проширимо на чишћење околине школе.

Руководилац тима
Александра Костић

6.1.4.10. Тим за пројекте и донације

Чланови тима: Душица Чумић, Владан Цицварић, Сава Радовић, Ивана Тодоровић

Тим се током школске године састајао пет пута, према планираној динамици и према предвиђеном плану рада. На свим састанцима разматра се тренутно стање, конкурсисање на јавне позиве, донације и конкурсе од јавног значаја.

У септембру је школа добила донацију Ротари фондације, USAID и уз подршку донатора из наше земље и иностранства којим је школа је добила дрон .

На прослави школске славе Савиндан председник месне заједнице Раде Љубојевић је испред своје компаније „Sirogojno Company” донирао школи ваучер у

вредности 50 000,00 динара за набавку наставних средстава. Новчана средства су утрошена на набавку три сталка за телевизоре и два Bluetooth преносива звучника за потребе наставе у матичној школи и ИО.

У периоду новембар -децембар прослеђен је захтев за спонзорство компанији Coca-Cola HBC за набавку паметне табле .Одговор о спонзорству од компаније није стигао.

Током марта послали смо пријаву на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Циљ Јавног конкурса је избор субјеката чије ће пројекте Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења предложити Влади ради доделе средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.Јавни конкурс расписује се ради доделе средстава у укупном износу од 500.000.000,00 динара.Чланови тима су се сложили да на овај позив конкуришемо за потребе набавке ормара за учионице и тракастих завеса за учионице и канцеларије у вредности од 500 000,00 динара. Пројекат није прошао на конкурс.

Закључак и мере:

Ове школске године чланови тима за пројекте и донације су се састајали према унапред испланираној динамици, али и ван тога, што је било неопходно зарад комуникације и разраде идеја за израду пројеката и попуњавање и припремање конкурсне документације.Осим на редовним наставничким већима извештај Тима је представљен и Савету родитеља у априлу како би чланови били упознати са корацима и активностима које се реализују у школи у циљу што бољег укључивања родитеља у пројекте и пројектне активности . Нарочите иницијативе родитеља није било, до сада.

Руководилац тима

Душица

Чумић

6.1.4.11.Педагошког колегијум

Рад Педагошког колегијума се одвијао кроз непосредне састанке и договоре. Педагошки колегијум чине : директор школе Зоран Митрашиновић; стручни сарадник Марија Суботић; руководиоци стручних већа Милеса Чугуровић, Бранка Турудић, Радомир Панић и Владимир Илијашевић, као и руководиоци ШРП- а Нада

Ђорђевић и Актива за развој школског програма Дарко Василијевић. Ове школске године имали смо 6 састанака (у августу, октобру, новембру, фебруару, јуну и августу) на којима смо дискутовали о темама и активностима предвиђеним планом Педагошког колегијума из ГПРШ.

На састанку у августу анализиран је рад колегијума. Изађен је и усвојен план рада колегијума. Колегијум је упознат са припремљеношћу школе за почетак школске године. На основу извештаја Тима за професионални развој, похвале и награде утврђен је предлог плана стручног усавршавања. Утврђене су области самовредновања за наредну школску годину. Унапређени су планови рада стручних већа, Тимова и актива у складу са акционим планом самовредновања и ШРП-а.

На састанку у октобру утврђене су потребе већа за наставним средствима, опремом и училима. Редовно су анализирани угледни часови, часови пројектне и интегративне наставе. Истакнуто је да је потребно изградити критеријуме оцењивања за сваку наставну област. Извршена је анализа иницијалног тестирања. Анализиран је акциони план за побољшање успеха на завршном испиту. У својени су ИОП-и на предлог тима за инклузивно образовање.

На састанку у новембру анализирани су постигнути резултати рада у настави током првог тромесечја. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и секција. Чланови колегијума су упознати са резултатима педагошко-инструктивног рада и мерама за унапређење наставног процеса. Представљени су услови за стицање звања запослених. Дискутовано је о заинтересованости запослених, ученика и родитеља за оснивање Бачке задруге.

У фебруару су анализирани резултати у настави током првог полугодишта. Праћено је напредовање ученика у односу на очекиване резултате рада по нивоима. Праћена је реализација ШРП-А. Анализирано је стручно усавршавање наставника. Праћено је остваривање Развојног плана. Истакнута је реализација активности Тима за самовредновање рада школе. Усвојена је евалуација ИОП-а и ИОП-и за наредни период.

У априлу су анализирани резултати у настави током трећег класификационог периода. Анализирана је анкета Задовољство родитеља школом. Разматране су анализе стручних већа о угледним часовима, пројектној и интегративној настави. Анализирани су пројекти који су реализовани током године. Анализиран су резултати пробног завршног испита као и мере за побољшање успеха. Разматрана је остварена сарадња са локалном заједницом и осталим институцијама.

-У јуну су анализирани остварени резултати у настави током четвртог класификационог периода.Праћени су резултати ученика у односу на нивое постигнућа.Извршена је евалуација ИОП-а.Анализирана је оствареност школских програма.Руководиоци тимова су поднели извештаје о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе.Представљен је акциони план самовредновања за области – „Подршка ученицима у процесу учења“ и „Етос“

Записничар педагошког колегијума:

Бранка Турудић

6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2021/2022. години

- У току школске 2022/2023. године посао стручног сарадника обављала су два психолога са ангажовањем по 50%. Стручни сарадници су обављали послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на следеће области рада:

-

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

-

- **Учешће у изради Годишњег плана образовно васпитног рада школе:** При изради овог документа за планирање рада школе у школској 2022/2023. години психолози су учествовали у изради следећих делова годишњег плана рада школе: Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент, план рада психолога, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, плана активности из Школског развојног плана школе и самовредновања за школску 2022/2023. годину. Такође, стручни сарадник је радио на изради целокупног документа.

-

- **Учешће у изради Годишњег извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада и других активности:** При изради овог документа за школску 2021/2022. годину, стручни сарадници су били задужени за извештаје Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Ученичког парламента, извештаја о раду стручних сарадника.

-

- **-Припремање годишњег и месечног плана рада психолога:** Стручни сарадници су припремили на почетку школске године годишње планове рада, а и редовно подносили месечне планове рада.

-

- **-Припремање плана посете часовима:** У оквиру Годишњег плана образовно васпитног рада школе стручни сарадници су планирали посете редовним часовима, часовима додатне и допунске наставе, припремне наставе, секција и часовима одељенског старешине. Од 26 планираних часова редовне наставе, психолози су посетили 21 час у току школске 2022/23. године. Планом посета били су обухваћени часови редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе, као и часови секција.

-

- **-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја:**

- Стручни сарадници су на почетку школске године, израдили личне планове професионалног развоја и руководиоцу Тима за професионални развој запослених поднели извештаје о стручном усавршавању. Такође, стручно су се усавршавали праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

-

- **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

-

- Овај вид активности одвијао се кроз:

- посете часовима, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима. Посећени часови су и детаљно писмено анализирани кроз протокол о посматрању часова, као и са датом препоруком наставницима о побољшању квалитета наставног процеса.

-

- -континуирано праћење напредовања ученика у развоју и учењу кроз анализу успеха ученика, такмичења, реализације Индивидуално-образовних планова, индивидуалних разговора, анализу истраживања, праћењем понашња ученика....

-

- **3. Рад са наставницима**

-

- Рад са наставницима се одвијао кроз размену информација, праћење напретка ученика, дијагностификовањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства...

-

4. Рад са ученицима

- Рад са ученицима оствариван је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, идентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика, подршка развоју професионалне каријере ученика. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, организовањем радионица за ученике. Све одржане радионице су евидентирани у есДневнику као и у дневнику рада стручних сарадника.

- Психолог је координирала радом Ученичког парламента. На састанцима током године ученици су имали прилику да изнесу своје предлоге за унапређење школског живота, да учествују у анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода и дају предлоге мера за побољшање успеха. Ученици су такође разматрали односе између ученика, односе између ученика и наставника, квалитет наставе, рад ученика у школским тимовима. Сви састанци планирани Годишњим планом рада су одржани.

-

5. Рад са родитељима

-

- Рад са родитељима се одвијао кроз:

- прикупљање података од родитеља приликом тестирања зрелости деце за полазак у школу који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,

- обављање саветодавног разговора са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању. Посебна сарадња је остварена са родитељима ученика који су радили по ИОП-у.
- обављање саветодавног рада и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад .
- пружање помоћи и подршке родитељима у вези са учењем и васпитањем ученика кроз предавања на родитељским састанцима.
- сарадња са родитељима свих ученика и пружање помоћи и подршке око избора средње школе, као и реализације завршног испита.
- након трагичног догађаја који се одиграо у школи „Владислав Рибникар“ школски психолог је заједно са психологом из Центра за социјални рад Ужице а у сарадњи са Месном заједницом Сирогојно одржала предавање у музеју Старо село на тему „ Како помоћи себи и другима у кризним ситуацијама“. Предавање је било намењено родитељима ученика, наставницима и мештанима Сирогојна. Након тога, психолог је исто предавање одржала у просторијама школе ИО Љубиш за родитеље из Љубиша.

-

6. Рад са директором, стручним сарадницима

-

- Кроз сарадњу са директором и међусобну сарадњу, стручни сарадници су настојали да допринесу обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: заједничке посете часовима, анализирање посећених часова, предлагање мера за унапређење образовно-васпитног процеса, сарадња у спровођењу појачаних васпитних поступака за ученике који су показивали промене у понашању, заједнички састанци...

-

7. Рад у стручним органима и тимовима

-

- У току претходне школске године стручни сарадници су учествовали у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима који се тичу, организационог и васпитно-образовног рада. На овим седницама проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе и одвијале су се конструктивне дискусије, а све у циљу побољшања квалитета рада школе. Такође, психолози су активно учествовали и у раду Педагошког колегијума.

-

- **Учешће у раду школских тимова:**

-

- Тим за инклузивно образовање-руководилац
- Тим за самовредновање рада школе - руководицац
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-члан
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- члан
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво– члан
- Тим за професионалну оријентацију ученика, завршни испит и тестирања – члан

-У протеклој школској години наша школа је имала 4 ученика који су наставу похађали по измењеном индивидуално- образовном плану. Психолог је координирала радом тима за инклузивно образовање, активно учествовала у изради индивидуално-образовних планова и сарађивала са учитељицама и наставницима, дајући им смернице и сугестије за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Сарађивала је са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад Чајетина, ШУ Ужице. У току ове школске године присуствовала је обуци у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице на тему „Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“. Такође, стручни сарадници су прошли обуку „На заједничком путу учења“ за јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколско и основношколско) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању и снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

-Психолози су учествовали у раду **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**. Рад се базирао на превентивним и интервентним активностима. Психолози су у току године држали радионице на теме ненасилних овлика понашања, конструктивног решења конфликта, развијања емпатије. Психолози су спроводили појачан васпитни рад за ученике који су показивали насилно понашање, као и за жртве насилног понашања. У циљу испитивања насилног понашања у школи спроведена је анкета о насилном понашању.

-Психолог је присуствовала састанцима у организацију ШУ Ужице са следећом тематиком: „Мерење насиља у школама“;

- „Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“;
- „Улога школе у контексту заштите ученика од трговине људима“;
- „Насиље у школи“

- Стручни сарадници су учествовали на вебинару; „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“, као и на семинару „Заједно у борби против дискриминације у васпитно-образовним установама“.

-

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-

- Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом огледала се у заједничкој сарадњи и изналажењем најбољих решења, а све у циљу остваривања добробити ученика.

- Сарадња са другим школама: Успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине. Остварена је сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама. Психолог је члан актива стручних сарадника у општини Ужице, као и председник Интерресорне комисије у општини Чајетина. Такође, остварена је и сарадња са средњим школама на територији Општине Чајетина и Општине Ужице ради пружања што бољих информација ученицима завршних разреда при упису у средњу школу.

-

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-

- Стручни сарадници су водили документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима), учествовали у унапређењу школске педагошке документације, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима. Извештаји о стручном усавршавању налазе се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно су се усавршавали праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

6.1.5.2. Библиотекар

Рад библиотеке и све активности исте спровођене су у складу са Годишњим планом рада школе. Ученици су упознати са радом библиотеке, свакоднево упућивани на

коришћење исте, оспособљавани за коришћење књига, часописа, енциклопедија. Пужана им је помоћ при избору литературе и подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Такође, пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе биле су активности библиотекара које су обележиле ово полугодиште. Ученици првог разреда су традиционално посетили библиотеку у Чајетини и тиме оставрили бесплатну чланарину у истој. Библиотекар је наставио ревизију књига у школској библиотеци, у току је увођење нове литературе у електронску базу. Школска библиотека је и обогатила књижни фонд крајем децембра када је Министарство просвете, науке и технолошког развоја донирало 12000 динара за набавку књига. Све књиге биће доступне свим ученицима и наставницима.

Дана 29.12.2022. библиотеку су посетили представници Градске библиотеке из Ужица и овом приликом дали упутства и смернице за даљи и квалитетнији рад. Сарадња са њима наставиће се и у наредном периоду и циљу унапређивања рада и подстицања ученика али и одраслих на што више читања.

Рад библиотеке и све активности исте и у другом полугодишту спровођене су у складу са Годишњим планом рада школе. Ученици су упознати са радом библиотеке, свакодневно упућивани на коришћење исте, оспособљавани за коришћење књига, часописа, енциклопедија. Пужана им је помоћ при избору литературе и подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Такође, пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења биле су активности библиотекара које су обележиле ову школску годину. Сви важни датуми, јубилеји, празници и друге активности били су пропраћени и радом библиотеке и сав библиотекачки фонд био је на располагању и ученицима и наставницима.

Набављене су и књиге за награђивање које су ученицима уручене 28. јуна приликом преузимања књижица.

Услед непланираног ранијег завршетка школске године у периоду од 7. јуна 2023. године ученицима је понуђена могућност да свакодневно долазе у библиотеку при чему би радили на сређивању књига, читању или писању дневника. Дана 09.06.2023. неколицина ученика је посетила библиотеку при чему су вратили прочитане књиге и узели оне које ће читати за распуст.

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1. Директор школе

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА – шк. 2022/23. год.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	током целог периода

Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручном службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	јун, август, септембар, по потреби и током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и стручне службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЛИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	І полугодиште – израда извештаја, децембар 2022. Презентовање – седнице: 30.12.2022. НВ 23.02.2023. СР и ШО ІІ полугодиште – израда извештаја, август 2023 Презентовање – седнице: септембар 2023. НВ, СР и ШО
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање књиге дежурних наставника	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за	током целог периода

самовредновање- датум састанка)	
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко стручне службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	октобар (Етика и интегритет), новембар (Дидактика часа уз употребу ИКТ), мај (у школи: „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему – од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“, КБ 131); током целог периода – појединачно учешће на акредитованим обукама и скуповима
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар, август
Анализе и извештаји за потребе Министарства, општинске управе...(заједно са стручном и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупан број)	девет састанака: 14.9.2022, 7.11.2022, 30.12.2022, 7.4.2023,

	26.5.2023, 6.6.2023, 20.6.2023, 21.8.2023, 31.8.2023.
Учешће у седницама Одељењских већа (укупан број)	шест седница: септембар, новембар, децембар април, јун, август
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и/или учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, ученички парламент, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва	– Колегијум – шест седница: септембар, новембар, фебруар, април, јун, август; – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – четири састанка: новембар (био планиран за октобар), јануар, април, август Тим за самовредновање рада школе – пет састанака: септембар, новембар, јануар, мај, јун Остали активни тимови: континуирано, по потреби, током целог периода
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница)	пет седница: септембар, новембар, јануар, фебруар, април, јун

Сарадња са Локалним саветом родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (укупан број седница)	шест седница: 14.9.2022, 9.11.2022, 30.01.2023, 23.02.2023, 19.4.2023, 29.6.2023.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	14.9.2022. (све седнице – НВ, СР, ШО)
Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу; Савету родитеља и Школском одбору	НВ 30.8.2022. СР 14.9.2022. ШО 14.9.2022.
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Општинском управом	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом	редовни надзор, 21.11.2022.
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	НЕ
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	незнатан ниво ризика
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави	НЕ
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика	НЕ
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	НЕ
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о остваривању	током целог периода

Годишњег плана рада школе и о раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља	током целог периода; март, април
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Културни центар Златибор, Културни центар Чајетина, Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“, Црвени крст, Ватрогасни савез, Центар за социјални рад, КК „Златибор“)	током целог периода
Сарадња са другим школама у Чајетини и Ужицу (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду	током целог периода Златиборпрес, ТВ5 Ужице
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	посета ОШ „Блажа Арнича“ Луче, Словенија (22.9– 25.9.2022);
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Средства родитеља (исхрана ученика) Наменска средства добијена од донација, локалне самоуправе	током целог периода
Годишњи финансијски план	усвојен 30.1.2023.
Завршни рачун	усвојен 23.2.2023.
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	потрошни материјал, наставна средства и опрема –током целог периода; расподела

	бесплатних уџбеника – почетак септембра
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета и екскурзија	септембар-октобар, фебруар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	септембар, новембар, фебруар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	јул, август
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика, запослених, осигурање школе	Ученици – „Дунав осигурање“; (1. 11. 2022) Запослени: „Сава осигурање“ (јун 2022) Школа: „Сава осигурање“ (јун 2022); Запослени: „Generali osiguranje“ (јун 2023) Школа: Generali osiguranje“ (јун 2023)
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима	12.10.2022. (2 – Стручни скуп – трибина: <i>Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја</i>)

	5-6.12.2022. (2– <i>Актуелности у установама образовања и васпитања – Златибор</i>); 28.2.2023. Стручно саветовање – ШУ Ужице: на тему <i>Вредновање квалитета рада установа</i> 31.8.2023. Састанак директора основних и средњих школа, у организацији ШУ Ужице (<i>Извештај о раду ШУ, Ефекти спољашњег вредновања, Смернице за организацију и реализацију о-в рада у шк. 2023/24. год</i>)
Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	1-14.10.2022. (16 – <i>Организација и евалуација рада образовно-васпитних установа</i>); 11.10.2022. (8 – <i>Етика и интегритет</i>) 12.10.2022. Трибина – Стручни скуп: (2 – <i>„Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја?” (778)</i> 18-19.11.2022. (16 – <i>Дидактика часа са употребом ИКТ</i>) 5.3-14.11.2022. (104 – <i>Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања</i> 24-28.11.2022. (<i>Како водити васпитно- дисциплински поступак</i>); 5–6.12.2022. Саветовање – стручни скуп: <i>„Актуелности у установама образовања</i>

	<i>и васпитања“ (код 884, ЗУОВ) 26. 5.2023. – „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему – од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“; кб 131</i>
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

Извештај о реализацији оперативног плана рада директора школе шк. 2022/2023. Год.

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

СЕПТЕМБАР:

- Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, дежурства наставника...)
- Учесће на свечаном пријему ученика у први разред
- Набавка наставних средстава и потрошног материјала
- Организација набавке уџбеника; подела бесплатних уџбеника
- У школи у Чајетини преузет 1 десктоп рачунар и монитор Леново, донација МП
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са стручном службом и помоћником директора)
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
- Конституисање новог Савета родитеља и Школског одбора
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора – избор дестинација за све разреде)

- Израда 40-то часовног радног времена и решења и задужења запосленима
- Учесће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а (ДОСИТЕЈ-а), ЈИСП, есДневник
- Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са помоћником и психологом)
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Давање интервјуа за медије везано за активности школе
- Присуство родитељском састанку у ИО Рожанство; договор са родитељима око њиховог предлога да куварица из ПУ „Радост“ спрема доручак за ученике;
- Сарадња са социјалним партнерима,
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и локалној управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Сарадња са комуналним инспектором (информације у вези сече трулих стабала у школском дворишту)
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учесће у организацији посете делегације наше школе (троје наставника и директор) Словенији, Основној школи „Блажа Арнича“ у општини Луче, као и школама у Мозирју и Назарју, заједно са представницима ОШ „Димитрије

Туцовић“ Чајетина, ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, Угоститељско-туристичком школом Чајетина и ПУ „Радост“ Чајетина

- Набавка 12 лаптопова „Тесла“, 4 пројектора BENQ, 4 сталка (колица) за пројекторе (МП)
- Донација: 1 дрон (Rotari Fondacija, USAID, Фонд Ане и Влада Дивца)
- Организовање одласка ученика наше школе у Београд, на фудбалску утакмицу Србија – Шведска;
- Организован одлазак свих ученика наше школе на Златибор и возња гондолом у сарадњи са Голд гондолом, а у оквиру Дечје недеље (раније, јер је почетком октобра планиран ремонт гондоле)
-

ОКТОБАР:

- Организован одлазак 25 ученика наше школе (старији разреди, Сирогојно и Љубиш) на кошаркашку утакмицу у Чајетини, Златибор – Колубара, где су им уручене мајице;
- У оквиру Дечје недеље, организован долазак Ленке Смиљанић, ученице 6. разреда из ОШ „Димитрије Туцовић“ Чајетина, која је са ученицима наше школе (Рожанство, Сирогојно и Љубиш) разговарала о својој љубави према књижевности и писању, почецима, мотивима и инспирацији, а представила је и своју књигу „Мењај свет“
- Организација посете чланова Ученичког парламента (ученици седмог и осмог разреда из Сирогојна и Љубиша), Скупштини општине Чајетина (примио их председник Скупштине)
- Онлајн састанак са дигиталним менторкама за школе Златиборског округа, у вези са почетком реализације пројекта Унапређивање система дигитализације у образовању, који реализују МПНТР, ЗУОВ и УНИЦЕФ Србија.
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Набавка: 2 лаптопа „Леново“ и 2 штампача „Лексмарк“ (МП)
- Састанак са припадницима Ватрогасне јединице Чајетина, који су представили Оперативну карту гашења објекта ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика

- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Праћење семинара и трибине
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Присуство прослави Дана школе ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, 11.10.2022.
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (јавна набавка, састанци комисија Савета родитеља; није било понуда)
- Организовање посете Сајму књига – 9 ученика старијих разреда (7 из Сирогојна и 2 из Љубиша), у пратњи библиотекарке Александре Ђокић и наставнице српског језика, Невене Цветић; одлазак је реализован у сарадњи са ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

НОВЕМБАР:

- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Припреме за завршетак тромесечја
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Информисање наставника о процедури за напредовање у звању
- Покретање појачаног васпитног рада са ученицима
- Праћење семинара и вебинара
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Организација и сарадња са стручном службом везано за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности

- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организација посете ученика 7. и 8. разреда двома изложбама:
 - 1) интерактивна изложба „Караван за климу 3.0“ у Библиотеци „Љубиша Р. Ћенић“ у Чајетини, која има за циљ подизање свести грађана о значају заштите биодиверзитета, односно упознавања и идентификовања заштићених врста на територији Србије и њихове везе са климатским променама; са ученицима су изложбу посетили и наставници биологије и географије;
 - 2) изложби слика у КЦ Златибор, под називом "Светородна лоза Немањића" сликарке Милице Ајдуковић; на сликама се налазе портрети свих владара Немањића, а циклус се састоји од 19 слика рађених техником уља на платну; са ученицима су изложбу посетили и наставници ликовне културе и историје.

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Учешће на стручном скупу, Златибор – „Актуелности у установама образовања и васпитања“
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Набавка наставних средстава и опреме
- Присуство општинском активу директора
- Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
- Организација набавке књига за школску библиотеку
- Састанак са члановима тима за ШРП и договор о реализацији активности у оквиру ШРП
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Припреме и организовање прославе школске славе – Св. Саве
- Припрема и учествовање на седници Школског одбора; усвајање Финансијског плана
- Присуство седници општинског актива директора
- Надгледање рада пописних комисија
- Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Наставничког већа
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ФЕБРУАР

- Сређивање документације и дневника рада
- Контрола набавке средстава и радова у школи
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учесће у планирању такмичења ученика
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Организовање и припремање седнице Школског одбора; усвајање Завршног рачуна
- Присуство седници општинског актива директора
- Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

МАРТ

- Учесће у организацији такмичења „Мислиша“
- Организација и учешће у расписивању јавне набавке – путнички аутомобил
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Сарадња са Домом здравља Чајетина – предавање на тему болести зависности
- Организација презентације УТШ Чајетина у нашој школи
- Учесће на састанку са председником Скупштине Општине Чајетина у вези са организацијом бесплатног седмодневног летовања 15 ученика наше школе у Бечићима, у Одмаралишту Ужице
- Организација учешћа екипа ученика I и II разреда на општинском такмичењу, „Пажљивкова смотре“ у Чајетини
- Потписивање Протокола о сарадњи са ОШ „Ђура Јакшић“ Равни
- Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу рецитатора у Чајетини
- Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда
- Учесће у организацији Сајма образовања у Чајетини, коју организује ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат уз подршку ОШ „Димитрије Туцовић“ Чајетина и наше школе
- Организација акције „Засади дрво“
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

АПРИЛ

- Организација учешћа ученика на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, у Чајетини
- Сарадња са Домом здравља Чајетина – штетност прекомерне употребе мобилних телефона
- Учесће у припремама за прославу Дана школе
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењског и Наставничког већа на 3. тромесечју
- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Учесће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Потписивање Протокола о сарадњи са ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна
- Организација прославе Дана школе, на којој су нам гости били наставници и ученици (у такмичарском делу прославе) школа са којима је потписан Протокол о сарадњи, „Ђура Јакшић“ Равни и „Богосав Јанковић“ Кремна;
- Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
- Праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- Увид у рад одељењских заједница
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Потписивање Протокола о сарадњи између основних школа са територије општине Чајетина, из Чајетине, Мачката и Сирогојна
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
-

МАЈ

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организација присуствовања ученика 7. и 8. разреда презентацији у хотелу „Палисад“ – Златибор, под називом „Дан отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања“ у циљу промоције дуалног модела образовања међу ученицима завршних разреда основних школа које се налазе на територији наше општине. Догађај су организовали Регионална привредна комора Златиборског управног округа у сарадњи са Туристичком организацијом Златибор,

Угоститељско-туристичком школом Чајетина и хотелијерима са територије општине Чајетина.

- Учесће на састанку у Полицијској станици Чајетина, коме су присуствовали директори школа са територије општине Чајетина, начелник ПС са својим сарадницима, на тему безбедносне ситуације у школама и мера које ПС Чајетина предузима
- Сарадња са МЗ Сирогојно – организација предавања, трибине, на тему „Како помоћи себи и другима у кризним ситуацијама“, намењеног родитељима, наставницима и свим заинтересованим. Уводни говор су одржали председник МЗ Раде Љубојевић и директор Школе (дао изјаву за екипу ТВ5 из Ужица, а били су присутни и новинари портала zlatiborpress из Чајетине), а на тему су говорили Марија Суботић, психолог у ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно и Никола Танасковић, психолог у Центру за социјални рад Ужице.
- Организација учешћа екипа ученика 1. и 2. разреда на регионалном такмичењу о безбедном учешћу у саобраћају „Пажљивкова смотра 2023“
- Организација учешћа ученика наше школе на Спортским играма младих на Златибору
- Сарадња са ЈКП „Водовод Златибор“ – организација посете ученика млађих разреда из Сирогојна и Рожанства Фабрици за прераду отпадних вода на Златибору, где су их запослени провели кроз цео процес
- Сарадња са ШУ Ужице – састанак у ОШ „Миливоје Боровић“ у Мачкату са Драгицом Јокић, саветницом из ШУ Ужице. Састанку су присуствовали директори и стручни сарадници основних школа са територије Чајетине
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Учесће у анализи резултата самовредновања
- Припреме, вођење и учешће на седници Наставничког већа
- Организација обуке планиране Годишњим планом рада школе (у просторијама школе); Ужички центар за права детета: *„Превенција дискриминације и насиља у образовном систему – од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“* (8 бодова), Кataloшки бр. 131
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

-

ЈУН

- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда
- Организација и учешће у расписивању јавне набавке – реконструкција крова ИО Љубиш
- Организација одласка ученика млађих разреда у Крагујевац; екипе II разреда на Републичко такмичење „Пажљивкова смотра и других ученика, навијача, уз пратњу учитељица; у Крагујевцу су боравили два дана, уз обезбеђен смештај и исхрану;
- Сарадња са ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат која је организовала Еко-квиз у Чајетини и на коме су учествовале две екипе 7. разреда (Сирогојно и ИО Љубиш);
- Учесће на састанку директора основних школа са руководиоцем ШУ Ужице, поводом организације Завршног испита
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Учесће у раду комисије за избору ученика генерације
- Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- Увид и контрола вођења педагошке документације
- Обука дежурних наставника, прегледача и супервизора за дежурство на завршном испиту
- Организовање Завршног испита за ученике 8. разреда и анализа резултата ученика
- Организација излета у Гостиље, за све ученике млађих разреда
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

ЈУЛ/АВГУСТ

- Учесће у поступку спровођења јавне набавке – реконструкција крова у ИО Љубиш, потписивање уговора са изабраним извођачем радова
- Подношење захтева ШУ Ужице за формирање одељења са мањим бројем ученика од прописаног

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину
- Израда распореда часова за школску годину
- Присуство седници општинског актива директора
- Учешће у набавци наставних средстава и опреме за школу
- Припремање Извештаја о раду директора у II полугодишту и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у шк. 2022/23. години
- Припреме, вођење и учешће на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Састанак у ПС Чајетина на коме су присуствовали сви директори школа са територије општине Чајетина; разговарало се о безбедносној ситуацији у школама као и о плану реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Пријављивање потреба (слободних места) и технолошких вишкова МП
- Састанак директора школа Златиборског округа који организује ШУ Ужице
- Организација и пријем нових радника у колектив
- Израда 40-часовне радне недеље за запослене
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2022/23. год.

У току првог полугодишта, закључно са 31.12.2022. године, послове помоћника директора вршила је Маријана Мутавцић. У том периоду координирала је радом стручних већа, учествовала у раду Педагошког колегијума, организовала је упис ученика и учествовала је у формирању одељења на почетку школске године. Организовала је активности везане за почетак школске године, израдила распореде часова редовне наставе, додатне и допунске наставе као и распоред одржавања писмених и контролних задатака.

Присутствовала је Седницама одељенских већа, планираних Годишњим планом рада школе и учествовала у раду стручних органа школе.

Своју дужност вођења послова помоћника директора почињем да вршим од 01.01.2023. године. Све активности планирам и реализујем на основу већ израђеног Годишњег плана рада школе. Учествовала сам у раду стручних органа рада школе и редовно присуствовала седницама Одељенских и Наставничких већа. Такође, учествовала сам у организацији и припреми такмичења која су се одржавала у школи и ван ње и била координатор такмичења Мислиша које је спроведено у нашој школи. Што се тиче битних датума који се обележавају у школи (Савиндан и Дан школе), активно сам сарађивала са колегама и дала свој допринос у организацији истих. Реализација и организација екскурзије и излета који су били планирани Годишњим планом рада школе ове школске године је изостала због изостанка понуде туристичких агенција која нам је за реализацију била потребна.

Заједно са директором школе, учествовала сам и у организацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда који се реализовао у марту.

Активно сарађујем са колегама и учествујем у свим активностима у којима могу да дам свој допринос.

Учествовала сам у припремама и самој реализацији завршног испита који је прошао без икаквих сметњи.

Извршила сам преглед дневика за ИО Љубиш и звештаје о прегледу послала психологу школе Марији Суботић.

Учествујем у изради ГПРШ за наредну школску годинукао и припремама за почетак исте.

Помоћник директора

Александра Ђокић

6.2.3. Извештај о раду секретара школе

Као секретар ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ у школској 2022/23 години обављао сам активности према плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских измена, израда одлука и решења, присуство седницама Школског одбора и водио записник и припремао материјал за његов рад.

Такође, током школске године пријављивао сам и одјављивао раднике у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених као и унос података у ЛИСП.

Уведен је нови система за исплате зарада запослених ИСКРА у који уносим кадровске податке запослених.

Од активности на припреми општих аката Школе навео бих рад на припреми Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“.

Током године, по потреби, издавао сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршио експедицију поште. Водио сам већи број јавних набавки вредности испод милион динара као члан комисије при том водећи рачуна о начелу конкуренцију и одсуства сукоба интереса. Први пут ове године школа је имала набавке које се воде преко портала јавних набавки од којих је једна набавка (аутомобил за потребе школе) завршена док је друга у току (реконструкција крова у ИО Љубиш)

6.3. Управни органи школе

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања који доноси одлуке о свим значајним питањима организације рада Школе.

Школски одбор је именован решењем Скупштине општине Чајетина почев од 30.06.2022. године.

Сазив Школског одбора је у следећем саставу

Наставничко веће: Бранка Турудић, Владимир Илијашевић, Владан Цицварић

Савет родитеља: Горан Вилотијевић, Горан Секулић, Наташа Тошић

Скупштина општине: Јосип Стаматовић, Гордана Ћурдић, Тијана Павловић

Дана 29.11.2022. године Решењем Општине дошло је до замене неких чланова Школског одбора тако да актуелни Школски одбор чине :

Наставничко веће: Бранка Турудић, Владимир Илијашевић, Владан Цицварић

Савет родитеља: Горан Вилотијевић, Горан Секулић, Наташа Тошић

Скупштина општине: Бобан Јовановић, Гордана Ћурдић, Жељко Зечевић

Школски одбор је у складу са Годишњим планом рада школе одржао 6 седница. Школски одбор је усвојио Годишњи програм рада Школе, усвојио Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години, Извештај о раду директор.

Школски одбор разматрао је све теме предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, не ограничавајући се само на њих те се школски одбор у протеклој школској години бавио и захтевом родитеља ученика из ИО Рожанство о коришћењу услуга предшколске кухиње, донацијама, проблемом канализације, забраном паркирања у школском дворишту, итд.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника израђени су у складу са Школским програмима. Оперативни планови, до увођења ванредног стања, израђивали су се на месечном нивоу и предавали у електронској форми.

8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Одељењске старешине

Одељењске старешине остваривале су своје програме у складу са Школским програмом у редовним условима.

8.2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса

Креативна секција

Циљ секције је да се максимално искористи дечији креативни потенцијал као и да у њима пробуди цртачке, ликовне и естетске способности.

Задаци: развијати стваралаштво у креативном изражавању; омогућити ученицима да различитим техникама изражавају сопствене идеје и доживљаје; постићи ликовно истраживање; развијати опажање, планирање, машту и вољу; утврђивати и проширивати знања на савремен, опуштен и подстицајан начин.

Ученици на овим часовима могу да науче да од нечега старог могу да настану употребни предмети. Велика пажња се поклања рециклажи и углавном се праве предмети уз минимална новчана улагања (користе се материјали из природе или рециклажни материјали)

Током школске 2022/2023. године Креативна секција реализована је са ученицима млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима. Часови су реализовани једном седмично и то укупно 36 часова. Избор онога на чему су ученици радили вршен је пажљиво у складу са могућностима сваког детета, његовим интересовањима и осећајем за креативно стваралаштво. Рад се одвијао у пару, а најчешће у групама што је допринело ведрој атмосфери на часовима. Такмичарски дух: „Која група ће боље и лепше да уради“ био је константно присутан. Ученици су показали велико интересовање за рад на секцији и активно учествовали у реализацији свих планираних садржаја. При раду, коришћене су многе технике као што су: темпера, глина, воштане боје, колаж, природни материјали, употребни предмети, итд. Радови ученика креативне секције били су изложени у холу школа и учионицама. а могу се за поједине изложбе видети и фотографије на сајту школе, поводом значајних догађаја и датума који су обележени у школи.

Садржаји који су реализовани:

- Израда фигура од разних материјала
- Употреба природних материјала (јесењи плодови) за креативно стварање
- Израда и украшавање предмета од глине и гипса
- Израда честитки за различите намене
- Васкршња радионица
- Осликавање и облагање употребних предмета

8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса

Извештај о раду литерарно-драмско-рецитаторске секције 2022/2023. године

Литерарно-драмско-рецитаторска секција имала је тринаест ученика у Сирогојну и једног ученика у ИО Љубиш и предвиђено је да се одржи 18 часова на нивоу школске године. Сви часови су реализовани.

Након формирања групе ученици су кроз изражајно читање, а затим и рецитовање одабраних књижевних текстова вежбали интонацију, правилан изговор и акцентовање

речи, али и правилно држање тела као и комуникацију са публиком . Ученици су вежбали, али и такмичили се у брзом учењу задате песме напамет, јачајући технике лаког и брзог памћења. Упознајући се са великим бројем песама наших најпознатијих песника, усвајали су и технике писања песама- учили да лако римују речи и користе песничке слободе. Кроз учење краћих драмских текстова повезивали смо добро рецитовање и изражавање са добром глумом.

Ученици су током школске године учествовали на бројним литерарним конкурсима. Дино парк Златибор је расписао конкурс на тему „ Свете, обраћа ти се једно дете“.Током међународног литерарног конкурса поводом фестивала Деца међу нарцисима (од 19. до 20. маја),ученици су могли да изаберу једну или више понуђених тема.Народна библиотека „ Радоје Домановић“ у Лесковцу у оквиру 4. Фестивала дечјег стваралаштва расписала је конкурс на тему „Љубав ме покреће“.Током Дечје недеље, писало се на тему „Шта детету треба да порасте до неба“,а Ленка Смиљанић,ученица Основне школе „Димитрије Туцовић“ из Чајетине, представила је своју књигу под називом „Мењај свет“ . Учешће су узели у 45. Лимским вечерима дечје поезије,на конкурс у „Крв живот значи“ који је расписао Црвени крст Србије и на конкурс који је расписала Угоститељско-туристичка школа у Чајетини поводом обележавања 130 година туризма на Златибору. Смотра рецитатора је одржана 24.03.2023. године у Чајетини . Марија Ковчић,ученица 5. разред, рецитовала је песму „Грачаница“,Радмила Симовић,ученица 7. разреда песму „Облаци“ и Јована Смиљанић,ученица 8. разреда,рецитовала је песму „Крвава бајка“. Ученице се нису пласирале на виши ниво такмичења.Своје рецитаторске и глумачке способности, ученици су показали током Савиндана и Дана школе.

Руководилац секције: Маријана Мутавцић и Невена Цветић

Извештај о раду биолошко- еколошке секције за школску 2022/2023.годину

У току ове школске године секција се одржавала у матичној школи у Сирогојну и похађала је једна ученица кроз 36 часова.

Циљ секције је ширење интересовања ученика за биологију и екологију. Кроз секцију, ученик развија љубав према природи, свест о угрожености и потреби очувања природе, као и одговорности према стању животне средине.

Током похађања секције, обележени су бројни светски дани разним активностима (прављењем паноа, ветрењача, хранилица). Пошто смо ове школске године постали чланови Еко школе и бавили се рециклажом, ученици су прикупљали чепове, лименке, флаше, старе неискоришћене предмете су користили за израду нових предмета које су заједно са материјалима са других секцијама искоришћене за продају на Еко- вашару који се реализовао у Чајетини, 21.6. Током целе године, прављени су украси за разне празнике и дане (Јесен, Нова година и долазак зиме, Савиндан, Дан жена (израда поклона и честитки за све запослене жене у школи), Дан школе, Васкрс и долазак пролећа), за украшавање школе, ученици су направили и поставили хранилицу за птице у оквиру школског дворишта, и једном месечно је била организована акција чишћења школског дворишта.

Све активности које су реализоване кроз биолошко-еколошку секцију приказане су на фејзбук страници школе.

Извештај о раду Рекреативне секције за школску 2022/2023.годину

У току школске 2022/23.године планирана је реализација секције часова у матчној школи у Сирогојну и ИО Љубиш. Часови су одржани у октобру, мају и јуну месецу. Ученици су у оквиру секције посетили Музеј у Ужицу и прошетали до тврђаве „Стари град“ у Ужицу и градске плаже у октобру. У мају су ученици учествовали у Спортским играма младих а у јуну су одржани полигони у спортским играма.

Ученици су се радо одазивали свим активностима,.

Извештај о раду секције хора школске 2021/2022. године

Циљеви рада:

- Развијање музичких способности ученика
- Развијање адекватног музичког укуса
- Неговање тимског духа

Садржаји рада:

- Припремање програма за јавне наступе у школи.

План рада секције за школску 2022/2023. годину је реализован у потпуности. Ученици су учествовали у обележавању Дана школе као и у свим пригодним манифестацијама.

***Годишњи извештај секције Дечјег стваралаштва
школске 2022/2023. године***

У току ове школске године секција се одржавала у матичној школи у Сирогојну и ИО Љубишу кроз 72 часа.

Циљ секције је развијање креативности и стваралаштва ,јер креативност подстиче радозналост, упорност, развијање самосталности и иницијативе код деце.

Пошто смо ове школске године постали чланови Еко школе и бавили се рециклажом, ученици су уживали правећи разне наките и украсе од рециклираних материјала,материјала сакупљаних у природи,метала, текстила,дрвета и разних других.Својим радовима су украшавали холове школа и обележавали важне датуме и тематске дане: Јесен, Нова година и долазак зиме, Савиндан, Дан жена (израда поклона и честитки за све запослене жене у школи), Дан школе, Васкрс и долазак пролећа...Посебно им се свидело учење и усавршавање технике веза и плетења.

Кроз корелацију рекреативне секције и секције дечјег стваралаштва организован је излет ученика у Ужице где су посетили Народни музеј и Стари град у Ужицу, шетали главном улицом и градском плажом , такође у корелације ове две секције дружили су се , играли и такмичили са другом децом на Спортским играма младих на Златибору.

Припремање радова за Еко вашар и учествовање на Еко вашару у парку у Чајетини.

Све активности које су реализоване кроз Секцију дечјег стваралаштва приказане су на фејзбук страници школе.

***Годишњи извештај секције Мала уметничка радионица
школске 2022/2023. године***

Планиране активности су у већој мери остварене, настава је започета у новембру месецу због одсуства наставнице Александре Костић, задужене за секцију. Све теме су реализоване, али са мањим бројем часова него што је планирано. У секцију су била

укључена два ученика петог разреда, већини часова је присуствовао један ученик, са којим је рађено на припреми скица по планираним темама, као и планираним темама.

План секције је базиран на примењену уметност и то следећим редом:

1. Разгледница из мог краја
2. Гипсани сувенири- магнети
3. Декоративни предмети у декупаж техници
4. Сликање на дасци

**Годишњи извештај Програмерске секције
школске 2022/2023. године**

Број планираних часова	Број реализованих часова
29	28

Час није реализован због одсуства ученика.

Диманика окупљања/начин рада	Секција се реализована једном недељно (петком).
Редовност долазака чланова секције на часове	Секцију је одабрао један ученик који је исту редовно похађао.

Реализована активности/теме	1. Здравје, МИКРОБИТ! 2. Улази и излази 3. Светлеће диоде и петље 4. Променљиве и обрада података 5. Звук 6. Радио 7. Гранање и булови оператори 8. Додир као улаз
Остварени исходи Напомена: <i>С обзиром да је школа добила Tello дрон ове школске године, рад са истим је реализован на часовима пројектних активности.</i>	Ученик је оспособљен за:: ▪ програмирање micro:bit уређај; ▪ управљање Tello дрона; ▪ програмирање Tello дрона.

**Координатор секције,
Ивана Тодоровић**

8.4. Ученички парламент

У школској 2022/2023. години формиран је Ученички парламент од 4 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда из матичне школе у Сирогојну и из ИО Љубиш. На првој седници Ученичког парламента изабрани су председник и заменик председника, представници парламента за учешће у раду Школског одбора, Актива за школско развојно планирање и рад у школским тимовима. Ученици су разматрали Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години. На првој седници усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину. Парламентом је координирао психолог школе Марија Суботић. Одржано је осам састанака у току ове школске године. Ученици су на другом састанку упознати са „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и са кућним редом школе. Ученици су упознати и са могућностима коришћења платформе „Чувам те“. И ове школске године представници парламента су посетили Скупштину Општине Чајетина и упознали се са радом Скупштине, њеним надлежностима и делатностима. На састанцима током године ученици су имали прилику учествују у анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода и дају предлоге мера за побољшање успеха. Ученици су такође разматрали односе између ученика, односе између ученика и наставника, квалитет наставе, рад ученика у школским тимовима. Ученици су упознати са извештајем о самовредновању рада школе и разматрали избор уџбеника за наредну школску годину. Учествовали су у активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у обележавању Међународног дана толеранције и обележавању Светског дана превенције злостављања деце. Чланови парламента су редовно добијали информације значајне за даље школовање ученика и износили актуелне проблеме са којима су се ученици сусретали током године. Дискутовало се о предлогу ђака генерације, учешћима и резултатима такмичења, ванаставним активностима и школском јеловнику. На последњој седници Ученичког парламента анализиран је рад парламента и ученици су имали прилику да дају предлоге за унапређење рада.

8.5. Екскурзије и настава у природи

У току школске 2022/2023. године планиран је једнодневни излет за ученике од I - IV разреда на релацији *Сирогојно –Таково, Горњи Милановац.*

За ученике од V - VIII разреда планирана је дводневна екскурзија на релацији **Сирогојно-Палић**.

Планирани излет и екскурзије за ученике од I до VIII-ог разреда нису реализовани због техничких услова. На тендер се није јавила ниједна туристичка агенција

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Марија Суботић – стручни сарадник-психолог

Јелена Шкодрић- стручни сарадник-психолог

Снежана Мићовић – професор разредне наставе –**координатор**

Јелена Лазаревић – наставник руског језика

Даница Дедовић – наставник разредне наставе

Славица Росић – наставник математике

Нада Ђорђевић – наставник енглеског језика

Вељко Терзић - представник Ученичког парламента

Милина Весовић- представник Савета родитеља

Тим за заштиту ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања броји **7 чланова** укључујући једног члана Савета родитеља и једног члана УП.

У складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада тима за заштиту ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања у току школске 2022/23. планирана су **4** , а реализована **3 састанка**. Такође, реализоване су и активности које су планиране да се реализују по потреби . Први састанак у септембру месецу је одржан у просторијама школе , а састанци у новембру и фебруару су реализовани онлајн, путем Teams платформе . Није било потребе за ванредним састанцима нити за применом интервентних мера.

На састанцима су анализиране планиране тачке дневног реда, донети закључци поводом истих , испланиране активности, као и динамика реализације .

Реализоване активности јесу следеће:

1. **Директор школе је на НВ у августу месецу именовао чланове тима** из редова НВ , а на састанку Савета родитеља и УП су именовани остали чланови тима.
2. **Чланови тима, као и сви наставници школе су упознати са** „Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“, „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог, „ са Програмом за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања“, као и са акционим планом рада тима.
3. **Сви родитељи и ученици , а посебно ученици 1. разреда и њихови родитељи су путем ЧОС и родитељских састанака упознати са важним документима школе** који се односе на превенцију и заштиту ученика од насиља , као и на интерна документа у школи као што су правила понашања и друга важна документа.
4. **Сви родитељи и ученици су обавештени о томе коме могу да се обрате у случајевима појаве насиља , као и да су на огласним таблама у школи истакнута имена и контакти чланова тима ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

5. Координатор УП , стручни сарадник Марија Суботић је на првом састанку упознала новоизабране чланове УП са важним документима школе који се односе на заштиту ученика од насиља .

6. У циљу развијања позитивне климе у школи , као и ненасилних облика понашања спортским активностима и културно уметничким програмом обележени су : Дечја недеља, Савиндан и Дан школе, где је учествовао велики број ученика. У активностима су према својим интересовањима и склоностима учествовали и ученици који се образују по ИОП-у.

7. Обележени су значајни датуми у школи:

- Међународни дан толеранције (16. новембар) и Светски дан превенције злостављања деце (19. новембар) обележени су под мотом „ Да се боље упознамо „ (ученици су једни другима уручивали поклоне , а након тога су интервјуисали једни друге , како би се боље упознали). Циљ ових активности је био да ученици схвате значај толеранције , као и да ситуације неспоразума и насиља могу да избегну уколико једни друге боље упознају и разумеју.

- Међународни дан људске солидарности, 20. децембар (поводом обележавања организована је хуманитарна акција за породицу Чубрак из Љубиша)

- Међународни дан борбе против вршњачког насиља « Дан розих мајица» (1. Израда порука које би могле бити кључ решења конфликта са вршњацима; све поруке су истакнуте на паноима у холу школе / 2. Приказ одабраних едукативних краткометражних филмова на тему различитих облика насиља; Активности су спроведене у оквиру ЧОС, ДТКСХА и ГВ)

8. Сарадња са локалном самоуправом и школама у окружењу

- Гостовање глумице Наде Блам са позоришном представом на тему насиља међу вршњацима.

- Учешће ученика на различитим конкурсима и манифестацијама (манифестације : Спортске игре младих , «Деца међу нарцисима », ликовни конкурс на тему « Крв живот значи «

- Настављена је сарадња са школама у чајетинској општини и успостављена сарадња са основним школама „ Богосав Јанковић» из Кремана и « Ђура Јакшић « из Равни.

- Предавање за запослене у школи и мештане села « Како помоћи себи и другима у кризним ситуацијама»

9. Едукација родитеља

- **28. априла** на родитељском састанку стручни сарадник Марија Суботић је одржала предавање на тему **„Поступање и реаговање установе у случајевима насиља»**

-**Општи родитељски састанак** на тему „Могућности националне платформе Чувам те и поступање са децом у кризним ситуацијама»

10. Сprovedено анкетирање ученика колико се осећају безбедно у школи

11. Стручно усавршавање запослених

У циљу развијања компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запослени су упућивани на коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ који се односи на следеће обуке: **„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља», «Породично насиље – обука за запослене», «Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима», «Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља»...**као и путем семинара и стручних скупова на тему превенције насиља. Неколико чланова тима за заштиту ученика од насиља су похађали вебинар на тему **„ Водич за појачан васпитни рад , васпитни и васпитно – дисциплински поступак «**

Нереализоване активности

-Припрема едукативних материјала и реализовање радионице „И они су једни од нас“ (И деца са сметњама у развоју као и ми пролазе кроз различите ризике у школи)

- Гост предавач -Организовање предавања за ученике и родитеље од стране предавача из институција које се баве облашћу превенције различитих облика насиља

ЗАКЉУЧАК :

Све активности које су реализоване током године биле су у циљу превенције и заштите ученика од насиља. **Већина планираних активности је успешно реализована, што се може утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту ученика од насиља ,Савета родитеља , УП , увидом у записнике са родитељских састанака , увидом у Teams платформу , у фотографије и прилоге на facebook страници школе.**

Мере за унапређење:

- Организовати предавања за родитеље где ће учешће узети представници локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже (представници полиције , центра за социјални рад , здравствених установа)

-Успоставити интензивнију сарадњу са тимом за Инклузивно образовање

- Подстицати родитеље и ученике на едукацију путем платформе „ Чувам те“ , као и детаљније упознавање родитеља са процедурама реаговања и одговорности родитеља у случајевима сазнања о насиљу
- Чешће периодично анкетирање ученика колико се осећају безбедно у школи , као и о појавама насиља
- На седницама Савета родитеља анализирати стање ризика од појаве насиља и планирати конкретне начине укључивања родитеља у превентивне активности
- Појачати саветодавно- васпитни рад са ученицима који показују слабости у социјалним и комуникацијским вештинама
- Интензивирати превентивне активности у раду са ученицима , родитељима и запосленима у циљу заштите ученика од вршњачког насиља

координатор тима : Снежана Мићовић

9.2. Остали програми

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима. Током школске 2022/2023. године већина активности предвиђена планом програма социјалне заштите је реализована. На почетку школске године идентификовани су ученици са тешкоћама у развоју и напредовању, деца из материјално угрожених породица, самохраних родитеља.... Током године, свака нова ситуација је опсервирана. Школа је уочене проблеме покушавала да реши сарадњом са родитељима, а по потреби и сарадњом са Центром за социјални рад. Школа је пружала помоћ ученицима у виду: ослобађања плаћања кухиње, бесплатне позоришне представе, излета, уџбеника ...

Школа је реализовала хуманитарну акцију за породицу Чубрак чија три члана су наши ученици, а налазе се у незавидној материјалној ситуацији. Од новца прикупљаног за породицу Чубрак у новембру су купљене намирнице и кућна хемија, а за Дан

солидарности који се обележава 20. децембра утрошен је остатак прикупљеног новца. Ученици су прикупљали слаткише за новогодишње пакетиће за другаре, Чубраке.

Наши ученици су учествовали на конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Србије и Црвеног крста Чајетина. Сви учесници су добили захвалнице, а ученица 3. разреда Николина Кукањац и ученик 4. разреда Страхиња ИО Љубиш захвалнице и књигу.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

За свекултурне делатности школе и њихово праћење и реализацију задужен је **Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе.**

Чланови тима :

Маријана Мутавцић, наставник српског језика
Александра Костић, наставник ликовне културе
Анастасија Драговић, наставник ликовне културе
Наташа Стаматовић, наставник технике и технологије
Владимир Илијашевић, наставник музичке културе
Милина Ковчић, наставник разредне наставе
Александра Ђокић, библиотекар
Снежана Мићовић, наставник разредне наставе
Невена Цветић, руководица тима

У току школске **2022/2023.** године тим је одржао 8 састанка где су разматрани сви предлози и донети закључци поводом обележавања предвиђених културних дешавања у складу са Годишњим планом рада школе.

Успешним радом тима реализоване су следеће активности:

Првог септембра пригодним програмом обележен је **пријем првака** и том приликом директор школе је првацима пожелео добродошлицу.

Такође, у септембру месецу ученици млађих разреда су имали прилику да посете библиотеку „Ј. Р. Ђенић“ у Чајетини у пратњи наставника разредне наставе Наде Локсимовић, МиLINE Ковчић и Драгана Лазића.

Дечја недеља у школи обележена је у периоду од 3. до 9. октобра под слоганом „Шта детету треба да расте до неба?“ Тим за културне делатности је на предлог чланова

тима и Ученичког парламента сачинио програм активности који се састојао од изложбе и избора најлепших ликовних и литерарних радова на истоимену тему слогана. Такође, реализоване су различите спортске активности које је водио наставник Дарко Василијевић. Поред тога, нашу школу посетила је Ленка Смиљанић која је представила своју књигу под називом „Мењај свет“. Активности су биле занимљиве и садржајне.

У сарадњи са Тимом за уређење школског простора организована је изложба под називом „**Златна јесен**“ како у матичној школи тако и у свим издвојеним одељењима. Израђени су и јесењи еко кутци у холловима школа. Одржана је изложба најлепших литерарних и ликовних радова, као и разне презентације на тему „Златна јесен“. Ученици су прикупљали плодове јесени у природи и на тај начин посебно дочарали атмосферу овог годишњег доба у нашој школи. Након обављених планираних активности на фејсбук страници наше школе окачене су слике уређеног јесењег кутка

Поводом **божићних и новогодишњих празника** организоване су изложбе и украшавање је простор школе радовима ученика од материјала за рециклажу. Ученици су, уз помоћ наставника, учитеља, Тима за културне делатности, Тима за уређење школског простора украсили хол школе, овог пута у духу предстојећих новогодишњих празника. Направљени су различити панои, а ученици су украсили и своје учионице према својим афинитетима. Једна од активности, такође, била је и да свако од ученика одабере другара из школе и изненади га неком честитком или поклоном. Пригодним културно – уметничким програмом обележен је **Савиндан** како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима Рожанство и Љубиш. **Осми март** је обележен изложбом ликовних и литерарних радова као и израдом честитки поводом овог празника. **Поводом Васкрса** у априлу месецу у матичној школи у Сирогојну као и у издвојеном одељењу у Рожанству су за родитеље и за ученике млађих разреда **организоване радионице шарања васкршњих јаја**.

Дан школе је обележен 21. априла спортским даном када је уприличен сусрет и спортско дружење ученика матичне школе са ученицима из свих издвојених одељења. Гости ОШ „Саво Јовановић - Сирогојно“ били су и ученици и наставници из основних школа у Кремнима и Равнима. Поред тога, организована је и приредба где су ученици имали могућност да покажу своје таленте у различитим играма, причама, песмама, глуми.

У **мају** месецу ученици су заједно са наставницом Анастасијом Драговић у Музеју на отвореном „Старо Село“ посетили изложбу под називом „Традиција вашара у Србији“. Кроз разнолику причу у сликама и кроз различите временске периоде ученици су имали могућност да сагледају појам и културолошки значај вашара у Србији.

У манифестацији „Деца међу нарцисима“ која се сваке године организује у мају месецу у КСЦ Чајетина ученици наше школе учествовали су са ликовним и литерарним радовима. Све наведене активности, уз помоћ наставнице Александре Ђокић, успешно су промовисане, односно постављене су као вести, уз приложене фотографије на фејсбук страницу школе што је допринело промоцији и угледу школе у широј друштвеној заједници. Сви заинтересовани могу путем странице да сазнају које активности школа спроводи у области културних делатности као и спортских и хуманитарних активности.

20.06.2023. године

Руководилац тима

Невена Цветић

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развијања здравог начина живота , развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности , као и у циљу превенције непожељних понашања ученика школа реализује програм спортских активности.

У оквиру овог програма наставници физичког васпитања су организовали недељу школског спорта (динамика и садржај активносту су назначени у наредној табели).

Такође, у оквиру школског спорта реализовао се Крос РТС-а и посета утакмици УЕФА Лиге нација између Србије и Шведске 24. септембра, на позив Фудбалског Савеза Србије који је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школа је учествовати и у свим активностима које су предвиђене планом Спортског савеза у Чајетини као што су (мале олимпијске игре, Спортске игре младих, Дан пешачења, посета Дино парку и Авантура парку на Златибору).

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У извештају Тима за професионални развој, награде и похвале наведени су сви семинари који се односе на стручно усавршавање ван установе, а које су запослени школе похађали. Стручно усавршавање унутар установе вршило се према индивидуалним плановима наставника. Сви запослени предали су листе остварених активности и броја бодова, а исте се налазе у евиденцији Тима за професионални развој, награде и похвале.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Родитељски састанци

Годишњим планом рада школе предвиђено је пет родитељских састанака у току школске

Планиране активности	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори
1. Дечја недеља	октобар – друга недеља	Организација спортског дана у оквиру Дечје недеље кроз такмичење у фудбалу у Сирогјну и такмичење у савлађивању препрека на полигону у Љубишу	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности
2. Хуманитарна акција поводом новогодишњих и божићних празника	децембар	Хуманитарна акција скупљања пакетића. Поводом новогодишњих и божићних празника	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности и организација Црвени крст Чајетина
3. Дан школе	21. април	Организација спортског дана у оквиру обележавања Дана школе	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности, учитељи, наставници, родитељи
4. Крос РТС-а	11. мај	Извођење РТС-овог кроса 11. маја 2022	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности, учитељи, наставници
5. Спортске игре младих	19. мај	Учешће ученика на такмичењу Спортске игре младих на Златибору	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности, учитељи, наставници

године, одељењске старешине обављале су индивидуалне разговоре са родитељима.

11.2. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Избор чланова савета родитеља извршен је на почетку школске године на првом родитељском састанку.

Чланови Савета родитеља:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Љубинка Митровић Милић - Сирогојно	I и III
Горан Секулић	II и IV
Марина Ђаповић	V
Мирјана Марковић	VI
Јелена Ковчић	VII
Гордана Бојовић	VIII
Оливера Терзић– Љубиш	I и III
Маријана Кунштек	II и IV
Добривоје Пећинар	V
Милина Весовић	VI
Славица Терзић	VII
Бранка Смиљанић	VIII
Снежана Меловић-Рожанство	I и III
Савка Лазовић	II и IV

Током године одржано је пет седнице на којима је разматран успех ученика, услови за рад школе, услови за остваривање екскурзије. Савет родитеља се бавио и активностима у погледу рада на доношењу општих аката школе у погледу безбедности ученика и коришћења мобилних телефона у чему је дао велики допринос. Предложене су мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе

11.3. Сарадња са друштвеном средином

Општина Чајетина прати све активности и планове школе и помаже при њиховој реализацији. У оквиру општине постоји и Канцеларија за младе која укључује ученике у разне пројекте и помаже им при реализацији истих, при томе ширећи свест о здравим стилевима живота и квалитетном провођењу слободног времена.

Сарадња са Музејем на отвореном „Старо село“ Сирогојно доприноси очувању традиције и неговању културних навика ученика.

Школа је сарађивала са основним школама на територији општине и региона у циљу заједничких активности и размене искустава у области образовања и васпитања. То су основне школе Димитрије Туцовић, Миливоје Боровић и са основним школама Богосав Јанковић из Кремана и Ђура Јакшић из Равни.

Због близине и добре сарадње са Дечјим одмаралиштем „Бела бреза“, ИО Рожанство често су посећивале друге школе које долазе на рекреативну наставу из наше државе и суседних држава. На тај начин они упознају нашу школу и склапају нова пријатељства.

Сарадња са средњим школама огледала се у заједничком раду на професионалној оријентацији ученика и размени искуства и информација.

Дечји вртић „Радост“ из Чајетине има своје издвојено одељење у оквиру наше матичне школе, ИО Рожанство и од прошле године ИО Љубиш са којим школа успешно сарађује у припреми предшколске деце узраста од три до пет и по година.

Предузеће „Sirogojno Company“ подржава и награђује креативне идеје ученика, помаже ученицима школе у остваривању њихових жеља.

Поред наведених, школа има континуирану дугогодишњу сарадњу и са следећим установама и организацијама: Студентско одмаралиште „Ратко Митровић“, ТО Златибор, Дом здравља Чајетина, Полицијска управа Чајетина, КУД „Први Партизан“ Ужице, КСЦ Чајетина, Туристичко удружење „Буквица“ Сирогојно, Спортски савез Чајетина, Центар за социјални рад Чајетина, Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“ Чајетина, Агенција за безбедност саобраћаја, Црвени Крст Чајетина, МЗ Сирогојно, Љубиш, Рожанство, Народно позориште Ужице, Српска православна црква, „Златибор вода“, Гостиље, Спортско рекреативни центар „Вива спорт“, Сирогојно.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Комисију за праћење Годишњег плана рада школе чине :

Чланови комисије	Послови на којима су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Јелена Лазаревић	Професор руског језика
Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Александра Ђокић	Стручни сарадник – библиотекар
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе (председник комисије)

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програми стручних органа	увид у реализоване активности, извештаји: одељењских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРП	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм руководећих органа	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм ваннаставних активности	увид у реализоване активности, извештаји разредних старешина	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	извештај Тима за програм Заштите ученика од насиља -извештај Тима за вредновање рада школе -увид у реализоване активности из програма за професион.оријентацију и подршку ученика у процесу учења	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм стручног усавршавања	-присуство угледним часовима -називи семинара који су похађани	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе обухвата праћење реализације програма стручних органа школе (одељењских и стручних већа , стручних сарадника школе, Актив за ШРП),руководећих органа ,праћење реализације програма ваннаставних

активности , реализацију посебних планова и програма , програм стручног усавршавања као и праћење сарадње са родитељима и друштвеном средином .

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Образовно – васпитни рад у школи се одвијао у складу са **Календаром за школску 2022/23.** годину са одступањем које се односило на завршетак наставне године. Тачније , наставна година је одлуком МПНТР за све ученике завршена 6. јуна ,када је предвиђен завршетак наставе за ученике 8. разреда и а у периоду од 7. до 13. јуна у школи су се реализовале активности које су се односиле на часове допунске и додатне наставе , као и ваннаставних активности, а све у складу са потребама и интересовањима ученика . На основу реализованог наставници су писали недељни извештај о анализи квалитета реализације образовно- васпитног рада за наведени период. Бројно стање ученика није промењено у односу на почетак школске године. Наставни и ваннаставни кадар је послове у школи обављао у складу са задужењима у оквиру радне недеље , што се може утврдити увидом у есДневник , као и увидом у Записнике одељењских и Наставничког већа. Распоред часова наставних и ваннаставних активности је у односу на почетак школске године делимично измењен због организационих могућности школе.

У школској 2022/23. остварени су сви облици образовно – васпитног рада који су утврђени Правилницима о наставним плановима и програмима , односно плановима наставе и учења за сваки разред. Поред глобалних планова који чине део педагошке документације наставници су израђивали оперативне планове рада , као и дневне припреме. Све одељењске старешине су поднеле извештаје на одељењским већима као и на НВ о реализацији часова редовне наставе што се може утврдити увидом у записнике НВ као и у есДневницима.

План реализације часова ученицима 4. разреда је у већој мери реализован.

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА

На основу планираних активности дефинисаних Годишњим програмима рада стручних органа , као и на основу њихових Записника и Годишњих извештаја утврђено је да су планиране активности у потпуности реализоване . Закључно са данашњом одржано је 6 седница НВ, 5 седница ПК које су реализоване у складу са програмом рада . Записници са истих су доступни у архиви школе, док су записници одељењских већа доступни у есДневницима . Стручни активи и већа су поднели Годишњи извештај о свом раду.

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Директор школе је током школске године обављао послове у оквиру својих програмских садржаја и делокруга рада. Планирани полугодишњи извештај о свом раду директор

школе је поднео на Седници Наставничког већа у децембру месецу 2022. године и исти поднео на редовној седници Школског одбора у фебруару 2023. Извештај је у штампаном облику доступан у архиви школе, као и на Teams платформи. У оквиру инструктивно – педагошког рада директор школе је са стручним сарадницима током школске године посетио часове редовне наставе и ваннаставних активности према утврђеној динамици са мањим одступањима. Посећено је укупно 26 часова.

У циљу унапређења рада школе као и побољшања техничких услова директор школе је извршио набавку наставних средстава и то : 14 лаптоп рачунара Тесла, 2 лаптоп рачунара Леново, 2 штампача, 6 пројектора, 6 сталака за пројекторе, 1 Смарт телевизор, 2 микроскопа, 2 синтисајзера, 1 цд плејер, 1 географска карта, 2 металофона, 3 пара звучника, 4 сета чуњева и 35 вијача.

Одржано је 5 седница Школског одбора као и 4 седнице Савета родитеља на којима су разматрана питања предвиђена програмима рада Школског одбора и Савета родитеља. Записници са истих су доступни код секретара школе.

Програм рада стручних сарадника школе, помоћника директора и секретара одвијао се према утврђеном плану.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Све одељењске старешине су на седници Одељењских, као и на НВ поднеле извештај о реализацији ваннаставних активности у свом одељењу. Извештаји одељењских већа о реализацији истих су доступни у есДневницима.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Тим за заштиту ученика од насиља је у складу са програмом рада поднео извештај о свом раду који је налази на Тимсу. Програм професионалне оријентације реализовао се кроз редовну наставу, као и ваннаставне активности.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Увидом у Годишњи извештај тима за професионални развој утврђено је да се сви наставници стручно усавршавају у складу са личним плановима стручног усавршавања унутар и ван установе и у складу са оним што је школа планирала ГПР. Извештај тима за професионални развој доступан је на Тимс платформи. Анализом евиденције стручног усавршавања утврђено је да је већина наставника реализовала угледне часове, тематске часове, као и часове пројектне наставе на којима примењују интерактивне методе наставе. Такође, наставници размењују и примењују стечена знања на семинарима. На нивоу

школе још увек нема заинтересованих наставника за покретање процедуре за стицање звања .

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња и комуникација са родитељима одвијала се путем Седница Савета родитеља , родитељских састанака , Дана отворених врата , индивидуалних разговора са родитељима, саветодавним и индивидуалним разговорима са стручним сарадницима , предавањима и радионицама за родитеље, учешћем у раду тимова , као и путем анкета где се испитивало задовољство родитеља радом школе и испитивање заинтересованости родитеља за укључивање у живот и рад школе. Током школске године планирано је 5 а закључно са родитељским састанком у јуну биће реализовано 6 родитељских састанака. Један родитељски је због трагичних догађаја иницирало МПНТР чија је тема била „ Могућности националне платформе Чувам те и поступање са децом у кризним ситуацијама.“ Могућност посете родитеља часовима Отворених врата искористио је 1 родитељ из одељења 2. и 4. разреда у Љубишу посетивши 2 часа редовне наставе. У априлу месецу је у оквиру родитељског састанка психолог школе Марија Суботић је за родитеље организовала предавање на тему „ Поступање и реаговање установе у случајевима насиља.“ Анализа квалитета и динамике сарадње са родитељима утврђена је увидом у есДневнике , односно Записнике са родитељских састанака , евиденције индивидуалних разговора који су заступљени у мањој мери, анализом анкета које су спроведене, анализом записника са Савета родитеља , као и педагошке евиденције стручних сарадника школе.

Може се констатовати да је сарадња са родитељима током школске године у већој мери била успешна , али је приметно да родитељи не користе могућност Дана отворених врата и нису активни у раду тимова у школи.

Сарадња са друштвеном средином остварена је реализовањем заједничких активности школе и локалне заједнице , као и обезбеђивањем подршке локалне заједнице како би се побољшали услови рада у школи за ученике и запослене.

Успешна сарадња школе и институција и субјеката у локалној заједници и шире огледала се кроз реализацију многобројних активности као што су :

- Посета првака библиотеци Љ.Р.Ђенић, додела поклона у виду чланских карти, књига и новчаних средстава
- Посета Голд гондоле Златибор
- Посета Интерактивној изложби у Чајетини „ Караван за климу“ као и изложби на Златибору под називом „ Светородна лоза Немањића“

- Учесће на различитим ликовним и литерарним конкурсима на локалном нивоу , а и шире
- Учесће на „ Спортским играма младих „ на Златибору
- Донација у виду новогодишњих пакетића Наташе Нешковић из Чикага
- Посета чланова Ученичког парламента Скупштини општине у Чајетини
- Предавање о селекцији отпада и рециклажи од стране представника КЈП
- Додела новогодишњих пакетића на тргу на Златибору у организацији Општине Чајетина као и у МЗ Сирогојно у организацији предузећа Сирогојно Компани
- Посета глумице Наде Блам са позоришном представом на тему вршњачког насиља
- Учесће на Пажљивковој смотри на различитим нивоима
- Организовање позоришних представа за децу из вртића и школе под називом „Био једном један Моцарт „ и „ Пустињска љубав“
- У оквиру Дечје недеље посета ученице Лене Смиљанић из Чајетине која је представила своју књигу под називом „ Мењај свет „
- Пријатељска посета основним школама у Словенији
- Сарадња са МУП у оквиру професионалне оријентације
- Сарадња са УТШ ИЗ Чајетине у оквиру професионалне оријентације
- Радионице под називом „ Празник шарених јаја „у Музеју Старо Село
- Посета основној школи „ Ђура Јакшић“ у Равнима и организовање језичке радионице
- Предавање за ученике школе на тему „ Штетан утицај мобилних телефона“ које је спроведено у сарадњи са Домом здравља у Чајетини.
- Сарадња са основним школама „ Богосав Јанковић „ из Кремана , „Ђура Јакшић“ из Равни , „ Миливоје Боровић „ у Мачкату , ОШ „Д.Туцовић , и УТШ уЧајетини , као и посета представника школа поводом обележавања Дана школе
- Предавање на тему „ Како помоћи себи и другима у кризним ситуацијама „ у оквиру сарадње између школе и МЗ Сирогојно
- Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће у Црвеном крсту у Чајетини
- Обележавање значајних датума у школи заједничком сарадњом КУД-а „Први Партизан „ као и Српске православне цркве
- Посета Сајму образовања на Златибору
- Сарадња са школама у окружењу у оквиру професионалне оријентације

- Посета постројењу за пречишћавање отпадних вода на Златибору у оквиру сарадње са ЈПВ из Чајетине
- Организација бесплатног летевања за ученике школе у оквиру сарадње са Општином Чајетина
- Ликовне радионице у школи у Кривој Реци
- Учесће ученика у Еко квизу , као и у Еко- вашару у Чајетини

РЕАЛИЗАЦИЈА ШРП

Остваривање ШРП је праћено кроз табелу где се уносе реализоване активности које прати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Област самовредновања рада школе за ову школску годину је „Етос“ и „Подршка ученицима“ и за те области су направљени акциони планови који су саставни део извештаја о самовредновању рада школе

председник Комисије
за праћење реализације Годишњег плана рада школе
Снежана Мићовић

ЗАКЉУЧАК

И поред објективних тешкоћа с којима смо се суочили у овој школској години (недовољно материјалних средстава, осипања броја деце, разуђености школске мреже, путовање наставника, промене наставног кадра и сл.) можемо констатовати да је претходна школска година успешно завршена и да смо циљеве и задатке које је пред нас поставило друштво у великој мери испунили. Такође, кроз процес самовредновања и развојног планирања, идентификовали смо проблеме и недостатке с којим се суочавамо и перманентним радом сматрамо да наша школа има одређени квалитативни напредак у претходној школској години.

Оно што је најважније је да је безбедност ученика, као и стандард њиховог живота и рада у школи на једном завидном нивоу. У протеклој години нисмо имали ни један случај повређивања или нарушавања здравља деце и запослених. Када је у питању квалитет живота и рада деце у нашој школи, морамо истаћи да школа има сопствени превоз тако да мали број ученика пешачи, топле и светле учионице које су солидно опремљене и у којима се настава изводи на завидном нивоу.



Добра сарадња са локалном управом, мештанима, ШУ Ужице, пријатељима школе, привредним, здравственим и културним субјектима из наше ближе и шире околине и сл., даје нам за право да се надамо и стремимо још бољим резултатима у наредном периоду.

Годишњи извештај рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора од _____ године.

За ШКОЛСКИ ОДБОР

Преседник

Бранка Турудић

За ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“

Директор

Зоран Митрашиновић
