



ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Септембар 2024.

Садржај

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Матична школа	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.3. Опремљеност школе	9
3.4. Реализација унапређења просторних и техничких услова рада	11
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
4.1. Наставни кадар	11
4.2. Ваннастани кадар	12
5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	13
5.2. Успех ученика на крају наставне године 2023/2024.	13
5.3. Ритам рада	15
5.4. Школски календар	15
5.5. Календар значајних активности школе	16
5.6. Изборни предмети и страни језици	17
5.7. Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада	17
5.7.1. Редовна настава	17
5.7.2. Допунска настава	17
5.7.3. Додатна настава	17
5.7.4. Слободне активности ученика	18
5.7.5. Такмичења ученика	18
5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности	19
5.7.7. Тематско планирање	19
6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	20
6.1. Рад стручних органа	20
6.1.1. Наставничко веће	20
6.1.2. Одељењска већа	20
6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2023/2024.	21
6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2023/2024.	26
6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2023/2024.	27
6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2023/2024.	28
6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2023/2024.	31
6.1.3. Стручна већа	32
6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу 2023/2024. год.	33
6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2023/2024.	47
6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно- математичке науке 2023/2024.	48
6.1.3.4. Стручно већа наставника групе предмета вештина за школску 2023/24.	52
6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова	53
6.1.4.1. Актив за развој школског програма	53
6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање	54
6.1.4.3. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање	55
6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе	56
6.1.4.5. Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање	61
6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде	63
6.1.4.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	65
6.1.4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	68
6.1.4.9. Тим за уређење школског простора	69
6.1.4.10. Тим за пројекте и донације	70

6.1.4.11. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе	72
6.1.4.12. Педагошкој колегијум	76
6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	79
6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2023/2024. години.....	79
6.1.5.2. Библиотекар.....	85
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ.....	86
6.2.1. Директор школе.....	86
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину	86
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2023/24. год.	103
6.2.3. Извештај о раду секретара школе	104
6.3. Управни органи школе	105
6.3.1. Школски одбор.....	105
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	107
8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	107
8.1. Одељењске старешине.....	107
8.2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса.....	107
8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса	108
8.4. Ученички парламент	112
8.5. Екскурзије и настава у природи.....	113
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	113
9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	113
9.2. Остали програми	117
9.2. Извештај програма социјалне заштите	117
9.3. Програм културних делатности школе	118
9.4. Програм школског спорта и спортских активности	118
9.5. Пројекти који се реализују у школи	119
9.5.1. Пројекат Еко-школа	119
9.5.2. Пројекат заједно и безбедно кроз детињство.....	124
9.5.3. Пројекат Обогаћен једносменски рад	125
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	126
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	126
11.1. Родитељски састанци	126
11.2. Савет родитеља.....	126
11.3. Сарадња са друштвеном средином.....	127
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	128
ЗАКЉУЧАК.....	136

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Образовно- васпитни рад у школској 2023/2024. години реализован је у складу са законском документацијом:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 , 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон , 10/2019, 129/21 и 92/23)

Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр.27/18, 92/23)

Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 , 11/17, 16/20 и 3/21)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08,88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2024)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/23)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник

РС-Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 , 3/19, 5/21 и 13/23)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 13/23)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019 , 6/2020 , 7/2021, 1/2023, 13/2023)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/21, 16/22, 13/23,14/2023, 3/2024)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 11/2019, 2/2020, 6/2020-118, 5/2021, 17/2021-58, 16/2022, 13/2023, 14/23, 4/2024)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 23/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС“, бр.93/2004-др.правилник)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.2 /92 и 2/2000)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2004)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5 /2012 и 6/2021)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др. правилник)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/24)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.10/24-51)

Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.10/24-49)

АКТИ ШКОЛЕ

Статут дел.број 200/3 од 19.04.2024. године

Правила заштите од пожара дел.број 397/6 од 28.06.2024. године

Правила понашања у ОШ Саво Јовановић Сирогојно 397/8 од 28.06.2024.

Правилник о испитима дел бр 200/6 од 19.04.2024. године

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 200/4, од 19.04.2024.године,

Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел.бр. 200/5 од 19.04.2024.године

Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама дел.бр. 397/5 од 28.06.2024. године.

Правилник о канцеларијском и архивском пословању дел.бр. 80/6 од 27.02.2024. године

Правилник о заштити података о личности у ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 397/7 од 28.06.2024. године.

Правилник о организацији и систематизацији послова дел.бр. 221/2 од 15.09.2023. године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ дел бр 93/3 од 19.04.2023.године

Протокол за пријем нових наставника и ученика 220-20/3 од 15.09.2020

Пословник о раду наставничког већа 88-18 од 06.04.2018

Правилник о безбедности и здрављу на раду дел бр 88-18/10 од 06.04.2018

Правилник о организацији буџетског рачуноводства 214-16/2 од 28.06.2016

Пословник о раду Школског одбора 88-18/4 од 06.04.2018

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 88-18/9 од 06.04.2018

Правилник о похваљивању и награђивању ученика 155-17 од 30.05.2017

Правилник о раду ОШ Саво Јовановић Сирогојно 88-18/3 од 06.04.2018

Пословник о раду савета родитеља 88-18/5 од 06.04.2018

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

У матичној школи у Сирогојну било је у употреби 10 учионица, од којих се 5 користи за наставу у старијим разредима, 2 се користе за рад са млађим разредима, 1 учионица служи као библиотека, 1 учионица је специјализована за информатику и рачунарство, 1 учионица је претворена у фискултурну салу, опремљена је неопходним справама и због малог броја деце делимично задовољава извођење наставе овог предмета поготову у зимском периоду. Такође, школа има асфалтирано игралиште за извођење наставе физичког васпитања.

Једна учионица и магацински простор поред ње, адаптирани су и дати на употребу децјем вртићу из Чајетине.

3.2. Издвојена одељења

У издвојеном одељењу у Љубишу настава се изводи у 7 учионица. Једна од учионица је опремљена рачунарима.

Настава физичког васпитања у ИО Љубиш одвија се у фискултурној сали и спортским теренима који се налазе у дворишту школе.

Одељење у Рожанству располаже са две учионице, наставничком канцеларијом и великим холем који је у функцији библиотеке, читаонице и трпезарије за ученике. Настава физичког васпитања изводи се на асфалтираном игралишту које се налази у оквиру школског дворишта и у веома добром је стању.

При томе треба напоменути да матична школа и сва издвојена одељења имају, сразмерно броју ученика, компјутере, TV пријемнике и CD плејере који су у функцији модернизације наставе.

3.3. Опремљеност школе

Школа поседује наставна средства која су по врсти, количини и намени делимично усклађена са потребама савремене школе. Поред учионица за информатику које су опремљене одговарајућим бројем адекватних рачунара, школа поседује и одређен број лаптоп рачунара који су предати наставницима за припремање и реализацију наставе. Матична школа у Сирогојну као и осмогодишња у ИО Љубиш имају опремљене информатичке кабинете који бројем и квалитетом рачунара омогућавају квалитетно извођење наставе, не само информатике већ и других наставних предмета.

Све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима повезане су на интернет. Током претходних година радило се на опремању школе савременим наставним средствима, и у матичној школи и у издвојеним одељењима. На основу тога можемо констатовати да се слика у погледу опремљености школе новим наставним средствима у великој мери побољшала.

Поред тога, када су у питању наставна средства, врши се перманента набавка ситнијих наставних средстава за којима су наставници изразили потребу (географске и историјске карте, модели за техничко, наставна средства за математику, физику, хемију, биологију, књиге за библиотеку и сл.).

Набавка наставних средстава у 2023/24.години.

Р.бр.	Назив и количина опреме
1.	Сто за наставничку канцеларију
2.	8 ормара
3.	Ормарићи за одлагање мобилних телефона
4.	Телевизори (6 комада)
5.	Подни ТВ носач (3 комада)
6.	Bluetooth звучници (2 комада)
7.	Smart LED TV 50 VOX (1 комад)
8.	Носач за TV KETTZ (7 комада)

Школска библиотека

У школској библиотеци матичне школе и издвојеном одељењу Љубиш има довољно наслова школских лектира за ученике од I-VIII разреда (при чему се тај фонд стално

увећава, било набавкама, било донацијама), као и стручне литературе за наставнике и учитеље, а постоји и знатан број наслова занимљивих деци (енциклопедије, наслови за старије узрасте, сликовнице и сл.). У осталим издвојеним одељењима нема библиотека, али постоји неколико комплета лектира I-IV разреда, који у потпуности задовољавају потребе нормалног извођења наставе.

Школска библиотека у матичној школи опремљена је компјутером, ТВ пријемником, ДВД плејером, значајним бројем наставних и научно-популарних ЦД ромова, енциклопедијама и занимљивом ваннаставном литературом. Школска библиотека у ИО Љубиш, од прошле школске године, распоређена у једну учионицу.

Школа је претплаћена и редовно је добијала стручне часописе: Просветни преглед и Иновације у настави.

Школска кухиња

У овој школској години радиле су три школске кухиње (Сирогојно, Љубиш и Рожанство). Зграде су наменски прављене и солидно опремљене и налазе се у оквиру школског дворишта, осим у Рожанству где је кухиња у склопу школске зграде

Оно што би посебно истакли и због чега смо поносни је чињеница да чланови ђачког парламента узимају активно учешће у креирању јеловника, опремљености кухиње и сл. То је довело до тога да услуге које кухиња пружа ученицима буду на вишем нивоу и да се повећа број ученика који се хране у њима.

Службени аутомобили и друга возила којима школа располаже

Школа располаже са три аутомобила, од чега су два путничка и један минибус. **Минибус Мерцедес спринтер** (22+1), (2007) добијени су као донација од предузећа АД Путеви Ужице (ово возило користимо за превоз наше деце и радника). Такође од поменутог предузећа крајем 2009. године као донацију добили смо ново путничко возило **Dacia Logan**. Школа је од сопствених средстава купила возило **Dacia Jogger** (са 7 седишта).

3.4 Реализација унапређења просторних и техничких услова рада

У 2022/23 звршена је реконструкција крова школе и сале за физичко у Љубишу. Реконструкција школе у Сирогојну и изградња фискултурне сале је одложена до даљњег.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Табела 3 Квалификациона структура наставног кадра

СВЕГА	РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
	Средња	Виша	Висока	Средња	Виша	Висока
28	-	1	5	-	2	20

Стручна заступљеност

У свим одељењима разредне наставе у матичној школи и у издвојеним одељењима настава је била стручно заступљена. Предметна настава је већим делом стручно заступљена, а структура и број часова нестручно заступљене наставе биће приказани у табели која следи.

Ради решавања проблема нестручно заступљене наставе, редовно и благовремено су расписивани конкурси за допуну нестручно заступљених радних места, али одзива стручног кадра није било, тако да је нестручно заступљена настава била организована у складу са организационим могућностима школе.

Школа	Физика	Математика	Руски језик	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
Сирогојно	6	16	8	8	-
Љубиш	6	16	8	8	4
Укупно	12	32	16	16	4

Табела 4 Нестручно заступљен настава и њен недељни фонд

На основу анализе прикупљених података можемо извући следеће закључке:

- Већина наставника има одговарајући степен стручне спреме прописане Правилником;
- У школи је запослен потребан број кадрова;
- Просечна дужина радног стажа наставника од 16 година омогућава квалитетан рад и размену искуства наставног кадра;
- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

. Похађање семинара се углавном одвија према унапред утврђеном плану за сваку школску годину. Стручно усавршавање унутар установе углавном се одвија кроз реализацију и присуство угледним часовима, презентацију искустава са похађаних семинара и реализацију пројеката. Од школске 2014/2015. године почео је нови циклус стручног усавршавања ван установе који се завршио 2018/2019. школске године. 2019/2020. школске године почео је нови циклус стручног усавршавања. У току школске 2023/24 године организован је један семинар у школи „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“ (каталожки број 678, К2, П2). Семинар је реализован 2.12.2023. год. у РЦУ и истом су присуствовла 22 наша наставника“. Наставници разредне и предметне наставе похађали су семинаре оријентисане на исходе у настави као и различите онлајн семинаре за коришћење и примену различитих алата у настави на даљину.

4.2. Ваннаставни кадар

Ваннаставно особље чине: директор, секретар школе (50%), психолог (100%), библиотекар (50%) ,помоћник директора (20%), рачуноводствени радник, домар, један кувар и шест помоћних радника, укупно 15 радника. При томе напомињемо да одређени број радника нема пуно радно време, тако да послове ваннаставног особља обавља укупно 12,36 обрачунских радника. Просечан радни стаж ваннаставног особља је 13,5 године. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.

Свега	Ваннаставно особље			
15	Основна	Средња	Виша	Висока
	5	4	0	6

5.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Табела 1 Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1/2	5	1/2	3	1/2	4	1/2	4	2	16
Рожанство	1/2	2	1/2	2	1/2	4	1/2	2	2	10
Љубиш	1/2	4	1/2	2	1/2	4	1/2	5	2	15
Укупно	1,5	11	1,5	7	1,5	12	1,5	11	6	41

Табела2 Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1	2	1	7	1	9	1	10	4	28
Љубиш	1	1	1	3	1	4	1	4	4	12
Укупно	2	3	2	10	2	13	2	14	8	40

Школску 2023/2024. годину започело је укупно 81 ученика.. Укупан број ученика који су завршили школску 2023/2024. годину је 81.

Сва деца дорасла школовању обухваћена су редовним школовањем. У односу на претходну школску годину у овој школској години број ученика се незнатно повећао.

5.2.Успех ученика на крају наставне године 2023/2024.

Ученици ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ остварили су следећи успех на крају школске 2023/2024. године:

Анализом је обухваћено 14 одељења школе и од тога укупно 81 ученика. Од овог укупног броја ученика у млађим разредима распоређено је 41, а у старијим 40 ученика.

Од 41 ученика млађих разреда 11 ученика првог разреда су успешно завршила први разред док је 30 ученика од другог до четвртог разреда имало позитиван успех и примерно владање. Од тога је 22 ученика имало одличан успех, 6 ученика врло добар успех а 2 ученика добар успех. Ученици који су школску годину завршили по Индивидуалним образовним плановима напредовали су у складу са својим могућностима.

У старијим разредима свих 40 ученика је остварило позитиван успех и примерно владање на крају школске године. Постигнут је бољи успех у односу на успех са првог полугодишта, није било негативних оцена, а сви ученицима су до краја школске године показали примерно понашање. Од 40 ученика старијих разреда 15 ученика су завршила школску годину са одличним успехом, 16 са врло добрим и 9 са добрим успехом.

Табеларни приказ успеха ученика од другог до осмог разреда:

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>	<u>Одлични</u>	<u>Врло добри</u>	<u>Добри</u>	<u>Довољни</u>	<u>Недовољни</u>	<u>Неоцењени</u>
Други	7	4	3	0	0	0	0
Трећи	12	10	2	0	0	0	0
Четврти	11	8	3	0	0	0	0
Пети	3	2	1	0	0	0	0
Шести	10	5	3	2	0	0	0
Седми	13	2	6	5	0	0	0
Осми	14	6	6	2	0	0	0
Укупно	70	37	24	9	0	0	0

Процентуални приказ успеха у свим одељењима:

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ
УКУПНО СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	37	52,9%
УКУПНО СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	24	34,3 %
УКУПНО СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	9	12,8%
УКУПНО СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%
УКУПНО СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%
УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	0	0%

Сви одлични ученици су похваљени и од стране школе награђени похвалницом и књигом.

У овој школској години ђак генерације је Андријана Петровић која је награђена похвалницом и комплетом књиига .

Упис ученика у средњу школу

Осми разред укупно је завршило 14 ученика, од тога 10 у матичној школи и 4 у ИО Љубиш.

Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељене школе.

5.3. Путам рада

У матичној школи и издвојеним одељењима радило се у једној преподневној смени и настава је почињала од 7:30 часова у матичној школи у Сирогојну, у ИО Рожанство у 8:00, у 8:30 часова у ИО Љубиш. Часови су у школи трајали по 45 минута.

Разлог што настава у матичној школи и издвојеним одељењима није почињала у исто време је немогућност да се на адекватнији начин организује превоз ученика сопственим (школским возилом) којим је обухваћено око 70% ученика наше школе. При томе треба напоменути да је превоз за ученике потпуно бесплатан и да смо на овај начин успели да помогнемо ученицима да не пешаче у просеку од 10 км дневно.

5.4. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024 годину, који је прописало Министарство просвете. На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно-васпитног рада.

Сви облици образовно-васпитног рада са децом од I-VII разреда остварени су у 38 радних недеља, а у VIII разреду у 36 радних недеља.

Настава у првом полугодишту почела је 1. септембра 2023. године, а завршила се 29. 12. 2023. године. Друго полугодиште почело је 22.01. 2024. године и трајало до 14.06.2024. Настава за 8. разред завршена је 31.05.2024. године.

5.5.Календар значајних активности школе

Класификациони периоди:

- Први класификациони период је почео у уторак **1. 9.2023.** а завршио се у суботу **4.11.2023.**године.
- Други класификациони период почиње у понедељак **6.11.2023.** а првополугодиште завршава се у петак **29.12.2023.** године.
- Трећи класификациони период је почео у понедељак, **22. 1.2024.** а завршио се у суботу, **6. 4.2024.**године.
- Четврти класификациони период је почео у понедељак **8. 4.2024.** а завршио се за ученике осмог разреда у уторак, **30. 5.2024.** године. За остале ученике крај наставне године је био је **14. 6.2024.**године.
- Ученици осмог разреда пробни завршни испит полагали су у 22. и 23. 3.2024., а завршни испит у уторак **18. 6.2024.** године, среду **19. 6.2024.** године и у четвртак **20. 6.2023.**године.

У току школске године ученици су имали:

- Јесењи распуст је трајао од 8.11. 2023. до 10.11. 2023.
- Зимски распуст је трајао од 3. 1. 2024. до 19. 1. 2024.
- Пролећни распуст који је почео у понедељак, 29. априла 2024. године, завршио се у понедељак, 6.маја 2024. године.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит обављена је у периоду од **3. 6.2024.** до **14.6.2024.** године у просторијама матичне школе и ИО Љубиш за све ученике осмог разреда.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит није организована јер није било ученика са недовољним оценама.

У складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, нерадан дан је био 11.11.2023.-Дан примирја у Првом светском рату, а у школи је радно обележен Свети Сава - 27. јануара 2023. Дан школе је обележен школском приредбом.

5.6.Изборни предмети и страни језици

Изборни предмети Верска настава и Грађанско васпитање извођени су у складу са одређењем ученика од I-VIII, док су ученици од I-IV разреда у матичној школи и издвојеним одељењима као други изборни предмет похађали Дигитални свет У старијим разредима наше школе као изборни предмет организован је страни језик – руски језик.

Као обавезни изборни предмети у старијим разредима организовани су Грађанско васпитање/Верска настава

Као слободну наставну активност ученици V и V2 разреда одабрали су Медијску писменост, VI1 Сачувајмо нашу планету, VI2 Цртање, сликање и вајање, VII1 Моју животну средину, VII2 Уметност а VIII1 и VIII2 Предузетништво.

5.7.Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада

5.7.1. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану како у млађим, тако и у старијим разредима. Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности реализовани су према наставном плану и програму

5.7.2. Допунска настава

За ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава. Допунска настава је у млађим разредима била организована из наставних предмета српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, допунска настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик, енглески језик. Часови допунске наставе у старијим разредима редовно су реализовани током целе школске године.

5.7.3. Додатна настава

За надарене ученике и ученике који показују веће интересовање и склоност ка појединим предметима, а успешно савладавају редовно градиво, организована је додатна настава. Додатна настава у млађим разредима била је организована из наставних предмета

српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, додатна настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик и енглески језик.

5.7.4. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и радиле следеће секције:

- литерарно-драмско-рецитаторско секција
- хор и оркестар (Сирогојно)
- ритмичка секција (Љубиш)
- рекреативна секција
- секција дечјег стваралаштва
- ликовна секција
- биолошко- еколошка секција
- шаховска секција

Више информација о раду секција налази се на сајту школе и у летопису, као и у извештајима секција.

5.7.5. Такмичења ученика

Наставни предмет	Ученик	Разред	Ниво такмичења			Наставник
			Општинско	околно	републичко	
Географија	Радмила Симовић	8.разред	3. место			Бранка Турудић
Енглески језик	Радмила Симовић	8.разред	2. место	3.место		Нада Ђорђевић
Математика	Виктор Митровић	3.разред	3. место			Милеса Чугуровић
Математика	Петра Меловић	3.разред	3.место			Даница Дедовић
Биологија	Теодора Стојановић	6.разред	3.место	3. место		Кристина Љубојевић
Биологија	Марко Стаматовић	8.разред	3.место			Кристина Љубојевић

„ Шта знаш о саобраћају“	Теодора Стојановић	6.разре д	2.место			Јелена Лазић
„ Шта знаш о саобраћају“	Марија Ковчић	6.разре д	1.место			Јелена Лазић

На математичком такмичењу „ Мислиша „ у организацији МД „Архимедес „ ученик 2. разреда, Максим Милић је освојио 2.место и добио похвалницу и књигу, ученик 1.разреда Дамјан Секулић и ученик 4.разреда Душан Ковчић су добили похвалницу.

5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности

- Ученици I-IV разреда 1. септембра 2022. године извели су програм посвећен пријему првака.
- Дечја недеља 02.10. - 06.10.2023. обележена је низом активности: литерарни и ликовни конкурс, изложба ликовних радова, замена улога, радионице, спортске активности.
- Поводом Школске славе Савиндана у матичној школи и ИО Љубиш, изведен је културно-уметнички програм за све ученике и госте школе
- Дан школе 22.априла обележен је културно-уметничким програмом који су деца са наставницима припремили.
- 04.04. Хуманитарни турнир у малом фудбалу у Шљивовици.
- 17.05.одржан,крос РТС-а.
- 23.05. одржане Спортске игре млади на Златибору
- 12.06. Хуманитарни турнир у кошарци у Мачкату.

5.7.7. Тематско планирање

Кроз сарадњу свих стручних већа, на почетку школске 2023/2024. године, израђени су тематски планови. У млађим разредима реализоване су три планиране тематске недеље: „Будимо толерантни“, „Новогодишње чаролије“ и „Пролећне радости“. У старијим разредима, реализоване су четири тематске недеље: „Учимо кроз игру“ , „Лепа реч и гвоздена врата отвара,,,,„Вода“ и „Славне личности “.

6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

6.1. Рад стручних органа

6.1.1. Наставничко веће

Рад НВ се одвијао кроз излагања и дискусије на седницама на нивоу Већа. Веће чини 30 чланова: стручни сарадници школе, наставници разредне и предметне наставе. Ове школске године имали смо 9 састанака (у септембру, новембру, децембру, ванредан у марту, априлу, два у јуну и два у августу) на којима је дискутовано о темама и активностима предвиђеним ГПРШ.

Дошло је до мањих одступања.

На дневном реду на ванредној седници у марту је био избор уџбеника за 2. и 6. разред; Дигитални свет за 4. разред за нову школску годину и организација пробног завршног испита.

На састанку у новембру допуњен је дневни ред па је НВ разматрало предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. На првој седници у јуну изабран је ученик генерације.

Веће је спровело планиране активности .

6.1.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и расподелом одељењских старешинстава. У школи је формиран један стручни актив чији су чланови били сви наставници/професори разредне наставе који су изводили наставу у млађим разредима у матичној школи и извојеним одељењима, као и по четири већа у старијим разредима у Сирогојну и Љубишу. Рад се одвијао на седницама и сарадњом одељенског старешине са члановима већа.

6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2023/2024.

Време реализације	Активности(теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 31.8.2023.	Активности -Анализа наставних планова и програма и усвајање истих -Осврт на измене у школском програму – нови предмет – Дигитални свет у четвртном разреду -Договор и планирање о начину сарадње са родитељима и садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, индивидуални разговори, учешће у акцијама и пројектима школе, упознавање са смерницама доспелим од МП избор за Савет родитеља) -Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима -Мера заштите здравља ученика и наставника Закључак -Истакнуто је да су наставни планови и програми урађени и усвојени. Договорено је о изради месечних планова, датуму одржавања тематских дана, угледних часова и иницијалном тестирању. - Договорено је да ће се у току ове године одржати три тематска дана;Будимо толерантни (16.11.2023, Новогодишње чаролије 26.12.-29.12.2023. Ускршње радости 3.4.-7.4.2024. биће реализовано у другом полугодишту, Прва недеља септембра је била тематска по препоруци Министарства.. Иницијално тестирање ће бити спроведено у другој седмици септембра. Урађени су и критеријуми оцењивања за сваки разред. Сви планови су усклађени на нивоу школе. -Констатовано је да се у четвртном разреду изучава нови предмет –дигитални свет.Планом је за њега допуњен Школски програм за четврти разред. -Договорена је динамика сарадње са родитељима у току школске године кроз родитељске састанке.На првом од њих који ће се одржати до 8. септембра родитељи ће бити упознати са школским календаром за школску 2023/24.,са планом и	Сстанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор, Стручна служба

	програмом,могућим акцијама и пројектима школе,али ће бити изабран и представник за Савет родитеља. -Закључено је да ће свако од учитеља написати план када ће родитељи моћи да дођу на индивидуалне разговоре и када ће моћи да присуствују часовима. - Такође, закључено је да треба потенцирати на одржавању хигијене ученика пре ужине, после коришћења тоалета, часа физичког васпитања ради очувања општег здравља како ученика,тако и наставника.		
Септембар 15.9.2023.	<u>Активности</u> -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором -Распоред часова, писмених и контролних задатака према прописаним стандардима -Организовање додатне и допунске наставе и секција -Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника о оцењивању -Усвајање предлога извођења екскурзије -Усвајање плана рада Одељењског већа <u>Закључак</u> -Сви ученици су снабдевени потребним уџбеничким комплетима и неопходним прибором. -Одељењске старешине су урадиле распоред писмених и контролних задатака, као и часова додатне и допунске наставе и секција уз поштовање педагошких принципа. -Закључено је да су сви учитељи упознати са Правилником о оцењивању ученика и да поседују израђене критеријуме оцењивања и упознати су са начином вредновања њиховог рада.Обавестиће родитеље и ученике о циљевима учења за сваки предмет, планираним начином праћења и оправданости тих начина праћења. -Закључено је да се усваја предлог релације за извођење једнодневног излета на релацији Таково – Горњи Милановац. Директор школе је на предходно одржаном Наставничком већу предочио да ће размотрити могућност реализације исте у сарадњи са школама из околине, због малог броја деце и повољније цене. -План рада Одељењског већа је усвојен	Сатанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор, Стручна служба
Новембар 6.11.2023.	<u>Активности</u>	Сатанак већа,	Чланови Одељењско

	-Прилагођеност ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду -Реализација програмских задатака на крају првог класификационог периода -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Мере за побољшање успеха -Планирање родитељских састанака -Договор о учешћу на такмичењу из математике -Израда тестова за полугодишњу проверу стандарда-исхода <u>Закључак</u> -Констатовано је да ученици првог разреда напредују у савладавању наставних садржаја и да се још увек навикавају на школске обавезе, потребно је више рада и вежбања из српског језика, редовност у изради домаћих задатака. -Сви програмски задаци за прво тромесечје су у потпуности реализовани. Закључено је да се повремено одступа од распореда часова због посете ученика четвртог разреда. -Успех позитиван, владање примерно. У циљу побољшања успеха предложене су следеће мере: Редовно и детаљно учење ради избегавања површних одговора, више самосталности и индивидуалности посебно код ученика првог разреда, развој концентracије и пажње током рада у току читања захтева, тако и у току одговора, подстицање на проверавање урађеног, оспособити ученике на смооцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике, појачати сарадњу са родитељима, похваљивати и награђивати ученике, примењивати диференциране задатке као и метод вршњачког учења. Већина ових мера се већ и користи у раду са ученицима, али треба и даље наставити са њиховом применом. Радити на побољшању успеха ангажовањем ученика, наставника и родитеља и наставити са применом горе наведених мера за побољшање успеха. -Закључено је да ће се родитељски састанци одржати у првој недељи новембра после јесењег распуста.	разговори, размена искустава, запажања, дискусија	г већа, Директор, Стручна служба
--	--	---	--

	-Такмичење ће бити одржано у првој половини децембра у просторијама матичне школе. -Тестови за проверу стандарда са диференцираним задацима биће урађени на време и исти за ученике свих одељења истог разреда.		
Децембар 28.12.2023.	<u>Активности</u> -Реализација плана и програма рада на крају првог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха -Сарадња са родитељима <u>Закључак</u> Констатовано је да су сви програмски задаци реализовани, како редовне наставе, тако и ваннаставних активности. Одржан је и тематски дан, „Новогодишње чаролије“ и интегративна настава са наставником енглеског језика. Успех је позитиван, а владање примерно. Од мера за побољшање истакнуте су: користити формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажања о залагању као и препоруке за даље учење), интензивирање допунске наставе, редовно прегледање домаћих задатака и давање повратне информације, више самосталног вежбања, детаљније и редовније учење, похваљивати и награђивати за сваки напредак, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика, оспособљавати ученике за самооцењивање и међусобно оцењивање, у оквиру часова одељењског старешине по потреби укључити психолога, појачати сарадњу са родитељима ученика који имају потешкоћа у усвајању градива, јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује, сваки час обраде градива инсистирати на повратној информацији, што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити Сарадња родитеља и наставника је добра и већина родитељи редовно долазе на родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Поједини родитељи би могли да	Сатанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењско г већа, Директор, Стручна служба

	долазе и чешће и више се интересују за успех и напредовање своје деце.		
Април 08.04.2024.	<u>Активност</u> -Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода -Анализа успеха, дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и повећање мотивације ученика за учење -Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу -Разно <u>Закључак</u> -Констатовано је да су без губитка часова, сви програмски задаци реализовани, како редовне наставе, тако и ваннаставних активности у складу са Школским календаром за школску 2023/24.годину. . Истакнуто је да сви ученици на крају трећег тромесечја имају позитиван успех и примерно оцењено владање. Мере за побољшање успеха код свих ученика је: много више самосталног и континуираног вежбања свих садржаја, нарочито читање, препричавање, описивање, као и вежбање разних типова задатака. Такође, требало би у будуће да више, темељније и детаљније уче садржаје из предмета природа и друштво и примењују научено, али и да буду сигурнији приликом усменог излагања, да вежбају сложеније текстуалне задатке, да више читају, како би богатали речник и били активни учесници приликом изношења својих мишљења и става приликом анализе. Редовна израда домаћих задатака је такође обавезна, пошто је приметно да поједини ученици те обавезе не испуњавају редовно. -Напредак ученика који похађају допунску наставу углавном зависи од природе садржаја, али и од самих ученика и њихове мотивације за радом. Садржајима, о којима ученици немају предзнања, мора се посветити више часова допунске наставе. Напетост и ефикасности наставе некад има више, а некад мање. -Договорено је да гратис излет добију следећи ученици: Милан Чубрак 1.р. Љубиш и Лена Павловић 1.р. Сирогојно.	Сатанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењско г већа, Директор, Стручна служба

Јун 17.6.2024.	<u>Активности</u> -Анализа реализације програмских задатака на крају другог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа <u>Закључак</u> -Констатовано је да су без губитка часова, сви програмски задаци реализовани, како редовне наставе, тако и допунске, додатне наставе, секције и ваннаставних активности у складу са Школским календаром за школску 2023/24.годину. - Анализиран је успех- општи и појединачни и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Код свих ученика успех је позитиван, а владање примерно (5). Сваки учитељ је изнео успех за своје одељење и то ће бити евидентирано у записнику Одељењског већа у Ес- дневнику. Закључено је да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. - План рада ће бити урађен у августу а на основу акционог плана самовредновања за ову школску годину и на основу Школског развојног плана. Руководилац већа остаје исти и то Наташа Стаматовић.	Сатанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Одељењског већа, Директор, Стручна служба
---------------------------------	--	--	--

6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2023/2024.

Руководилац: одељењски старешина 5. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: 7

Број одржаних седница: 7

Евиденција: записник са седница одељењског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

-Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2023/2024. години.

-Изабрани представници у Савет родитеља Школе.

- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

-Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима, донете мере за његово побољшање (Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима ученика. Индивидуализација наставе. Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији. Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити.. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика. Континуирана сарадња са психологом, одељенским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.

-Извршена анализа напредовања ученика и подршка ученицима у процесу учења

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци

-Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.) Одлуком Министарства просвете наставна година је превремено завршена и због тога је дошло до одступања у реализацији програмских садржаја.)

-Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан,)

-Похваљени и награђени најбољи ученици

6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2023/2024.

Руководилац: одељењски старешина 6. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 6

Евиденција: записник са седница одељењског већа се налази у esDnevniku

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

-Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2023/2024. години.

-Изабрани представници у Савет родитеља Школе.

- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;

-Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;

- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима,донете мере за његово побољшање

-Извршена анализа напредовања ученика који се образују по ИОП-У и подршка ученицима у процесу учења

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци

-Анализирани су резултати на такмичењима

-Организована и реализована дводневна екскурзија Сирогојно -Смедерево

--Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе,Савиндан,)

-Похваљени и награђени најбољи ученици

-Вођена и сређивана педагошка документација

6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2023/2024.

Реализовано је 7 седница Одељењског већа које су држане следећим редоследом:

Септембар – 27.9.2023.

- Предложени план рада одељењског већа једногласно је усвојен.

- Сви наставници су упознати са својим задужењима у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Распоред часова редовне наставе је усвојен. Ученици су снабдевени неопходним уџбеницима и прибором. Нови чланови Већа су упознати са специфичностима одељења.

- Распоред писмених задатака и контролних вежби је усаглашен према оптерећењу ученика писменим проверама.

- Спроведено је анкетирање ученика у вези опредељења за учешће у раду секција и додатне наставе.

- Родитељски сатанак је одржан у другој наставној седмици,а за члана Савета родитеља изабране су Мирјана Марковић и Бранка Смиљанић, на предлоге Марије Лазовић и Наде Јоксимовић.

- Наставници су сачинили у договору са руководиоцем Већа,а ускладу са својим распоредом

наставе реализацију индивидуалних разговора и Дана отворених врата.

- На часу одељењског старешине за чланове Ученичког парламента изабрани су Сања Ђаповић, Дејан Ристовић, Немања Весовић и Лука Смиљанић.

- Предложена релација дводневне екскурзије је Сребрно језеро, Голубац, манастир Тумане, а термин реализације је 10-11.мај 2024.године.

- У сарадњи са стручном службом сваком ученику коме је то потребно биће пружена додатна подршка.

- Часови додатне, допунске наставе и секција биће организовани у складу са потребама ученика и задужењима наставника.

Октобар – 23.10.2023.

- Мере које ће се предузети у циљу побољшања успеха ученика односе се на континуирану сарадњу са психологом, одељенским старешином, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.

- У Љубишу има један ученик који се образује по ИОП-у. Сви наставници су сачинили индивидуални образовни план у сарадњи са стручним сарадником школе. У појединим наставним предметима примећује се побољшање, али нпр. на настави српског језика и књижевности не примећује се помак у комуникацији.

Новембар – 6.11.2023.

- Укупно 4 ученика имају недовољне оцене. У Сирогојну један ученик има једну недовољну оцену из историје, један ученик има 2 недовољне оцене из математике и енглеског језика и једна ученица има 5 недовољних оцена из следећих предмета - математика, енглески језик, хемија, физика и географије. У Љубишу један ученик има недовољне оцене из историје, енглеског језика и хемије. Сви ученици имају примерно владање.

- За ученике који имају 2 и више недовољних оцена организоваће се разговор родитеља, школског психолога и одељењског старешине. Наставиће се са редовним одржавањем допунскенаставе.

- Родитељски састанци ће бити у понедељак 13. и у петак 17.11.2023. године и родитељи ће бити упознати са успехом и владањем на првом класификационом периоду.

- Ученик који похађа наставу по ИОП-у уз помоћ наставника остварује очекиване исходе дефинисане у персонализованим програмима наставе и учења.

- Тим за културне делатности школе ће одмах почети припреме за Савиндан.

- Нема даровитих ученика у одељењу.

Децембар - 28.12.2023.

- Ученици су постигли следећи успех. Сирогојно од девет ученика један је одличан, четири су врло добра, два су добра и два имају недовољан успех. Младен Павловић има две

недовољне оцене из математике и енглеског језика, а Анђела Обреновић има пет недовољних оцена- из математике, енглеског језика, географије, физике и хемије. Љубиш - од четири ученика два ученика су врло добра, а два добра. Дobar успех је постигао и ученик који наставу похађа по ИОП -у 2. Сви ученици имају примерно владање.

- Наставници су благовремено извршили проверу прописаних стандарда по појединим наставним областима чија ће анализа бити благовремено урађена и достављена руководиоцу Већа.

- У првом полугодишту није било похвала, награда, а нису прописане васпитно - дисциплинске мере. Нико од ученика нема велики број изостанака.

- Наставни план и програм је реализован у потпуности.

- Ученици постижу одређени напредак на часовима допунске наставе и ваннаставних активности.

- Нико од ученика није учествовао на школском такмичењу из математике.

- Стручни сарадници континуирано прате напредак ученика који заостају у савладавању школског програма. Стручни сарадник школе, Марија Суботић, је обавила два разговора са учеником Немањом Весовићем који је на тромесечју имао три недовољне оцене као и са Анђелом Обреновићем и Младеном Павловићем.

- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу.

- Припрема за прославу Дана школе одвијаће се предвиђеном динамиком.

Април - 8.4.2024.

- На крају трећег класификационог периода сви часови редовне наставе су реализовани према важећем распореду часова. Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према задужењима наставника и према потребама ученика. Од 13 ученика само 2 ученика из Сирогојна имају недовољне оцене (Анђела Обреновић 2 оцене-математика и енглески језик и Младен Павловић из математике). Љубомир Чубрак, ученик који наставу похађа по ИОП-у, извршава обавезе у складу са својим могућностима. Сви ученици имају примерно владање.

- Сви ученици који долазе на допунску наставу показују извешан напредак у савладавању предвиђеног градива, који би свакако био још бољи када би ученици појачали рад код куће. Потребно је веће самостално ангажовање ученика на часовима редовне и допунске наставе. Наставиће се сарадња са психологом школе као вид подршке ученицима у учењу и сарадња са родитељима.

- Ученици нису учествовали на такмичењима.

Јун - 17.6.2024.

- Од укупно 13 ученика, 2 ученика је остварио одличан успех, 6 ученика врло добар успех

и 5 ученика добар успех. Ученик који наставу похађа по ИОП-у 2 је добар. Одличан ученик биће награђен књигом и добиће похвалницу. Сви ученици имају примерно владање.

- Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта је урађена и детаљно анализирана на већима.

- Ученици седмог разреда нису учествовали на такмичењима.
- Екскурзија је реализована и извештај је поднет у делу о екскурзијама.
- Није било ученика који би били упућени на разредни испита.
- Списак уџбеника је истакнут на сајту школе као и на огласној табли у холу школе.
- Започели смо рад на професионалној оријентацији и на тестовима.

Август - 30.8.2024.

- У одељењима није било потребе за организовањем поправног испита.
- Констатовано је да је Одељењско веће радило у складу са предвиђеним планом и програмом.
- Договорено је да сви чланови већа приступе изради месечних планова, тематских планова и планирању држања угледних часова. Планове је потребно изградити до 15. септембра.
- Предложен је план рада за наредну школску годину.

6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2023/2024.

Руководиоци: одељенске старешине 8. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење напредовања и развоја ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 8 у матичној школи и издвојеном одељењу. Реализовано је по осам састанака.

Евиденција: записници са састанака

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

- Донет и усвојен план рада Одељенског већа осмог разреда за 2023./2024. годину.
- Изабрани чланови Ученичког парламента и представници члана Савета родитеља.
- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада
- Донет је план израде писаних задатака и контролних вежби.

-Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима,предложене мере за његово побољшање.

-Реализован и анализиран пробни завршни испит

-Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.

-Организовани и реализовани родитељски састанци.

-Организован је и реализован програм професионалне оријентације ученика на Часовима одељенског старешине,радионицама психолога и представљањем средњих школа електронским путем и на Сајму образовања.

-Утврђена је реализација свих облика васпитно-образовног рада.

-Организоване су и реализоване прославе и приредбе(Дан школе,Савиндан,прослава мале матуре.

Похваљени су и награђени најуспешнији ученици и изабран Ђак генерације.

-Реализован је завршни испит.

- Одељењско веће радило у складу са предвиђеним активностима.

-Договорено је да сви чланови Већа приступе изради месечних планова,тематских планова и планирању држања угледних часова.

-План рада за наредну школску годину је усвојен и биће прослеђен Тиму за израду Годишњег плана рада школе.

6.1.3. Стручна већа

У току школске 2023/2024. године у школи су радила 4 стручна већа и то стручно веће за разредну наставу, стручно веће за друштвено језичке науке, стручно веће за природно математичке науке и стручно веће вештина. Руководиоци стручних већа су редовно водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе.

6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу 2023/2024. год

Назив Стручног већа:		Стручно веће за разредну наставу		
Руководилац Стручног већа:		Наташа Стаматовић		
Чланови Стручног већа:		Даница Дедовић, Драган Лазић, Нада Јоксимовић, Снежана Мићовић, Милеса Чугуровић, Владан Цицварић, Нада Ђорђевић, Михаијло Ђокић, Јован Баранац		
Број одржаних састанака Стручног већа:				
Прво полугодиште		Друго полугодиште		Укупно
5		5		10
	Време реализације	Активности(теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
	Август 31.8.2023.	<u>Активности</u> -УсвајањеГодишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Припреме за пријем првака -Планирање стручног усавршавања чланова већа -Планирање и усклађивање планова рада наставника (годишњи, месечни планови, иницијални тестови, тематски дани, угледни часови), договор о реализацији наставе применом смерница датим од МП -Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и њихова анализа -Предлог и план набавке наставних средстава -Израда плана одржавања часова ученицима 4. Разреда од стране предметних наставника -Предлагање дестинације једнодневног излета -Примена мера заштите здравља ученика и наставника <u>Закључак</u> - Констатовано је да је план Стручног већа израђен на основу акционог плана рада школе и Развојног плана рада. Разматрани су и усвојени програми и планови за реализацију васпитно-образовног рада, Договорено да се кроз месечне планове прикажу, а кроз наставу реализују угледни часови, интегративна настава и тематско планирање.	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	Договорене су активности везене за иницијалне тестове, усаглашене провере знања и распореди часова. Предложен је план за набавку потребних наставних средстава и дестинација за извођење екскурзије. У складу са смерницама МП друга недеља септембра биће тематска под називом Различити, а сложни, а у оквиру ње сваки дан ће имати своју тему. Договорено је да тематски дани буду 16.11.2023. Будимо толерантни, 26-30.12.2023. Новогодишње чаролије и 3.4.-7.4.2024.Пролећне радости.		
Септембар 15.9.2023.	<u>Активности</u> - Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија - Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима -Планирање интегративне наставе -Доношење одлуке о реализацији допунске наставе у првом, другом, трећем и четвртном разреду и додатне наставе у четвртном разреду и секције -Договор око креирања идентитета школе заједно са родитељима и ученицима у циљу дефинисања заједничке визије развоја, мисије и мото школе -Планирање активности за Дечју недељу -Планирање угледних часова применом иновативних метода и облика рада -Договор око израде обрасца по предметима по коме ће ученици вредновати свој рад и рад других ученика <u>Закључак</u> -Закључено је да су сви учитељи урадили обрасце, који њима највише одговарају, путем којих ће пратити и вредновати постигнућа ученика у свом одељењу. Контролни и писмени задаци су планирани наставним планом и у складу су са планом који је предложио ЗУОВ. Закључено је да ће интегративна настава планирати у току године заједно са наставником енглеског језика и ако буде била могућност са предметним наставницима кроз посету четвртог разреда њиховим часовима. - Закључено је да сваки учитељ држи часове допунске и додатне наставе према задужењима из Годишњег програма и према	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	распореду часова, а у складу са знањем и могућношћу ученика у свом одељењу. - Закључено је да ће се у наредном периоду у сарадњи са родитељима, ученицима и психолозима радити на креирању идентитета школе. - Активности за Дечју недељу биће одређене у сарадњи са Тимом за културне делатности и Ученичким парламентом када се буде знала тема. - Закључено је да су сви учитељи планирали угледне часове са неким иновативним методама и облицима рада. Своје припреме ће слати на Тимс платформу са фотографијама и по један пример предати директору школе. -Закључено је да ће сваки учитељ индивидуално да уради за своје ученике неки пример праћења напредовања ученика и то ће користити најмање два пута годишње, једном у првом и једном у другом полугодишту.		
Октобар 23.10.2023.	<u>Активности</u> - Анализа иницијалног тестирања -Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха -Анализа реализованих активности у оквиру Дечије недеље -Договор о примени различитих типова задатака тако да ученици прате своје напредовање ка циљу (најмање две припреме годишње) -Договор о унапређивању сарадње са родитељима ученика -Договор о промоцији различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених -Договор о сарадњи са школама у општини -Договор о реализацији тематског дана „ Будимо толерантни “ <u>Закључак</u> -Чланови већа анализирали су реализације иницијалних тестирања,које је спроведено у другој недељи септембра месеца.Тестирање је вршено у другом,трећем и четвртном разреду из српског језика,математике, света око нас/природе и друштва,енглеског језика.Сви наставници су попунили исте обрасце постигнућа и написали мере за побољшање успеха у својој анализи (део су извештаја већа).По мишљењу наставника у	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	доброј мери сви нивои постигнућа за свет око нас, природу и друштво и енглески језик су остварени, док математика у другом и четвртном, српски у трећем и другом није остварен основни стандард. Анализа резултата је урађена на нивоу школе са наведеним усвојеним садржајима, областима слабијег постигнућа и мерама за напредовање. -Анализиране су области слабијих постигнућа по предметима и разредима и део су урађене анализе у оквиру овог записника. Мере: редовно и детаљно учење ради избегавања површних одговора, више самосталног вежбања, развој концентracије и пажње током рада и току одговора, на часовима допунске наставе примењивати диференциране задатке, као и метод вршњачког учења, похваљивати и награђивати за сваки и најмањи напредак, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика, оспособити ученике за самооцењивање и међусобно оцењивање неговањем конструктивне критике и самокритике, појачати сарадњу са родитељима. -Дечија недеља је одржана од 2.10. до 6.10. под слоганом „Весело срце деце Србије“. Активности које су биле релизоване су: понедељак 2.10. замена улога-где су се ученици нашли у улогама наставника, учитеља; уторак 3.10. излет у Авантура парк на Златибору; среда 4.10. избор најбољих ликовних и литерарних дечијих радова, најбољи радови су награђени књигом и похвалницом, одлазак првака на пријем у библиотеку у Чајетину од стране председника општине, четвртак 5.10. одлазак старијих разреда на ППОВ на Златибор и одлазак неких ученика млађих разреда у посету у оквиру хуманитарне акције у Сирогојно баки Дуњи Бојовић и , породици Минић из Љубиша, петак 6.10. спортски дан. У оквиру Дечије недеље ученици млађих разреда су погледали представу „Чаролија на крају представе“ у извођењу „Кофер тетра“ из Београда. -Констатовано је да сви учитељи раде контролне и писмене задатке по различитим нивоима сложености и сваки учитељ ће то уврстити у барем две		
--	---	--	--

	припреме годишње на било ком часу утврђивања тако да на тај начин ученици могу пратити своје напредовање ка циљу. -Родитељи ће се на општем родитељском састанку упознати да што чешће долазе на индивидуалне разговоре као и да посећују отворена врата са чијим терминима су упознати на почетку колске године. - Констатовано је да се различите активности резултата рада школе, ученика и запослених редовно објављују и могу видети на сајту школе, фејзбук страници школе, као и на неким локалним телевизијама. -Констатовано је да наша школа има потписан протокол о сарадњи са основним школама у Кремнима, Мачкату и Равнима. Та сарадња ће се у наредном периоду остваривати, а у оквиру Дечије недеље ОШ „Крива Река“ је посетила ИО у Рожанству. -Тематски дан „Будимо толерантни“ је планирана од 13. до 17. новембра. Сваки учитељ ће реализовати тематски дан у току те недеље.		
Новембар 06.11.2023.	<u>Активности</u> -Договор о реализацији тематског дана „Новогодишња чаролија.“ -Договор о начину обележавања новогодишњих празника и Савиндана. -Договор о реализацији полугодишње провере знања са издеференцираним задацима. -Анализа примене иновативних метода и облика рада (инегративна настава и угледни часови). <u>Закључак</u> -Учитељи ће релизовати своје тематске дане у складу са својим плановима. Сваки је одредио дан када ће одржати тематски дан. По плану је да се реализује у периоду 25-29.12.2023. год. а тема је „Новогодишња чаролија.“ -Предстојећи празници обележиће се изразом паноа, а школска слава Савиндан и пригодним културно- уметничким програмом. -Тестови за проверу стандарда са диференцираним задацима биће урађени на	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	време и исти за ученике свих одељења истог разреда. -Угледне часове наставници ће одржати према утврђеном плану, а наставне методе примењиваће у зависности од тога колико им дозвољавају наставне јединице. Сви учитељи ће одржати по један угледни час и по један час интегративне наставе. На седници већа у августу утврђен је распоред одржавања угледних часова и исти је део Годишњег програма рада школе. У току протеклог периода угледни час су одржале учитељице Нада Јоксимовић и Даница Дедовић.Учитељица Даница Дедовић је одржала час у природи уз коришћење амбијентално- интегративне методе 1. и 3. разред из природе и друштва и света око нас, а учитељица Нада Јоксимовић 2. и 4. разред српски језик уз групни облик рада и хоризонтално и вертикално повезивање садржаја.Припреме одржаних угледних часова се налазе на тимс платформи школе.		
Децембар 28.12.2023.	<u>Активност</u> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха ученика -Провера остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Анализа реализације планираног броја часова редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту -Анализа угледних часова и тематских дана -Полугодишњи извештај о раду Стручног већа -Стручно усавршавање унутар и ван установе (размена искуства, примери добре праксе) -Информација о одржаним часовима ученицима 4. разреда од стране предметних наставника <u>Закључак</u> - Анализиран је успех-општи и појединачни и дисциплина ученика. Учители су констатовали да је успех ученика у свим разредима позитиван и веома добар, а владање примерно. -Мере за побољшање успеха ученика:. Потребно је редовније и детаљније учење и вежбање.Јачати самопоуздање, самосталност, више пажње, концентracије, упорности,	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	заинтересованости за рад, континуираног учења код куће, инсистирати на повратној информацији, на самопровери, што више да читају код куће како би обогатили речник. Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика -Анализиране су реализоване провере остварености прописаних стандарда и сваки учитељ је урадио детаљну анализу са предлогом мера. Мере које су заједничке за све разреде: потребно је понављати и увежбавати све провереване садржаје. Више концентрације приликом рада, како у читању захтева тако и саме израде, проверавати урађено. Из математике вежбати редослед рачунских операција и проблемске текстуалне задатке. -Чланови већа су истакли да су сви часови редовне, допунске наставе и ваннаставних активности реализовани према плану. -Одржани су угледни часови који су планирани за ово полугодиште, као и тематска недеља под називом „Новогодишње чаролије“, као и интегративна настава са наставником енглеског језика. Угледне часове су одржале учитељице Нада Јоксимовић и Даница Дедовић на којима су користиле иновативне методе, а припрему поставиле на апликацији Теамс. -Поднет је извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту и констатовано да је све реализовано како је планирано Годишњим програмом рада. -У оквиру стручног усавршавања истакнуто је да су сви учитељи прошли 2.12.2023. у РЦУ семинар „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“ (каталошки број 678, К2, П2). Семинар је планиран Годишњим планом рада школе. Угледне часове су одржале учитељице Нада Јоксимовић и Даница Дедовић на којима су користиле иновативне методе, а припрему поставиле на апликацији Теамс. Час интегративне наставе одржан је у млађим разредима дигитални свет-енглески језик.		
--	--	--	--

	-Ученицима 4. разреда предметни наставници су одржали по један час.		
Фебруар 13.2.2024.	<u>Активности</u> - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розих мајица(последња среда фебруара) -Организовање акције „Сви на снег“ у мањим групама (родитељи, ученици, наставници) -Припрема ученика за такмичење <u>Закључак</u> –Међународни дан борбе против вршњачког насиља познат под називом „Дан розих мајица“се обележава сваке године последње среде у фебруару. Обележавање Дана розих мајица има за циљ да промовише емпатију, поштовање, различитост и толеранцију. У циљу подизања свести о овом проблему, важно је учити децу ненасилној комуникацији, разговарати са децом о томе како да препознају насиље, али и охрабрити их да га пријаве .Руководилац тима за превенцију и заштиту од насиља Снежана Мићовић ће послати одељењским старешинама додатни материјал који ће тада бити реализован са децом. –С обзиром на чињеницу да снега није било до овог периода акција није још реализована, а ако га буде до краја месеца ученици и учитељи ће боравити на снегу у заједничким активностима кроз прављење Снешка Белића, санкање и гађање грудвама у циљ, уколико не буде снега организоваће се спортске активности у природи. Надамо се да ће се родитељи одазвати овој акцији. –Реализовано је школско такмичење из математике. Пласман на општинско такмичење које је одржано у Чајетини 10.2.2024. год. остварили су ученици трећег разреда из Сирогојна Виктор Митровић (61 бодова), из Рожанства Петра Меловић (68 бодова) и из Љубиша Иван Вилотијевић (56 бодова) и Јован Чубраковић (32 бодова) и ученици четвртог разреда из Сирогојна Бранкица Шаптовић (54 бодова), из Љубиша Алексије Чубраковић (51 бодова), Николина Кукањац (34 бодова), Лена Смиљанић (24 бодова) и Бранкица Терзић (14 бодова) и из Рожанства Раденко Мићић (20 бодова) и Душан Ковчић (43 бодова).	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

Март 12.3.2024.	<u>Активности</u> -Договор у вези избора уџбеника за други разред <u>Закључак</u> Стручно веће за је разматрало предлоге уџбеника за други разред од следећих издавача:“Фреска“,“Нови Логос“ , „Клет“ и „Вулкан“.Чланови већа су предложили да у наредној школској години 2024/25. ученици другог разреда користе уџбенике издавачке куће „Нови Логос“уз образложење : уџбеници својом садржином, избором и квалитетом примера, ликовним и графичким решењима и повезом задовољавају потребе деце.Текстови и дијалози су интересантни и прилагођени узрасту, а вежбања су разноврсна. Садржаји уџбеника одговарају циљевима образовања и васпитања. Наставни садржаји, писање и граматика уводе се поступно. Градиво се редовно обнавља што ученицима олакшава његово усвајање. Такође, садржаји су приказани на једноставан начин како би их ученици лакше разумели и усвојили. Истакнуто је и да дељење уџбеника (у више делова) „олакшава“ ђачку торбу и да то свакако представља једну од предности.Такође, ученици могу да користе ученичке комплете који се не попуњавају од претходних генерација	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба
Април 08.04.2024.	<u>Активности</u> -Анализа реализације и ефеката допунске, додатне наставе и слободних активности -Примери добре праксе (размена искустава применом иновативних метода и облика рада); -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Договор о реализацији тематског дана,„Пролећне радости“ -Договор у вези обележавања Дана школе (организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника) -Обележавање Васкрса (радионице сародитељима) -Анализа огледног часа применом знања сасеминара <u>Закључак</u> На седници је истакнуто је да су сви програмски задаци везани за допунску и	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	додатну наставу и слободне активности реализовани у складу са планом. У оквиру слободних активности ученици израђују радове поводом значајних празника (Нова година, зима, Савиндан, 8. март, Ускрс) и исти се излажу на пано у холу школе, а затим објављују на фејзбук страници школе. Циљ допунске наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације ученика за учење и превазилажење тешкоћа у усвајању наставних садржаја. -Констатовано је да је учитељица Нада Јоксимовић на свом часу применила знања са семинара, тако да учитељи настављају са праксом размене искустава и да је њихова сарадња одлична . -Реализовано је школско такмичење из математике. Пласман на општинско такмичење које је одржано у Чајетини 10.2.2024. год. остварили су ученици трећег разреда из Сирогојна Виктор Митровић (61 бодова), из Рожанства Петра Меловић (68 бодова) и из Љубиша Иван Вилотијевић (56 бодова) и Јован Чубраковић (32 бодова) и ученици четвртог разреда из Сирогојна Бранкица Шаптовић (54 бодова), из Љубиша Алексије Чубраковић (51 бодова), Николина Кукањац (34 бодова), Лена Смиљанић (24 бодова) и Бранкица Терзић (14 бодова) и из Рожанства Раденко Мићић (20 бодова) и Душан Ковчић (43 бодова)- нису се пласирали за даље такмичење. Ученици су учествовали и на такмичењу „Мислиша“ које се одржало 14.3.2024. у школи, а резултаати ће тек бити објављени. 12.3.2024. је одржано школско такмичење „ Пажљивкова смотра“ за ученике првог и другог разреда. Агенција за безбедност саобраћаја ће на основу резултата постигнутих на школском такмичењу формирати екипе за општинско такмичење.29.3.2024. је одржана Општинска смотра рецитатора.Учествовали су: Ана Павловић и Бранкица Шаптовић 4.р. и Сара Секулић 3.р. Ученице се нису пласирале за даље такмичење -Констатовано је да је план одржавања тематског дана одређен на седници у августу кога се придржавају сви учитељи и Тематски дан је одржан од 1. до 5. априла.		
--	---	--	--

	-Начин организовања Дана школе биће утврђен на седници Наставничког већа, а предлог је да то буде спортски дан и пригодна приредба уз учешће свих ученика из матичне школе и издвојених одељења. -Учитељи ће са својим одељењем и ученицима организовати Ускршњу радионицу на коју ће бити позвани и родитељи, а радионица ће се као и сваке године организовати у музеју „Старо село“ у Сирогојну. -Констатовано је да су примењене нове методе са семинара и то учитељица Нада Јоксимовић на часу допунске наставе 2.р.Именице, придеви, глаголи и 4.р. Прилошке одредбе-глаголски додаци применила нове технике које је чула на последњем семинару и то „ чинквина“ и техника „шест шешира“. Применом нових техника делује врло мотивише децу да буду активнија, заинтересованија за рад.		
Мај 31.05.2024.	<u>Активности</u> -Анализа реализације са такмичења, смотри, конкурса... -Договор око начина реализације излета -Договор о реализацији годишње провере по стандардима и исходима постигнућа -Примери добре праксе- извештај о реализацији интегративне наставе <u>Закључак</u> -На седници је констатовано да су ученици учествовали на разним такмичењима: Општинско такмичење из математике, где су ученици трећег разреда Виктор Митровић из Сирогојна и Петра Меловић из Рожанства освојили треће место, такмичење из математике „Мислиша“ на коме је ученик другог разреда Максим Милић из Сирогојна освојио друго место, ученик првог разреда Дамјан Секулић из Сирогојна похвалу и ученик четвртог разреда Душан Ковчић из Рожанства похвалу. Ученици првог разреда су на	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	општинској и окружној смотри „Пажљивко“ освојили прво место и пласирали се на републичко које ће се одржати 10.6.2024. -Констатовано је да је једнодневни излет реализован 13.5.2024. заједно са ОШ "Миљовоје Боровић" из Мачката на релацији: Мачкат/Шљивовица-Крагујевац-Спомен парк "Крагујевачки октобар"(Спомен парк" Шумарице")-Јагодина-Музеј воштаних фигура-Зоолошки врт-Ђурђевић парк-Мачкат/Шљивовица. -Договорено је да ће се пред крај другог полугодишта извршити тестирање ученика по стандардима из српског језика, математике, света око нас/природе и друштава и енглеског језика и да ће учитељи благовремено исте у сарадњи припремити. -Констатовано је да је интегративна настава одржана кроз Тематски дан Новогодишње чаролије и то енглески језик и дигитални свет што је забележено и заједно са припремама и фотографијама са часа се налази на тимс платформи школе.		
Јун 17.06.2024.	<u>Активности</u> -Анализа реализације и резултата писмених провера по стандардима -Анализа угледних часова и тематских дана -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. године -Оствареност плана одржаних часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника -Анализа изведеног излета -Стручно усавршавање унутар и ван установе -Израда извештаја о раду Стручног већа -Предлог руководиоца за наредну школску годину <u>Закључак</u> Анализиране су реализоване провере остварености прописаних стандарда и то из: српског језика, математике, света око нас/природе и друштва и енглеског језика и сваки учитељ је урадио детаљну анализу са предлогом мера. Збирна табела на нивоу школе са оствареним стандардима и	Састанак већа, разговори, размена искустава, запажања, дискусија	Чланови Стручног већа, Руководилац већа, Стручна служба

	предлозима мера се налази у табели после документа. -Анализирана реализација угледних часова и тематских дана који су одржани у складу са личним плановима наставника који је део и Годишњег плана рада школе. Наставници су истакли да су користили иновативне методе и облике рада као што су: групни облик рада и хоризонтално и вертикално повезивање садржаја, вршњачко учење, час у природи уз коришћење амбијентално-интегративне методе, „чинквина“, техника „шест шешира“, разне игре и квизове, презентације. Угледни часови се налазе на Теамс платформи. Сви наставници су одржали угледне часове по плану. Такође, тематски дани су одржани сви по плану и по мишљењу наставника су сви успешно реализовани. У другом полугодишту је реализован Тематски дан: Пролећне радости 1-5.4.2024. и по препоруци Министарства Тематски дан: Заједништва и сећања 7-10.5.2024. Ученици су тада писали поруке о другарству, гледали филма „Злогоња“ и „Лето када сам научила да летим“, садили цвећа и уређивали су учионице и двориште школе. -Анализиран је успех- општи и појединачни и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Код свих ученика успех је позитиван, а владање примерно. Сваки учитељ је изнео успех за своје одељење и то ће бити евидентирано у записнику Одељењског већа у Ес- дневнику. Констатовано је да су ученици другог разреда на републичком такмичењу“ Пажљивкова смотра“ освојили друго место. Констатовано је да су часови ученицима 4. разреда од стране предметних наставника сви реализовани по плану у Сирогојну и Љубише, што се може видети у Ес-дневнику. - 13.5.2024. године ученици су ишли на једнодневни излет заједно са ОШ " Миливоје Боровић" из Мачката на релацији: Мачкат/Шљивовица-Крагујевац- Спомен парк " Крагујевачки октобар"(Спомен парк" Шумарице")-Јагодина-Музеј воштаних фигура-Зоолошки врт-Ђурђевић парк-Мачкат/Шљивовица. -Наставници су присуствовали семинару: Праћење, вредновање и подстицање		
--	---	--	--

	напредовања ученика у складу са стандардима и исходима учења (каталошки број 678, K2, П2) који је релизован у РЦ Ужице, такође присуствовали су вебинарима и он-лајн семинарима, акредитованим обукама: Дигитални свет, Обука за завршни испит. Сви су урадили евиденцију о стручном усавршавању и предали Тиму за стручно усавршавање. -Анализиран је рад Стручног већа и констатовано да је све што је планирано и реализовано, а извештај за друго полугодиште и годишњи извештај о раду се налази на Теамс платформи школе. -Констатовано је да ће и наредне школске године руководицац већа бити Наташа Стаматовић.		
--	---	--	--

Закључци о раду Стручног већа:

У току ове школске године одржано је 10 седница Стручног већа према предвиђеном плану, укључујући и састанак на којем је овај извештај поднет и усвојен, након краће дискусије.

Стручно веће за разредну наставу су чинили сви наставници разредне наставе из матичне школе и издвојених одељења.

Рад Стручног већа се током године одвијао према усвојеном програму рада већа за школску 2023/24. Годину, ускладу са планираним месечним активностима.

Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења образовно-васпитног процеса поделом разних задужења кроз чланство у различитим тимовима на нивоу школе.

Учитељи су сарађивали у изради глобалних и оперативних планова по предметима, у активностима око реализације различитих приредби и манифестација у школи (Дечија недеља, Ускршња радионица, Дан школе, Свети Сава, пријем првака), планирања и реализацији стручног усавршавања.

Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, након сваког тромесечја, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка ученицима, секције).

У складу са Законом о основној школи Стручно веће је учествовало у одабиру уџбеника за други разред.

Чланови Стручног већа успешно су сарађивали и сви планирани садржаји рада су изведени.

Мере: побољшати сарадњу учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред, ученици петог разреда могу доћи код ученика четвртог разреда и размењивати искуства и одговарати на питања. Појачати сарадњи са локалном заједницом: Домом здравља Чајетина(више предавања деци млађих разреда), Културним центром у Чајетини, градском библиотеком).

Детаљнији извештаји о свим планираним и реализованим активностима налазе се у записницима са одржаних већа.

6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2023/2024.

. Чланови већа: Владан Цицварић, Нада Ђорђевић, Маријана Мутавџић, Невена Цветић, Радомир Панић, Јелена Лазаревић.

Веће се током школске 2023/24 састало девет пута

У септембру је планирана реализација писмених и контролних задатака према прописаним стандардима, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термине за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области и интегративну наставу. Разматрано је и планирање стручног усавршавања. Дискутовано је о активностима које ће бити реализоване у оквиру Дечије недеље.

У октобру је извршена анализа иницијалног тестирања. Резултати се налазе у прилогу уз записник са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене мере за побољшање успеха.

У новембру је дискутовано је о прилагођености ученика петог разреда предметној настави. Извршено је консултовање са стручним тимом за инклузију у вези са напредовањем ученика којима је потребна посебна подршка.

У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Анализирана је оствареност проверених стандарда и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха. Дискутовано је о реализацији интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована

током другог полугодишта. као и продукти рада на тим часовима. Договорена је реализација школских такмичења почетком другог полугодишта. 22 наставника наше школе су 2.12.2023. присуствовали семинару у РЦУ под називом „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“, Радомир Панић је посетио вебинар „Пост-хладноратовска ера у настави историје – парадокси и тумачење савремене историје“, Владан Цицварић је посетио семинар “Да уз ИОП свако учи лако“. Маријана Мутавцић и Невена Цветић су похађале вебинар “Тематско планирање и реализација тематског дана“ Невена Цветић је похађала вебинар „Предузетништво кроз СТЕМ – учим бити предузетник“

Посетом угледних часова као и представљањем садржаја са стручних семинара и скупова којима су присуствовали поједини наставници, чланови већа су стекли компетенције које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

У априлу је анализиран успех пробног завршног испита за ученике 8.разреда и утврђене су области слабијих постигнућа, дате су мере за побољшање успеха и анализиран је успех ученика који наставу похађају по ИОП-у.

У мају је анализиран успех ученика са такмичења и направљен план организовања припремне наставе за полагање завршног испита.

У јуну је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта и извршена провера остварености стандарда. Угледни часови, интегративна и пројектна настава, чијом анализом су размењени примери добре праксе, су одржани према плану и програму. Све планирано предвиђено планом и програмом је у већој мери реализовано.

У августу је израђен план рада за наредну школску годину, као и тематско планирање и план одржавања иницијалних тестова. Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и донет је план стручног усавршавања за наредну школску годину. У припреми је годишњи извештај о раду стручног већа, дискутовано је и о избору руководиоца већа. Постигнут је договор око набавке наставних средстава.

Руководилац већа: Радомир Панић

6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно-математичке науке 2023/2024.

(Чланови већа: Славица Росић Марија Цветић, Славица Милић, Кристина Љубојевић Јелена Лазић, Александра Ђокић, Данијела Ивановић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић)

Веће Природно-математичких наука је имало осам састанка током године.

У септембру је планирана реализација писмених и контролних задатака, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термин за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области. и интегративне наставе. Разматрано је и планирање стручног усавршавања наставник унутар и ван установе. **У октобру** је извршена анализа иницијалног тестирања. Резултати су допуна записнику са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене су мере за побољшање успеха.

У новембру је разматрана прилагођеност ученика петог разреда предметној настави. Консултован је стручни тим за инклузивно образовање у вези напредовања и потребне подршке ученицима којима је потребна посебна подршка. Тим је предложио начине и технике рада са ученицима који имају потешкоће. То су вршњачко учење, коришћење очигледних наставних средстава, прилагођавање наставних материјала. Анализиране су иновативне методе и облици рада коришћени на угледним часовима, часовима пројектне и интегративне наставе и њихов утицај на подизање мотивисаности ученика и квалитет наставе. Наставници су користили ИКТ средстава, очигледна средства.

У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Предложене су мере за побољшање успеха.

Мере за побољшање успеха су:

- Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује.
- Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима ученика. Индивидуализација наставе.
- Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији.
- Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити.
- Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика.

-Континуирана сарадња са психологом, одељенским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.

Анализирана је оствареност стандарда из појединих наставних области на крају првог полугодишта.Анализиране су иновативне методе и технике примењене на реализованим пројектним задацима у првом полугодишту и квалитет продуката рада.

Дискутовано је о реализацији

интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована током другог полугодишта. Ученици ће полагати завршни испит из српског језика, математике, а по избору из биологије, физике и историје. Постигнути резултати су у складу са оценама и постигнућима ученика. Разматран су начини и термини организовања школских такмичења. Кроз посете угледним часовима и реализацији пројектних задатака и на сатанцима већа размењена су искуства добре праксе. Констатовано је да нема талентованих ученика за поједине наставне области. Руководилац већа је саставио полугодишњи извештај о раду већа, у коме су садржане све активности већа.

У **марту** је одржан ванредни састанак на коме је извршен избор уџбеника 6 разреда за наредни период. Издавачке куће су као и у претходном периоду, ради мање оптерећености буџета родитеља, а и одговарајућег су квалитета.

У **априлу** су анализирана постигнућа ученика на интерним тестирањима и пробном завршном испиту. Идентификоване су области најслабијих постигнућа у свакој наставној области. Предложене су мере за побољшање успеха на завршном испиту. Мере су појачан рад на задацима у областима где су постигнућа слабија и појачан рад са слабијим ученицима. Истакнуто је у којим областима треба појачати рад током припремне наставе за завршни испит и рад на мотивацији ученика. Анализирано је напредовање ученика коју наставу похађају по ИОП-у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У **мају** су анализирана постигнућа ученика на такмичењима. Констатовано је да су ученици остварили запажене резултате на такмичењима из биологије, физике и географије пласманом на окружно такмичење. Ученица трећег разреда је заузела треће место на окружном такмичењу из биологије. Припремна настава за завршни испит биће реализована по утврђеном распореду часова припремне наставе. Анализиран је напредак ученика који наставу похађају по ИОП –у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У јуну је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта.Дискутовано је о реализованим угледним часовима.Истакнуте су методе,начини рада и наставна средства која су у функцији унапређења наставног процеса.

-На састанку у **августу** чланови већа су дискутовали о изради планова за наредну школску годину.Предложене су теме за Тематско планирање-Учење кроз игру,Лепа реч и гвоздена врата отвара,Вода и Недеља науке.Иницијални тестови ће бити реализовани током прве две недеље.Сви наставници су поднели извештај о стручном усавршавању ,а на основу самопроцене ће сачинити план усавршавања за наредну школску годину.Дискутовано је о плану рада за наредну школску годину и урађене су корекције.Руководилац већа се неће мењати.Сви наставници ће благовремено направити списак потребних наставних средстава.

Реализовани су часови пројектне наставе из математике у 8. и 6.разреду и физике у 6. разреду, Удругом полугодишту је реализована интегративна настава –руски језик – математика у 8.разреду у ИО Љубиш;интегративна настава математика(Обрада података)-информатика((Статистичке анализе табеларних података)-8 разред;физика(Везивање отпорника и везивање извора електричне сјтрује и струјно коло)-техника и технологија(састављање електричних кола,Коришћење фазног испитивача и мерење електричних величина мултиметром);физика(Магнетно пољер- прављење електро магнета и извођење Ерстедовог огледа)-Техника и технологија(Огледи са електропанелима) Интегративна настава-руски језик-математика-Аксиома-Положај паве ИО.Љубиш 8 разред Анализа резултата завршног испита биће урађена у августу,због термина реализације завршног испита.

Чланови већа су упознати са садржајем **стручног скупа Образовање у доба вештачке интелигенције и семинара Наставник креатор сопствене праксе .**

Чланови већа су учествовали у реализацији **Тематских недеља Различити,а слични; Учење кроз игру;Лепа реч и гвоздена враа отвара;Воде и Славне личности.**

Поједини чланови већа су учествовали у вебинару „**Тематско планирање и реализација тематског дана ,,,**

Ученици 7. Разреда су учествовали на Еко квизу који се организује у оквиру пројекта Еко школа.

Посетом угледним часова,реализовањем пројектних задатака интегративне наставе и учешћем на семинару“**Праћење,вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима ученика“**

као и представљањем садржаја са стручних семинара и скупова којима су присуствовали поједини наставници, чланови већа су стекли компетенције које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

Веће природних наука ће у наредном периоду као меру предузети више хоризонталног повезивања како би успех био још бољи. Радиће се на међусобној комуникацији и размени искустава добре праксе унутар свог већа, са члановима других већа и ван установе. Чланови већа ће континуирано радити на јачању компетенција које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

Руководилац

већа:

Бранка Турудић

6.1.3.4. Стручно веће наставника групе предмета вештина за школску 2023/24.

Стручно веће вештина: Дарко Василијевић, Драган Панић, Владимир Илијашевић, Александра Костић и Анастасија Драговић.

На основу овогодишњег плана рада актива, током првог полугодишта, реализоване су следеће активности: традиционална изложба у оквиру конкурса поводом Дечје недеље, затим новогодишње изложбе. Такође, кроз изложбе дечијих радова, прате се активности и пројекти везани за тематске дане, празнике и друга обележавања различитих садржаја. Активности везане за спорт и активности ван школе, реализују се по плану. У оквиру дечје недеље деца из матичне школе и издвојених одељења ишла су у „Авантура парк” на Златибору, а деца из матичне школе у „Постројење за прераду отпадних вода”. Реализовани су литерарни и ликовни радови.

Током другог полугодишта, реализоване су следеће активности: Поводом новогодишњих и божићних празника украшен је хол и учионице школе. Савиндан је обележен активностима у оквиру наставе ликовне културе, где су деца припремила велики број ликовних радова на тему средњовековне уметности, портрета Немањћа и Светога Саве. Одржана је приредба у којој су учествовала деца нижих и виших разреда у матичној школи и издвојеним одељењима.

На часовима ликовне културе, ученици су са наставницама реализовали изложбу посвећену Васкршњим празницима. Одржан је ликовни конкурс за избор школског лога. За Дан школе

22. априла 2024. године одржана је приредба у којој је учествовао школски хор, затим ученици нижих и виших разреда са прикладним рецитацијама и скичевима. Затим су ученици све присутне госте послужили чајем, поводом пројектонг дана Еко школе, „Еко чајанка”. Виши разреди су учествовалили на Спортским играма младих у Шљивовици. У два меморијална турнира: У фудбалу за дечаке виших разреда у Шљивовици, а други у кошарци за девојчице виших разреда у Мачкату.

Угледни часови се реализовани према плану. Успех ученика у оквиру предмета вештина током другог полугодишта је врло задовољавајући, настава се одвијала по плану и програму, сви часови су реализовани, осим два часа секције: хор и оркестар.

6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова

6.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива:

Чланови актива:

Дарко Василијевић, професор физичког васпитања,

Драган Лазић, професор разредне наставе

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Марија Суботић, стручни сарадник

Руководилац актива: Дарко Василијевић

У току 2023-24. школске године одржана су 5 састанака актива за развој школског програма.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Школски програми су у потпуности остварени у свим разредима. Додатна и допунска настава као и часови припремне наставе су остварени у потпуности. Директор и стручни сарадници су направили свој план посете часовима и према тој динамици су посећивали часове. У току 2023/24 школске године било је измена Школског програма. У школској 2023/24. додате су нове слободне активности и то медијска писмеост у 5. разреду, уметност у 7. разреду и предузетништво у 8. разреду. Урађени су годишњи планови за те предмете. Такође у 4. разреду уведен је дигитални свет. Сви наставници су урадили критеријуме оцењивања

6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање

Годишњим планом рада школе оформљен је Актив за Школско развојно планирање. Чланови Актива за школску 2023/2024 годину су: Зоран Митрашиновић, Јелена Шкодрић, Марија Суботић, Јелена Лазић, Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић, Јелена Лазаревић, Гордана Ђурдић - представник ШО, Слађана Бојовић - представник Ученичког парламента, Бранка Смиљанић - представник Савета родитеља. Руководилац актива је Нада Ђорђевић.

Школски развојни план је израђен за трогодишњи период од 2022. до 2025. године. Активности предвиђене Школским развојним планом спроводиће одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова.

Тим је у складу са Годишњим планом рада школе одржао пет састанка. На првом састанку, Чланови актива су упознати са планирним активностима кроз табелу у коју ће уписивати реализоване активности по областима за школску 2023/2024 годину и подељене су области праћења.

Остали састанци су реализовани онлајн и разменом мејлова.

У оквиру ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА спроведене су активности које су планиране за почетак школске године везане за усклађивање свих могућих планова. Престале активности везане за кориговање планова на основу резултата разних тестирања су бележене у току године као и састанци свих тимова, већа и актива и све наведено је два пута послато тиму за обезбеђивање квалитета. (Нада Ђорђевић)

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ редовно се бележе сви угледни часови, часови интегративне и пројектне наставе, тематске седмице, затим размена искустава кроз састанке на већима, остављање доказа о спровођењу иновативних метода и уопште доказа о реализованим наставним активностима. Активности које нису спроведене или јесу у мањој мери тичу се праћења напретка и вредновање рада ученика од стране самих ученика. (Јелена Шкодрић)

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА се редовно бележе. На почетку године су се анализирали резултати претходног завршног испита и активности везане за њу, а у току године иницијални и полугодишњи тестови, бележене су активности везане за пробни и завршни испит као и план подршке ученицима у учењу на основу резултата тестова и писмених вежби као квалитетнији часови додатне наставе ради адекватније подршке ученика у учењу у складу са њиховим интересовањима. *Део који ове године нисмо имали је: Школа/школски тимови реализују национална и међународна тестирања.* (Маријана Мутавцић и Јелена Лазић)

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – спроведене и забележене активности везане за различите технике учења, подстицање вршњачке едукације ученика, упознавање ученика са наставним и ваннаставним активностима, планирање и одржавање састанка учитеља и наставника при преласку ученика из једног у други циклус образовања, појачана сарадња са свим релевантним установама у осмишљавању различитих активности за ученике, активности везане за ИОПе, професионални развој ученика и еко садржаје. (Марија Суботић)

У ЕТОСу се бележе све наставне и ваннаставне активности ученика којих је до сада било доста, затим јавно истицање резултата, извештавање о различитим активностима и резултатима школе, успеха ученика и запослених, укључивање већег броја запослених у маркетинг школе, рад на превенцији насиља, организовање заједничких активности, рад са школским парламентом и сарадња са другим школама као и колегама у оквиру наше школе.

Део који није урађен - Правилник о похваљивању и награђивању запослених није ревидиран. (Јелена Лазаревић)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛИМ РЕСУРСИМА се бави разматрањем резултата и ефеката педагошко инструктивног рада, праћење остварености предложених мера за унапређење о-в рада, разматрање примене протокола за праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе, самопроцена сопствених компетенција на крају школске године, израда личног плана професионалног развоја на основу процене компетенција и извештај о реализацији стручног усавршавања са проценом ефикасности и ефективности стручног усавршавања, усклађивањем финансијских планова са планом опремања, планом набавке наставних средстава и опреме као и аплицирању школе у разним пројектима. *Део који није урађен јер није имало заинтересованих је достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања стручном већу, наставничком већу, савету родитеља као и прибављање позитивног мишљења наведених.* (Зоран Митрашиновић)

6.1.4.3. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање

У току школске 2023/24. године Тим за инклузивно образовање је у сарадњи са наставницима радио на идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка као и на идентификовању надарених ученика којима је потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима. За све ученике којима је била потребна додатна подршка направљени су ИОП-и и мере индивидуализације. ИОП-и су прављени и

вредновани за свако полугодиште. Чланови Тима су пружали подршку наставницима приликом формулисања исхода за ученике којима је била потребна додатна подршка. Чланови Тима су са наставницима српског језика, математике, историје и биологије радили на припреми тестова за пробни и завршни испит за ученике који су осми разред завршили по ИОП-у 2. Успостављена је сарадња са средњим школама ради прикупљања информација о образовним профилима за наставак школовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Такође, чланови Тима су пружали константну подршку родитељима ученика који су се школовали по ИОП-у, нарочито родитељима два ученика осмог разреда у циљу што бољег одабира средње школе. Израђена су два плана транзиције за ученике осмог разреда а СТИО тим је дао предлог образовних профила за ове ученике. Остварена је сарадња са ШУ Ужице у циљу уписа ученика у средњу школу. Координатор Тима је сарађивао са Центром за социјални рад у циљу смештања у дом ученика којима је потребна додатна подршка. Чланови Тима за инклузивно образовање су током године радили на подизању свести о инклузивној култури са свим актерима школског живота и пружали константну подршку наставницима у осмишљавању мера за спровођење индивидуално-образовног програма. Успостављена је сарадња са Интерресорном комисијом у циљу уписа два ученика осмог разреда у средњу школу и у циљу преласка ученика првог разреда на ИОП-2. Успостављена је сарадња са дневним боравком за ученике са сметњама у развоју Зрачак. Чланови Ученичког парламента су посетили Зрачак са стручним сарадником након хуманитарне акције у недељи пријатељства, учествовали са децом у заједничким активностима и уручили им поклоне. Чланови Тима су у овој школској години присуствовали онлајн састанку на тему „Подршка инклузивном образовњу“ који је организовала Школска управа Ужице.

6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе

Годишњим планом рада школе оформљен је Тим за самовредновање рада школе. Чланови Тима за школску 2023/2024 годину су: Драган Лазић, Милена Јоксимовић, Јелена Шкодрић, Радомир Панић, Јелена Лазић, Нада Ђорђевић, Данијела Ивановић, Зоран Митрашиновић, Дејан Ристовић-представник Ученичког парламента и Наташа Тошић-представник Савета родитеља. Руководилац тима је Јелена Шкодрић.

Тим је у складу са Годшњим планом рада школе одржао пет састанка. На првом састанку, одржаном 27.09.2023. године, Чланови тима су упознати са областима самовредновања рада школе, за школску 2023/2024 годину. Израђен је план активности самовредновања и

подељене су улоге и задужења члановима тима. Договорен начин праћења реализације Акционог плана самовредновање области „Подршка ученицима“ и „Етос“ за школску 2023/2024. годину.

На другом састанку, одржаном, 21.11. 2023. године, извршен је пресек стања, односно анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Константовано је да су планирани задаци и остварени. Стручни сарадник Јелена Шкодрић је поделила задатке члановима Тима за наставак испитивања предложене области, а и успостављен је договор око израде целокупног извештаја о самовредновању рада школе као и израде акционог плана.

На трећем састанку, одржаном, 29.02.2024. године, извршена је анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Константовано је да су све планиране активности одрађене. Успостављен је договор и извршена подела задатака за наставак испитивања одабране области „Програмирање, планирање, извештавање“.

На четвртом састанку, одржаном, 25.04. 2024. године, извршен је пресек стања, односно анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Успостављен је договор и извршена подела задатака за наставак испитивања одабране области „Програмирање, планирање, извештавање“

На петом састанку, одржаном 14.06.2024. године, Усвојен је извештај са проценом остварености стандарда у изабраним областима; Разматран је Акциони план за унапређење квалитета рада школе за школску 2024/2025 и сви чланови Тима су се сложили са истим; Извештај о самовредновању рада школе током 2023/2024 биће презентован на седници Наставничког већа, као и Акциони план; израђен је годишњи извештај о самовредновању рада школе и чланови тима су задовољни динамиком рада, као и посвећеношћу послу. Предлог плана за следећу школску годину биће израђен у августу месецу, али нам, следеју две следећа подручја „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа“.

Чланови тима су задовољни организацијом рада, поделом задужења и ефикасности, тако да са оваквом ангажованошћу треба наставити и наредне школске године.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање чланова Тима са областима самовредновања рада школе, за школску 2023/2024 годину,	Чланови Тима су упознати са областима самовредновања са стандардима и индикаторима	27.09.2023.год.	Записник са састанака Тима

области: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ и „Програмирање, планирање и извештавање“			
Израда плана активности самовредновања изабраних области за школску 2023/2024 годину; подела задужења члановима тима	Израђен план активности; подељена задужења члановима тима		
Договор око праћења реализације активности планираних акционим планом за области: „Подршка ученицима“ и „Етос“	Направљен је договор око праћења активности планираних акционим планом за области: „Подршка ученицима“ и „Етос“		
Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано.	Извршен је пресек стања, односно анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Константовано је да су планирани задаци и остварени	21.11.2023.	Записник са састанака Тима, табеле, мејлови
Договор и подела задатака у оквиру испитивања одабраних	Успостављен је договор и извршена подела задатака за		

области квалитета-израда и примена инструмената	наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење		
Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано	Извршен је пресек стања, односно анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Константовано је да су планирани задаци и остварени	29.02.2024	Записник са састанака Тима, табеле, мејлови
Договор и подела задатака у оквиру испитивања одабраних области квалитета-израда и примена инструмената	Успостављен је договор и извршена подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета – одговарајући инструменти и технике		
Праћење реализације активности планираних изабраних области самовредновања – пресек стања	- прикупљени су подаци, израђени инструмент; -Драган Лазић је попунио чек листу за Школске програме -Јелена Лазић и Данијела Ивановић попунили су чек листе за глобалне, оперативне планове и припреме наставника	24.04.2024.	Записник са састанака Тима, табеле, мејлови

	-Марија Цветић-чек листа за планирање и додатне и допунске наставе. -Јелена Шкодрић-је осмислила анкете -Милена Јоксимовић- обрада резултата -Радомир Панић и Нада Ђорђевић су помагали око свих ових планираних активности.		
Договор и подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење квалитета рада у оквиру испитиваних области	Успостављен је договор и извршена подела задатака за наставак испитивања одабране области „Програмирање, планирање, извештавање“		
Усвајање Извештаја са проценом остварености стандарда у изабраним областима	Усвојен је извештај са проценом остварености стандарда у изабраним областима	14.06.2024.	записник са састанка тима, Акциони план за 2024/2025 годину записник са седница Наставничког већа годишњи извештај о самовредновању
Разматрање Акционог плана за унапређење квалитета рада школе за школску 2024/2025	Разматран је Акциони план за унапређење квалитета рада школе за школску 2024/2025 и сви чланови Тима су се сложили са истим.		

Договор о представљању извештаја о самовредновању рада школе током 2023/2024 године на Наставничком већу	Извештај о самовредновању рада школе током 2023/2024 биће презентован на седници Наставничког већа, као и Акциони план.		
Израда годишњег извештаја о раду Тима и евалуација; Предлог плана за наредну школску годину.	У току је израда годишњег извештаја о самовредновању рада школе и чланови тима су задовољни динамиком рада, као и посвећеношћу послу. Предлог плана за следећу школску годину биће израђен у августу месецу, али нам, следеју две следећа подручја „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа“.		

руководилац Тима
Јелена Шкодрић

6.1.4.5. Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање

Чланови тима: Турудић Бранка, Марија Суботић, Славица Милић, Радмила Симовић-члан ученичког парламента

Тим се ове школске године састајао 4 пута.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да

Усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

-На првом састанку чланови су упознати са концептом програма ПО који се остварује кроз 5 модула. На састанку је договорено да се општи задаци професионалне оријентације реализују кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз свео блике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

На првом састанку је договорено да се израде портфолиа за оне ученике седмог и осмог разреда који их немају. Ту обавезу је преузела Марија Суботић – стручни сарадник.

-На другом састанку се дискутовало о учешћу наставника у реализацији програма и помоћи у реализацији радионица. То су одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и наставници информатике и технике и технологије и стручни сарадници.

Радионице професионалне оријентације су организоване у склопу следећих наставних предмета: српског језика, грађанског васпитања, ликовне културе, као и у оквиру часова одељењске заједнице. Држали су их разредне старешине седмог и осмог разреда и стручни сарадници. Евиденција о реализованим активностима професионалне оријентације налази се у есДневнику

Радионице :- Упознај занимање и- О чему треба да водим рачуна приликом уписа у средњу школу - одржане су у другом полугодишту на часовима одељењског старешине

Подршка ученицима је реализована путем организације и промоције средњих школа за које су ученици заинтересовани

Традиционално презентовање школа, промоција средњих школа ученицима осмог разреда остварено је информисањем ученика електронским путем, преко вибер апликације. Ученици су упознати са организовањем термина отворених врата Медицинске, Економске и Техничке школе из Ужица

Дани отворених врата дуалног образовања-корак до практичног знања.

•Посета Сајму образовања

• 10.априла ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката у сарадњи са ОШ „Димитрије Туцовић из Чајетине и нашом школом организовала је 10 сајам образовања „Занимање, знање, звање“ Како је избор будућег занимања важан колико ученицима толико и родитељима ове године сајму су присуствовали и родитељи.

- Осим тога на часовима информатике и технике коришћењем адекватних и промотивних филмова ученици су упознати и са многим другим школама, а путем ретраживања школских сајтова дошли су до потребних информација везаних за упис у средње школе.

Завршни испит и тестирања

22 и 23. марта организован пробни завршни испит

- 18., 19. 20. јуна ученици су полагали завршни испит. Првог дана ученици су полагали завршни испит из српског језика, другог дана су полагали испит из математике, а трећег дана изабрани предмет. Ученици су полагали биологију, физику и географију. Два ученика која су наставу похађала по ИОП-у2 су полагала тестове које су им прилагодили предметни наставници.
- Током другог полугодишта интензивирани су активности које би помогле ученицима осмог разреда да се припреме за завршни испит. С тим у вези у школи је организована припремна настава.
- На часовима припремне наставе извршено је интерно тестирање из предмета из којих ученици осмог разреда полажу завршни испит. Основна сврха овог тестирања је да ученици стекну увид у то да ли су напредовали у односу на резултате пробног завршног испита додатну пажњу посвете одређеним

областима у оквиру поједини х предмета

6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде

У току школске 2023-24. године тим је одржао пет састанака -у првом полугодишту три састанка и другом два.

Почетком септембра текуће године, чланови тима су се поново упознали са ПРАВИЛНИКОМ о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, упутили остале наставнике на исти, прикупили ЛППР наставника за ову школску годину. На основу личних планова наставника, самопроцене компетенција, договорено је да се у овој школској години, у оквиру школе, похађа један семинар и то: „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“ (каталогски број 678, К2, П2). Семинар је реализован 2.12.2023. год. у РЦУ и истом су присуствовали 22 наша наставника.

У првој недељи септембра, у свим разредима, је реализована тематска недеља „Различити а сложни“ (04.09. - 08.09.2023.).Током октобра и новембра тематске недеље у старијим разредима- „ Учење кроз игру “ ((2.10. - 6.10.2023.) , „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (13.11- 17.11.) , као и тематски дани у млађим разредима- „ Будимо толерантни“- (13.11- 17.11) и „ Новогодишње чаролије“ (25.12-29.12.)

На седници Наставничког већа одржаној у новембру текуће године наставници су поново упознати о условима и процедурама за напредовање и стицање звања .

Годишњим планом предвиђена је реализација двадесет пет угледних часова У првом полугодишту планирано је једанаест угледних часова ,а реализовано је девет . Угледне часове су током првог полугодишта одржале: Јелена Лазаревић, Даница Дедовић, Нада Јоксимовић, Кристина Љубојевић, Марија Цветић, Невена Цветић, Данијела Ивановић, Александра Ђокић и Славица Росић.

На крају првог полугодишта тим је поднео полугодишњи извештај за свој рад.

У току другог полугодишта одржана су два састанака, како је планирано . На првом састанку разматране су активности у вези са стручним усавршавањем за период јануар - април текуће године , а на другом везано за целу годину.

Наставници су и у другом полугодишту благовремено , од стране директора , психолога школе обавештавани о појединим обукама, семинарима , стручним скуповима , терминима одржавања истих, а и сами су се информисали .

Тим је констатовао да је , углавном,сваки наставник наше школе током школске године похађао неке од облика стручног усавршавања - стручни скуп, семинар , обуку, конференцију , за шта су добили уверења, сертификате. Редовно су водили евиденцију свог усавршавања у и ван установе и исту доставили овом тиму на увид.

Реализоване су планиране тематске недеље у старијим разредима, као и тематски дан у млађим (у млађим разредима тематски дан „Пролећне радости“ (1-5.4.2024), а у старијим, тематске недеље: „ Воде“ (18-22. 3.2024); „Славне личности у српској и светској науци и уметности“ (8-12.4.2024)), часови интегративне наставе, као и преостали планирани угледни часови . Може се закључити да су угледни часови реализовани ,што у нашој школи, што у школама у којима поједини наставници допуњавају норму. Два наставника нису реализовала угледни час – Маријана Мутавцић – дуже време на боловању и Славица Милић.

Наставници , чији су ученици учествовали и остварили значајне резултате на општинском, окружном и републичком такмичењу из појединих предмета , награђени су , на предлог директора школе, књигом (Бранка Турудић,Нада Ђорђевић, Кристина

Љубојевић, Јелена Лазић, Данијела Ивановић, Милеса Чугуровић, Даница Дедовић и Наташа Стаматовић).

У овој школској години није било набавке стручне литературе.

Наставници, које је директор школе одредио као дежурне наставнике и супервизоре на завршном испиту, прошли су онлајн обуку за то.

У даљем раду наставити са континуираном едукацијом, пермаманентним стручним усавршавањем у свим постојећим облицима, разменом знања и искустава у установи.

Руководилац тима:

Даница Дедовић

6.1.4.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току 2023./24.године чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе састали су се три пута.

Први састанак је одржан 31.10.2023.

Тада су чланови тима упознати са предлогом мера за унапређење на основу анализе акциоих планова од претходне школске године,представљене су активности планиране самовредновањем и ШРП-ом за текућу школску годину и подељена задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених већима, активима и тимовима. Акциони план је ревидиран у складу са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у ОШ за школску 2023/24.

У области Подршка ученицима планирани су следећи задаци са активностима:

- разноврсне мере подршке ученицима у учењу
- имплементација различитих садржаја наставних и ваннаставних активности
- идентификација ученика са изузетним способностима и обезбеђивање услова за њихово напредовање

У области Етос такође су планирани задаци са одређеним активностима:

- стварање безбедне и сигурне средине за ученике
- боља сарадња са медијима
- организовање заједничких активности наставника,родитеља и ученика
- бољи проток информација на свим нивоима
- функционисање система награђивања наставника
- размена искустава добре праксе

Планиране активности из школског развојног плана за школску 2023/2024 годину:

Област: програмирање, планирање и извештавање

Област: настава и учење

Област: образовна постигнућа

Област: организација рада школе, управљање људским и материјалим ресурсима

На другом састанку, одржаном 25.1.2024. анализиран је извештај о реализованим планираним активностима Стручних већа, тимова и актива, активности предвиђене ШРП-ом и самовредновања рада школе, разматрани су резултати и ефекти педагошко-инструктивног рада и предлози мера за унапређење наставног процеса, али је анализирано и праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате. Скоро сви координатори тимова, већа и актива су благовремено попунили табеле праћења реализације активности за прво полугодиште. На основу увида закључено је да су планиране активности у већој мери реализоване. Констатовано је да актив редовно прати и бележи спровођење активности из ШРП-а. Након посета часовима од стране директора и стручних сарадника најчешће замерке:

- недостаје самоевалуација у дневним припремама и месечним плановима
- непотпуна педагошка евиденција која треба да садржи личне карактеристике ученика, податке о провери постигнућа, ангажовање ученика, дате препоруке и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.
- лични план професионалног развоја често није у складу са самопроценом компетенција

Најмање остварен стандард је 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*

-ученицима и даље нису јасни критеријуму вредновања-(потребно је да критеријуми вредновања ученицима буду истакнути на видном месту и да им се даје јасна и потпуна писмена и усмена повратна информација)

-У мањој мери ученици постављају циљеве у учењу и у мањој мери процењују напредак (сопствени и других ученика)-и даље важи да се наведе број припреме у којој су остварени индикатори 2.4.4. и 2.5.5. по ШРП-у)

-није видљив индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника и индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала. –по ШРП-у ове индикаторе је потребно остварити кроз пројектну и интегративну наставу и назначити број припреме.

Трећи састанак одржан је у априлу(25.4.2024.) на коме су чланови Тима упознати са извештајем посете о обављеном инспекцијском надзору и налазу просветних саветника, праћењем остварености предложених мера за унапређење ОВ рада, разматране су анализе

стручних већа о одржаним угледним часовима, пројектне и интегративне наставе и извештаји о реализацији стручног усавршавања наставника за прво полугодиште на основу ЛППР-а.

Закључено је да на састанцима већа треба извршити конкретну и детаљнију анализу реализованих садржаја на угледним часовима, часовима интегративне и пројектне наставе, али истаћи и поједине специфичности.

- Сви записници са састанка тимова, већа и актива, као и реализовани угледни часови, пројектна и интегративна настава морају благовремено бити постављени на платформу ради бољег увида и праћења истих.

Табеле праћења активности благовремено попуњавати детаљно и конкретно

Последњи састанак тима предвиђен Годишњим планом рада школе, још није одржан (планиран је за август), када ће се анализирати извештаји реализованих активности тимова, већа и актива, ШРП-а и самовредновања рада школе, рада директора, стручног усавршавања наставника за друго полугодиште, евалуирати начин рада тима и сачинити план за наредну школску годину, па ће се и овај извештај накнадно допунити.

ДОПУЊЕН ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Четврти састанак тима је одржан у августу (30.8.2024.) на коме су чланови тима упознати резултатима добијеним након годишњих провера по стандардима у млађим и старијим разредима, са реализацијом планираних активности стручних већа, тимова и актива, извештајем о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење, извештајем о реализацији стручног усавршавања наставника за друго полугодиште на основу ЛППР-а, извештајем о раду директора школе. Такође је анализиран рад тима и констатовано да план рада за наредну школску годину остане у глобалу исти, а ако буде неких допуна биће унете у исти почетком септембра.

Да би се избегао додатни рад и време, а и због лакше доступности подацима Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже:

МЕРЕ :

* Сваки руководица тима, већа и актива креираће фолдер на Teams платформи

* У фолдере прилагати записнике и извештаје тимова, већа и актива

* У фолдерима за већа да буде приложена анализа полугодишњих и годишњих провера по стандардима

*Реализовање предвиђених активности тимова ,већа и актива биће праћена на основу полугодишњих и годишњих извештаја представљених табеларно у табелама праћења које се морају детаљно и опширно попуњавати постављених на платформу

Руководилац тима: Нада Јоксимовић

6.1.4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Одлуком директора школе на седници Наставничког већа Тим за развој међупредметних компетенција за школску 2023/2024. годину чине:

- Јелена Лазић – наставник технике и технологије - координатор
- Владан Цицварић - наставник енглеског језика
- Љиљана Павловић (Кристина Љубојевић) - наставник биологије
- Славица Росић - наставник математике
- Марија Суботић - стручни сарадник
- Сања Ђаповић – представник Ученичког парламента
- Горан Секулић – представник Савета родитеља.

Тим је одржао 6 састанка на којима су вршени потребни договори, планиране акције и вршена евалуација урађеног. На првом састанку одржаном 21.09.2023.г. израђен је план рада Тима за текућу школску годину. На другом састанку одржаном 25.10.2023.г. нови чланови су ближе упознати са кључним међупредметним компетенцијама, надлежностима Тима као и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво. На трећем састанку одржаном 28. 12.2023. г. разматрана је оствареност планираних међупредметних компетенције у претходном периоду. На четвртном састанку одржаном 28.03.2024.г. разматрана је динамика остваривања међупредметних компетенција. Током петог састанка одржаног 22.04.2024.г. праћена је динамика одржавања планираних тематских дана у другом полугодишту и реализација пројектне и интегративне наставе. Такође су анализирани активности реализоване до краја трећег тромесечја. На шестом састанку одржаном 30.05.2024.г. извршена је реализација планираних активности током протеклог месеца. На сваком састанку је извршено праћење реализације и организовање планираних активности везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови тима су закључили да су међупредметне компетенције присутне у великој мери у свим активностима ученика и наставника и договорено је да се наредне школске године

направи пано са истакнутим међупредметним компетенцијама и активностима које их прате.

Руководилац тима: Јелена Лазић

6.1.4.9. Тим за уређење школског простора

Време реализације активности који су дати програмом тима за 2023-24.

Чланови тима:

Анастасија Драговић, Александра Костић, Кристина Љубојевић, Милеса Чугуровић, Јелена Лазаревић, Нада Јоксимовић. Руководилац тима је Александра Костић

Током године је одржано осам састанака тима на којима су предложене и договорене активности које су чланови тима спровели у сарадњи са осталим колегама и ученицима током школске године.

Активности које су спроведене за месец септембар у матичној школи и ИОЉубиш:

Договорено је да се осликавање зидова школе еколошким порукама заврши до маја месеца.

Чишћење школског дворишта одложено је за месец новембар када је и реализовано у оквиру часова Биолошко-еколошке секције и часова из предмета Моја животна средина.

У месецу октобру

Током Дечије недеље је организован ликовни конкурс "Шта детету треба да расте до неба", изложба радова и награђивање најбољих.

Млађи разреди су у оквиру часова ликовне културе и креативне секције израдили пано и јесењу изложбу у холу школе. Старији разреди су на часовима ликовне културе и секције дечијег стваралаштва израдили ликовне радове и јесењи екокутак у холу школе.

У децембру, активности о којима се дискутовало су израда новогодишњег екокутка у холу школе и преобликовање отпадних у украсне предмете при изради новогодишњих накита.

У ову активност су били укључени учитељи, наставници и ученици. Од направљених украса уређен је новогодишњи кутак у холу школе.

У јануару и фебруару Постављене су изложбе ликовних радова поводом Савиндана и "Зима у мом крају. Израђене су и постављање хранилица за птице са наставницима биологије (рециклажа)

Месец март је био у знаку обележавања 8. марта. Изражени су ликовни радови и направљена изложба ликовних радова поводом овог празника. Поводом овог празника украшена је и школа неки од украса израђени су од отпадног материјала (рециклажа).

У априлу су изложени ученички радови поводом Васкрса. Школски простор такође је уређен у духу васкршњих празника. У изради су учествовали наставници, ученици, учитељи.

У месецу мају на часовима ликовне културе ученици су радили на тему пролеће, изложба није постављена услед превременог завршетка школске године. Школски простор такође је уређен у духу доласка пролећа. Такође је организована и садња лековитог биља са наставником биологије. Акција чишћења школског дворишта није организована услед лоших временских услова.

У јуну изложба најуспешнијих ликовних радова није реализована услед ранијег завршетка школске године

Већина наведених активности су реализоване како у матичној школи тако и у ИО Љубиш и ИО Рожанство.

Фотографије реализованих активности су постављене на фејсбук страницу школе.

Примећено је да се акција чишћења школског дворишта из различитих разлога није спроводила, од лоших временских услова до тога да је школско двориште већ чисто и да нема потребе за тим. Предлог за наредну годину је или да ове тачке заменимо неким другим активностима или да чишћење школског дворишта проширимо на чишћење околине школе.

Руководилац тима
Александра Костић

6.1.4.10. Тим за пројекте и донације

Чланови тима: Марија Цветић (руководилац), Владан Цицварић, Данијела Ивановић, Ана Вучићевић

Тим је током ове школске године одржао пет састанка према утврђеном плану али су се састанци планирани за јануар и март реализовали у фебруару, односно априлу. Чланови тима су се састајали и ван редовних састанака ради комуникације и израде пројеката и конкурсне документације. Поред чланова, велики допринос раду дао је директор школе, а посебно у изради пројектне и конкурсне документације.

На првом састанку разматран је и усвојен план рада тима. Договорено је да се током школске године прате конкурси и пројекти, јавља на јавне позиве и конкурише; прикупљају подаци о донацијама и извештава о раду; сарађује са другим тимовима у школи и наставним и ненаставним кадром.

На другом састанку говорило се о изради пројектне и прикупљању остале документације за два пројекта: Реконструкција школе у Љубишу и Учионица на отвореном у Сирогојну.

Школа је са оба пројекта аплицирала на јавном позиву предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину, а са пројектом за реконструкцију улаза и доградњу мокрих чворова у ИО Љубиш и код Амбасаде Јапана. Средства нису одобрена ни за један од пројеката.

На наредним састанцима договарало се о начинима промовисања пројеката који се реализују у школи, извештавало о до сада учињеном и износиле су се идеје за нове пројекте и донације. Изнет је предлог да се организује акција путем које би се рециклирала школска информатичка опрема као и опрема коју би прикупили ученици, наставници и локално становништво и тиме обезбедила средства за куповину телевизора који недостају у учионицама. Тај предлог није реализован због веома ниске понуђене цене за откуп компјутерских компоненти.

Школа је у току школске године имала неколико донација:

- Господин Раде Љубојевић донирао је за Савиндан, као и претходних година, новчана средства у износу од 50000 динара која су утрошена за набавку једног телевизора и шест носача за телевизор

- Спортски савез Чајетине донирао је 8 лопти за одбојку, фудбал и кошарку и пумпу за лопте.

- Туристичка организација Гостиље донирала је 6 лопти, мреже за фудбалске голове и исцртавање терена у ИО Љубиш

- Господин Жељко Ивановић донирао је ИО Рожанство сто за стони тенис.

- Професор др Бранко Тадић донирао је очигледна наставна средства за наставу физике: мерне инструменте и уређаје за извођење огледа за густину, мехничку енергију и огледе из области електричне струје

- Господин Сретен Смиљанић донирао је за Савиндан сваком ученику ИО Љубиш поклон честитку у износу од 1000 динара, воће и чоколаде

- Фирма „Sirogojno Company“ и МЗ Сирогојно организовали су поводом Нове године дружење са песником Љубивојем Ршумовићем, Деда Мразом и аниматорима и донирали новогодишње пакетиће за децу Сирогојна, Рожанства и Љубиша

- Господин Милош Јанковић (одмаралиште „Бела бреза“, Рожанство) донирао је новогодишње пакетиће за ученике ИО Рожанство

- Фирма “Путеви АД Ужице” донирала је концерт Тијане Дапчевић

Тим је реализовао све према плану али је промоција пројектних активности и донација била недовољна. Пројекти и пројектне активности у виду сарадње са различитим

институцијама које се релизују у школи, као и донације, нису промовисани путем сајта школе, а само неки од њих промовисани су путем друштвених мрежа.

У наредној школској години Тим ће наставити са праћењем програма, пројеката и донација из различитих фондација. Потребно је побољшати сарадњу са другим тимовима у школи ради ослушкивања потреба и ученика и наставника, као и комуникацију са родитељима преко разредних старешина, одељењских већа и савета родитеља; изналажење нових конкурса и пројеката као и интензивнија сарадња са локалном средином и медијима; промоција свих пројеката и донација путем школског сајта и друштвених мрежа.

Руководилац тима

Марија Цветић

6.1.4.11. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе

Чланови тима :

Невена Цветић, руководилац тима

Маријана Мутавцић, наставник српског језика

Александра Ђокић, библиотекар

Александра Костић, наставник ликовне културе

Анастасија Драговић, наставник ликовне културе

Наташа Стаматовић, наставник разредне наставе

Нада Јоксимовић, наставник разредне наставе

Владимир Илијашевић, наставник музичке културе

Јелена Лазић, наставник технике и технологије

У току школске **2023/2024.** године тим је одржао **7 састанка** како је и предвиђено Годишњим планом рада школе. На састанцима су разматрани сви предлози и донети закључци поводом обележавања предвиђених културних дешавања у складу са планом и програмом. Састанци су одржани **30.5, 22.9, 28.10. и 14.11.2023, 20.2, 15.3. и 2.4.2024.** године.

На првом састанку чланови тима договарали су се око обележавања почетка школске године и пријема првака у библиотеку „Љ.Р.Ђенић” у Чајетини. Свечани пријем првака у градској библиотеци организован је **4. октобра**. Том приликом представници Општине Чајетина и библиотеке уручили су ученицима чланске карте, новчани поклон и књигу.

На састанку одржаном **22.9.2023.** године разматран је план и програм за реализацију **Дечје недеље** која је и ове године организована прве недеље октобра, у периоду од **2. до 8. октобра**. Постигнут је договор да се све активности спроведу у складу са темом која је била мото овогодишње Дечје недеље, а која је носила назив **„Велико срце деце Србије”**. Чланови тима направили су план активности који су и реализовали заједно са ученицима у горе поменутом термину. Ученици наше школе Дечју недељу обележили су низом активности. Један дан посвећен је **спортским активностима** - унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења ученика. Ученици су учествовали у различитим играма које су представљале део полигона **„Штафетно превазилажење препрека”**. Носиоци активности тог дана били су наставници физичког и здравственог васпитања – Дарко Василијевић и Драган Панић.

У уторак **3. октобра**, ученици свих разреда ОШ „Саво Јовановић - Сирогојно” били су у посети **Авантура парку на Златибору**, који им је обезбедио коришћење свих садржаја. Деца су, заједно са инструкторима и наставником Дарком Василијевић, превазилазила полигоне различитих нивоа.

Као и сваке године, један дан у недељи био је резервисан за изложбу **литерарних и ликовних радова** ученика. Проглашени су **победнички радови**. Пано са радовима ученика окачен је у холу матичне школе, као и у ИО у Љубишу. Ученици нижих и виших разреда добили су **похвалнице** за најбоље написан/насликан рад. Што се тиче млађих узраста, резултати су следећи: 1. место Сара Секулић, 3.разред, 2. место Сара Павловић, 3.разред; Старији узраст: 1. место Ања Меловић, 7. разред, 2. место Андријана Петровић 8. разред, 3. место Младен Митрић, 7. разред. У ИО у Љубишу у старијим разредима 1. место освојио је Богдан Јоксимовић, ученик 7. разреда, друго место Филип Дацовић, ученик 8. разреда и Стојан Чубрак, такође ученик 8. разреда. Најбоље ликовне радове у млађим разредима освојили су следећи ученици: 1.место Бранкица Шаптовић, 4. разред, 2. место Максим Милић, 2. разред, 3. место Андријана Обреновић, 4. разред; Старији узраст: 1. место Теодора Стојановић, 6. разред, 2. место Теодора Јанковић, 6. разред и 3. место Василије Јанковић, 5. разред. У ИО Љубиш у млађим разредима 1. место освојио је Јован Чубраковић, 3. разред, 2. место Андрија Јоксимовић, 1. разред, 3. место Максим Ђокић, 4. разред; Старији узраст: 1. место Мирко Чубрак, 6. разред, 2. Место Страхиња Јоксимовић, 5. разред и 3. место Немања Весовић, 7. разред. Носиоци активности биле су наставнице Невена Цветић, Александра Костић и Александра Ђокић.

„Замена улога” је активност која је такође организована у оквиру Дечје недеље. Ученици су били у улози наставника и тако добили прилику да се опробају у тој улози и да је поступно сагледају и испробају. Сви наставници су били носиоци активности.

Поводом Дечје недеље у матичној школи и у ИО у Рожанству је одржана **представа за децу „Чаролија на крају приче”** у извођењу „Кофер театра” из Београда. Представа је била испуњена музиком и комичним ситуацијама.

Нашу школу посетили су и другари из **Основне школе „Димитрије Туцовић” из Чајетине**. Они су поделили своје знање и искуство са нама о управљању и програмирању на мБот роботима.

4.10.2023. године чланови Ученичког парламента, у пратњи стручног сарадника – психолога Марије Суботић, посетили су **Скупштину Општине Чајетина**, где их је угостио и примио председник СО, Арсен Ђурић.

6. октобра у оквиру Дечје недеље спроведена је **хуманитарна акција** која је у потпуности оправдала велико срце деце Србије. У акцији су учествовали сви наставници и ученици ОШ „Саво Јовановић - Сирогојно”. Посетили смо две баке и помогли петочлану породицу која је у веома лошем материјалном и здравственом стању. Сви су несебично учествовали и одазвали се позиву. Прикупљено је мноштво намирница и новчана помоћ. Носилац активности је наставница Александра Ђокић.

Трећи састанак одржан је **28. 10. 2023.** године. На састанку тима постигнут је договор да се поводом изложбе под називом **„Златна јесен”** уреде сви школски панои, као и да се хол школе у матичној школи, у Љубишу и Рожанству украси у духу горе наведеног годишњег доба. Редослед активности реализован је према договору чланова Тима за културне делатности, промоцију и маркетинг школе. Одржана је изложба најлепших литерарних и ликовних радова, као и разне презентације на тему **„Златна јесен”**. Ученици су прикупљали плодове јесени у природи и на тај начин посебно дочарали атмосферу овог годишњег доба у нашој школи. Након обављених планираних активности на фејсбук страници наше школе окачене су слике уређеног јесењег кутка под називом **„Јесења чаробница”**. Време реализације ових активности је новембар 2023. године. Носиоци активности су Наташа Стаматовић, Нада Јоксимовић, Александра Ђокић, Александра Костић.

Последњи, четврти састанак током првог полугодишта одржан је **14. 11. 2023. године**. На састанку је усвојен план и програм реализовања **новогодишњих и божићних празника**, као и план и програм спровођења активности током **школске славе „Свети Сава”, 27. јануара**. Ученици су, уз помоћ наставника, учитеља, Тима за културне делатности, Тима за уређење школског простора украсили хол школе, овог пута у духу предстојећих новогодишњих празника. Направљени су различити панои, а ученици су украсили и своје учионице према својим афинитетима. Једна од активности, такође, био је и **новогодишњи базар** где су ученици продавали оно што су сами направили – разне новогодишње поклоне, честитке, украсе. Позвани су сви родитељи и наставници, који су се и одазвали позиву.

Ученици су скупили одређену своту новца коју ће искористити за активности које ће се реализовати у наредном периоду (нпр. излет). Све активности одржане су у децембру 2023. године. Носиоци активности били су Невена Цветић, Снежана Мићовић, Нада Јоксимовић, Данијела Ивановић, Јелена Лазић, Наташа Стаматовић, Владимир Илијашевић, Александра Ђокић, Александра Костић, Анастасија Драговић. Што се тиче славе школе, **Савиндан** ће бити обележен **у суботу, 27. јануара 2024. године**. Сви ученици школе учествоваће у отварању програма. Свако од ученика добио је задатак и улогу којом ће се представити тог дана. Такође, свако од ученика рецитоваће разне песме о Светом Сави, а представиће и своје литерарне радове.

На првом састанку у другом полугодишту, одржаном **20.2.2024. године**, договорено је да се поводом празника уреде школски панои и хол школе у духу предстојећег **празника Дана жена**. Ученици су заједно са својим учитељима и наставницима организовали разне радионице, писали су поруке, писмене саставе, песме, правили честитке посвећене мајкама и другим женама. Све урађено постављено је на фејсбук страници наше школе. Наставник музичке културе је са ученицима одсвирао пригодну песму за овај празник. Све активности реализовале су се и на часовима Обогаћеног једносменског рада, уз помоћ наставника – Невена Цветић, Славица Росић, Александра Ђокић, Данијела Ивановић. Наставници су обавештени да „Културни центар Чајетина” организује и ове године дејчи фестивал „Деца међу нарцисима” у Чајетини и на Златибору од 16. до 18. маја 2024. године.

15.3.2024. године одржан је састанак тима поводом договора око организације **васкршњих празника и Дана школе**. Ове године Дан школе обележен је приредбом која је организована у просторијама матичне школе. Приредба је отворена хорским извођењем химне «Боже правде». Након тога, директор школе уручио је похвалнице и књиге нашим ученицима који су остварили запажене резултате на општинским и окружним такмичењима и на тај начин допринели угледу наше школе. Ученици млађих и старијих разреда припремили су пригодне скечеве, рецитације и различите игре заједно са својим наставницима. Приредба је била увеличана сплетом народних фолклорних игара из Враћа. Наставници су заједно са ученицима украсили ентеријер у коме се одвијала приредба. Спортске игре нису биле организоване ове године. Све организовано је фотографисано и постављено на фејсбук страницу наше школе.

Ученици млађих и старијих разреда обележили су Васкрс фарбањем јаја, израдом декоративних предмета у складу са празником и израдом паноа са песмама, причама и текстовима о животу, страдању и Васкрсењу Исусовом.

У току претходних неколико година наша школа је учесник **пројекта „Еко школа”**. Ове године, у оквиру истог, са посебном пажњом истичемо значај воде, те је у оквиру Дана

школе приређена еко чајанка уз дегустацију лековитих својстава чајева. На тај начин наставнице биологије желеле су да скрену пажњу на то да је вода извор живота и најзначајнији ресурс на планети.

Последњи састанак ове школске године Тима за културне делатности одржан је **2. априла 2024.** године. Ученици су ове године учествовали на тридесет и другом литерарном конкурс **„Деца међу нарцисима”** који организује „Културни центар Чајетина”. Литерарни конкурс одржан је на Златибору и у Чајетини у периоду од 16. до 18. маја 2024. године. Није било награђених радова, али сваке године ученици наше школе показују свој труд и рад писањем песама и прича.

Што се тиче посета, ученици наше школе заједно са својим наставницима посетили су **Музеј на отвореном „Старо село” у Сирогојну** и били гости на манифестацији „Плетиљама у част”. Ова манифестација одржала се у јуну.

Договорено је да деца оду на **излет у Дино парк на Златибору**, ако временски услови то буду дозвољавали и да се новац који је прикупљен на новогодишњем базару искористи у те сврхе. Међутим, излет је одложен јер је у исто време организован и **Еко вашар** на којем су ученици наше школе представили своје рукотворине и умећа. Излет је одложен за наредну школску годину, највероватније прве недеље октобра. **Фестивал науке** ове школске године није посећен.

Све наведене активности успешно су промовисане што је допринело промоцији и угледу школе у широј друштвеној заједници. Сви заинтересовани могу путем фејсбук странице да сазнају које активности школа спроводи у области културних делатности као и спортских и хуманитарних активности.

Руководилац тима

Невена Цветић

6.1.4.12. Педагошког колегијум

Рад педагошког колегијума се одвијао кроз непосредне састанке и договоре. Педагошки колегијум чине : директор школе Зоран Митрашиновић, стручни сарадник Марија Суботић, руководиоци стручних већа: Наташа Стаматовић, Бранка Турудић, Радомир Панић и Владимир Илијашевић, као и руководиоци ШРП-а Нада Ђорђевић и актива за развој школског програма Дарко Василијевић Током године педагошки колегијум се састајао 6 пута.

На састанку у **октобру** утврђене су потребе стручних већа за наставним средствим, опремом и училима. Редовно су анализирани угледни часови, часови пројектне и интегративне наставе. Истакнуто је да је потребно изградити критеријуме оцењивања за сваку наставну област. Извршена је анализа иницијалног тестирања. Анализиран је акциони план за побољшање успеха на завршном испиту. У својени су ИОП-и на предлог тима за инклузивно образовање.

На састанку у **новембру** анализирани су постигнути резултати рада у настави током првог тромесечја. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и секција. Није било педагошко-инструктивног надзора.

На састанку у **фебруару** представљен је постигнути успех ученика у првом полугодишту. -Сви наставници су извршили анализу ученичких постигнућа по нивоима. Анализе резултата су прилог записнику. На нивоу већа је потребно предложити мере за побољшање успеха. Сваки наставник за свој предмет треба да на основу постигнућа ученика утврди слабе стране и мере за побољшање успеха.

-Руководилац Комисије за праћење ГПШР ће накнадо поднети извештај.

-Директор школе је упознао чланове Педагошког колегијума са извештајем о инспекцијском надзору. Констатовано је да смо школа са минималним ризиком. Реализација је преко 90%. Истакнуто је да треба писати датуме на дневним припремама и не кориговати податке у Матичној књизи брисањем, већ их печатирати и исправити.

-Анализирано је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на полугодишњем нивоу. Стручно усавршавање тече предвиђеном динамиком. Наставници су похађали вебинаре, обуке, стручне скупове, држали угледне часове. Сви наставници су похађали семинар реализован у РЦУ.

-Руководилац Тима за ШРП је представио активности које су спроведене током првог полугодишта. Све активности се одвијају предвиђеном динамиком.

-Руководилац тима за самовредновање рада школе је представила активности спроведене током школске године.

-Сви наставници који раде са ученицима по ИОП-у су извршили процену остварености исхода за прво полугодиште.

-Усвојени су ИОП-и за друго полугодиште.

На састанку у **априлу** анализирана је оствареност резултата рада у настави у току трећег класификационог периода. Констатовано је да су резултати на задовољавајућем нивоу. Треба радити константно на унапређењу наставног процеса.

-Чланови колегијума су упознати са резултатима педагошко-инструктивног надзора који је обављен током првог полугодишта.Процењено је да је наша школа-школа ниског ризика.

-Стручна већа су анализирали примену савремених техника и метода на одржаним угледним часовима, часовима пројектне и интегративне наставе, као и њихов утицај на подизање квалитета наставног процеса.

-Анализирани су резултати пројектата током године.

-Ученици су полагали завршни испит из математике, српског језика и предмета по избору – биологије, физике, географије и историје. Сви наставници су извршили анализу и доставили руководиоцима стручних већа. - На основу анализе резултата пробног завршног испита издвојене су области слабијих постигнућа. Ученици из математике нису остварили ниједан од три нивоа образовних постигнућа (основни ниво-42,59%, средњи ниво-46,48% и напредни ниво-2,08%). Просечан број бодова на нивоу школе је 7,17. У Сиргојну просечан број освојених бодова је 6,33, а у Љубишу 9,67 бодова. Ученици из српског језика нису остварили ниједан од три нивоа образовних постигнућа (основни ниво-69,44%, средњи ниво-39,29% и напредни ниво-19,79%). Просечан број бодова на нивоу школе је 9,79. У Сиргојну просечан број освојених бодова је 9,33, а у Љубишу 11,17 бодова. Ученици су из биологије остварили на високом нивоу основни ниво (79,01%), остварили су средњи и напредни ниво (средњи ниво-72,22% и напредни ниво-40,28%). Просечан број освојених бодова је 13,72. Два ученика су радила тест из физике. Ученици су остварили основни и средњи ниво, а нису урадили задатке напредног нивоа (основни ниво-83,33%, средњи ниво-71,42% и напредни ниво-0%). Просечан број освојених бодова је 12,5. Један ученик је радио завршни испит из географије. Ученик је остварио сва три нивоа постигнућа. (основни ниво-88,88%, средњи ниво-100% и напредни ниво-100%)

Ученици који наставу похађају по ИОП-у, постигли су следеће резултате-Чубрак Стојан-математика 18, српски језик -17,5, историја-17 поена. Марија Стаматовић – математика 13, српски језик -16,5, биологија-

Математика и српски нису урађени на очекиваном нивоу, док су предмети по избору урађени на задовољавајућем нивоу. Постигнути резултати су у складу са оценама ученика. Предложене су мере за побољшање успеха.

-Дискутовано је о нивоу остварености сарадње са локалном заједницом и другим институцијама. Школа има сарадњу на високом нивоу са локалном заједницом и привредним, културним и спортским институцијама у општини.

-Предлога и питања није било.

-На састанку у **јуну** Директор школе је присутне чланове педагошког колегијума упознао са корацима израде ШРП-а за наредни период.

-Констатовано је да су планиране активности из ШРП-А за претходни период реализоване у складу са ШРП-ОМ, за претходни период.

-Анализирани су резултати анкете вЗадовољство родитеља школом

-Руководилац тима за Професионални развој, похвале и награде је упознала чланове колегијума са реализацијом активности у вези стручног усавршавања. Констатовано је да је стручно усавршавање реализовано путем присуства на семинарима, стручним скуповима, вебиманираима, презентацијом садржаја на Наставничком и стручним већима, као и реализацијом угледних часова и тематских дана и недеља.

-Констатовано је да су сви планирани угледни часови реализовани.

-Извештаји о раду библиотекара, стручног сарадника и стручних већа биће представљени на Наставничком већу.

-Констатовано је да ученици који наставу похађају по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима.

На састанку у **августу** анализиран је рад колегијума. Изађен је и усвојен план рада колегијума. Колегијум је упознат са припремљеношћу школе за почетак школске године. На основу извештаја Тима за професионални развој, похвале и награде утврђен је предлог плана стручног усавршавања. Утврђене су области самовредновања за наредну школску годину. Унапређени су планови рада стручних већа, Тимова и актива у складу са акционим планом самовредновања и ШРП-а.

Руководилац :
Зоран Митрашиновић

Записничар:
Бранка Турудић

6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2023/2024. години

У току школске 2023/2024. године посао стручног сарадника обављала су два психолога са по 50% норме. Стручни сарадници су обављали послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на следеће области рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

-Учешће у изради Годишњег плана образовно васпитног рада школе: При изради овог документа за планирање рада школе у школској 2023/2024. години стручни сарадници су учествовали у изради следећих планова који су саставни део Годишњег плана рада школе: план рада Тим за инклузивно образовање, план рада Ученичког парламента, план рада психолога, план рада Тима за самовредновање рада школе. Такође, стручни сарадник је радио на изради целог документа. У току школске године стручни сарадник је радио и на изради Анекса Годишњег плана рада школе.

-Учешће у изради остварености годишњег извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада и других активности: Стручни сарадници су учествовали у изради овог документа за школску 2022/2023. годину. Овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи.

-Припремање годишњег и месечног плана рада психолога: Стручни сарадници су припремили на почетку школске године годишњи плана рада, а и редовно подносили месечне планове рада, као и њихову евалуацију.

-Припремање плана посете часовима: Стручни сарадници су у оквиру Годишњег плана образовно васпитног рада школе планирали посете редовним часовима, часовима додатне и допунске наставе, припремне наставе, секција и часовима одељенског старешине. Од 27 планираних часова посете, стручни сарадници су посетили 21 час, од тога два часа допунске наставе и један слободне наставне активности. Због непредвиђених околности 6 планираних часова није посећено и они ће бити у плану посете часовима за школску 2024/25. годину.

-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја:

Стручни сарадници су на почетку школске године, израдили личне планове професионалног развоја. Извештаји о стручном усавршавању налазе се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно усавршавање вршило се у току године праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Овај вид активности одвијао се кроз:

- посете часовима, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима. Посећени часови су и детаљно писмено анализирани кроз протокол о посматрању часова, као и са датом препоруком наставницима о побољшању квалитета наставног процеса.

-континуирано праћење напредовања ученика у развоју и учењу кроз анализу успеха ученика, такмичења, реализације Индивидуално-образовних планова, индивидуалних разговора, анализу истраживања, праћењем понашања ученика....

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима се одвијао кроз размену информација, праћење напретка ученика, дијагностификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства...

4. Рад са ученицима

Рад са ученицима оствариван је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, идентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика, подршка развоју професионалне каријере ученика. Стручни сарадници су учествовали у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, организовали радионице за ученике. Одржане радионице су евидентирани у есДневнику.

У оквиру Тима за професионалну оријентацију, стручни сарадник је обављала послове из свог опсега посла у пружању подршке ученицима у развоју професионалне каријере и то:

- професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, применом теста ТПИ, особина личности, мотивације ученика)
- кроз радионичарски рад са ученицима седмог и осмог разреда
- кроз пружање подршке професионалној оријентацији ученика који су наставу похађали по ИОП-у
- кроз индивидуални и саветодавни рад са ученицима којима је била потребна већа подршка за професионално усмеравање и избор средње школе

Психолог је координирала радом Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Сарадњом са директором школе трудили смо се да ученицима омогућимо бољи стандард и остваримо захтеве који су у том тренутку били изводљиви. Чланови Ученичког парламента су у пратњи стручног сарадника имали прилику да посете Скупштину у Чајетини и информишу се о њеном начину рада. Такође, кроз саветодавни рад ученицима је указивано како могу кориговати захтеве и шта је то што они сами могу урадити за своју школу, али и за друге. Сви планирани састанци су одржани.

5. Рад са родитељима

Рад са родитељима се одвијао кроз:

- прикупљање података од родитеља приликом тестирања зрелости деце за полазак у школу који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- обављање саветодавог разговора са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању. Посебна сарадња је остварена са родитељима ученика који су радили по ИОП-у а нарочито са родитељима ученика који су осми разред завршили по ИОП-у ради адекватног одабира средње школе,
- обављање саветодавног рада и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
- пружање помоћи и подршке родитељима у вези са учењем и васпитањем ученика кроз предавања на родитељским састанцима.
- сарадња са родитељима свих ученика и пружање помоћи и подршке око избора средње школе, као и реализације завршног испита и организовање родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда.

6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

-кроз сарадњу са директором, стручни сарадници су настојали да допринесу обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: заједничке посете часовима, анализирање посећених часова, предлагање мера за унапређење образовно-васпитног процеса, сарадња у спровођењу појачаних васпитних поступака за ученике који су показивали промене у понашању, заједнички састанци...

Током године остваривана је сарадња са личним пратиоцем ученика првог разреда на координацији активности у пружању подршке ученику.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-У току претходне школске године стручни сарадници су учествовали у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима који се тичу, организационог и васпитно-образовног рада. На овим седницама проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе и одвијале су се конструктивне дискусије, а све у циљу побољшања квалитета рада школе. Били су координатори Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање рада школе. Активно су учествовали и у раду Педагошког колегијума.

Учесће у раду школских тимова:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-члан

-Тим за самовредновање рада школе-координатор

-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе –члан

- Тим за инклузивно образовање – координатор

- Тим за професионалну оријентацију, завршни испит и тестирања – члан

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво- члан

.

-Психолог је учествовала у раду **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**. Рад се базирао на превентивним и интервентним активностима. У оквиру превентивних активности, психолози су одржали радионице на тему ненасилне комуникације, конструктивног решења конфликта, развијања емпатије, самопоуздања, толеранције. Активно су учествовали на редовним састанцима Тима за

заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадник је спровео анкету о насиљу међу ученицима и на основу резултата сачинио акциони план за спречавање насилног понашања и осигурања безбедности у школи.

-Психолог је руководила Тимом за самовредновање рада школе. Састанци тима су се реализовали према предвиђеном плану. Самовредноване су две области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ и „Програмирање, планирање и извештавање“ . Психолог је активно учествовала у истраживачком раду, односно осмишљавању анкета, анализирању анкета, у организацији тимског рада, припремању целокупног документа, као и изради Акционих планова. Оба документа су представљена у августу месецу на седници Наставничког већа.

- Психолог је била члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и помагала је у успостављању и функционисању интерног квалитета у установи. Кроз своје предлоге и мере доприносила је унапређењу квалитета и развоја установе кроз праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, праћење резултата рада ученика и наставник.

- Као координатор Тима за инклузивно образовање психолог је радила на константном пружању подршке у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка, изради ИОП-а, праћењу његове реализације и предлагању мера за његово побољшање. Такође, била је подршка приликом израде тестова за пробни и завршни испит и асистент ученицима на полагању.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Школском управом огледала се у заједничкој сарадњи и изналажењем најбољих решења, а све у циљу остваривања добробити ученика.

- Сарадња са другим школама: Успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине, као и школом «Душан Јерковић» и школом за децу са сметњама у развоју «Миодраг В. Матић». Остварена је сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама. Остварена је и сарадња са средњим школама у циљу адекватног избора образовног профила за ученике завршних разреда, нарочито за ученике који су основно образовање завршили по ИОП-у. Стручни сарадник је са представницима Ученичког парламента реализовао посету дневном боравку за децу са сметњама у развоју «Зрачак» у Чајетини и том приликом корисницима дневног боравка су уручени поклони и

организоване заједничке активности. Психолог је члан актива стручних сарадника у општини Ужице, као и председник Интерресорне комисије у општини Чајетина.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Стручни сарадници су водили документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима), учествовали у унапређењу школске педагошке документације, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима. У току школске године стручни сарадници су активно радили на стручном усавршавању. Извештаји о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно су се усавршавали праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

6.1.5.2. Библиотекар

Рад библиотеке и све активности исте спровођене су у складу са Годишњим планом рада школе. Ученици су упознати са радом библиотеке, свакоднево упућивани на коришћење исте, оспособљавани за коришћење књига, часописа, енциклопедија. Пружана им је помоћ при избору литературе и подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Такође, пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе биле су активности библиотекара које су обележиле ово полугодиште. Ученици првог разреда су традиционално посетили библиотеку у Чајетини и тиме оставрили бесплатну чланарину у истој. Библиотекар је наставио ревизију књига у школској библиотеци, у току је увођење нове литературе у електронску базу. Школска библиотека је и обогатила књижни фонд крајем децембра када је Министарство просвете, науке и технолошког развоја донирало средства за набавку књига. Тренутно наша школска библиотека броји око 3000 књига. Све књиге доступне су свим ученицима и наставницима. Сарадња са представницима Градске библиотеке трајала је и током ове школске године наставиће се и у наредном периоду у циљу унапређивања рада и подстицања ученика али и одраслих на што више читања. Све књиге унете се у електронску базу библиотеке и овај начин рада олакшао је и унапредио досадашњи.

Поводом Дана књиге, 28. фебруара, традиционално смо дали свој допринос учешћем у акцији Читајмо гласно, коју већ годинама уназад организује Дршштво школских библиотекара Србије. Фоторафије са ове акције доступне су на Фејсбук страници школе.

Рад библиотеке и све активности исте и у другом полугодишту спровођене су у складу са Годишњим планом рада школе. Ученици су упознати са радом библиотеке, свакоднево упућивани на коришћење исте, оспособљавани за коришћење књига, часописа, енциклопедија. Пружана им је помоћ при избору литературе и подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Такође, пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења биле су активности библиотекара које су обележиле ову школску годину. Сви важни датуми, јубилеји, празници и друге активности били су пропраћени и радом библиотеке и сав библиотекарски фонд био је на располагању и ученицима и наставницима. Набављене су и књиге за награђивање које су ученицима уручене 28. јуна приликом преузимања књижица.

Такође, књигама су награђени и наставници чији су ученици постигли запажене резултате на такмичењима, али и поменути ученици награђени су на исти начин на свечености поводом Дана школе.

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1. Директор школе

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова приказана је кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
---------------------	-------------

Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	Август
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне службе, стручних сарадника, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	Август
Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање	израда децембар 2023 и август 2024.. Презентовање – седнице: НВ – 15.9.2023. и 29.12.2023. ШО – 15.9.2023. и 27.2.2024;
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода

Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар, јун
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање - датум састанка)	током целог периода састанци: 27.9.2023, 21.11.2023, 29.2.2024, 25.4.2024, 14.6.2024.
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко стручне службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	децембар 2023 семинар планиран ГПРШ (РЦ Ужице: „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“, КБ 678, К2, П2); XII 2023 – I 2024. обука; Обука школског тима за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи); континуирано упознавање наставника са доступним вебинарима и обукама које могу значајно утицати на ефикасност о-в рада; током целог периода – појединачно учешће на акредитованим обукама и скуповима (уз сагласност директора)
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода

Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	током целог периода, према плану рада
Анализе и извештаји за потребе Министарства, градске/општинске управе... (заједно са стручном и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупан број)	осам састанака: 15.9.2023, 6.11.2023, 29.12.2023, 21.3.2024, 12.4.2024, 7.6.2024, 19.8.2024, 30.8.2024.
Учешће у седницама Одељењских већа (укупан број)	шест седница: 2023: септембар, новембар, децембар; 2024: април, јун, август
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупан број), Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва	Педагошки колегијум – 30.10.2023, 6.11.2023; 26.2.2024, 12.4.2024, 17.6.2024 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: 31.10.2023, 25.1.2024, 25.4.2024. Тим за самовредновање рада школе: 27.09.2023, 21.11.2023, 29.2.2024, 25.4.2024, 14.6.2024 Остали активни и тимови: континуирано, по потреби, током целог периода
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница)	шест седница: 15.9.2023, 17.11.2023, 16.1.2024, 2.2.2024, 19.4.2024, 28.6.2024.
Сарадња са Локалним саветом родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода

Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (укупан број седница)	седам седница: 15.9.2023, 17.11.2023, 16.1.2024, 27.2.2024, 8.4.2024, 19.4.2024, 28.6.2024.
Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	израда децембар 2023 и август 2024.. Презентовање – седнице: НВ – 15.9.2023. и 29.12.2023. ШО – 15.9.2023. и 27.2.2024; СР – 15.9.2023. и 16.1.2024.
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са општинском управом (финансирање, реконструкције, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	редован надзор: 31.1.2024. контролни надзор: 7.3.2024. ванредни надзор: 12.4.2024.
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – (унети степен ризика)	НЕ
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - (унети степен ризика)	незнатан степен ризика
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – (унети број изречених мера)	НЕ
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (унети одељење)	НЕ
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	НЕ
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља	током целог периода

Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Културни центар Златибор, Црвени крст, Ватрогасни савез, Центар за социјални рад, КК „Златибор“, Спортски савез, Златиборски круг)	током целог периода
Сарадња са другим школама у Чајетини и Ужицу (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (навести медије...)	током целог периода; Златиборпрес, ТВ5 Ужице
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Средства родитеља (исхрана ученика,...) Наменска средства добијена од донација, локалне самоуправе	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	јануар, јул, август
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода

Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе (изабрано осигурање)	Ученици (шк. 2023/24. год „Wiener Städtische“; Запослени (од 16.6.2023. и од 16.6.2024. год. „Generali osiguranje Srbija“ Школа (од 16.6.2023. и од 16.6.2024. год. „Generali osiguranje Srbija“
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима	НЕ
Присуство/излагање на семинару/има, обукама	септембар 2023.– Онлајн обука, за примену платформе „Чувам те“ децембар 2023 – јануар 2024: Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи (8 бод)
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ шк. 2023/24. године

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

СЕПТЕМБАР:

- Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, дежурства наставника...)
- Учешће на свечаном пријему ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала

- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са стручном службом и помоћником директора)
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
- Конституисање новог Савета родитеља
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора – избор дестинација за све разреде)
- Израда 40-то часовног радног времена и решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а, ажурирању ЛИСП-а, есДневник и др.
- Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са помоћником и психологом)
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Давање интервјуа за медије везано за активности школе
- Сарадња са социјалним партнерима,
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и локалној управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Учешће на седници актива директора (општински – август)
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима,

руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- У оквиру Тематске недеље у којој се са ученицима у ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ разговарало о пријатељству, толеранцији, развијању емпатије, у завршном дану организована је посета корисницима Дневног боравка „Зрачак“ у Чајетини. У посети су били стручни сарадник Марија Радојевић и седморо ученика 7. и 8. разреда, чланови УП. Том приликом су корисницима Зрачка уручени поклони које су сакупили ученици наше школе (слаткиши, школски прибор и материјал за писање и цртање, играчке, књиге, бојанке, папир и др)
- Започета примена Правилника о употреби мобилних телефона који је усвојен на седници ШО 15.9.2023; ученици пре почетка часова одлажу телефоне у посебне кутије и узимају их након завршетка наставе;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање, Чајетина, у вези са потребом Школе за запошљавање правника који би био ангажован на радном месту секретара школе, са 100% норме,
- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, који заједно реализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024. години у основним школама у Републици Србији, службеници ПС Чајетина и Ватрогасне јединице су одржали:
 - а) 1) ученицима V и VII разреда радионицу у трајању од 90 мин на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
 - б) ученицима I II по једну радионицу, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“Радионицама су присуствовали ученици матичне школе и издвојених одељења Љубиш и Рожанство – 18 ученика I и II разреда и 16 ученика V и VII разреда;
- организација Кроса РТС у матичној школи и у издвојеним одељењима; учествовало 76 ученика од 81 – 93,83%
- Сарадња са локалном заједницом – присуство слави Голд гондоле, Свети Јоаким и Ана, на међустаници Рибница;
- Договор са помоћником директора, консултације са члановима Тима за културне делатности, око планирања активности током Дечије недеље;

ОКТОБАР:

- Учешће у организацији активности поводом Дечје недеље
- Организован одлазак свих ученика наше школе у Авантура парк – Златибор

- представници Ученичког парламента су посетили Скупштину Општине Чајетина, где их је примио председник скупштине Арсен Ђурић
- ученици 1. разреда су посетили Библиотеку „Љубиша Р. Ђенић“, где су бесплатно учлањени и новчано награђени од Општине Чајетина;
- уручење помоћи у новцу и намирницама и новцу, коју су скупили ученици матичне школе и запослени, за две старије особе које живе саме;
- ученици старијих разреда матичне школе посетили постројење за прераду воде на Златибору, у пратњи наставнице Кристине Љубојевић (координатор Еко-школе) и Јелене Лазић (предузетништво);
- уручење помоћи угроженој породици из Љубиша (заједно сакупљали ученици из ИО Љубиш, запослени и деца из вртића);
- посета ученика и учитељица из ИО Крива Река ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, ИО Рожанство; дружење и игра;
- посета ученика млађих разреда, матична школа и ИО Рожанство, представи „Капетан Џон Пиплфокс“ у Дому културе у Чајетини;
- посета ученика старијих разреда, матична школа и ИО Љубиш, представи „Краљевски фестивал“ у Дому културе у Чајетини
- посета ученика млађих разреда, ИО Љубиш, представи „Црвенкапа у чудној шуми“ у Дому културе у Чајетини
- састанак у Школи, поводом поновног покретања пројеката изградње фискултурне сале и реконструкције школе у Сирогојну, преко Министарства за јавна улагања;
- консултације око набавке потрошног материјала, средстава и опреме
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Присуство на прослави Дана школе ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, 11.10.2023.
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

НОВЕМБАР:

- Група ученика старијих разреда из матичне школе, чланова Рекреативне секције (њих 21), је са наставником физичког и здравственог васпитања, Дарком Василијевићем, учествовала на манифестацији „Српски фестивал ходања“ коју је организовало удружење „Спорт за све“, поводом Светског дана пешачења; на Златибору, на релацији од почетне станице Голд гондоле до међустанице Голд гондоле у Рибници; повратак гондолом;
- Преглед педагошке документације
- Сарадња са финансијском службом Општине Чајетина у вези планираног расписивања заједничке набавке за екскурзије и излете, ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат и ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно
- Учешће представника школе, Данијеле Ивановић, на конференцији „Школа новца за основца“ у Београду; представљање примера добре праксе, обогаћени једносменски рад, у оквиру пројекта Ерсте банке;
- Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
- Припреме за завршетак тромесечја
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- покренут поступак верификације Школе, на основу одлуке Школског одбора
- информисање наставника који су заинтересовани за напредовање у звању
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Организација и сарадња са стручном службом везано за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

- Организација посете ученика 1. разреда представи „Пажљивкова правила“, у Дому културе у Чајетини, у организацији Агенције за безбедност саобраћаја РС и Савета за безбедност саобраћаја општине Чајетина.

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- посета завичајне песникиње Љиљане Андрић, учитељице у ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, ИО Крива Река, ИО Рожанство, као и матичној школи и ИО Љубиш; она је ученицима млађих разреда презентовала своје песме из збирке песама „Збирајући знања кроз стихове“
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Набавка 6 смарт телевизор VOX 50"
- Присуство састанку општинског актива директора
- присуство онлајн вебинару на тему „Измене и допуне Закона о јавним набавкама“ у организацији НАЛЕД (Национална алијанса за локални економски развој) и ИЕП (Институт за економију и право)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- сарадња са локалном заједницом и ТО Златибор – сви ученици млађих разреда наше школе (матична и издвојена одељења) су добили новогодишње пакетиће које је доделила МЗ Сирогојно и Сирогојно компани;
- организован одлазак свих ученика млађих разреда на новогодишњу журку и доделу пакетића, на Краљевом тргу Златибор, у организацији ТО Златибор; концерт Леонтина и дечији хор „Чаролија“

ЈАНУАР

- У просторијама Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно, организован концерт Тијане Дапчевић, за све ученике наше школе; донација „Путеви“ Ужице
- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Припреме и организовање прославе школске славе – Св. Саве
- Организовање и припремање Школског одбора
- Надгледање рада пописних комисија
- Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
- У сарадњи са Црвеним крстом Чајетина и патронажном службом Дома здравља Чајетина, за све ученике ИО Љубиш је одржано предавање о штетностима пушења, болестима зависности и здравим стиловима живота.
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ФЕБРУАР

- Сређивање документације и дневника рада
- Контрола набавке средстава и радова у школи
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учесће у планирању, организацији такмичења и одласку ученика
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Поводом Националног дана књиге и у нашој школи спроведена акција „Читајмо гласно“
- Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

- Ученици млађих и старијих разреда матичне школе присуствовали отварању изложбе Народне библиотеке Ужице под називом "Младост је увек иста - ујичка омладинска периодика" у Музеју на отвореном „Старо село“ Сирогојно.

МАРТ

- Учешће у организацији такмичења „Мислиша“
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Сарадња са Домом здравља Чајетина – предавање на тему болести зависности
- Учешће на састанку са председником Скупштине Општине Чајетина у вези са организацијом бесплатног седмодневног летовања 15 ученика наше школе у Бечићима, у Одмаралишту Ужице
- у оквиру „Пажљивкове смотре 2024“ одржано је школско такмичење у познавању правила безбедног учешћа деце у саобраћају, у матичној школи и ИО (1. и 2. разред)
- у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ припадник МУП одржао предавање ученицима 3. и 4. разреда у матичној школи и ИО Рожанство и Љубиш, на тему „Безбедност деце у саобраћају“
- учешће на састанку директора основних школа у ОШ „Стари град“ у Ужицу, на тему реализације пробног завршног испита
- Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу рецитатора у Чајетини
- Припреме, вођење и учешће на седници Наставничког већа
- Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда
- ученици млађих разреда матичне школе и издвојених одељења посетили су КЦ „Златибор“ где су се упознали са начином приказивања филма, након чега су гледали цртани филм „Баба Јага“; посетили су и изложбу посвећену Надежди Петровић;
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

АПРИЛ

- Сарадња са Домом здравља Чајетина – штетност прекомерне употребе мобилних телефона

- Организација припреме за прославу Дана школе
- присуство представника Ученичког парламента (4 ученика из Сирогојна, који ће своја запажања и сазнања презентовати осталим члановима УП из ИО Љубиш) на предавању „Шта су јавне политике“ у Чајетини. Предавање је одржано у организацији координатора УП основних и средње школе са територије општине Чајетина, а присуствовало му је око 40 ученика. Предавач је била Сања Мешановић, заменица директора Републичког секретаријата за јавне политике у Влади РС
- ученици 8. разреда (у пратњи родитеља) су присуствовали 10. Сајму образовања „Занимање, знање, звање“ у Дому културе у Чајетини. Сајам је организовала ОПШ „Миливоје Боровић“ из Мачката у сарадњи са основним школама са територије општине Чајетина. На Сајму су се представиле поред чајетинске УТШ и ужичке средње школе, као и Пољопривредна школа из Пожеге и Шумарска школа из Краљева. За све ученике и њихове родитеље школа је обезбедила превоз – школски минибус.
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењског и Наставничког већа на 3. тромесечју
- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Учесће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организација прославе Дана школе
- Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
- Праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- Увид у рад одељењских заједница
- Организација учешћа ученика на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, у Чајетини
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

МАЈ

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- одржан Крос РТС; учествовало 78 ученика (од 81 укупно), што износи 96,3%

- Организација учешћа екипа ученика 1. и 2. разреда на општинском такмичењу у Чајетини о безбедном учешћу у саобраћају „Пажљивкова смотра 2024“, на коме је екипа другог разреда заузела 2. место, а екипа првог разреда 1. место и пласирала се даље, на регионално такмичење
- Организација учешћа ученика наше школе на Спортским играма младих на Златибору
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Учесће у анализи резултата самовредновања
- Организација презентације УТШ Чајетина у нашој школи
- Организација учешћа екипа ученика 1. разреда на регионалном такмичењу у КЦ Златибор о безбедном учешћу у саобраћају „Пажљивкова смотра 2024“, на коме су заузели 1. место и пласирали се даље, на републичко такмичење
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
-

ЈУН

- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда
- Организација одласка и учешћа ученика млађих разреда из ИО Љубиш, у пратњи учитељица, на радионици у оквиру Ликовне колоније „Учитељу у част“ у Кривој Реци
- присуство затварању ликовне колоније „Учитељу у част“ у Кривој Реци и посета изложби радова створених током трајања колоније
- Организација одласка екипе ученика I разреда на републичко такмичење „Пажљивкова смотра“ на коме су **освојили II место;**
- Сарадња са ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат која је организовала Еко-квиз у Чајетини и на коме су учествовала екипа 7. разреда из Сирогојна;
- Учесће на састанку директора основних школа са руководиоцем ШУ Ужице, поводом организације Завршног испита
- Организација учешћа кошаркашке екипе састављене од ученица 7. и 8. разреда на Меморијалном турниру у Мачкату, који организује ОШ „Миливоје Боровић“

- Промоција рада школе – тв екипа zlatiborpress у школи је снимила прилог са ученицима 1. разреда који су освојили 2. место на Републичком такмичењу „Пажљивкова смотра“
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Учесће у раду комисије за избор Ученика генерације
- Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- Увид и контрола вођења педагошке документације
- Избор дежурних наставника, прегледача и супервизора за завршни испит и упућивање да учествују на обукама
- Организовање Завршног испита заученике 8. разреда и почетна анализа резултата ученика
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

ЈУЛ/АВГУСТ

- Праћење радова на поправкама опреме и објеката
- Подношење захтева за формирање одељења са мањим бројем ученика од прописаног
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учесће у набавци наставних средстава и опреме за школу
- Припремање извештаја о раду директора у II полуугодишту и учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
- Припреме, вођење и учешће на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Израда 40-часовне радне недеље за запослене
- Пријављивање потреба (слободних места) и технолошких вишкова МП
- Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за школску годину

- Организација поправке електроинсталација у ИО Љубиш
- Израда распореда часова за школску годину
- Састанак директора школа Златиборског округа који организује ШУ Ужице
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

*У току шк. 2023/24. године, директор је, самостално, или заједно са стручним сарадницима, посетио 18 часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима (13 у првом и 5 у другом полугодишту).

Директор школе:
Зоран Митрашиновић

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2023/24. год.

У складу са својим дужностима, активно сам учествовала у тимском процесу израде Годишњег плана рада школе. У сарадњи са директором школе и осталим колегама, допринела сам дефинисању циљева и активности за предстојећу школску годину. Кроз редовне састанке и анализе, осигурали смо да план буде реалан и остварив, уз поштовање свих законских и административних захтева.

Редовно сам присуствовала седницама Одељенских и Наставничких већа како бих пратила напредак и потребе ученика у различитим разредима. Уз активно учешће у дискусијама о педагошким и васпитним питањима, пружала сам подршку наставницима у решавању изазова који су се појављивали током године.

Током читаве школске године активно сам учествовала у раду Педагошког колегијума, дајући свој допринос у анализама и предлозима за унапређење наставе. Посетила сам часове математике и физичког васпитања ради процене педагошке праксе и квалитета

наставе. Након тога, припремила сам детаљан извештај који је достављен предметним наставницима ради даљег унапређења њиховог рада.

У сарадњи са колегама, учествовала сам у организацији прикладне приредбе поводом обележавања Светог Саве и Дана школе. Циљ ових догађаја био је јачање школског духа и заједништва, подстицање културних и образовних активности међу ученицима и особљем школе.

У складу са активностима планираним Годишњим планом рада школе дала сам свој допринос у припреми и организацији пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда. Ово је укључивало координацију са наставницима, као и административну подршку како би се осигурало да процес пробног испита буде успешан и ефикасан.

У складу са упутствима директора, помогла сам организацију екскурзија и излета за ученике. Током целе школске године, пружала сам помоћ директору у свакодневним активностима школе.

Посебно се поносим својим ангажманом као иницијатор две успешно спроведене хуманитарне акције током Дечије недеље. Захваљујући подршци колега, ученика и родитеља, успешно смо спровели ове акције, што је допринело бољем односу школе са заједницом као и развијању осећаја хуманости и емпатије за друге.

Активно и континуирано сарађивала сам са колегама и стручним сарадницима током читаве школске године.

Свој посао помоћника директора обављала сам савесно и предано. Трудила сам се да својим радом оправдам поверење које ми је пружено при именовању на ову функцију. У будућности ћу наставити да се усавршавам и учиним свој рад још бољим и сврсисхонијим. Као закључак, додала бих да су све досадашње активности које сам својим планом предвидела успешно и реализоване.

Александра Ђокић, помоћник директора

6.2.3. Извештај о раду секретара школе

Као секретар ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ у школској 2023/24 години обављала сам активности према плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских измена, израда одлука и решења, присуствовала сам седницама Школског одбора и Савета родитеља, водила записнике са истих и припремала материјал за њихов рад.

Такође, током школске године пријављивала сам и одјављивала раднике у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених као и унос података у ЛИСП, уносила кадровске податке у систем за исплату зарада запослених ИСКРА.

Од активности на припреми општих аката Школе навела бих рад на припреми Правилника о канцеларијском и архивском пословању као и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, усвојених након спроведеног стручног надзора од стране Историјског архива Ужице и наложених мера да се поменути правилник и листа донесу. У циљу усаглашавања са законским изменама радила сам и на изради новог Статута, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Правилника о испитима као и Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама. Издвојила бих и рад на припреми Правилника о заштити података о личности, Правилима заштите од пожара као и Правилима понашања у Основној школи „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно.

Учествовала сам у изради елабората о испуњености услова за верификацију установе, као и припреми комплетне документације потребне за верификацију школе која је упућена Министарству просвете.

Током године, по потреби, издавала сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршила експедицију поште. Водила сам већи број јавних набавки вредности испод милион динара, водећи рачуна о начелу конкуренцију и одсуства сукоба интереса. Од јавних набавки чија вредност прелази прагове предвиђене Законом о јавним набавкама, рађених преко портала за Јавне набавке, одрађена је заједничка набавка услуга-екскурзија и излет, спроведена у сарадњи са ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката као и набавка намирница за ђачку кухињу.

Секретар школе

Ана Вучићевић

6.3. Управни органи школе

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор је у складу са Годишњим планом рада школе у школској 2023/2024.години одржао 6 редовних седница, као и једну ванредну седницу у априлу 2024. године. Школски одбор је на **7.седници одржаној 15.септембра 2023. године** усвојио Извештај о раду ШО у школској 2022/2023.год., Годишњи план рада ШО, Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години, Извештај о раду директора у другој половини школске 2022/23.год.,

Извештај о остваривању плана о стручном усавршавању запослених у 2022/23. год., донео је Годишњи план рада за 2023/24. год. , Анекс школског програма за шк.2023/24. , План самовредновања за 2023/24. ,План стручног усавршавања запослених у школској 2023/24. , дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ .**На 8.седници одржаној 17. новембра 2023. године** школском одбору поднет је извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода, упознат је са анализом успеха ученика осмог разреда на завршном испиту у јуну 2023. године од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, донета је одлука о покретању поступка верификације установе, одлука о редовном годишњем попису имовине школе и образовању комисије за попис, усвојена измена и допуна плана јавних набавки за 2023 годину као и Анекс I годишњег плана рада школе. **На 9. седници одржаној 16. јануара 2024. године** школски одбор је донео одлуку о усвајању Финансијског плана за 2024. годину и дао сагласност на План јавних набавки за 2024. годину, усвојио извештај пописне комисије о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2023. године. **На 10. седници одржаној 27. фебруара 2024. године** донео је одлуку о усвајању завршног рачуна за календарску 2023. годину, усвојио Извештај о раду директора у првој половини школске 2023/2024. године, усвојио Правилник о канцеларијском и архивском пословању као и Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања. **На 11. ванредној седници одржаној у априлу 2024. године** (седница одржана телефонским путем због хитности одлучивања, 08.04.2024.године) донета је одлука о измени Плана јавних набавки за 2024. годину, због потребе да се набавка намирница за ђачку кухињу спроведе преко Портала јавних набавки, јер је износ набавке, услед повећања цена на тржишту, прешао прагове предвиђене чланом 27.став1. тачка 1. Закона о јавним набавкама. **На 12. седници у априлу 2024.године (19.04.2024.године)** школски одбор се бавио разматрањем успеха и владања ученика на крају III класификационог периода, договором око организовања прославе Дана школе, донео је нови Статут, као и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и Правилник о испитима, усвојио Анекс II годишњег плана рада школе. **На 13. седници одржаној 28.06.2024. године** школски одбор је усвојио извештај о реализацији излета и екскурзије; донео одлуку да се ученици генерације Андријани Петровић додели ваучер у вредности од 20 000 динара; усвојио Анекс Школског програма; усвојио Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама, донео Правила заштите од пожара, усвојио Правилник о заштити података о личности, донео Правила понашања у Основној школи „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника израђени су у складу са Школским програмима. Оперативни планови, до увођења ванредног стања, израђивали су се на месечном нивоу и предавали у електронској форми.

8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Одељењске старешине

Одељењске старешине остваривале су своје програме у складу са Школским програмом у редовним условима.

8. 2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса

Креативна секција

Циљ секције је да се максимално искористи дечији креативни потенцијал као и да у њима пробуди црталачке, ликовне и естетске способности.

Задачи: развијати стваралаштво у креативном изражавању; омогућити ученицима да различитим техникама изражавају сопствене идеје и доживљаје; постићи ликовно истраживање; развијати опажање, планирање, машту и вољу; утврђивати и проширивати знања на савремен, опуштен и подстицајан начин.

Кроз ову секцију развија се креативност и стваралаштво ученика, развија се љубав према уметности, моторичке способности ученика, прецизност и истрајност у раду. Код ученика се негују естетске и духовне вредности и подстиче такмичарски дух.

Ученици на овим часовима могу да науче да од нечега старог могу да настану употребни предмети. Велика пажња се поклања рециклажи и углавном се праве предмети уз минимална новчана улагања (користе се материјали из природе или рециклажни материјали)

Током школске 2023/2024. године Креативна секција реализована је са ученицима млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима. Часови су реализовани једном

седмично и то укупно 36 часова. Избор онога на чему су ученици радили вршен је пажљиво у складу са могућностима сваког детета, његовим интересовањима и осећајем за креативно стваралаштво. Ученици су показали велико интересовање за рад на секцији и активно учествовали у реализацији свих планираних садржаја. При раду, коришћене су многе технике као што су: темпера, глина, воштане боје, колаж, природни материјали, употребни предмети, итд. Часови су повезивани и са актуелним празницима. За Нову годину и Божић уприличена је пригодна изложба радова. За школску славу Савиндан уређен је школски пано и славска трпеза. За Осми март ученици су својим мајкама припремили уникатне поклоне. Неки од радова нашли су своје место на Еко вашару Рад секције пратио је различите ликовне конкурсе на којима су ученици својим радовима узимали учешће, а неки од њих били су и награђени

Радови ученика креативне секције били су изложени у холу школа и учионицама, а могу се за поједине изложбе (Дочек првака, Јесен, Нова година, Савиндан, Осми март, Пролеће, Дан школе, Васкрс) видети и фотографије на сајту и фејзбук страници школе.

Садржаји који су реализовани:

- Израда фигура од разних материјала
- Употреба природних материјала (јесењи плодови) за креативно стварање
- Израда и украшавање предмета од глине и гипса
- Израда честитки за различите намене
- Васкршња радионица
- Осликавање и облагање употребних предмета

8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса

Извештај о раду литерарно-драмско-рецитаторске секције 2023/2024. године

Литерарно - драмско - рецитаторска секција у ИО Љубиш имала је једну ученицу и предвиђено је да се одржи 18 часова на нивоу школске године. Сви часови су реализовани. Након формирања секције ученица је кроз изражајно читање, а затим и рецитовање одабраних књижевних текстова вежбала интонацију, правилан изговор и акцентовање речи, али и правилно држање тела као и комуникацију са публиком. Ученица је вежбала брзо учење задате песме напамет, јачајући технике лаког и брзог памћења. Упознајући се са великим бројем песама наших најпознатијих песника, усвајала је и технике писања песама

- учила да лако римује речи и користи песничке слободе. Кроз учење краћих драмских текстова повезивали смо добро рецитовање и изражавање са добром глумом.

Ученица је током школске године учествовала на неколико литерарних конкурса. У оквиру дејче недеље „Велико срце деце Србије” ученица је учествовала у писању литерарних радова. Током међународног литерарног конкурса поводом фестивала „Деца међу нарцисима” (од 16. до 18. маја), ученици су могли да изаберу једну или више понуђених тема. Ученица је и ове године учествовала на тридесет и другом литерарном конкурс. Литерарни конкурс одржан је на Златибору и у Чајетини.

Ове школске године ученица није учествовала на Смотри рецитатора.

Извештај о раду биолошко- еколошке секције за школску 2023/2024.годину

У току ове школске године секција се одржавала у матичној школи у Сирогојну и похађала су два ученика кроз 18 часова.

Циљ секције је ширење интересовања ученика за биологију и екологију. Кроз секцију, ученик развија љубав према природи, свест о угрожености и потреби очувања природе, као и одговорности према стању животне средине.

Током похађања секције, обележени су бројни светски дани разним активностима (прављењем паноа, ветрењача, хранилица). Пошто је наша школа члан Еко школе, бавили смо се и рециклажом, ученици су прикупљали чепове, лименке, флаше, старе неискоришћене предмете су користили за израду нових предмета које су заједно са материјалима са других секцијама искоришћене за продају на Еко- вашару који се реализовао у Чајетини, у јуну месецу. Током целе године, прављени су украси за разне празнике и дане(Јесен, Нова година и долазак зиме, Савиндан, Дан жена (израда поклона и честитки за све запослене жене у школи), Дан школе, Васкрс и долазак пролећа), за украшавање школе, ученици су направили и поставили хранилицу за птице у оквиру школског дворишта, и једном месечно је била организована акција чишћења школског дворишта. Обзиром да је овогодишња тема Еко школе значај воде, ученици су поред рециклажних активности, били укључени и у активности везане за значај воде као најважнији ресурс на планети Земљи.

Извештај о раду Рекреативне секције за школску 2023/2024.годину

У току школске 2023/24.године планирана је реализација секције часова у матчној школи у Сирогојну и ИО Љубиш. Часови су одржани у новембру,априлу мају и јуну месецу. Ученици су у оквиру секције учествовали на пешачкој тури од почетне станице гондоле до међустанице на Рибничком језеру. У априлу ученици су учествовали на меморијалном у малом фудбалу у Шљивовици.У мају су ученици учествовали у Спортским играма младих а у јуну на меморијалном турниру у кошарци у Мачкату.

Ученици су се радо одазивали свим активностима,.

Извештај о раду секције хора школске 2023/2024. године

Циљеви рада:

- Развијање музичких способности ученика
- Развијање адекватног музичког укуса
- Неговање тимског духа

Садржаји рада:

- Припремање програма за јавне наступе у школи.

План рада секције за школску 2023/2024. годину је реализован у потпуности. Ученици су учествовали у обележавању Савиндана, Дана школе као и у свим пригодним манифестацијама

Годишњи извештај секције Дечјег стваралаштва школске 2023/2024. године

У току ове школске године секција се одржавала у матичној школи у Сирогојну кроз 25 часова.

Циљ секције је развијање креативности и стваралаштва , јер креативност подстиче радозналост , упорност , развијање самосталности и иницијативе код деце.

Пошто смо чланови Еко школе бавили смо се и рециклажом. Ученици су уживали правећи разне наките и украсе од рециклираних материјала, материјала сакупљаних у природи , метала , текстила , дрвета и разних других. Својим радовима су украшавали холове школа и обележавали важне датуме и тематске дане: Јесен, Нова година и долазак зиме, Савиндан , Дан жена (израда поклона и честитки), Дан школе , Васкрс и долазак пролећа. Посебно им се свидело учење и усавршавање технике веза и плетења.

Кроз корелацију рекреативне секције и секције децјег стваралаштва ученици су се дружили , играли и такмичили са другом децом на „Спортским играма младих“ у ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат.

Садржаји који су реализовани:

- Израда фигура од разних материјала
- Употреба природних материјала (јесењи плодови) за креативно стварање
- Колаж и асамблаж
- Техника акварела
- Израда накита за различите намене
- Израда честитки за различите намене
- Васкршња радионица

Све активности које су реализоване кроз Секцију децјег стваралаштва приказане су на фејзбук страници школе и школском сајту

Годишњи извештај ритмичке секције школске 2023/2024. године

Ритмичка секција први пут у нашој школи појављује се ове школске године. Основана је у септембру и њу похађају ученице осмог и шестог разреда, Радмила Симовић и Теодора Пећинар. На самом почетку направљен је годишњи план рада и постављени циљеви секције.

Циљеви секције:

- Развијање музикалности и осећаја за ритам код ученика.
- Развијање љубави према музици и плесу.
- Развијање креативности код ученика и осећај припадности.

Циљеви као и план су у потпуности реализовани. На часовима смо се трудили да заволимо различите врсте музике, да научимо да осећамо ритам и услкађујемо своје покрете у складу са њим, али и да ученике који нису чланови секције заинтересујемо за исто. Учествовали смо у свима активностима у школи и свакој дали свој скромни допринос.

Александра Ђокић

8.4. Ученички парламент

У школској 2023/2024. години формиран је Ученички парламент од 4 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда из матичне школе у Сирогојну и из ИО Љубиш. На првој седници Ученичког парламента изабрани су председник и заменик председника, представници парламента за учешће у раду Школског одбора, Актива за школско развојно планирање и рад у школским тимовима. Ученици су разматрали предлог Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години. На првој седници усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину. Парламентом је координирао психолог школе Марија Суботић. Одржано је осам састанака у току ове школске године како је и предвиђено Годишњим планом рада. Ученици су на другом састанку упознати са „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и са кућним редом школе. И ове школске године представници парламента су посетили Скупштину Општине Чајетина и упознали се са радом Скупштине, њеним надлежностима и делатностима. На састанцима током године ученици су имали прилику учествују у анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода и дају предлоге мера за побољшање успеха. Ученици су такође разматрали односе између ученика, односе између ученика и наставника, квалитет наставе, рад ученика у школским тимовима. Ученици су упознати са извештајем о самовредновању рада школе и разматрали избор ученика за наредну школску годину. Учествовали су у активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у обележавању Међународног дана толеранције и обележавању Светског дана превенције злостављања деце. Почетком школске 2023/24. године чланови парламента су заједно са стручним сарадником посетили дневни боравак за децу са сметњама у развоју „Зрачак“ у Чајетини и том приликом корисницима дневног боравка уручили поклоне и учествовали у заједничким активностима. На састанцима се дискутовало о предлогу ђака генерације, учешћима и резултатима такмичења, ванаставним активностима, хуманитарним акцијама, избору занимања након завршеног основног

образовања и о свим другим темама значајним за школски живот. Као и претходних година, на последњој седници Ученичког парламента анализиран је рад парламента и ученици су имали прилику да дају предлоге за унапређење рада.

8.5. Екскурзије и настава у природи

У току школске 2023/2024. године ученици од I - IV разреда су ишли на једнодневну екскурзију заједно са ученицима и наставницима ОШ " Миливоје Боровић" из Мачката на релацији: Мачкат/Шљивовица-Крагујевац-Спомен парк " Крагујевачки октобар"(Спомен парк" Шумарице")-Јагодина-Музеј воштаних фигура-Зоолошки врт-Ђурђевић парк-Мачкат/Шљивовица. .

Дводневна екскурзија за ученике V-VIII разреда је према плану и програму рада, изведена 19.05. - 20.05. на релацији Сирогојно (Љубиш)
-Мачка-Крагујевац-Смедерево-Ман.Тумане-Голубац- Сребрно Језеро-Виминацијум-Пожаревац-Мачкат- Сирогојно (Љубиш).

Екскурзија је изведена заједно са школом „Миливоје Боровић“ из Мачката. Ученици су на екскурзију ишли у пратњи разредних

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Марија Суботић – стручни сарадник-психолог

Јелена Шкодрић- стручни сарадник-психолог

Снежана Мићовић – професор разредне наставе –**координатор**

Јелена Лазаревић – наставник руског језика

Даница Дедовић – наставник разредне наставе

Славица Росић – наставник математике

Нада Ђорђевић – наставник енглеског језика

Немања Весовић - представник Ученичког парламента

Маријана Кунштек - представник Савета родитеља

Тим за заштиту ученика од дискриминације ,насиља , злостављања и занемаривања броји **7 чланова** укључујући једног члана Савета родитеља и једног члана УП.

У складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада тима за заштиту ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања у току школске 2023/24. планирано је 5 састанака , а реализована су 4 састанка. Такође, реализоване су и активности које су планиране да се реализују по потреби током школске године.Није било ванредних састанака нити потребе за применом интервентних мера.

На састанцима су анализиране планиране тачке дневног реда, донети закључци поводом истих , испланиране активности, као и динамика реализације .

-Реализоване активности односе се на следеће:

1. Директор школе је именовао чланове тима из редова НВ а на састанку Савета родитеља и УП су именовани представници као чланови тима.

2.Чланови тима су упознати са „ Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ са Смерницама за реализацију образовно – васпитног рада за школску 2023-24., „Локалним међусекторским протоколом о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања « . У вези са тим свим члановима тима је на личну мејл адресу послат „Правилник о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ , програмом за заштиту ученика од насиља за школску 2023/24. као и акциони план рада тима.

3. Сви ученици и родитељи школе су на родитељским састанцима и часовима ОС упознати са Смерницама за реализацију образовно – васпитног рада за школску 2023-24.,„Правилником о понашању у школи“, „Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика“, „Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“, „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог, са „Програмом за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања“ за школску 2023-24. - као и са формирањем тима за

заштиту ученика од насиља и о његовим планираним активностима (путем огласне табле , обавештења)

4. Све одељењске старешине су путем личног мејла упознате са: „Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље , злостављање и занемаривање , Програмом рада и акционим планом рада тима , **као и са обавештењем за родитеље** које је било потребно прочитати на првом родитељском састанку , а односи се на акциони план рада тима за насиље , као и на имена чланова тима, како би родитељи знали коме могу да се обрате у случајевима појаве насиља.Имена и контакти чланова тима **ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** постављени су на огласној табли матичне школе као и свих издвојених одељења.

5. Координатор УП , стручни сарадник Марија Суботић је на првом састанку упознала новоизабране чланове УП са важним документима школе који се односе на заштиту ученика од насиља .

6.План спровођења пројекта „ «Заједно и безбедно кроз детињство» је договорен између директора школе и полицијских службеника ПУ у Чајетини, а реализован је путем интерактивних предавања и то следећом динамиком:

21. септембра . „**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу**" за ученике **5. и 7. разреда**

22.септембра „ **Безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама"**, за ученике **1. и 2. разреда**

13.марта . „ **Безбедност деце у саобраћају "** , за ученике **3. и 4. разреда**

24. априла. „ **Безбедност деце у ванредним ситуацијама"** , за ученике **3. и 4. разреда**

25. априла „ **Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"** , за ученике **6. и 8. разреда**

7. По Смерницама МП за школску 2023-24. годину , у периоду од 4.9. - 8.9.2023. реализована је тематска недеља на изабране теме на нивоу школе и то по следећем распореду :

Понедељак, 4.9. тема - Пријатељство ;

Уторак, 5.9. тема- Кад се многе руке сложе/ удруже ;

Среда, 6.9. тема - Моја школа је мој други дом ;

Четвртак, 7.9. тема -У туђим ципелама ;

Петак, 8.9. тема - Шта могу да учиним за тебе?

8. Поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе, значајних датума као и поводом ликовних и литерарних конкурса договорено је да се у исте укључи што већи број ученика , као и ученици који се образују по ИОП-у у циљу развијања и подстицања ученика на ненасилне облике комуникације(толеранција , другарство , пријатељство , поштовање, уважавање различитости)

9. Сви ученици, наставници и родитељи су упознати са могућностима националне платформе „ Чувам те „ на родитељским састанцима , као и на часовима ОС.

10. Различитим активностима обележени су **Међународни дан толеранције** (16.новембар) , **Светски дан превенције злостављања деце** (19.новембар) , као и „ Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица" (последње среде фебруара месеца)

11. Међународни дан **људске солидарности (20.децембар)**, обележен је организацијом хуманитарне акције прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за Црвени крст у Чајетини.

12. Извршено је анкетање ученика колико се осећају безбедно у школи , као и о појавама насиља. Анкету је анализирао психолог школе Марија Суботић , а резултати исте су прилог овом извештају.

13. У сарадњи са тимом за Инклузивно образовање договорено је да се ученици који се образују по ИОП-у укључе у активности поводом обележавања значајних датума у школи, како би били што више укључени у живот и рад школе.

14. У оквиру стручног усавршавања у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања похађани су : **Обука** за примену платформе „ **Чувам те** " (27.9. 2023.) , као и **радионица** на тему : **Социјално - емоционално учење као превенција насиља; Позитивна дисциплина** (5.3.2024.)

15. Организоване су и промовисане спортске активности у циљу превенције насиља и учења ненасилних облика понашања, поводом обележавања : **Дечје недеље, Дана школе, Спортских игара младих, као и кроз учешће у Меморијалним турнирима.**

-Нереализоване активности :

1. Обележавање Међународног дана породице (организовање заједничких активности наставника , ученика и родитеља; 15.мај)

2. Организовање предавања за ученике и родитеље на тему заштите ученика од различитих облика насиља (Гост предавач -сарадња са институцијама ; новембар)

ЗАКЉУЧАК :

Већина активности која је планирана Програмом рада тима је реализована, што се може утврдити увидом у: есДневник, огласну таблу школе, увидом у записнике са састанака тима, УП, НВ, записнике са родитељских састанака, фотографије и прилоге на фејсбук страници школе. Пројекат МП „Заједно и безбедно кроз детињство“ допринео је укључивању спољашње мреже у заштити ученика од насиља, као и подизању нивоа свести о безбедности ученика у складу са темама које су биле предмет предавања и радионица.

Мере за унапређење:

-Потребно је организовати **предавања за родитеље** где ће учешће узети представници локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже (представници полиције, центра за социјални рад и здравствених установа) који се баве области заштите ученика од насиља.

-**На седницама Савета родитеља** потребно је **анализирати** стање ризика од појаве насиља и планирати конкретне начине укључивања родитеља у превентивне активности.

-**Интензивирати превентивне активности** у раду са ученицима, родитељима и запосленима у циљу заштите ученика од ризичних понашања на интернету.

-**Успоставити интензивнију сарадњу** са Тимом за инклузивно образовање у виду припреме едукативних материјала за све ученике, како би боље разумели потешкоће са којима се суочавају ученици са сметњама у развоју.

- **Успоставити чвршћу сарадњу са породицом** (обележавање Међународног дана породице организовањем заједничких активности наставника, родитеља и ученика).

- **подстицање ненасилних облика понашања кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности**(Израда Годишњег плана ЧОС-а који ће обухватати теме као што су : сарадња (тимски рад), емпатија, толеранција, самоконтрола, креативност, оптимизам, поштење, другарство, захвалност, љубазност и друге.

Напомена : Препорука је да се Годишњи план ЧОС-а измени, јер се поједине теме појављују у плану за ДТХСКА.

У Сирогојну, 25. јуна 2024. год.
Мићовић

координатор тима : Снежана

9.2. Остали програми

9.2. Извештај програма социјалне заштите

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима. Током школске 2023/2024. године већина активности предвиђена планом програма социјалне заштите је реализована. На почетку школске године идентификовани су ученици са тешкоћама у развоју и напредовању, деца из материјално угрожених породица, самохраних родитеља.... Током године, свака нова ситуација је опсервирана. Школа је уочене проблеме покушавала да реши сарадњом са родитељима, а по потреби и сарадњом са Центром за социјални рад. Школа је пружала помоћ ученицима у виду: ослобађања плаћања кухиње, бесплатне позоришне представе, излета, уџбеника ... У оквиру Дечје недеље, наши ученици заједно са наставницима и родитељима су спровели две хуманитарне акције. Обрадовали су и посетили две усамљене старице и помогле петочлану породицу Минић иу Љубиша која је у лошем материјалном и здравственом стању. Том приликом однели су мноштво намирница, слаткиша, кућне хемије, али и домаће зимнице. Такође су уручили и прикупљену новчану помоћ скупљену од стране добрих и несебичних људи. Такође, наши ученици су учествовали и на традиционалном Еко вашару које сваке године, последњег наставног дана организује ОШ „Димитрије Туцовић“, такође хуманитарног карактера. Ученици наше школе из социјално угрожених породица остварили су право на коришћење бесплатног летовања које финансира Општина Чајетина.

9.3. Програм културних делатности школе

За свекултурне делатности школе и њихово праћење и реализацију задужен је **Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе**. Све активности програма културних делатности описани су у извештају тима за културне делатности, маркетинг и промоцију школе.

9.4. Програм школског спорта и спортских активности

У циљу развијања здравог начина живота , развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности , као и у циљу превенције непожељних понашања ученика школа реализује програм спортских активности.

У оквиру овог програма наставници физичког васпитања су организовали недељу школског спорта (динамика и садржај активности су назначени у наредној табели).

Планиране активности	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори
1. Дечја недеља	октобар – друга недеља	Организација спортског дана у оквиру Дечје недеље кроз такмичење у фудбалу у Сирогјну и такмичење у савлађивању препрека на полигону у Љубишу	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности
2. Меморијални турнир	4.април	Меморијални турнир у фудбалу- Шљивоовица	Наставник физичког
3. Дан школе	21.април	Организација спортског дана у оквиру обележавања Дана школе	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности,учитељи,наставници,родитељи
4.Крос РТС-а	17.мај	Извођење РТС-овог кроса 17.маја 2024	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности,учитељи,наставници
5. Спортске игре младих	23. мај	Учешће ученика на такмичењу Спортске игре младих на Златибору	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности,учитељи,наставници
6. Меморијални турнир	12.јун	Меморијални турнир у кошарци- Мачкат	Наставник физичког

Такође који је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школа је учествовати на два меморијална турнира који су одржани у Шљивовици и Мачкату и у свим активностима које су предвиђене планом Спортског савеза у Чајетини као што су (мале олимпијске игре, Спортске игре младих, Дан пешачења, и посета Авантура парку на Златибору).

9.5. Пројекти који се реализују у школи

9.5.1. Пројекат Еко-школа

Мисија наше школе, која је прецизирана Школским развојним планом као основним документом развоја школе у наредном периоду јесте да смо ми школа смештена у богатом и разноврсном природном окружењу која поштује традицију, али је отворена за промене. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, водећи рачуна о индивидуалним карактеристикама ученика, негујемо хуманост, креативност и спортски дух.

Датум укључивања у програм Еко-школе – 2022/2023.

Број наставног и ненаставног особља - 28 радника у настави и 13 радника ненаставног особља.

Број деце/ученика – 81 ученика

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И КОНТАКТ ЕКОШКОЛСКОГ КООРДИНАТОРА У
ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ (за коју се ради извештај) –
Кристина Љубојевић 0604279767**

Школски еко одбор основан је 07.октобра 2022. године, на почетку реализације програма Еко школе.

Чланови Еко одбора су представници ученика, школског одбора, наставника, родитеља, локалне заједнице, локалних организација и институција и локалних медија. Еко одбор има 10 чланова. Чланови Еко одбора су:

Представници наставног особља: **Славица Милић, Јелена Лазаревић, Кристина Љубојевић;**

Ученици: **Ања Меловић, Нађа Меловић;**

Представници родитеља или старатеља: **Нада Јоксимовић, Наташа Стаматовић;**

Представник локалне заједнице: **Мишо Стаматовић;**

Представници локалних организација и институција: **Мишо Стаматовић**

Представник локалних медија: **Мирјана Луковић Ранковић**

Координатор програма(од октобра 2022.): **Љиљана Павловић, Кристина Љубојевић**

Име и презиме	Представник
Славица Милић	Наставног особља
Јелена Лазаревић	
Кристина Љубојевић	
Ања Меловић	Ученика
Нађа Меловић	
Нада Јоксимовић	Родитеља
Наташа Стаматовић	
Мишо Стаматовић	Локалне заједнице

Мишо Стаматовић	Локалне институције
Мирјана Луковић Ранковић	Медија

На почетку школске године на састанку ЕКО одбора је извршена процена стања животне средине.

На основу спроведене анализе уочено је следеће:

- у школском дворишту је повећан број канти за смеће, а у унутрашњости школе повећан је број канти за селекцију отпада,

- школа као И претходне године, учествује у прикупљању лименки

- у школи је разрађена политика заштите животне средине

- акција скупљања отпада је подигнута на већи ниво, где су се поред ученика и родитеља укључили и мештани села, радници из продавнице, кафане.

-ученици су еколошки освешћенији у погледу заштите природних ресурса (воде)

Што се тиче финалне анализе уочен је напредак у области у којој смо базирали еколошке активности у протеклој години спровођења програма.

Напредак се огледа у следећем:

- у школском дворишту је повећан број канти за смеће, а у унутрашњости школе повећан је број канти за селекцију отпад

- школа је наставила да учествује у пројекта „Лименка по лименка“ у оквиру кога се у школи врши селекција лименки. Захваљујемо се свим ученицима, родитељима и наставницима који су нас подржали у овој акцији. И у овој школској години крећемо у нове активности сакупљања лименки.

- разрадили смо политику сакупљања отпада и заштите животне средине

- набавили смо И засадили садни материјал за двориште матичне школе у Сирогојно.

Иако је примећен значајан напредак у оквиру школе када је у питању селекција отпада и рециклажа, уочено је да је потребно наставити са освешћивањем ученика и мештана о значају воде. Како би у што већој мери покушали да подигнемо еколошку свест код ученика., родитеља, али и мештана, чланови ЕКО одбора су предложили да тема и наредне године буде Вода.

На основу анализе стања животне средине, одлучили смо да тема буде Вода. Направљен је програм/план рада.

Рад према програму о заштити животне средине је скоро у потпуности реализован. У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова и осталих активности, као

што су обележавање важних еколошких датума, сарадње са институцијама, рециклажне радионице... Наставници су у оквиру тематског планирања рада, за сваки разред, уврестили еко теме у план рада.

Ученици, запослени, а и родитељи школе стално су обавештени о активностима из плана рада преке сталног и промјеног панорама школе, као и преко интернет странице школе и презентације школе на друштвеним мрежама.

Спровођење целокупног програма Еко школе у нашој школи дало је позитивне резултате, на само када је у питању настава, већ и сарадња са локалном заједницом и другим организацијама и установама у окружењу школе. Очигледно је да покренута борба за чистију животну средину школу издваја и чини препознатљивом у њеном ширем окружењу.

Примери добре сарадње са институцијама су многобројни. Школа је у спровођењу програма сарађивала са:

- Библиотеком „Љубиша Р. Ђенић“ из Чајетине, у чијим се просторијама одржао општински еко квиз;
- КЈП „Златибор“, који су организовали редовније одвожење смећа и определили за школу канте за двориште;
- Основним школама са територије кроз разне заједничке активности из програма Еко школе
- Одељењем за заштиту животне средине Општинске управе Чајетина, кроз организовање предавања за ученике ;
- Медијима са територије Општине Чајетина и града Ужица (Златибор ТВ, Телевизија Чајетина, Лав телевизија, Вести Ужице);
- ЈКП „Водовод“ из Чајетине – посета Постројењу за пречишћавање отпадних вода на Златибору

Главни резултати спроведених активности су:

- сви ученици школе укључени у активности спровођења програма,
- више од 90% наставног особља носиоци су активности програма,
- сваки укључени наставник обележио најмање једну активност са еколошком тематиком и на тему Вода
- организовано више акција сакупљања различитих врста отпада
- организован пројектни дан еко школе – Еко чајанка
- учешће на еко квизу
- учешће у еко вашару

-У школи постоје еко-патроле старијих и млађих разреда, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. Задатак ЕКО ПАТРОЛЕ је подизања еколошке свести и стварање еколошких навика код ученика. Чланови еко патроле у својим учионицама, холловима школе и у дворишту контролишу и мирним путем обавештавају другаре да не крше правила еко кодекса и извештавају координатора патроле или дежурног наставника, ако примете нека оштећења или неправилности.

-Остварено је укључивање еколошких тема у скоро све наставне планове и програме, где је то било изводљиво постићи. Све планиране активности успешно су и спроведене. У наставној пракси се показало да данашњи млади најбоље перципирају, запамте и заволе садржаје који им се представе и приближе на занимљив и практичан начин и у које су активно укључени.

-У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова, организоване су тематске недеље, дани и остале активности, као што су обележавања важних датума, учешће у општинском квизу из екологије, разне акције, рециклажне радионице, учешће у еко вашару....

-Коментари свих учесника наставног процеса на спровођење програма еко школе су позитивни.

-У оквиру реализације планираних активности везаних за тему Вода ,у сарадњи са ЈКП „ ВОДОВОД“ обележен је Светски дан заштите животне средине тако што је део ученика наше школе посетио Постројење за пречишћавање отпадних вода на Златибору. Ово је једна од активности коју смо реализовали како би се ученицима приказала свеобухватна вишедимензионална вредност воде као животне средине многобројних живих бића

-У оквиру конкурса ученика на тему „Вода као извор живота“ ученици свих одељења наше школе била су изузетно ангажована и мотивисана. На светски Дан Воде, 22.03.комисија у саставу наставника и родитеља одабрала је најбоље радове, док су ученици награђени прикладном наградом.

-У оквиру дана Еко- школе, организована је Еко чајанка, у којој су многобројни гости имали прилику да дегустирају лековита својства чајева које смо припремили за њих, уз наговештај значаја воде, без које не бисмо имали ту могућност.

-У сарадњи са КЈП „Златибор“ поводом обележавања Дана планете Земље у нашој школи је организована акција сађења четинара, са циљем да се укаже на значај очувања животне средине и подизања еколошке свести.

-ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат је 12.јуна била организатор општинског еко квиза који је организован у библиотеци „Љубиша Р. Ђенић“ у Чајетини у коме су ученици наше школе учествовали и

-Ученици и наставници наше школе су 14. Јуна учествовали на хуманитарном ЕКО вашару чији је организатор била ОШ „Димитрије Туцовић“ из Чајетине.

Добијени плакати и потврда о укључивању у Међународни програм еко школе су урамљени и налазе се на одговарајућим местима: у канцеларији директора, зборници и на сталном пануу.

Стални пано постављен је по критеријумима и садржи следеће: седам програмских корака, списак чланова Еко-одбора, Еко-кодекс школе) и службени знаци: Међународног координатора, Националног координатора/оператера, знак Еко-школа.

Активности школа редовно се објављују на сајту

<https://www.facebook.com/os.savo.jovanovic.sirogojno>

У школи постоји еко кодекс. Еко кодекс израдила је наставница Љиљана Павловић са члановима еко патроле, на еколошкој радионици. Еко кодекс је постављен на стални пано школе, као и на сајт школе и страницу школе на друштвеним мрежама.

9.5.2. Пројекат заједно и безбедно кроз детињство

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024 години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део:

-реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1) у току првог полугодишта школске 2023/2024 године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, радионица 90 минута

2) иста радионица се реализује у свим одељењима шестог и осмог разреда током другог полугодишта

Други део:

-реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) току првог полугодишта школске 2023/2024 године у свим одељењима првог и

другог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и

„Безбедност деце у саобраћају“, радионица 45 минута

2) иста радионица се реализује у свим одељењима другог и четвртог разреда током другог полугодишта

Наведене теме реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи или другим представницима школа која буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

План спровођења пројекта „ «Заједно и безбедно кроз детињство» је договорен између директора школе и полицијских службеника ПУ у Чајетини, а реализован је путем интерактивних предавања и то следећом динамиком:

21. септембра . „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" за ученике 5. и 7. разреда

22. септембра „ Безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама", за ученике 1. и 2. разреда

13. марта . „ Безбедност деце у саобраћају " , за ученике 3. и 4. разреда

24. априла. „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама" , за ученике 3. и 4. разреда

25. априла „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" , за ученике 6. и 8. Разреда

9.5.3. Пројекат Обогаћен једносменски рад

Од школске 2023/24. године наша школа је укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада. Теме једносменског рада су биле : Учење кроз креативну драму , Играјмо се кроз учење ,Традиција у мом крају , као и помоћ ученицима у изради домаћих задатака. У оквиру часова који су се реализовали у ИО Љубиш ученици су имали прилику да након часова редовне наставе и ваннаставних активности време до поласка школског превоза проведу у изради домаћих задатака , стицању знања кроз игру , научили су нешто ново о традицији ,култури и играма свога краја , а део часова је био посвећен припремању културно – уметничког програма поводом обележавања прослава и значајних датума у школи.

Детаљан извештај са табеларним приказом остварених садржаја прослеђен је Школској управи Ужице.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У извештају Тима за професионални развој, награде и похвале наведени су сви семинари који се односе на стручно усавршавање ван установе, а које су запослени школе похађали. Стручно усавршавање унутар установе вршило се према индивидуалним плановима наставника. Сви запослени предали су листе остварених активности и броја бодова, а исте се налазе у евиденцији Тима за професионални развој, награде и похвале.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Родитељски састанци

Годишњим планом рада школе предвиђено је пет родитељских састанака у току школске године, одељењске старешине обављале су индивидуалне разговоре са родитељима.

11.2. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Избор чланова савета родитеља извршен је на почетку школске године на првом родитељском састанку.

Чланови Савета родитеља:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Горан Секулић- Сирогојно	I и III
Татјана Павловић	II и IV
Нада Бојовић	V
Маријана Стојановић	VI
Мирјана Марковић	VII
Јелена Ковчић	VIII
Маријана Кунштек – Љубиш	I и III
Ана Смиљанић	II и IV
Радоје Јоксимовић	V
Мирјана Симовић	VI
Бранка Смиљанић	VII
Славица Терзић	VIII
Наташа Тошић-Рожанство	I и III
Миленија Мићић	II и IV

У току школске 2023/24. године Савет родитеља је у складу са Годишњим планом рада школе одржао 5 редовних седница и једну електронску седницу , укупно 6 седница.

Савет родитеља је разматрао све теме предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину. На седници одржаној електронским путем, одређен је износ накнаде за наставнике који прате ученике на излету и екскурзији, услед потребе да се о датом питању одлучи што хитније, јер су се излет и екскурзија реализовали заједно са ОШ“Миливоје Боровић“ из Мачката, који су били носиоци заједничке набавке. Савет родитеља је током седница упознат са изменама законских прописа и правилницима који су донети у току школске 2023/2024. годину. Током седница Савета родитеља, чланови Савета родитеља имали су прилику да поставе питања, изразе своја мишљења, ставове као и да упуте примедбе и сугестије стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.

11.3. Сарадња са друштвеном средином

Општина Чајетина прати све активности и планове школе и помаже при њиховој реализацији. У оквиру општине постоји и Канцеларија за младе која укључује ученике у разне пројекте и помаже им при реализацији истих, при томе ширећи свест о здравим стилевима живота и квалитетном провођењу слободног времена.

Сарадња са Музејем на отвореном „Старо село“ Сирогојно доприноси очувању традиције и неговању културних навика ученика.

Школа је сарађивала са основним школама на територији општине и региона у циљу заједничких активности и размене искустава у области образовања и васпитања. То су основне школе Димитрије Туцовић, Миливоје Боровић и са основним школама Богосав Јанковић из Кремана и Ђура Јакшић из Равни.

Због близине и добре сарадње са Дечјим одмаралиштем „Бела бреза“, ИО Рожанство често су посећивале друге школе које долазе на рекреативну наставу из наше државе и суседних држава. На тај начин они упознају нашу школу и склапају нова пријатељства.

Сарадња са средњим школама огледала се у заједничком раду на професионалној оријентацији ученика и размени искуства и информација.

Дечји вртић „Радост“ из Чајетине има своје издвојено одељење у оквиру наше матичне школе, ИО Рожанство и од прошле године ИО Љубиш са којим школа успешно сарађује у припреми предшколске деце узраста од три до пет и по година.

Предузеће „Sirogojno Company“ подржава и награђује креативне идеје ученика, помаже ученицима школе у остваривању њихових жеља.

Поред наведених, школа има континуирану дугогодишњу сарадњу и са следећим установама и организацијама: Студентско одмаралиште „Ратко Митровић“, ТО Златибор, Дом здравља Чајетина, Полицијска управа Чајетина, КУД „Први Партизан“ Ужице, КСЦ Чајетина, Туристичко удружење „Буквица“ Сирогојно, Спортски савез Чајетина, Центар за социјални рад Чајетина, Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“ Чајетина, Агенција за безбедност саобраћаја, Црвени Крст Чајетина, МЗ Сирогојно, Љубиш, Рожанство, Народно позориште Ужице, Српска православна црква, „Краљеба вода“, Златибор, Спортско рекреативни центар „Вива спорт“, Сирогојно, ТО Гостиље..

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Комисију за праћење реализације Годишњег плана рада школе чине :

Чланови комисије	Послови на којима су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Јелена Лазаревић	Наставник руског језика
Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Александра Ђокић	Стручни сарадник – библиотекар
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе (председник комисије)

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

(извод из Годишњег плана рада школе)

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
-------------------------------------	------------------------------------	--------------	-------------------------------------

Програми стручних органа	увид у реализоване активности, извештаји: одељењских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРП	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм руководећих органа	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм ваннаставних активности	увид у реализоване активности, извештаји разредних старешина	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	извештај Тима за програм Заштите ученика од насиља -извештај Тима за вредновање рада школе -увид у реализоване активности из програма за професион.оријентацију и подршку ученика у процесу учења	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм стручног усавршавања	-присуство угледним часовима -називи семинара који су похађани	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе обухвата организацију образовно - васпитног рада ,праћење реализације плана стручних органа школе (одељењских и стручних већа ,тимова , Актив за ШРП, Актива за развој школског програма, стручних сарадника школе ,руководећих органа ,праћење реализације програма ваннаставних активности , реализацију посебних планова и програма , програм стручног усавршавања као и праћење сарадње са родитељима и друштвеном средином .

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Образовно – васпитни рад у школи одвијао се у складу са **Календаром за школску 2023/24.** и у складу са Смерницама МП за школску 2023/24. годину. У складу са тим у периоду од **4.9. - 8.9.2023.** реализована је **тематска недеља на изабране теме на нивоу школе** и то по следећем распореду :

Понедељак, 4.9. тема - Пријатељство ;

Уторак, 5.9. тема- Кад се многе руке сложе/ удруже ;

Среда, 6.9. тема - Моја школа је мој други дом ;

Четвртак, 7.9. тема -У туђим ципелама ;

Петак, 8.9. тема - Шта могу да учиним за тебе?

У периоду од **11. до 15. септембра** спроведено је **иницијално тестирање** претходних постигнућа ученика .

Бројно стање ученика није промењено у односу на почетак школске године. Наставни и ваннаставни кадар је послове у школи обављао у складу са задужењима у оквиру радне недеље , што се може утврдити увидом у есДневник , као и увидом у Записнике одељењских и наставничког већа.

У школској 2023/24. години остварени су сви облици образовно – васпитног рада који су утврђени Правилницима о плановима наставе и учења за сваки разред. Поред глобалних планова који чине део педагошке документације наставници су израђивали оперативне планове рада , као и дневне припреме. Све одељењске старешине су поднеле извештаје на одељењским већима као и на НВ о реализацији часова како редовне наставе тако и ваннаставних активности што се може утврдити увидом у записнике НВ као и у есДневницима.

План реализације часова ученицима 4. разреда је у већој мери реализован , сем у ИО Рожанство.

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА

На основу планираних активности дефинисаних Годишњим плановима и програмима рада стручних органа , као и на основу Годишњих извештаја истих утврђено је следеће:

-Седнице одељењских и стручних већа су реализоване према плану , с тим што је одржана и 1 ванредна седница ОВ у 6. разреду због потреба израде плана подршке у учењу за једног ученика.

-Одржано је 6 редовних седница НВ и једна ванредна седница у марту месецу за избор уџбеника за 2. и 6. разред , као и за Дигитални свет у 4. разреду . На састанку у новембру месецу допуњен је дневни ред где се разматрао предлог Анекса Годишњег плана рада. До краја школске године планиране су још две седнице у августу месецу.

Седнице ПК су реализоване у складу са планом и програмом рада .

Записници са седница одељењских и Стручних већа су доступни на Teams платформи и у есДневницима , док су записници НВ и ПК доступни у архиви школе .

Стручни актив за ШРП је констатовао да је већина планираних активности реализована ,а оно што **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** јесте следеће :

- Из области - **Етос** (Ревидирање Правилника о похваљивању и награђивању запослених)

-Из области - **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** (Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања)

Стручни актив за развој школског програма је реализовао активности према планираном.

Сви тимови у школи су израдили Годишње извештаје о свом раду , а у оквиру тимова **активности које нису реализоване** јесу следеће:

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља -Обележавање Међународног дана породице и предавање за родитеље на тему насиља од стране релевантних институција

У оквиру тима за уређење школског простора -изложба на тему „ Пролеће" и чишћење школског дворишта.

У оквиру тима за културне делатности - Фестивал науке

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Директор школе је током школске године обављао послове у оквиру својих програмских садржаја и делокруга рада. Извештај о свом раду директор школе је поднео Наставничком већу и Школском обору на почетку школске године у септембру месецу , и на полугодишту у децембру месецу. Извештај је доступан у архиви школе .

Школски одбор је у складу са Годишњим планом рада школе одржао 6 редовних седница и једну телефонску седницу у априлу 2024. године. На истом су разматране све теме предвиђене Годишњим планом рада школе . Поред планираног разматран је и усвојен Правилник о канцеларијском и архивском пословању , донета је Одлука о измени плана јавних набавки , усвојен је нови Статут као и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о употреби мобилног телефона и других електронских уређаја ,Правилник о испитима, а усвојен је и Анекс II Годишњег плана рада школе. Такође формиран је и тим за кризне догађаје.

Реализовано је 5 редовних седница Савета родитеља на којој су разматране све предвиђене теме по ГП рада , као и 1 електронска седница на којој је одређен износ накнаде за наставнике који прате ученике на излет и екскурзију. Записници са истих су доступни код секретара школе.

Програм рада стручних сарадника-психолога школе односио се на :учешће у изради Годишњег плана рада школе, Учешће у изради Годишњег извештаја у одређеним сегментима,припремање Годишњег и месечног плана рада психолога , припремање плана посете часовима, као и вредновање образовно- васпитног рада, подршка наставницима у праћењу напретка ученика , као и пружање помоћи у васпитно - дисциплинским проблемима и наставницима и родитељима , тестирање зрелости деце, спровођење анкета које су се односиле на испитивање задовољства родитеља школом , као и испитивање колико се ученици осећају безбедно у школи, радионице за ученике у сврху професионалне оријентације , припремања личног плана стручног усавршавања, учешће у раду стручних органа и тимова , учешће у изради ИОП-а , сарадњу са Домом здравља у Чајетини , Центром

за социјални рад , Интерресорном комисијом , као и на сарадњу са већином основних и средњих школа на територији Општине Чајетина и Ужице.Стручни сарадници су водили евиденцију о свом раду -Дневник рада и досије ученика који захтевају посебан рад , као и евиденцију о раду са ученицима , наставницима и родитељима.

Стручни сарадник - библиотекар је поднела извештај о свом раду који је доступан на Тимс платформи.

Помоћник директора , као и секретар су реализовали активности према утврђеном плану. Извештај о раду помоћника директора , као и стручних сарадника доступан је на Teams платформи, док ће извештај секретара школе бити доступан у августу месецу и чиниће саставни део Извештаја о раду школе.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Све одељењске старешине су на седници Одељењских , као и на НВ поднеле извештај о реализацији ваннаставних активности у свом одељењу. Већина ваннаставних активности је реализована према плану са мањим одступањима која се односе на секције : Хор и оркестар, Литерарно-драмско рецитаторска секција у Сирогојну , рекреативна секција, шаховска и ликовна секција. Извештаји о раду секција чиниће саставни део Извештаја о раду школе.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Тим за заштиту ученика од насиља је реализовао активности у складу са планираним , сем активности које нису реализоване , а то су : Обележавање Међународног дана породице , предавање за родитеље на тему различитих облика насиља од стране институција које се баве овом облашћу.

Програм професионалне оријентације реализовао се кроз редовну наставу , ваннаставне активности , као и путем сарадње са основним и средњим школама у окружењу.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Увидом у Годишњи извештај тима за професионални развој , похвале и награде утврђено је да се сви наставници стручно усавршавају у складу са личним плановима стручног усавршавања унутар и ван установе и у складу са оним што је школа планирала ГПР. Анализом евиденције стручног усавршавања утврђено је да је већина наставника реализовала угледне часове , сем два наставника. По плану су реализовани и тематски дани , као и неколико часова интегративне наставе, на којима се примењују стечена знања, након похађаних обука и семинара.На нивоу школе нема заинтересованих наставника за покретање процедуре за стицање звања. Извештај тима за професионални развој, као и извештаји личних планова стручног усавршавања доступни су на Тимс платформи.

Извештај тима потребно је допунити са извештајем о похвалама и наградама наставника у току школске године.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња и комуникација са родитељима одвијала се путем Седница Савета родитеља, родитељских састанака, Дана отворених врата, индивидуалних разговора са родитељима, саветодавним и индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и путем анкета где се испитивало задовољство родитеља радом школе и испитивање заинтересованости родитеља за укључивање у живот и рад школе. Током школске године у разредној настави планирано је и реализовано 5 родитељских састанака. Могућност посете родитеља часовима Отворених врата искористио је 1 родитељ из одељења 1. и 3. разреда у Љубишу где су присуствовали часовима по планираним датумима посете у првом и другом полугодишту. Анализа квалитета и динамика сарадње са родитељима утврђена је увидом у есДневнике, односно Записнике са родитељских састанака, евиденције индивидуалних разговора, анализом анкета које су спроведене, анализом записника са Савета родитеља, као и педагошке евиденције стручних сарадника школе.

Може се констатовати да је сарадња са родитељима током школске године у већој мери била успешна, али је приметно да родитељи не користе могућност Дана отворених врата и нису активни у раду тимова у школи.

Сарадња са друштвеном средином остварена је реализовањем заједничких активности школе и локалне заједнице, као и обезбеђивањем подршке локалне заједнице како би се побољшали услови рада у школи за ученике и запослене.

Успешна сарадња школе и институција, као и појединаца у локалној заједници и шире огледала се кроз реализацију многобројних активности као што су :

- Посета првака библиотеци Љ.Р.Ђенић, додела поклона у виду чланских карти, књига и новчаних средстава
- Посета деци у дневном боравку „Зрчак“ у оквиру тематске недеље
- У оквиру пројекта МП „Безбедно кроз детињство“ сарадња са МУП-а, кроз интерактивне радионице на теме о безбедности ученика у саобраћају ванредним ситуацијама, као и на тему Првенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.

Школа је добила статус „Еко школа“ што је обележено постављањем зелене заставе

- Обележен Светски дан чистих планина
- Обележавање Дечје недеље на тему „Велико срце деце Србије“ различитим активностима (Представа за децу школе и вртића под називом „Чаролија на крају приче“ у извођењу Кофер театра из Београда, посета Авантура парку на Златибору,

- посета ученицима Основне школе „ Димитрије Туцовић" у оквиру информатичке секције ,Посета чланова Ученичког парламента Скупштине општине у Чајетини, Посета постројењу отпадних вода, 2 хуманитарне акције за две старије суграђанке у Сирогојну и 1 за петочлану породицу у Љубишу, као и посета повређеној ученици у Рожанству)
- У оквиру обележавања Дечијег позоришног фестивала гледање представе „ Капетан Џон Пиплфокс
 - Учешће на конкурс „ Моја бака , мој дека , мој узор " у сарадњи са Центром за социјални рад из Ужица
 - Реализација часа из наставног предмета Предузетништво реализован у просторијама предузећа „ Sirogojno Company"
 - Учешће у првом српском фестивалу ходања у сарадњи са Удружењем спортске рекреације „ Спорт за све"
 - Представа за децу „ Пажљивкова правила о саобраћају " у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја.
 - Посета учитељице и песникиње Љиљане Андрић из Основне школе „ Миливоје Боровић" из Мачката и представљање књиге.
 - У оквиру сарадње са Месном заједницом Сирогојно и „ Sirogojno Company" подела пакетића и дружење са Деда Мразом
 - Организовање новогодишњег базара који су посетили мештани села
 - Посета концерту Леонтине Вукомановић и Тијане Дапчевић на Златибору и додела бесплатних пакетића у организацији Општине Чајетина
 - Акција „ Читајмо гласно у сарадњи са школским библиотекарима Србије
 - У оквиру сарадње са Црвеним крстом одржано предавање Поводом Светског дана борбе против дуванског дима.
 - Учешће у Конкурсу Организације за бригу о животињама Орка
 - Обележени су значајни датуми који се односе на борбу против насиља
 - Реализовано математичко такмичење Мислиша
 - Посета Културном центру на Златибору и пројекција филма „ Баба Јага" као и посета изложби Надежде Петровић
 - Реализована донација наставних средстава за физику проф. др Бранка Тадића
 - Учешће у радионици „ Празник шарених јаја" у Музеју на отвореном „ Старо село"
 - Обележена Недеља заједништва и сећања
 - Учешће и успех на Пажљивковој смотри

- Предавање за ученице петог и шестог разреда,, Шта треба да знам о пубертету "у оквиру Always едукативног програма
- Реализован излет у Јагодину и дводневна екскурзија на Сребрно језеро
- Учесће у манифестацији „ Деца међу нарцисима"
- Крос РТС-а
- Реализована активност „ Дрво генерације"у Љубишу
- У оквиру манифестације „ Ликовни сусрети ученици млађих разреда из Љубиша посетили школу у Кривој Реци.
- Посета манифестацији „ Плетиљама у част" у Музеју у Сирогојну
- Сарадња са КЈП Златибор (садња цвећа и улепшавање школског простора и околине)
- Учесће у Еко вашару и Еко квизу
- Посета Сајму образовања на Златибору
- Сарадња са школама у окружењу у оквиру професионалне оријентације

Успеси наших ученика на такмичењима као и Избор ученика генерације биће саставни део Извештаја о раду школе, као и Летописа за школску 2023-24. и биће пропраћени фотографијама.

Закључак :

Годишњи план рада школе је успешно реализован . Оно што недостаје у већини извештаја У Сирогојну, 28.6.2024.

председник Комисије Снежана Мићовић

ЗАКЉУЧАК

И поред објективних тешкоћа с којима смо се суочили како у претходним школским годинама у тако и у овој (недовољно материјалних средстава, осипања броја деце, разуђености школске мреже, путовање наставника, промене наставног кадра и сл.) можемо констатовати да је претходна школска година успешно завршена и да смо циљеве и задатке у великој мери испунили. Такође, кроз процес самовредновања и развојног планирња, идентификовали смо проблеме и недостатке с којим се суочавамо и перманентним радом

сматрамо да наша школа има одређени квалитативни напредак у претходној школској години.

Оно што је најважније је да је безбедност ученика, као и стандард њиховог живота и рада у школи на једном завидном нивоу. У протеклој години нисмо имали ни један случај повређивања или нарушавања здравља деце и запослених. Када је у питању квалитет живота и рада деце у нашој школи, морамо истаћи да школа има сопствени превоз тако да мали број ученика пешачи, топле и светле учионице које су солидно опремљене и у којима се настава изводи на завидном нивоу.

Добра сарадња са локалном управом, мештанима, ШУ Ужице, пријатељима школе, привредним, здравственим и културним субјектима из наше ближе и шире околине и сл., даје нам за право да се надамо и стремимо још бољим резултатима у наредном периоду.

Годишњи извештај рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора од _____ године.

За ШКОЛСКИ ОДБОР

Преседник

Бранка Турудић

За ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“

Директор

Зоран Митрашиновић
