

ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Септембар 2025.

Садржај

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ.....	8
УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Матична школа.....	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.3. Опремљеност школе	9
3.4. Реализација унапређења просторних и техничких услова рада	10
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
4.1. Наставни кадар	10
4.2. Ваннастани кадар	11
5.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	12
5.2. Успех ученика на крају наставне године 2024/2025.....	13
5.3. Ритам рада.....	14
5.4. Школски календар.....	14
5.5. Календар значајних активности школе	15
5.6. Изборни предмети и страни језици	16
5.7.Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада	16
5.7.1. Редовна настава	16
5.7.2. Допунска настава	16
5.7.3. Додатна настава.....	17
5.7.4. Слободне активности ученика	17
5.7.5. Такмичења ученика.....	17
5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности.....	17
5.7.7. Тематско планирање	18
6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	18
6.1. Рад стручних органа.....	18
6.1.1. Наставничко веће	18
6.1.2. Одељењска већа.....	19
6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2024/2025.....	20
6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2024/2025.....	30
6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2024/2025.....	31
6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2023/2024.....	32
6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2024/2025.....	35
6.1.3. Стручна већа	39
6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025.....	40
6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2024/2025.....	54
6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно- математичке науке 2024/2025.....	55
6.1.3.4. Стручно већа наставника групе предмета вештина за школску 2024/25.....	57
6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова	58
6.1.4.1. Актив за развој школског програма	58
6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање	59
6.1.4.3. Тим за инклузивно образовање.....	67
6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе.....	68
6.1.4.5. Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање.....	72
6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде.....	74
6.1.4.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	80
6.1.4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	83
6.1.4.9. Тим за уређење школског простора	84
6.1.4.10. Тим за пројекте и донације.....	85
6.1.4.11. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе	86

6.1.4.12. Педагошкој колегијум	90
6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	91
6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2024/2025. години.....	91
6.1.5.2. Библиотекар.....	95
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ.....	97
6.2.1. Директор школе.....	97
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину	97
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2024/25. год.	103
6.2.3. Извештај о раду секретара школе.....	105
6.3. Управни органи школе	105
6.3.1. Школски одбор.....	105
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	107
8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	107
8.1. Одељењске старешине	107
8.2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса.....	107
8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса	108
8.4. Ученички парламент.....	111
8.5. Екскурзије и настава у природи.....	112
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	112
9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	112
9.2. Остали програми	115
9.2. Извештај програма социјалне заштите	115
9.3. Програм културних делатности школе	116
9.4. Програм школског спорта и спортских активности	116
9.5. Пројекти који се реализују у школи	117
9.5.1. Пројекат Еко-школа	117
9.5.2. Пројекат заједно и безбедно кроз детињство.....	121
9.5.3. Пројекат Обогаћен једносменски рад	123
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	126
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	126
11.1. Родитељски састанци.....	126
11.2. Савет родитеља.....	126
11.3. Сарадња са друштвеном средином.....	127
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	128
ЗАКЉУЧАК.....	131

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Образовно- васпитни рад у школској 2024/2025. години реализован је у складу са законском документацијом:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 , 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18- др.закон , 10/2019, 129/21 и 92/23)

Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр.27/18, 92/23)

Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 , 11/17, 16/20 и 3/21)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08,88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2024)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/23)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022- 1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 , 3/19, 5/21 и 13/23)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 13/23)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019 , 6/2020 , 7/2021, 1/2023, 13/2023)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/21, 16/22, 13/23,14/2023, 3/2024)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 11/2019, 2/2020, 6/2020-118, 5/2021, 17/2021-58, 16/2022, 13/2023, 14/23, 4/2024)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 23/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС“, бр.93/2004-др.правилник)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.2 /92 и 2/2000)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2004)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5 /2012 и 6/2021)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др.

правилник)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава („Сл.гласник РС“, бр.77/2014)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/24)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.10/24-51)

Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.10/24-49)

АКТИ ШКОЛЕ

Статут дел.број 200/3 од 19.04.2024. године

Правила заштите од пожара дел.број 397/6 од 28.06.2024. године

Правила понашања у ОШ Саво Јовановић Сирогојно 397/8 од 28.06.2024.

Правилник о испитима дел бр 200/6 од 19.04.2024. године

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 200/4, од 19.04.2024.године,
Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел.бр. 200/5 од 19.04.2024.године
Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама дел.бр. 397/5 од 28.06.2024. године.
Правилник о канцеларијском и архивском пословању дел.бр. 80/6 од 27.02.2024. године
Правилник о заштити података о личности у ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 397/7 од 28.06.2024. године.
Правилник о организацији и систематизацији послова дел.бр. 221/2 од 15.09.2023. године
Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ дел бр 93/3 од 19.04.2023.године
Потокол за пријем нових наставника и ученика 220-20/3 од 15.09.2020 Пословник о раду наставничког већа 88-18 од 06.04.2018
Правилник о безбедности и здрављу на раду дел бр 88-18/10 од 06.04.2018 Правилник о организацији буџетског рачуноводства 214-16/2 од 28.06.2016 Пословник о раду Школског одбора 88-18/4 од 06.04.2018
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 88-18/9 од 06.04.2018 Правилник о похваљивању и награђивању ученика 155-17 од 30.05.2017
Правилник о раду ОШ Саво Јовановић Сирогојно 88-18/3 од 06.04.2018
Пословник о раду савета родитеља 88-18/5 од 06.04.2018

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

У матичној школи у Сирогојну било је у употреби 10 учионица, од којих се 4 користи за наставу у старијим разредима, 2 се користе за рад са млађим разредима, 1 учионица служи као библиотека, 1 учионица је специјализована за информатику и рачунарство, 1 учионица је претворена у фискултурну салу, опремљена је неопходним справама и због малог броја деце делимично задовољава извођење наставе овог предмета поготову у зимском периоду. Такође, школа има асфалтирано игралиште за извођење наставе физичког васпитања. 1 учионица опште намене од 2007. користи се као стална музејска поставка а због недостатка адекватног простора, део простора се користи за потребе стручних сарадника – психолога школе.

Две учионица и магацински простор поред ње, адаптирани су и дати на употребу деčјем вртићу из Чајетине.

3.2. Издвојена одељења

У издвојеном одељењу у Љубишу настава се изводи у 7 учионица. Једна од учионица је опремљена рачунарима.

Настава физичког васпитања у ИО Љубиш одвија се у фискултурној сали и спортским теренима који се налазе у дворишту школе.

Одељење у Рожанству располаже са две учионице, наставничком канцеларијом и великим холем који је у функцији библиотеке, читаонице и трпезарије за ученике. Настава физичког васпитања изводи се на асфалтираном игралишту које се налази у оквиру школског дворишта и у веома добром је стању.

При томе треба напоменути да матична школа и сва издвојена одељења имају, сразмерно броју ученика, компјутере, TV пријемнике и CD плејере који су у функцији модернизације наставе.

3.3. Опремљеност школе

Школа поседује наставна средства која су по врсти, количини и намени делимично усклађена са потребама савремене школе. Поред учионица за информатику које су опремљене одговарајућим бројем адекватних рачунара, школа поседује и одређен број лаптоп рачунара који су предати наставницима за припремање и реализацију наставе. Матична школа у Сирогојну као и осмогодишња у ИО Љубиш имају опремљене информатичке кабинете који бројем и квалитетом рачунара омогућавају квалитетно извођење наставе, не само информатике већ и других наставних предмета.

Све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима повезане су на интернет. Током претходних година радило се на опремању школе савременим наставним средствима, и у матичној школи и у издвојеним одељењима. На основу тога можемо констатовати да се слика у погледу опремљености школе новим наставним средствима у великој мери побољшала.

Поред тога, када су у питању наставна средства, врши се перманента набавка ситнијих наставних средстава за којима су наставници изразили потребу (географске и историјске карте, модели за техничко, наставна средства за математику, физику, хемију, биологију, књиге за библиотеку и сл.).

Школска библиотека

У школској библиотеци матичне школе и издвојеном одељењу Љубиш има довољно наслова школских лектира за ученике од I-VIII разреда (при чему се тај фонд стално увећава, било набавкама, било донацијама), као и стручне литературе за наставнике и учитеље, а постоји и знатан број наслова занимљивих деци (енциклопедије, наслови за старије узрасте, сликовнице и сл.). У Рожанству нема библиотека, али постоји неколико комплета лектира I-IV разреда, који у потпуности задовољавају потребе нормалног извођења наставе.

Школска библиотека у матичној школи опремљена је компјутером, ТВ пријемником, ДВД плејером, значајним бројем наставних и научно-популарних ЦД ромова, енциклопедијама и занимљивом ваннаставном литературом. Школска библиотека у ИО Љубиш, од прошле школске године, распоређена у једну учионицу.

Школа је претплаћена и редовно је добијала стручне часописе: Просветни преглед и Иновације у настави.

Школска кухиња

У овој школској години радиле су три школске кухиње (Сирогојно, Љубиш и Рожанство). Зграде су наменски прављене и солидно опремљене и налазе се у оквиру школског дворишта, осим у Рожанству где је кухиња у склопу школске зграде

Оно што би посебно истакли и због чега смо поносни је чињеница да чланови Ђачког парламента узимају активно учешће у креирању јеловника, опремљености кухиње и сл. То је довело до тога да услуге које кухиња пружа ученицима буду на вишем нивоу и да се повећа број ученика који се хране у њима.

Службени аутомобили и друга возила којима школа располаже

Школа располаже са три аутомобила, од чега су два путничка и један минибус. **Минибус Мерцедес спринтер (22+1)**, (2007) добијени су као донација од предузећа АД Путеви Ужице (ово возило користимо за превоз наше деце и радника). Такође од поменутог предузећа крајем 2009. године као донацију добили смо ново путничко возило **Dacia Logan**. Школа је од сопствених средстава купила возило **Dacia Jogger** (са 7 седишта).

3.4 Реализација унапређења просторних и техничких услова рада

Реконструкција школе у Сирогојну и изградња физкултурне сале је одложена до даљњег.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Табела 3 Квалификациона структура наставног кадра

СВЕГА	РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
	Средња	Виша	Висока	Средња	Виша	Висока
26	-	1	5	-	1	19

Стручна заступљеност

У свим одељењима разредне наставе у матичној школи и у издвојеним одељењима настава је била стручно заступљена. Предметна настава је већим делом стручно заступљена, а структура и број часова нестручно заступљене наставе биће приказани у табели која следи.

Ради решавања проблема нестручно заступљене наставе, редовно и благовремено су расписивани конкурси за допуну нестручно заступљених радних места, али одзива стручног кадра није било, тако да је нестручно заступљена настава била организована у складу са организационим могућностима школе.

Школа	Физика	Математика	Руски језик	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
Сирогојно	6	16	8	8	-
Љубиш	6	16	8	8	4
Укупно	12	32	16	16	4

Табела 4 Нестручно заступљен настава и њен недељни фонд

На основу анализе прикупљених података можемо извући следеће закључке:

- Већина наставника има одговарајући степен стручне спреме прописане Правилником;
- У школи је запослен потребан број кадрова;
- Просечна дужина радног стажа наставника од 14 година омогућава квалитетан рад и размену искуства наставног кадра;
- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

4.2. Ваннаставни кадар

Ваннаставно особље чине: директор, секретар школе (50%), психолог (100%), библиотекар (50%) ,помоћник директора (20%), рачуноводствени радник, домар, један кувар и шест помоћних радника, укупно 15 радника. При томе напомињемо да одређени број радника нема пуно радно време, тако да послове ваннаставног особља обавља укупно

12,36 обрачунских радника. Просечан радни стаж ваннаставног особља је 13,6 године.

План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.

Свега	Ваннаставно особље			
15	Основна	Средња	Виша	Висока
	3	5	1	6

5.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Табела 1 Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1/2	8	1/2	5	1/2	3	1/2	4	2	20
Рожанство	1/2	4	1/2	2	1/2	2	1/2	4	2	12
Љубиш	1/2	5	1/2	4	1/2	2	1/2	4	2	15
Укупно	1,5	17	1,5	11	1,5	7	1,5	12	6	47

Табела2 Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Сирогојно	1	6	1	2	1	7	1	9	4	24
Љубиш	1	5	1	1	1	3	1	4	4	13
Укупно	2	11	2	3	2	10	2	13	8	37

Школску 2024/2025. годину започело је укупно 84 ученика.. Укупан број ученика који су завршили школску 2024/2024. годину је 84.

Сва деца дорасла школовању обухваћена су редовним школовањем. У односу на претходну школску годину у овој школској години број ученика се незнатно повећао.

5.2.Успех ученика на крају наставне године 2024/2025.

Ученици ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ остварили су следећи успех на крају школске 2024/2025. године:

Анализом је обухваћено 14 одељења школе и од тога укупно 84 ученика. Од овог укупног броја ученика у млађим разредима распоређено је 47, а у старијим 37 ученика.

Од 47 ученика млађих разреда 17 ученика првог разреда су успешно завршила први разред док је 30 ученика од другог до четвртог разреда имало позитиван успех и примерно владање. Од тога је 21 ученика имало одличан успех, 6 ученика врло добар успех а 3 ученика добар успех. Ученици који су школску годину завршили по Индивидуалним образовним плановима напредовали су у складу са својим могућностима.

У старијим разредима свих 37 ученика је остварило позитиван успех и примерно владање на крају школске године. Постигнут је бољи успех у односу на успех са првог полугодишта, није било негативних оцена, а сви ученицима су до краја школске године показали примерно понашање. Од 37 ученика старијих разреда 15 ученика су завршила школску годину са одличним успехом, 14 са врло добрим и 8 са добрим успехом.

Табеларни приказ успеха ученика од другог до осмог разреда:

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>	<u>Одлични</u>	<u>Врло добри</u>	<u>Добри</u>	<u>Довољни</u>	<u>Недовољни</u>	<u>Неоцењени</u>
Други	11	7	3	1	0	0	0
Трећи	7	4	3	0	0	0	0
Четврти	12	10	0	2	0	0	0
Пети	11	9	1	1	0	0	0
Шести	3	0	3	0	0	0	0
Седми	10	5	2	3	0	0	0
Осми	13	1	8	4	0	0	0
Укупно	67	36	20	11	0	0	0

Процентуални приказ успеха у свим одељењима:

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ
УКУПНО СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	36	53,7%

УКУПНО СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	20	29,9 %
УКУПНО СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	11	16,4%
УКУПНО СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%
УКУПНО СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	0	0%
УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	0	0%

Сви одлични ученици су похваљени и од стране школе награђени похвалницом и књигом.

У овој школској години ђак генерације је Ања Меловић која је награђена похвалницом и комплетом књиига .

Упис ученика у средњу школу

Осми разред укупно је завршило 13 ученика, од тога 9 у матичној школи и 4 у ИО Љубиш.

Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељене школе.

5.3. Путем рада

У матичној школи и издвојеним одељењима радило се у једној преподневној смени и настава је почињала од 7:30 часова у матичној школи у Сирогојну, у ИО Рожанство у 8:00, у 8:30 часова у ИО Љубиш. Часови су у школи трајали по 45 минута.

Разлог што настава у матичној школи и издвојеним одељењима није почињала у исто време је немогућност да се на адекватнији начин организује превоз ученика сопственим (школским возилом) којим је обухваћено око 70% ученика наше школе. При томе треба напоменути да је превоз за ученике потпуно бесплатан и да смо на овај начин успели да помогнемо ученицима да не пешаче у просеку од 10 км дневно.

5.4. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину, који је прописало Министарство просвете. На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно-васпитног рада.

Сви облици образовно-васпитног рада са децом од I-VII разреда остварени су у 38 радних недеља, а у VIII разреду у 36 радних недеља.

Настава у првом полуугодишту почела је 2. септембра 2024. године, а завршила се 27. 12. 2024. године. Друго полуугодиште почело је 20.01. 2025. године и трајало до 13.06.2025. Настава за 8. разред завршена је 30.05.2025. године. Годишњи програм рада школе је пратио ове датуме али је дошло до одступања због штрајка просветних радника тако да је школска година завршена седам дана касније

5.5. Календар значајних активности школе

Класификациони периоди:

- Први класификациони период је почео у уторак **2.9.2024.** а завршио се у суботу **2.11.2024.** године.
- Други класификациони период почиње у понедељак **4.11.2023.** а првополуугодиште завршава се у петак **27.12.2023.** године.
- Трећи класификациони период је почео у понедељак, **20.1.2024.** а завршио се у суботу, **29.3.2025.** године.
- Четврти класификациони период је почео у понедељак **31.3.2025.** а завршио се за ученике осмог разреда у уторак, **30.5.2025.** године. За остале ученике крај наставне године је био је **13.6.2025.** године.
- Ученици осмог разреда пробни завршни испит полагали су у 21. и 22. 3.2025., а завршни испит у понедељак **16.6.2025.** године, уторак **17.6.2025.** године и у среду **18. 6.2025.** године.

У току школске године ученици су имали:

- Јесењи распуст је трајао од 11.11. 2024. до 12.11. 2024.
- Зимски распуст је трајао од 30. 12. 2024. до 17. 1. 2025.
- Пролећни распуст који је почео у среду, 16. априла 2025. године, завршио се у понедељак, 21.4 2025. године.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит обављена је у периоду од **2.6.2025.** до **13.6.2025.** године у просторијама матичне школе и ИО Љубиш за све ученике осмог разреда.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит није организована јер није било ученика са недовољним оценама.

У складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, нерадан дан је био 11.11.2023.-Дан примирја у Првом светском рату, а у школи је радно обележен Свети Сава - 27. јануара 2023. Дан школе је обележен школском приредбом.

5.6.Изборни предмети и страни језици

Изборни предмети Верска настава и Грађанско васпитање извођени су у складу са одређењем ученика од I-VIII, док су ученици од I-IV разреда у матичној школи и издвојеним одељењима као други изборни предмет похађали Дигитални свет У старијим разредима наше школе као изборни предмет организован је страни језик – руски језик.

Као обавезни изборни предмети у старијим разредима организовани су Грађанско васпитање/Верска настава

Као слободну наставну активност ученици V и V2 разреда одабрали су Медијску писменост, VI1 и VI2 Сачувајмо нашу планету, VII1 Моју животну средину, VII2 Уметност а VIII1 и VIII2 Предузетништво.

5.7.Оствареност плана и програма образовно – васпитног рада

5.7.1. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану како у млађим, тако и у старијим разредима. Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности реализовани су према наставном плану и програму

5.7.2. Допунска настава

За ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава. Допунска настава је у млађим разредима била организована из наставних предмета српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, допунска настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик, енглески језик. Часови допунске наставе у старијим разредима редовно су реализовани током целе школске године.

5.7.3. Додатна настава

За надарене ученике и ученике који показују веће интересовање и склоност ка појединим предметима, а успешно савладавају редовно градиво, организована је додатна настава. Додатна настава у млађим разредима била је организована из наставних предмета српски језик, математика и енглески језик и у потпуности је реализована. У старијим разредима, додатна настава одвијала се из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија, руски језик и енглески језик.

5.7.4. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и радиле следеће секције:

- литерарно-драмско-рецитаторско секција
- хор и оркестар (Сирогојно)
- спортска секција
- креативна секција
- ликовна секција
- информатичка секција

Више информација о раду секција налази се на сајту школе и у летопису, као и у извештајима секција.

5.7.5. Такмичења ученика

У току школске године школска такмичења нису одржана због штрајка просветних радника

5.7.6. Спортске, културне и рекреативне активности

- Ученици I-IV разреда 1. септембра 2022. године извели су програм посвећен пријему првака.
- Дечја недеља 07.10. - 11.10.2024. обележена је низом активности: литерарни и ликовни конкурс, изложба ликовних радова, замена улога, радионице, спортске активности.
- Поводом Школске славе Савиндана у матичној школи и ИО Љубиш, изведен је културно-уметнички програм за све ученике и госте школе

- Дан школе 24.априла обележен је културно-уметничким програмом који су деца са наставницима припремили.
- 12.05. Хуманитарни турнир у малом фудбалу у Чајетини.
- 30.04. одржане Спортске игре млади на Златибору
- 05.06. Хуманитарни турнир у кошарци у Мачкату.

5.7.7. Тематско планирање

Кроз сарадњу свих стручних већа, на почетку школске 2024/2025. године, израђени су тематски планови. У млађим разредима реализоване су две планиране тематске недеље: „Новогодишњи и Божићни празници“, „Васкршње радости“. У старијим разредима, реализоване су четири тематске недеље: „Учимо кроз игру“ , „Лепа реч и гвоздена врата отвара,, , „Вода“, „Славне жене у српској и светској науци и уметности“ , „ Васкршња седмица“ и „ Недеља науке“.

6. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

6.1. Рад стручних органа

6.1.1. Наставничко веће

Рад НВ се одвијао кроз излагања и дискусије на седницама на нивоу Већа. Веће чини 30 чланова:стручни сарадници школе, наставници разредне и предметне наставе. Ове школске године имали смо 12 састанака (у септембру, новембру, децембру, ванредан у фебруару,у марту, ванредан у марту, два ванредна у мају, два у јуну, два у августу) на којима је дискутовано о темама и активностима предвиђеним ГПРШ, али и темама које су се наметнуле услед ситуације у образовном систему.

На дневном реду на ванредној седници у фебруару је био договор запослених око нормализације наставе.

На дневном реду на ванредној седници у марту је био избор уџбеника за 3. и 7. разред. На ванредним седницама у мају на дневном реду су били евентуални продужетак школске године, надокнада часова из јануара и измена плана надокнаде часова из месеца јануара. На првој седници у јуну изабрана је ученица генерације. На другој седници у јуну анализиран је успех и владање ученика на крају школске године; поднети су извештаји о раду већа, актива и тимова, о реализацији ШРП, о резултатима самовредновања.

Веће је спровело планиране активности.

Записничар са седница НВ

Јелена Лазаревић

Датум:31.08.2025.године

6.1.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и расподелом одељенских старешинстава. У школи је формиран један стручни актив чији су чланови били сви наставници/професори разредне наставе који су изводили наставу у млађим разредима у матичној школи и извојеним одељењима, као и по четири већа у старијим разредима у Сирогојну и Љубишу. Рад се одвијао на седницама и сарадњом одељенског старешине са члановима већа.

6.1.2.1. Годишњи извештај Одељењског већа млађих разреда за школску 2024/2025

Планиране активности	Реализоване активности	Нереализоване активности	Време реализације	Начин праћења
- Анализа наставних планова и програма и усвајање истих - Договор и планирање о начину сарадње са родитељима и садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, индивидуални разговори, учешће у акцијама и пројектима школе, избор за Савет родитеља) - Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима Примена мера заштите здравља ученика и наставника	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ Израђени Годишњи планови рада за све разреде од првог до четвртог разреда - да ће месечни планови бити израђени до почетка школске године према јединственој табеларној форми са методама и техникама којима је планирано активно учешће ученика на часу - на нивоу Одељењског већа договорено је да се у току школске године одрже два тематска дана: *Новогодишњи и Божићни празници 23-27.12.2024. год.(прво полугодиште) *Васкршње радости 7-15.4.2025.год.(друго полугодиште) Интегративна настава ће се реализовати са наставником енглеског језика у оквиру тематског дана Божићни и Новогодишњи празници и наставником верске наставе у оквиру тематског дана Васкршње радости. У првој недељи новембра ће се реализовати пројектни задатак на тему Чувамо народну традицију, језик, обичаје (у оквиру обележавања годишњице рођења Вука Стефановића Караџића) - сваки учитељ ће одредити датум одржавања угледног часа, као и наставни предмет - иницијално тестирање је било спроведено за ученике другог, трећег и четвртог разреда из математике, српског језика, света око нас/природе и друштва до краја треће недеље септембра Одржани су родитељски састанци до краја прве недеље		АВГУСТ	Записници, Годишњи програм рада школе, Ес - дневник

	септембра.На њему су родитељи упознати са Календаром, планом и програмом, индивидуалним разговорима, учешћу у акцијама и пројектима школе, избор за Савет родитеља, са плановима отворених врата и индивидуалних разговора. На првом часу ученици посебно првог и других разреда су упознати са мерама заштите здравља.			
• Снадбевеност ученика уџбеницима и прибором • Распоред часова, писмених и контролних задатака према прописаним стандардима • Организовање додатне и допунске наставе и секција • Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника о оцењивању • Усвајање предлога извођења екскурзије Усвајање плана рада Одељењског већа	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ Ученицима су набавили уџбенике за школску 2024/2025.год. , као и сви ученици који су у програму за добијање бесплатних уџбеника су у предвиђеном временском року добили уџбенике. Распоред часова је урађен и саставни је део Годишњег програма рада школе. Контролни и писмени задаци су планирани наставним планом и у складу су са планом који је предложио ЗУОВ. Иницијално тестирање за ученике другог, трећег, четвртог разреда из српског језика, математике и света око нас / природе и друштва, енглеског језика је реализовано до краја треће недеље септембра.Писмене провере по стандардима су планиране за крај првог и другог полугодишта, за које ће се радити табеларна анализа. Констатовано је да сви учитељи имају распоредом планиран по један час креативне секције, седмично један час ДТКСХА , по час допунске или додатне наставе или појачан допунски рад са још једним часом, ако нема у одељењу ученика за додатну наставу у трећем и четвртом разреду. Допунска настава ће се реализовати наизменично из српског језика и математике, а по потреби и из енглеског језика, а додатна настава у четвртом разреду из математике и енглеског језика, а у трећем разреду из математике. Сви учитељи су упознати са Правилником оцењивања ученика и сви поседују израђене критеријуме оцењивања и		СЕПТЕМБАР	Записници у Ес-дневнику

	узнати су са начином вредновања њиховог рада. У првом разреду су оцене описне и базиране на исходима из свих предмета, док су у осталим разредима бројчане, осим верске наставе и грађанског васпитања, где се користи тростепена скала описних оцена. Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта и то описно. Дигитални свет се оцењује бројчано у другом, трећем и четвртм бројчаном оценом и она улази у просек оцена. Закључено је да се усваја предлог релације за извођење једнодневнoг излета на релацији Тршић, али разматраће се и предлози из ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката јер ће се излет највероватније као и претходне год. реализовати заједно са њима. На основу предлога са претходне седнице и акционог плана руководилац већа Наташа Стаматовић у договору са осталим члановима већа је урадила план Одељењског већа и са његовим садржајем упознала чланове већа.			
- Прилагођеност ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду - Реализација програмских задатака на крају првог класификационог периода - Успех и дисциплина	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ Учитељи првог разреда упознали су чланове већа са напредовањем и постигнућем ученика првог разреда у протеклом периоду. Сирогојно- 8 ученика првог разреда; 7 ученика су у потпуности савладали досадашње градиво, док један ученик саладао градиво у доброј мери, у последње време види се напредак у писању по диктату и читању, а математику су сви у потпуности савладали досадашње градиво. Љубиш- 5 ученика; 3 ученика су у потпуности савладала досадашње градиво, док су два ученика савладали досадашње градиво у доброј мери, осим из српског језика где им је потребна веа помоћ учитеља. Рожанство 4 ученика; углавном су савладали досадашње		НОВЕМБАР	Записници у Ес-дневнику, тестови за проверу

ученика на крају првог класификационог периода • Мере за побољшање успеха • Планирање родитељских састанака • Договор о учешћу на такмичењу из математике Израда тестова за полугодишњу проверу стандарда-исхода	градиво, ученици нису имали никакво предзнање познавања слова, боље су савладали садржаје из математике него из српског језика. Ученици првог разреда се још увек навикавају на школске обавезе, потребно је више рада и вежбања из српског језика, редовност у изради домаћих задатака и потребно је много више рада и вежбања читања и писања код куће и потребно је да се родитељи више укључе у њихов рад и вежбање што је предочено родитељима на родитељском састанку. Разговарано о реализацији Плана и програма рада за прво тромесечје и констатовано да је све реализовано како је и планирано (редовна настава, додатна, допунска настава, секција, ваннаставне активности, планирана посета четвртог разреда предметној настави). Констатовано је да се повремено одступа од распореда часова због посете ученика четвртог разреда. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог тромесечја и констатовано да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Већина ученика је у већој мери усвојила обрађене наставне садржаје, показују способност примене стечених знања у новим ситуацијама, активни су на часовима, редовније да раде домаће задатке, више пажње и концентracије на часовима, да не журе при изради задатака, да пажљиво читају и пажљиво да врше контролу урађеног. У циљу побољшања успеха предложене су следеће мере: Редовно и детаљно учење ради избегавања површних одговора, више самосталности и индивидуалности посебно код ученика првог разреда, као и развој концентracије и пажње током рада у току читања захтева, тако и у току одговора, подстицање на пажљиво проверавање урађеног, поред редовног одржавања допунске наставе су и редовно обнављање ученог, као и примене усвојених знања, развој			
--	--	--	--	--

	што веће мотивације и што чешћи индивидуални разговори са родитељима, оспособити ученике на смооцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике, похваљивати и награђивати ученике, примењивати диференциране задатке као и метод вршњачког учења, више рада и вежбања код куће. Већина ових мера се већ и користи у раду са ученицима, али треба и даље наставити са њиховом применом. Родитељски састанак је реализован . Констатовано је да ће се школско такмичење из математике одржати у првој половини децембара. На такмичењу ће учествовати ученици трећег и четвртог разреда и на основу резултата одредиће се да ли иду на општинско. Наведено је да ће се пред крај првог полугодишта извршити тестирање ученика по стандардима из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва, енглеског језика и да ће учитељи благовремено исте припремити у сарадњи.			
- Реализација плана и програма рада на крају првог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха Сарадња са родитељима	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ Констатовано је да се прво полугодиште по налогу Министарства Просвете завршило 23.12.2024. а не 27.12 како је било првобитно планирано. Сви часови до тада редовне, допунске, додатне и ваннаставних активности су реализовани по плану и програму. Анализиран је успех-општи и појединачни и дисциплина ученика и предложене мере за побољшање успеха. Учитељи су констатовали да је успех ученика у свим разредима позитиван .Сви ученици првог разреда имају примерно владање и такође ученици 2-4.разреда владање оцењено оценом 5.	Због подршке штрајка просветних радника часови у једној недељи новембра и задње две недеље децембра су трајали 30 мин, док су	ДЕЦЕМБАР	Записници у Ес – дневнику, евиденција учитеља о сарадњи са стручним сарадником

	Успех по одељењима: СИРОГОЈНО: <i>I разред:</i> 8 ученика –7 ученика су у потпуности савладала наставне садржаје,а 1 у већој мери. <i>II разред:</i> 5 ученика – 3 одлична, 2 врло добра. <i>III разред:</i> 3 ученика - 2 одлична, 1 врло добар. <i>IV разред:</i>4 ученика – 4 одлична. ЉУБИШ : <i>I разред:</i> 5 ученика – 2 ученика савладала наставно градиво у мањој мери, прелазе на индивидуализацију из српског језика, математике, света око нас и енглеског језика, 3 ученика у већој мери. <i>II разред:</i> 4 ученика - 1 добар-ради по ИОП-у 2 (није савладао све предвиђене садржаје), а из енглеског језика прелази на ИОП 1, 2 одлична, 1 врло добар. <i>III разред:</i> 2 ученика - 1 одличан, 1 врло добар. <i>IV разред:</i> 4 ученика – 4 одлична. РОЖАНСТВО : <i>I разред:</i> - 4 ученика– 4 у потпуности савладали наставне садржаје. <i>II разред:</i> - 2 ученика -2 одлична. <i>III разред:</i> - 2 ученика - 1 одлична, 1 врло добра. <i>IV разред:</i>-4 ученик–2 одлична, 2 добра. Констатовано је да је све више присутно вршњачко учење међу децом, што је изузетно важно. Предложене мере: Потребно је редовније и детаљније учење и вежбање.Јачати самопоуздање, самосталност, више пажње, концентracије, упорности, заинтересованости за рад, континуираног учења код куће, инсистирати на повратној информацији, на самопровери, што више да читају код куће како би богатали речник. користити формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажања о залагању као и препоруке за даље учење), интензивирање допунске наставе, редовно прегледање домаћих задатака и давање повратне	часови у ИО Рожанство трајали 45 мин. Због ранијег завршетка првог полугодишта Тематски дан Новогодишњи и Божићни празници који је био планиран 23- 27.12.2024. је одржан само у ИО Рожанство.		
--	--	--	--	--

	информације, више самосталног вежбања, детаљније и редовније учење, похваљивати и награђивати за сваки напредак, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика, оспособљавати ученике за самооцењивање и међусобно оцењивање, у оквиру часова одељењског старешине по потреби укључити психолога, појачати сарадњу са родитељима ученика који имају потешкоћа у усвајању градива, јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује, сваки час обраде градива инсистирати на повратној информацији, што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити. Констатовано је да сарадња са родитељима ученика постоји, али у ИО Љубиш би требало да родитељи чешће долазе на индивидуалне разговоре. Родитељски састанак ће бити одржан на почетку другог полугодишта.			
1. Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и мотивација за учење 3. Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ 1. Чланови већа анализирали су реализацију Плана и програма рада за треће тромесечје. Истакнуто је да су сви програмски задаци реализовани, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних активности у ИО Ројанство. 2. Анализиран је успех и владање ученика по одељењима. Учители су изнели успех за своје одељење и то ће бити евидентирано у записнику Одељењског већа у Ес-дневнику. Констатовано је да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сирогојно: 1.р. 8 ученика: 7 су у потпуности савладали наставно градиво и 1 у већој мери. Сви су научили азбуку, сабирају и одузимају до 10 осим једног ученика, труде се. 2.р. 5 ученика. 3 су у потпуности савладали предвиђене садржаје и 2 у доброј мери. Постигли су сви добар успех у складу са својим могућностима.	Сви програмски задаци нису реализовани, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних активности у ИО Сирогојно и у ИО Љубиш није због штрајка просветних радника, па се изгубљени часови од јануара	АПРИЛ	Записници, Годишњи програм рада школе, Ес - дневник

4. Разно	3.р. 3 ученика. 2 су постигли добар успех, у потпуности све савладано, 1 ученик у доброј мери. Труде се, у последње време дешава се да понеко заборави домаћи задатак. 4.р. 4 ученика: 4 ученика су у потпуности свладали све предвиђене садржаје,.Постигли су одличан успех . Љубиш: 1.р. 5 ученика.3 ученика су у потпуности савладала предвиђене садржаје, 2 раде по индивидуализацији. Код једне ученице је присутан нерад, а за другу ученици је упучен психолог школе.Оне напредују по плану индивидуализације. 2. Р. 4 ученика:Напредују у складу са својим могућностима, у доброј мери су савладали предвиђене садржаје. 1 ученик ради по ИОП-2, напредује у складу са својим могућностима. 3. Р. 2 ученика. 1 ученика су у потпуности савладали наставне садржаје и 1 у доброј мери. Један ученик често заборавља домаћи задатак. 4.р. 4 ученика. Сви су уједначени и савладали су све у потпуности. Сви се труде и извршавају своје школске обавезе. Рожанство: 1.р.4 ученика. 2 ученика су у потпуности савладала предвиђене наставне садржаје, 2 у већој мери. 2.р. 2 ученика. 2 су у потпуности савладали предвиђене садржаје. 3.р. 2 ученика 1 у потпуности савладао наставне садржаје и 1 у мањој мери. 4. р. 4 ученика. 2 су у потпуности савладали све предвиђене садржаје, 2 већој мери. 3. У свим одељењима се реализују часови допунске наставе према распореду часова -наизменично из српског језика и математике. У четвртом разреду реализује се додатне наставе из математика . Напредовање тих ученика углавном зависи од природе садржаја , али и од самих ученика и њихове мотивације за радом, потребно је родитељи више да	надокнађују суботама, а часови од фебруара се надокнађују по један или два часа сваки дан. Часови су трајали до данас 30 мин, а од понедељка 31.3..ће трајати 45 мин.		
-----------------	--	--	--	--

	се укључе у рад са децом. 4. У оквиру ове тачке истакнуто је да ће се родитељски састанак поводом завршетка трећег класификационог периода одржати у наредном периоду. Мере за побољшање успеха код свих ученика је: много више самосталног и континуираног вежбања свих садржаја, нарочито читање, препричавање, описивање, као и вежбање разних типова задатака. Такође, требало би у будуће да више, темељније и детаљније уче садржаје из предмета природа и друштво и примењују научено, али и да буду сигурнији приликом усменог излагања, да вежбају сложеније текстуалне задатке, да више читају, како би обогатили речник и били активни учесници приликом изношења својих мишљења и става приликом анализе. Редовна израда домаћих задатака је такође обавезна, пошто је приметно да поједини ученици те обавезе не испуњавају редовно.			
1.Анализа реализације програмских задатака на крају другог полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа	1. Разговарано о реализацији Плана и програма за друго полугодиште и констатовано је да је све реализовано и то. редовна настава, допунска, додатна настава, креативна секција, ваннаставне активности по измењеном школском календару за ову школску годину, а све што је изгубљено због подршке штрајка просветних радника је надокнађено. 2. Анализиран је успех- општи и појединачни и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Код свих ученика успех је позитиван, а владање примерно (5). Сваки учитељ је изнео успех за своје одељење и то ће бити евидентирано у записнику Одељењског већа у Ес- дневнику. Успех на нивоу школе по разредима: Први разред: укупно 17 ученика и то: 12 (70,5%) је у потпуности, 3 (17,4%) у већој мери и 2 (11,7%) у мањој мери – радо по индивидуализацији. Други разред: укупно 11 ученика и то: 7 (63,6%) са		ЈУН	Записници у Ес-дневнику

	одличним, 3 (27,2%) са врло добрим успехом и 1 (9%) са добрим успехом ради по ИОП 2 Трећи разред: укупно 7 ученика и то: 4 (57%) са одличним, 3 (42,8%) са врло добрим успехом. Четврти разред: укупно 12 ученика и то: 10 (83,3%) са одличним, 2 (16,6%) са добрим успехом. Успех по разредима и одељењима приказан је табелом на крају документа. 3. Дискутовано о плану рада већа за наредну школску годину и руководиоцу. План рада одељењског и стручног већа ће бити урађен у августу, а на основу акционог плана самовредновања за ову школску годину и на основу Школског развојног плана који је израђен нови за период од три године. Руководилац већа остаје исти и то Наташа Стаматовић.			
Закључак и предложене мере за наредну школску годину:У току ове школске године одржано је 6 састанака Одељењског већа, све што је планирано није реализовано због измењеног календара за ову школску годину и подршке штрајка просветних радника (горе у табели је наведено шта је реализовано а шта није). Активности су реализоване кроз разговоре, размену искустава и анализу на састанцима.Носиоци реализације у току школске године су били наставници првог, другог, трећег и четвртог разреда. Праћење реализације планираних активности/ теме Одељењског већа остварује се кроз вођење записника у електронском дневнику. Уједначени су критеријуми оцењивања након провере знања и рађена је неопходна анализа постигнућа ученика, након чега су предлагане мере остваривања планираних исхода. За наредну школску годину је планирано следеће: - Више да се ради на стручном усавршавању - Реализација свих угледних часова и детаљнија анлиза на стручним већима - Разматрање иновативних метода рада - Реализовати више часова пројектне наставе и интегративне наставе - Презентовање садржаја на Наставничком већу усвојених на акредитованим семинарима				

6.1.2.2. Годишњи извештај Одељењског већа 5. разреда за школску 2024/2025.

Руководиоци: одељенске старешине 5. разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење напредовања и развоја ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 7 у матичној школи и издвојеном одељењу. Реализовано је по седам састанака.

Евиденција: записници са састанака

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда за 2024./2025. годину.
- Изабрани су представници члана Савета родитеља.
- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада
- Донет је план израде писаних задатака и контролних вежби.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима, предложене мере за његово побољшање.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена је реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Организоване су и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан, прослава мале матуре).
- Похваљени су и награђени најуспешнији ученици у протеклој школској години
- Анализа постигнућа по стандардима за прво полугодиште је реализована док је изостала анализа постигнућа по стандардима изузев математике, ради целокупне ситуације у образовном систему.
- Одељењско веће радило у складу са предвиђеним активностима, изузев реализације угледних часова, пројектне и интегративне наставе.
- Договорено је да сви чланови Већа приступе изради месечних планова, тематских планова и планирању држања угледних часова.

-План рада за наредну школску годину је усвојен и биће прослеђен Тиму за израду Годишњег плана рада школе.

6.1.2.3. Годишњи извештај Одељењског већа 6. разреда за школску 2024/2025.

Руководилац: одељењски старешина 6. Разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно - васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 5 (6. је планирана у августу)

Евиденција: записник са седница одељењског већа се налази esDnevniku

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2024/2025. години.
- Анализирана је организација васпитно – образовног рада – задужења наставника, усвајања распореда часова, снабдевеност ученика уџбеницима и прибором.
- Договорено је одржавање родитељских састанака.
- Изабрани су представници у Савет родитеља школе.
- Утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- Донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима, донете мере за његово побољшање (Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује.Часове планирати и прилагодити одељењу и могућностима ученика.Индивидуализација наставе. Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији.Што више користити примере из свакодневног живота и задатке конципирати на реалним ситуацијама у којима их ученици могу користити.. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика.Континуирана сарадња са психологом, одељењским старешинама, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду.
- Постигнут договор око реализације наставе услед дужег одсуства ученика одељења VI2

- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци
- Екскурзија није реализована ове школске године
- Организоване и реализоване прославе и приредбе (Дан школе, Савиндан – уз измењене услове због обуставе наставе)
- Нема похваљених и награђених ученика
- Одељенско веће радило је у складу са предвиђеним активностима, изузев реализације угледних часова, тематских дана
- Анализа постигнућа по стандардима није реализована из свих предмета

6.1.2.4. Годишњи извештај Одељењског већа 7. разреда за школску 2023/2024.

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
-Усвајање плана рада Одељењског већа -Непосредна организација образовно-васпитног рада у школској 2024/25.години (задужења наставника, предлози за распоред часова, снадбевеност ученика уџбеницима и прибором, упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења.) Усаглашавање распореда писмених задатака и контролних вежби -Ваннаставне активности-опредељивање ученика -Договор о одржавању родитељских састанака и избору чланова Савета родитеља; -Договор о избору ученика за Ученички парламент -Прављење плана индивидуалних састанака и Дана отворених врата - релација и времена	План рада већа је једногласно усвојен.. Сви ученици су набавили уџбенике и неопходан прибор за рад. -Ученици који добијају уџбенике бесплатно су у процесу добијања истих. Сви облици провере знања су испланирани и евидентирани у Ес дневнику и педагошкој документацији. Такође, табеле са датумима су изложене на огласној табли -Извршено је анкетање ученика и ученици су се определили за неколико Одржани родитељски састанци и изабрани чланови у Савет родитеља- Маријана Стојановић-Сирогојно ; Мирјана Симовић-Љубиш На првом часу одељењског старешине су изабрани чланови Ученичког парламента Теодора Пећинар, Љубе Симовић, Вељко Видић, Теодора Стојановић. Направљен је план индивидуалних састанака и Дана отворених врата и истакнут на огласној табли предлог за релацију екскурзије Сирогојно- Нови Сад Ученици који раде по ИОПУ-2 су добили бесплатне уџбенике Сваки наставник је у Ес дневнику евидентирао ученике који ће похађати допунску и додатне наставу, као и	Септембар	Записници, есдневник, Тимс платформа

реализације екскурзија -Пружање додатне подршке ученицима -Организовање додатне и допунске наставе и секција	секције		
Предлог мера за побољшање успеха Напредовање ученика који се образују по ИОП-у и подршка ученицима у процесу учења	Мере које ће се предузети у циљу побољшања успеха ученика односе се на континуирану сарадњу са психологом, одељенским старешином, а посебно са родитељима у циљу повећања ангажованости ученика у учењу и раду. -У Љубишу има један ученик који се образује по ИОП-у2. Сви наставници су сачинили индивидуални образовни план у сарадњи са стручним сарадником школе. Што се његовог напредовања у учењу тиче, оно стагнира	Октобар	ИОП документација
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха -Анализа реализације наставних и ваннаставних активности (редовна настава, додатна, допунска настава, секције, ЧОС) - Одржавање родитељских састанака -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка - Припрема за прослву Светог Саве	-Сви ученици седмог разреда имају позитиван успех и примерно владање. -У оба одељења седмог разреда реализовани су сви часови редовне наставе, као и часови додатне и допунске наставе и секција који се реализују према усвојеном распореду. -Мере за побољшање успеха : Наставиће се са редовним одржавањем допунске наставе, а обавиће се и разговор са родитељима са циљем да се посвети већа помоћ у раду код куће.На часовима Обогаћеног једносменског рада у Љубишу ученицима се пружа подршка у учењу, у виду помоћи при изради домаћих задатака. -Одржани родитељски састанци. -По ИОП-у2 наставу похађа 1 ученик из VII-2. Што се његовог успеха тиче, он стагнира. Највећи проблем ученика је говор и читање. Предложено је да се ученику обезбеди одлазак код логопеда једном недељно. Припреме за обележавање школске славе су у току	Новембар	Записници, ес-дневник, Тимс платформа
-Реализација наставног плана и програма - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта - Похвале, награде, изостанци, васпитне и васпитнодисциплинске мере	-Наставни план и програм је реализован према школском календару закључно са 23.12.2024. године услед ранијег почетка зимског распуста одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја. - Од 10 ученика 3 су остварила одличан успех (1 ученик са свим одличним оценама), 4 ученика врло добар и 3 ученика добар успех.. Сви ученици имају примерно владање. -На крају првог полугодишта реализовани су само тестови из српског језика и математике, док ће полугодишња провера знања из осталих	Децембар	Записници, ес-дневник, Тимс платформа

- Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности - Учесће на школским такмичењима - Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма - Сарадња са родитељима	наставних предмета бити урађена почетком другог полугодишта. Укупан број оправданих изостанака у оба одељења је 316, неоправданих нема. Сви изостанци су благовремено оправдани од стране родитеља или потврдом лекара. Нема изречених васпитних ни васпитно дисциплинских мера, као ни похвала и награда. -Часови додатне и допунске наставе, као и слободних активности, предметни наставници су реализовали у складу са планом направљеним на почетку школске године. - Ученици нису учествовали на школском такмичењу из математике. -Један ученик похађа наставу по ИОП-у2.Његово напредовање стагнира . Потребно је пратити напредовање два ученика која су остварила добар успех и по потреби консултовати психолога о даљем раду. - Сарадња са родитељима је у већој мери остварена. Родитељским састанцима присуствује већи број родитеља, али недостају доласци на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама .		
-Реализација програмских задатака ,успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу и предузимање мера којима се може утицати на побољшање успеха -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима	1. Часови су од уторка 18. 02. до петка 28.03.2025. г. реализовани у трајању по 30 минута, а од понедељка 31.03.2025. г. ће трајати 45 минута. Изгубљени часови од јануара надокнађују се суботама, а започета реализација надокнаде часова из фебруара се наставља по један или два часа сваки дан. Часови допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности реализују се према задужењима наставника и потребама ученика.2. На крају трећег класификационог периода нема ученика са недовољним оценама. Сви ученици имају примерно владање. један ученик ради по ИОПУ-2. 2. Ученици редовно похађају допунску наставу из свих потребних предмета.Мере за побољшање успеха: Будући да је успех ученика овог одељења бољи него у првом полугодишту, наставити са претходним мерама – редовно похађати допунску наставу, задатке прилагодити индивидуалним потребама ученика, редовно одржавати сарадњу са родитељима. 3.Ученици нису учествовали на такмичењима.	Март	Записници, ес-дневник, Тимс платформа
•Анализа општег успеха и понашања ученика на	•Утврђен је успех ученика у оба одељења седмог разреда.	Јун	Записници, ес-дневник, Тимс

крају другог полугодишта и и доношење одлуке о похваљивању ученика; васпитно - дисциплинским мерама •Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта •Резултати разредних испита •Резултати такмичења •Избор уџбеника за наредну школску годину •Анализа реализације екскурзије •Реализација програма професионалне оријентације	•Ученици су, у највећој мери, показали коректно понашање током полугодишта. •Одељењско веће је разматрало могућност похваљивања ученика који су показали залагање, труд, напредак у учењу и примеран однос према раду и вршњацима.. •Анализа остварених стандарда је извршена из математике. •Разредних испита није било. •Због реализације школске године под измењеним условима такмичења нису реализована. • На састанку Стручних већа у марту су одабрани уџбеници за наредну школску годину. •Планирана екскурзија није реализована јер школа, због малог броја ученика, није добила понуду ниједне агенције. • Програм професионалне оријентације је реализован на часовима одељењског старешине.		платформа
•Резултати поправних и разредних испита •Анализа рада Одељењских већа •Израда месечних планова рада тематских дана , угледних часова - •Предлог плана рада за наредну школску годину	Поправних и разредних испита није било. Извршена анализа рада одељењског већа седмог разреда, Договорене су тематске недеље, и на стручним већима угледни часови. Предложен је план за наредну школску годину.	Август	Записници, ес-дневник, Тимс платформа

6.1.2.5. Годишњи извештај Одељењског већа 8. разреда за школску 2024/2025.

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором -Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби -Ваннаставне активности - опредељење ученика -Усвајање распореда додатне и допунске наставе и секција -Анализа иницијалног тестирања, идентификовање	-Већина ученика је набавила све уџбенике и прибор потребан за рад, док осталим ученицима и даље стижу уџбеници од издавача. -Распоред писмених задатака и контролних вежби је усклађен са недељним оптерећењем ученика писменим проверама знања. -Извршено је анкетирање ученика и ученици су се определили за неколико секција (информатичка, рекреативна, хор и оркестар, литерарно-драмско-рецитаторска и ликовна). -Распоред допунске,додатне наставе и секција је израђен у складу са распоредом редовне наставе,задужењима наставника и потребама ученика. - Након завршеног иницијалног тестирања ученика сви наставници ће уписати резултате у	13.9.2024.	Записници, есдневник, Тимс платформа

области слабијих постигнућа -Договор око избора чланова Ученичког парламента (на првом часу одељењског старешине) -Програм професионалне оријентације ученика -Разно	дневник. Сваки наставник је у обавези да уради детаљну анализу иницијалног тестирања са препорукама и достави руководиоцима стручних већа. -На првом часу одељењског старешине су изабрани чланови Ученичког парламента Богдан Јоксимовић, Лука Смиљанић, Ања Меловић и Марија Мићић. - План професионалне оријентације је усвојен.Током школске године на часовима Одељењског старешине биће реализоване активности у вези са професионалном оријентацијом ученика у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију,завршни испит и тестирања, као и стручним сарадницима.		
- Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода - Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха -Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи -Разно	-Сви програмски садржаји на крају првог класификационог периода су реализовани.Због уједначавања броја дана среда 13.новембар,биће реализована по распореду од понедељка.Наставници часове допунске,додатне наставе и ваннаставних активности реализују према задужењима и потребама ученика. -Од тринаест ученика, два ученика имају недовољне оцене из хемије (Дејан Ристовић и Младен Павловић). Сви ученици осмог разреда имају примерно владање, само са једним учеником осмог разреда је покренут појачан васпитни рад због понашања. -Ученик који наставу похађа по ИОП-у 2, Љубомир Чубрак, уз помоћ наставника остварује очекиване исходе дефинисане у персонализованим програмима наставе и учења.Ученица која ради неке предмете по ИОПу 1, Анђела Обреновић, је сада боља и нема недовољних оцена. -Успех би могао бити још бољи,па су предложене мере за побољшање успеха:континуирана сарадња одељењског старешине са психологом, а посебно са родитељима ученика у циљу побољшања ангажованости ученика у учењу и раду. -Нису препознати даровити ученици у осмом разреду.	4.11.2024.	
-Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта -Реализација плана и програма у 1.полугодишту -Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности -Договор о интерном тестирању ученика 8. разреда и реализацији	Од 13 ученика,7 ученика је постигло врло добар успех, 6 ученика је постигло добар успех. Ученици који наставу похађају по ИОП-у су постигли добар успех. Предвиђене наставне садржаје су савладали уз помоћ наставника. -Сви часови редовне наставе планирани планом и програмом за прво полугодиште су реализовани до 23. децембра, када је по одлуци МПРС почео зимски распуст. -Допунска, додатна настава и слободне активности су реализоване у складу са задужењима наставника. -Интерно тестирање ученика ће бити	25.12.2024.	

припремне наставе - Договор о реализацији школских такмичења - Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма - Реализација програма професионалне оријентације ученика - Сарадња са родитељима и договор о прослави Савиндана - Разно	реализовано на првом часу припремне наставе, из оних предмета из којих се полаже завршни испит. Припремна настава ће бити реализована по предвиђеном плану, током другог полугодишта, из оних предмета из којих се полаже завршни испит. -Ученици осмог разреда нису учествовали на школском такмичењу из математике. Једна ученица се спрема за такмичење из енглеског језика и један ученик из физике. -Сарадња са стручним сарадником, у вези са учеником који наставу похађа по ИОП-у 2 је континуирана. -Програм професионалне оријентације се реализује на часовима одељењског старешине предвиђеном динамиком. -Сарадња са родитељима се одвија преко информација на вибер групама и доласком на родитељске састанке. Потребно је обавити договор у вези са прославом Савиндана. На седници Савета родитеља у јануару ће се одлучити о начину прославе у Сирогојну. У ИО Љубиш су договори већ обављени. Припреме програма су у току. -Текућих питања није било.		
- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода - Напредовање ученика који се образују по ИОП-у и подршка ученицима у процесу учења - Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима - Извештај о постигнућима са пробног завршног испита - Реализација програма професионалне оријентације ученика - Текућа питања	- Часови су од уторка 18. 2. до петка 28. 3. 2025. године реализовани у трајању по 30 минута, а од понедељка 31.3. ће трајати 45 минута. Изгубљени часови од јануара надокнађују се суботама, а започета реализација надокнаде часова из фебруара се наставља по један или два часа сваки дан. Часови допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности реализују се према задужењима наставника и потребама ученика. На крају трећег класификационог периода један ученик има једну недовољну оцену из физике (ИО Љубиш) и један ученик има једну недовољну оцену из енглеског језика (Сирогојно). Сви ученици имају примерно владање, сем Дејана Ристовића врло добар (4). - Ученици који наставу похађају по ИОП-у предвиђене наставне садржаје реализују у складу са својим могућностима и уз помоћ наставника. - Нису одржана такмичења ученика, осим школског из математике и "Мислише" на коме ученици осмог разреда нису учествовали. - Пробни завршни испит ће бити реализован 25.4. из математике, а из српског језика и књижевности и изабраног предмета од 22. до 30. априла. Уколико неко од ученика жели да промени изабрани предмет, то ће моћи да учини од 7. до 10. априла. - У оквиру реализације програма професионалне оријентације ученика ученици редовно исказују своје жеље и занимања на	28. 03. 2025	

	часовима одељењског старешине. Представници МУП-а су посетили нашу школу ради презентације средње школе у оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда.		
Договор око реализације завршног испита и реализације припремне наставе - Текућа питања	На седници је било речи о завршном испиту који ће ученици полагати од 23. до 25. јуна 2025. године. Поред тога, било је речи о прављењу распореда часова припремне наставе. - Текућа питања; додатних предлога и питања није било	30.05.2025.	
Анализа успеха и владања ученика 8. разреда - Резултати поправних и разредних испита - Извештај о одржаним такмичењима - Реализација екскурзије (извештај) - Предлози за похвале - Предлог ђака генерације - Текућа питања	Сви ученици осмог разреда имају примерно владање. У 8. разреду од укупно 13 ученика 1 ученица је одлична, 7 са врло добрим и 5 ученика са добрим успехом. - Нико од ученика нема недовољних оцена на крају осмог разреда, самим тим није било потребе за организовањем поправних и разредних испита. - Ученици нису учествовали на такмичењима. - Дводневна екскурзија, према плану и програму рада за ученике V-VIII разреда није изведена због тешкоћа приликом ангажовања агенције за извођење екскурзије. - На седници Одељењског већа није било предлога да се доделе посебне дипломе. - На седници већа одељењски старешина Нада Ђорђевић је за ђака генерације предложила једну ученицу из VIII/1, а то је ученица Ања Меловић. Она је од 2. до 8. разреда увек имала одличан општи успех. - Текућа питања односила су се на организацију завршног испита за ученике 8. разреда .	2.06.2025	
-Анализа рада Одељењског већа -Израда месечних планова рада, тематских дана , угледних часова -Договор о изради иницијалних тестова -Предлог плана рада за наредну школску годину -Разно питања	-Констатовано је да је Одељењско веће радило у складу са предвиђеним активностима. -Договорено је да сви чланови Већа приступе изради месечних планова, тематских планова и планирању држања угледних часова. -Чланови Већа су се договорили да израда иницијалних тестова буде спроведена у току прве две недеље септембра. -План рада за наредну школску годину је усвојен и биће прослеђен Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	29.8.2025.	

6.1.3. Стручна већа

У току школске 2024/2025. године у школи су радила 4 стручна већа и то стручно веће за разредну наставу, стручно веће за друштвено језичке науке, стручно веће за природно математичке науке и стручно веће вештина. Руководиоци стручних већа су редовно водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе.

6.1.3.1. Годишњи извештај Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Реализоване активности	Нереализ. активности	Време Реализације	Начин Праћења
- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Припреме за пријем првака - Планирање стручног усавршавања чланова већа - Планирање и усклађивање планова рада наставника (годишњи, месечни планови-договор о планирању метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу, договор о изради обрасца по којем ће ученици вредновати свој и туђи рад који ће бити видљив у најмање две припреме годишње, договор о изади портфолиа ученика, иницијални тестови, тематски дани, угледни	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ На седници је разматран план рада већа који је прилагођен Акционом плану рада школе и он је једногласно усвојен. Реализован је свечани програм поводом доласка првака. Том приликом првацима су уручене добродошлице, беџеви и поклон од школе и својих учитељица, као и поклон од „Бамби плазма.“ Констатовано је да ће се ове године радити самвредновање области настава и учење и образовна постигнућа, па ће се разматрати семинари из К1 и К2 и један ће бити предложен на седници Наставничког већа. Сваки учитељ ће на основу процене својих компетенција, као и на основу мера са посете часова предложити по један семинар и по један стручни скуп, који се налазе у саставу својих личних планова за ову школску годину. Такође, и ове године ће бити обука Дигитални свет од 1. до 4.р. Сви чланови Стручног већа су ускладили своје планове рада(годишњи, месечни планови бити израђени до почетка школске године према јединственој табеларној форми са методама и техникама којима је планирано активно учешће ученика на часу - на нивоу већа договорено је да се у току школске године одрже два тематска дана: *Новогодишњи и Божићни празници 23-27.12.2024. год.(прво полугодиште) *Васкршње радости 7-15.4.2025.год.(друго полугодиште) Интегративна настава ће се реализовати са наставником		АВГУСТ	Записници, фотографије и пригодни текст на сајту школе, Ес - дневник

часови) • Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и њихова анализа • Предлог и план набавке наставних средстава • Израда плана одржавања часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника • Предлагање дестинације једнодневнoг излета Примена мера заштите здравља ученика и наставника	верске наставе у оквиру тематског дана Васкршње радости. У првој недељи новембра ће се реализовати пројектни задатак на тему Чувамо народну традицију, језик, обичаје (у оквиру обележавања годишњице рођења Вука Стефановића Караџића) - сваки учитељ је одредио датум одржавања угледног часа, као и наставни предмет - иницијално тестирање је спроведено за ученике другог, трећег и четвртог разреда из математике, српског језика, света око нас/природе и друштва до краја треће недеље септембра Предложена су наставна средства за матичну школу и издвојена одељења и са истим ће бити упознат директор школе.У свим одељењима су потребне лопте, једна пумпа за дување лопти, за ИО Рожанство шестар за обичну таблу и завеса за прозоре, што је и набављено, као и тракасте зваесе у матичној школи, клупе, бела табла у ИО Рожанство. На седници је договорено да ће се планови за посету четвртог разреда предметним наставницима изградити у првој недељи септембра што је и урађено у договору са предметним наставницима. Чланову Стручног већа су се договорили предлог дестинације за једнодневни излет буде Тршић, али у договору са ОШ „ Миливоје Боровић“ из Мачката, јер постоји могућност, као и прошле године да се излет заједно са њима реализује. На седници је истакнуто да учитељи на првом часу ученике подсети на мере које се морају поштовати у циљу заштите здравља, а посебно ученике првог разреда.			
1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 2. Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима 3. Планирање интегративне наставе	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ Сви учитељи су упознати са Правилником о оцењивању ученика и начином вредновања њиховог рада. Сви учитељи поседују израђене критријуме оцењивања. У првом разреду су оцене описне и базиране на исходима из свих предмета, док су у осталим разредима бројчане, осим из грађанског васпитања и верске наставе, где се користи тростепена скала описних оцена. Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта и описно. Анализирани су обрасци		СЕПТЕМБАР	Евиденције учитеља, записник

4. Доношење одлуке о реализацији допунске наставе у првом, другом, трећем и четвртом разреду и додатне наставе у четвртом разреду и секције 5. Планирање активности за Дечју недељу 6. Планирање угледних часова применом иновативних метода и облика рада	путем којих ће учитељи пратити и вредновати постигнућа ученика у свом одељењу и истакнуто да сваки учитељ води своју педагошку евиденцију и у ес дневнику уносе формативне оцене. Контролни и писмени задаци су планирани наставним планом и у складу су са планом који је предложио ЗУОВ. Писмене провере по стандардима су планиране за крај првог и другог полугодишта, за које ће се радити табеларна анализа. По завршетку обрађене сваке области могуће је дати контролне задатке таквог типа да се одређени стандарди провере или задаци по нивоима сложености. Констатовано је да се интегративна настава планира у току школске године и то у сарадњи са наставником верске наставе кроз тематске недеље, а постоји и могућност организације и реализације интегративне наставе са предметним наставницима приликом посете ученика четвртог разреда њиховом часу. Констатовано је да сви учитељи имају распоредом планиран по један час креативне секције, седмично један час ДТКСХА, по час допунске и додатне наставе или појачан допунски рад са још једним часом, ако нема у одељењу ученика за додатну наставу у трећем и четвртом разреду. Допунска настава ће се реализовати наизменично из српског језика и математике седмично. Такође, ће се по потреби реализовати допунска и додатна настава из енглеског језика. План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду је урађен и истакнут на огласној табли, тако да су предметни наставници упознати са истим. Дечја недеља биће обележена у првој недељи октобра. Констатовано је да су сви учитељи планирали угледне часове са одређеним предметом и месецом одржавања који су саставни део Годишњег плана рада школе. Договорено је да ће на угледним часовима користити иновативне методе и облици рада.			
1. Анализа иницијалног	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ		ОКТОБАР	Записници,

тестирања 2.Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха и прилагодити план допунске наставе у односу на постигнућа ученика 3.Анализа реализованих активности у оквиру Дечије недеље 4.Договор о примени различитих типова задатака тако да ученици прате своје напредовање ка циљу (најмање две припреме годишње) 5.Договор о унапређивању сарадње са родитељима ученика 6.Договор о промоцији различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених 7.Договор о сарадњи са школама у општини 8.Договор о реализацији пројектног задатка Чувамо народну традицију, језик и обичаје.	Чланови већа анализирали су реализације иницијалних тестирања,које је спроведено у другој и трећој недељи септембра месеца.Тестирање је вршено у другом,трећем и четвртог разреда из српског језика,математике, света око нас/природе и друштва,енглеског језика.Сви наставници су попунили исте обрасце постигнућа и написали мере за побољшање успеха у својој анализи (део су извештаја већа).По мишљењу наставника у доброј мери сви нивои постигнућа за свет око нас, природу и друштво, енглески језик, српски језик ,математика у четвртог, док основни ниво постигнућа није баш у потупности савладан у трећем и другом разреда из српског језика, а остали предмети су остварени на сва три нивоа постигнућа. Анализа резултата је урађена на нивоу школе са наведеним усвојеним садржајима, областима слабијег постигнућа и мерама за напредовање.Детаљна табела са детаљном анализом по разредима се налази у прилогу записника. Анализиране су области слабијих постигнућа по предметима и разредима и део су урађене анализе у оквиру овог записника. Мере: редовно и детаљно учење ради избегавања површних одговора, више самосталног вежбања, развој концентрације и пажње током рада и току одговора, на часовима допунске наставе примењивати диференциране задатке, као и метод вршњачког учења, похваљивати и награђивати за сваки и најмањи напредак, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика, оспособити ученике за самооцењивање и међусобно оцењивање неговањем конструктивне критике и самокритике, појачати сарадњу са родитељима. Договорено је да се план допунске наставе уради на основу постигнућа ученика. Дечија недеља је одржана од 7.10. до 13.10. под слоганом „ Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан “.“Активности које су биле релизоване су: понедељак 7.10. „Мостови међу генерацијама“ – израда рамова за слике(ученици су израђивали рамове за цртеж са баком и деком, који су поклонили својим бакама и декама; уторак 8.10. Гледање представе „Трбоња, Дугоња и Видоња “ у оквиру Фестивала дечијег позоришта,а након тога деца су посетила			фотографије на сајту школе, евиденција стручног сарадника
--	---	--	--	--

	Дино парк на Златибору ; среда 9.10. избор најбољих ликовних и литерарних дечијих радова, четвртак 10.10. ученици из Сирогојна су посетили Музеј „Старо село“ где су правили изложбу својих радова и у етно-учионици су писали поруке о другарству, пријатељству, толеранцији, петак 11.10. спортски дан. Констатовано је да сви учитељи раде контролне и писмене задатке по различитим нивоима сложености и сваки учитељ ће то уврстити у барем две припреме годишње на било ком часу утврђивања тако да на тај начин ученици могу пратити своје напредовање ка циљу. Родитељи ће се на општем родитељском састанку упознати да што чешће долазе на индивидуалне разговоре као и да посећују отворена врата са чијим терминима су упознати на почетку школске године. Констатовано је да се различите активности резултата рада школе, ученика и запослених редовно објављују и могу видети на сајту школе, фејзбук страници школе, као и на неким локалним телевизијама. Констатовано је да наша школа има потписан протокол о сарадњи са основним школама у Кремнима, Равнима, Мачкату и Чајетини. Та сарадња се наставља у наредном периоду. Констатовано је да ће сваки учитељ са својим разредима реализовати пројектни задатак Чувамо народну традицију, језик, обичаје и то ће се реализовати у првој недељи новембра на обележавању годишњице рођења Вука Стефановића Караџића.			
1. Договор о реализацији тематског дана „Новогодишњи и Божићни празници.“ 2. Договор о начину обележавања новогодишњих празника и Савиндана.	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ Тема и датум одржавања тематског дана одређени су на седници у августу и саставни су део Годишњег програма рада школе. Сваки је одредио дан када ће одржати тематски дан. По плану је да се реализује у периоду 23-27.12.2024. год. а тема је „Новогодишњи и Божићни празници.“ Поводом обележавања празника који се славе у школи предложено је да се новогодишњи празници обележе како у		НОВЕМБАР	Записници, Ес-дневник, евиденције о стручном усавршавању, припреме учитеља,

3.Договор о реализацији полугодишње провере знања са издеференцираним задацима. 4.Анализа примене иновативних метода и облика рада (инегративна настава и угледни часови).	матичној школи тако и у свим издвојеним одељењима новогодишњом изложбом која садржи радове ученика (честитке, новогодишње украсе ...). Радове фотографисати и објавити на фејзбук страници школе. Поводом обележавања школске славе Савиндана у сарадњи са Тимом за културне делатности осмислити програм за приредбу, а ученици да ураде радове од којих ће се направити панои у одељењима и који ће бити истакнути на фејзбук страници школе, а приредба ће бити организована у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Наведено је да ће се пред крај првог полугодишта извршити тестирање ученика по стандардима из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва, енглеског језика и да ће учитељи благовремено исте у сардњи припремити. На седници већа у августу утврђен је распоред одржавања угледних часова и исти је део Годишњег програма рада школе. У току протеклог периода угледни час је одржала учитељица Даница Дедовић.Час је одржан у другом и четвртом разреду из математике. Ученици су били подељени у групе које су се састојале од бољих и лошијих ученика, они су једни другима помагали и групе су се такмичиле.Ученици су били срећни и било им је занимљиво радити у групама,а посебно им се свидело што су имали прилику да помажу једни другима. Часу су присуствовала два родитеља. Припрема одржаног угледног часа се налазе на тимс платформи школе.			радови ученика и фотографије паноя са радовима
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Провера остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта 4. Анализа реализације планираног броја часова	СВЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ Анализиран је успех и дисциплина ученика у току првог полугодишта у свим разредима и одељењима.. СИРОГОЈНО: <i>I разред:</i> 8 ученика –7 ученика су у потпуности савладала наставне садржаје,а 1 у већој мери. <i>II разред:</i> 5 ученика – 3 одлична, 2 врло добра. <i>III разред:</i> 3 ученика - 2 одлична, 1 врло добар. <i>IV разред:</i>4 ученика – 4 одлична. ЉУБИШ : <i>I разред:</i> 5 ученика – 2 ученика савладала наставно градиво		ДЕЦЕМБАР	Записници, Ес – дневник, извештај

редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у првом полуугодишту 5. Анализа угледних часова и тематских дана, ефеката примене метода и техника којима се врши активно учешће ученика на часу 6. Полуугодишњи извештај о раду Стручног већа 7. Стручно усавршавање унутар и ван установе (размена искуства, примери добре праксе) 8. Информација о одржаним часовима ученицима 4. разреда од стране предметних наставника	у мањој мери, прелазе на индивидуализацију из српског језика, математике, света око нас и енглеског језика, 3 ученика у већој мери. <i>II разред:</i> 4 ученика - 1 добар-ради по ИОП-у 2 (није савладао све предвиђене садржаје), а из енглеског језика прелази на ИОП 1, 2 одлична, 1 врло добар. <i>III разред:</i> 2 ученика - 1 одличан, 1 врло добар. <i>IV разред:</i> 4 ученика – 4 одлична. РОЖАНСТВО : <i>I разред:</i> - 4 ученика– 4 у потпуности савладали наставне садржаје. <i>II разред:</i> - 2 ученика -2 одлична. <i>III разред:</i> - 2 ученика - 1 одлична, 1 врло добра. <i>IV разред:</i> -4 ученик–2 одлична, 2 добра. Анализиран је успех-општи и појединачни и дисциплина ученика. Учитељи су констатовали да је успех ученика у свим разредима позитиван , а владање примерно. Мере за побољшање успеха ученика:. Потребно је редовније и детаљније учење и вежбање.Јачати самопоуздање, самосталност, више пажње, концентracије, упорности, заинтересованости за рад, континуираног учења код куће, инсистирати на повратној информацији, на самопровери, што више да читају код куће како би богатали речник. Јасно дефинисати исходе и истицати ученицима шта се на ком нивоу знања од њих очекује. Допунску наставу прилагодити индивидуалним потребама ученика Чланови већа су истакли да су сви часови редовне, допунске наставе и ваннаставних активности реализовани према плану до 24.12.2024. јер се по налогу МП прво полуугодиште завршило раније него што је било првобитно планирано.Констатовано је да због подршке штрајка просветних радника часови у једној недељи новембра и задње две недеље децембра су трајали 30 мин, док су часови у ИО Рожанство трајали 45 мин. Одржани су угледни часови који су планирани за ово полуугодиште. Тематски дан је одржан 23.12.2024. у ИО Рожанство. Угледне часове су одржале учитељице: Нада Јоксимовић-Математика-математика,1.р. Бројеви до 5 (утврђивање) и 3.р. Сабирање и одузимању(утврђивање).	Констатовано је да због ранијег завршетка првог полуугодишта по налогу МП 24.12.2024. а не како је било првобитно		
--	---	--	--	--

	На часу је било присутно кооперативно учење, рад у пару, групи, игровна активност у продавници. Даница Дедовић Математика-математика, 2.р. Сабирање и одузимање (утврђивање), 4.р. Писмено сабирање и одузимање до 1000(понављање). Часу су присуствовали родитељи: Невена Ковчић и Наташа Тошић. На часу је било присутно кооперативно учење, рад у групи-где су ученици одлично сарађивали и помагали једни другима. Припреме се налазе на тимс платформи. Учитељи користе наставне методе, а посебо се труде на угледним часовима да користе наставне методе које врше активно учешће ученика на часу. У оквиру стручног усавршавања истакнуто је да су сви учитељи прошли Стручни скуп Лет кроз дигитални свет, обуке за Дигитални свет 1,2,3 и 4, вебинаре: Презентација Логосових уџбеника за 3.р. Разрешење конфликтних ситуација са ученицима пубертетског и претпубертетског узраста, Подршка и унапређивање образовно-васпитног рада наставника који реализују наставу са ученицима у сметњама у развоју (Снежана Мићовић, Милеслава Чугуровић, Марија Суботић, Јелена Шкодрић). Семинар Ментално здравље у функцији унапређивања образовања (Владан Цицварић), Обука: Управљање ризицима у сектору воде, санитације и микропластике у региону Балкана (Наташа Стаматовић), док је семинар који је планиран на нивоу школе Активизам ученика, вршњачка едукација померен за друго полугодиште. Ученицима 4. разреда предметни наставници су одржали по један час.	планирано 27.12.2024. нису реализоване провере постигнућа по стандардима. Тематска недеља под називом „Новогодишњи и Божићни празници“ није код свих учитеља (Сирогојно и ИО Љубиш) због ранијег завршетка првог полугодишта.		
1. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розих мајица (последња среда фебруара) 2. Организовање акције „Сви на снег“ у мањим	1. Међународни дан борбе против вршњачког насиља познат под називом „Дан розих мајица“ се обележава сваке године последње среде у фебруару. Обележавање Дана розих мајица има за циљ да промовише емпатију, поштовање, различитост и толеранцију. У циљу подизања свести о овом проблему, важно је учити децу ненасилној комуникацији, разговарати са децом о томе како да препознају насиље, али и охрабрити их да га пријаве. На часу одељењског старешине је разговарано на ту тему, ученици су гледали презентацију о насиљу, израђивали су пано са порукама пријатељства и против насиља. Такође су	С обзиром на чињеницу да прве две недеље наставе није организована у ИО Сирогојно и ИО Љубиш због обуставе наставе и да снега није било пуно до овог периода акција, „Сви	ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Записници, фотографије и пригодни текст на сајту школе, Ес - дневник

групама (родитељи, ученици, наставници) 3. Припрема ученика за такмичење	играли и певали уз кореографију уз песму Пријатељство. 3. 13.12.2024. је реализовано је школско такмичење из математике. Резултати са такмичења: 3.разред: Максим Милић (Сирогојно) 76 бода, Јана Смиљанић (Љубиш) 72 бода, Дејана Ђоковић (Сирогојно) 69 бода. 4.разред: Тамара Видић (Сирогојно) 100 бода, Јован Чубраковић (Љубиш) 75 бода, Иван Вилотијевић (Љубиш) 55 бода, Сара Павловић (Сирогојно) 43 бода, Сара Секулић (Сирогојно) 40 бода, Петра Меловић (Рожанство) 39 бода, Виктор Митровић (Сирогојно) 22 бода.	на снег“ није реализована. Општинско такмичење је требало да буде 8.2. 2025. али због обуставе наставе такмичење није реализовано.		
Договор у вези избора уџбеника за трећи разред	Стручно веће за је разматрало предлоге уџбеника за трећи разред од следећих издавача:“Фреска“,“Нови Логос“ , „Клет“, „Вулкан“,„Дата Статус“.Чланови већа су предложили да у наредној школској години 2025/26. ученици трећег разреда користе уџбенике издавачке куће „Нови Логос“уз образложење : уџбеници својом садржином, избором и квалитетом примера, ликовним и графичким решењима и повезом задовољавају потребе деце.Текстови и дијалози су интересантни и прилагођени узрасту, а вежбања су разноврсна. Садржаји уџбеника одговарају циљевима образовања и васпитања. Наставни садржаји, писање и граматика уводе се поступно. Градиво се редовно обнавља што ученицима олакшава његово усвајање. Уџбеници поседују мноштво QR кодова који откривају видео-материјале, аудио-записе, задатке, тестове и још много тога.Такође, садржаји су приказани на једноставан начин како би их ученици лакше разумели и усвојили. Истакнуто је и да дељење уџбеника (у више делова) „олакшава“ ђачку торбу и да то свакако представља једну од предности.Такође, ученици могу да користе ученичке комплете који се не попуњавају од претходних генерација.		МАРТ	Евиденције учитеља, записник

- Анализа реализације и ефеката допунске, додатне наставе и слободних активности - Примери добре праксе (размена искустава применом иновативних метода и облика рада); - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Договор о реализацији тематског дана, „Васкршње радости“ - Договор у вези обележавања Дана школе (организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника) - Обележавање Васкрса (радионице сародитељима у оквиру тематског дана) - Анализа огледног часа применом знања сасеминара	1. На седници је истакнуто је да су сви програмски задаци везани за допунску и додатну наставу и слободне активности реализовани у складу са планом у ИО Рожанство. У оквиру слободних активности ученици израђују радове поводом значајних празника (Нова година, зима, Савиндан, 8. март, Ускрс) и исти се излажу на пано у холу школе, а затим објављују на фејзбук страници школе. Циљ допунске наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације ученика за учење и превазилажење тешкоћа у усвајању наставних сдржаја. 3. Реализовано је школско такмичење из математике. Пласман на општинско такмичење које је одржано у Чајетини 10.2.2024. год. остварили су ученици трећег разреда из Сирогојна Виктор Митровић (61 бодова), из Рожанства Петра Меловић (68 бодова) и из Љубиша Иван Вилотијевић (56 бодова) и Јован Чубраковић (32 бодова) и ученици четвртог разреда из Сирогојна Бранкица Шаптовић (54 бодова), из Љубиша Алексије Чубраковић (51 бодова), Николина Кукањац (34 бодова), Лена Смиљанић (24 бодова) и Бранкица Терзић (14 бодова) и из Рожанства Раденко Мићић (20 бодова) и Душан Ковчић (43 бодова). Ученици су учествовали и на такмичењу „Мислиша“ које се одржало 13.3.2025. у школи, а резултаати ће тек бити објављени. Ученици првог и другог разреда ће учествовати 1.4.2025.. на школском такмичењу „Пажљивкова смотра“. Агенција за безбедност саобраћаја ће на основу резултата постигнутих на школском такмичењу формирати екипе за општинско такмичење. 4. Констатовано је да је план одржавања тематског дана одређен на седници у августу кога се придржавају сви учитељи и Тематски дан ће бити одржан 7-15.4.2025. априла. Учители ће тада реализовати тематски дан и интегративну наставу са наставником енглеског језика и верске наставе. И том приликом ће се надокнадити неколико часова из фебруара. 5. Дана школе ће бити реализован 24.4.2025. и наша школа	У ИО Сирогојно и у ИО Љубиш сви програмски задаци везани за допунску и додатну наставу и слободне активности нису реализовани у складу са планом због обуставе наставе, па се изгубљени часови од јануара надокнађују суботама, а часови од фебруара се надокнађују по један или сва часа сваки дан. Часови су трајали до данас 30 мин, а од понедељка 31.3.. ће трајати 45 мин. Констатовано је да због обуставе наставе није у овом периоду одржан ниједан угледни час, као ни семинар како би се размењивала искуства добре		
--	--	--	--	--

	ће тада прославити 150 година постојања. Договорено је да буде спортски дан и пригодна приредба уз учешће свих ученика из матичне школе и издвојених одељења уз већи број гостију, као и учешће родитеља у спортским активностима. 6.Учитељи ће са својим одељењем и ученицима организовати Ускршњу радионицу на коју ће бити позвани и родитељи.	паксе .		
- Анализа реализације са такмичења, смотри, конкурса... - Договор око начина реализације излета - Договор о реализацији годишње провере по стандардима и исходима постигнућа - Примери добре праксе- извештај о реализацији интегративне наставе	На седници је констатовано да су ученици учествовали на ра такмичењима: Школско такмичење из математике, такмичење из математике „Мислиша“ на коме је ученица Дејана Ђоковић трећег разреда из Сирогојна освојила треће место, ученик другог разреда Дамјан Секулић из Сирогојна похвалу. Ученици првог разреда су на општинској смотри „Пажљивко“ освојили прво место и пласирали се на регионално такмичење које ће се одржати 29.5.2025. на Златибору.Ученица Дејана Ђоковић трећег разреда из Сирогојна је похваљена за литерарни рад на конкурс Деца међу нарцисима. Констатовано је да је једнодневни излет планиран за све ученике 1-4.разреда у Београд али још увек се не зна да ли ће бити реализован до краја школске године. Договорено је да ће се пред крај другог полугодишта извршити тестирање ученика по стндардима из српског језика, математике, света око нас/природе и друштава и енглеског језика и да ће учитељи благовремено исте у сарадњи припремити. Констатовано је да је интегративна настава одржана 1-4.р. у Сирогојну кроз Тематски дан Васкршње радости и то енглески језик и дигитални свет што је забележено и заједно са припремама и фотографијама са часа се налази на тимс платформи школе.		МАЈ	Записници, фотографије на сајту школе, евиденција стручног сарадника
Анализа реализације и резултата писмених провера по стандардима	Анализиране су реализоване провере остварености прописаних стандарда и то из: српског језика, математике, света око нас/природе и друштва и енглеског језика (Рожанство и Сирогојно) и сваки учитељ је урадио детаљну	Није реализована провера стандарда из енглеског у ИО	ЈУН	Записници, Ес-дневник, евиденције о

Анализа угледних часова и тематских дана Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25. године Оствареност плана одржаних часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника Анализа изведеног излета Стручно усавршавање унутар и ван установе Израда извештаја о раду Стручног већа Предлог руководиоца за наредну школску годину	анализу са предлогом мера. Збирна табела на нивоу школе са оствареним стандардима и предлозима мера се налази у табели после документа. Констатовано је да су ове школске године угледне часове одржале Нада Јоксимовић и Даница Дедовић у току првог полугодишта. Такође, тематски дани су одржани сви углавном по плану и по мишљењу наставника су сви успешно реализовани. У првом полугодишту је одржан Тематски дан Божићни и новогодишњи празници је реализован у ИО Рожданство. У другом полугодишту је реализован Тематски дан: Васкршње радости 7-15.4.2025.год. и по препоруци Министарства Тематски дан: Заједништва и сећања 5-9.5.2025. У оквиру часова ДТХСКА, ЧОС-а, ликовне културе, музичке културе, српског језика, ученици су „Недељу сећања и заједништва” обележили низом активности (гледање краткометражних филмова, писање и цртање порука мира, слоге, љубави). У првој недељи новембра је реализован пројектни задатак на тему Чувамо народну традицију, језик, обичаје (у оквиру обележавања годишњице рођења Вука Стефановића Караџића). Интегративна настава је одржана са енглеским језиком и дигиталним светом у Сирогојну у оквиру Тематског дана Васкршње радости. Анализиран је успех- општи и појединачни и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Код свих ученика успех је позитиван, а владање примерно. Сваки учитељ је изнео успех за своје одељење и то ће бити евидентирано у записнику Одељењског већа у Ес- дневнику. Успех на нивоу школе по разредима: Први разред: укупно 17 ученика и то: 12 (70,5%) је у потпуности, 3 (17,4%) у већој мери и 2 (11,7%) у мањој мери – радо по индивидуализацији. Други разред: укупно 11 ученика и то: 7 (63,6%) са одличним, 3 (27,2%) са врло добрим успехом и 1 (9%) са добрим успехом ради по ИОП 2	Љубиш. Због специфичности ситуације у току другог полугодишта и обуставе наставе остали угледни часови нису одржани. Драган Лазић није подржавао штрајк али је заборавио да одржи угледни час. Тематски дан Новогодишњи и Божићни празници није реализовану Сирогојну и ИО Љубиш због измењеног школског календара. Констатовано је да		стручном усавршавању, припреме учитеља, радови ученика и фотографије паноа са радовима
--	--	--	--	---

	Трећи разред: укупно 7 ученика и то: 4 (57%) са одличним, 3 (42,8%) са врло добрим успехом. Четврти разред: укупно 12 ученика и то: 10 (83,3%) са одличним, 2 (16,6%) са добрим успехом. Успех по разредима и одељењима приказан је табелом на крају документа. Констатовано је да су часови ученицима 4. разреда од стране предметних наставника сви реализовани по плану у Сирогојну и Љубише, што се може видети у Ес-дневнику. Договорено је да ће се следеће године покушати одржати ученицим и из ИО Рожанство тако што ће се ученицима обезбедити превоз до Сирогојна како би и они могли да се упознају са предметним наставницима и предметима које ће изучавати у 5. разреду. Наставници су присуствовали семинару: 4.6.2025.год. у матичној школи , у Сирогојну „ Укључи се!Активизам ученика и вршњачка едукација “ (Каталошки број 187, К3, К20, К23, П5) – био планиран да се реализује 23.12.2024.такође присуствовали су вебинарима , акредитованим обукама: Дигитални свет, Обука за завршни испит. Сви су урадили евиденцију о стручном усавршавању и предали Тиму за стручно усавршавање. Анализиран је рад Стручног већа и констатовано да је све што је планирано није реализовано због штрајка просветних радника и измењеног школског календара и да је у годишњем извештају истакнуто шта није, а шта јесте реализовано. Извештај за друго полугодиште и годишњи извештај о раду се налази на Теамс платформи школе. Констатовано је да ће и наредне школске године руководилац већа бити Наташа Стаматовић.	планирани излет у Београд ове године није реализован зато што се нико од превозника није јавио на расписани тендер школе.		
Закључци и предложене мере за наредну школску годину: У току ове школске године одржано је 10 седница Стручног већа према предвиђеном плану, укључујући и састанак на којем је овај извештај поднет и усвојен, након краће дискусије. Све што је планирано није реализовано због измењеног календара за ову школску годину и подршке штрајка просветних радника (горе у табели је наведено шта је реализовано а шта није). Стручно веће за разредну наставу су чинили сви наставници разредне наставе из матичне школе и издвојених одељења. Рад Стручног већа се током године одвијао према усвојеном програму рада већа за школску 2024/25. годину, ускладу са планираним месечним активностима. Учитељи су сарађивали у изради глобалних и оперативних планова по предметима, у активностима око реализације различитих				

приредби и манифестација у школи(Дечија недеља, Ускршња радионица, Дан школе, пријем првака), разне изложбе(јесења, новогодишња,поводом 8.марта, васкршња, пролећна).

Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, након сваког тромесечја, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка ученицима, секције).

У складу са Законом о основној школи Стручно веће је учествовало у одабиру уџбеника за трећи разред.

За наредну школску годину је планирано следеће:

- побољшати сарадњу учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред, ученици петог разреда могу доћи код ученика четвртог разреда и размењивати искуства и одговарати на питања

- организовати ученицима 4.разреда из ИО Рожанство да посете часове предметних наставника

- појачати сарадњу са породицом, тако што ће се обележити Дан породице 15.маја кроз разне заједничке активности родитеља, ученика и наставника

- Појачати сарадњи са локалном заједницом (Дом здравља Чајетина, Црвени крст Чајетина, библиотеком, Културним центром у Чајетини (организовати више предавања за ученике, благовремено обавештавање о разним конкурсима...)

- Више да се ради на стручном усавршавању

- Реализација свих угледних часова и детаљнија анализа на стручним већима

- Разматрање иновативних метода рада

- Реализовати више часова пројектне наставе и интегративне наставе

- Презентовање садржаја на Наставничком већу усвојених на акредитованим семинарима

Детаљнији извештаји о свим планираним и реализованим активностима налазе се у записницима са одржаних већа.

6.1.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичке науке 2024/2025.

. Чланови већа: Владан Цицварић, Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић, Невена Цветић, Радомир Панић, Јелена Лазаревић.

Веће се током школске 2024/25. састало осам пута

У септембру је планирана реализација припреме писмених и контролних задатака према прописаним стандардима, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термине за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области и интегративну наставу. Разматрано је и планирање стручног усавршавања. Дискутовано је о активностима које ће бити реализоване у оквиру Дечије недеље.

У октобру је извршена анализа иницијалног тестирања. Резултати се налазе у прилогу уз записник са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене мере за побољшање успеха.

У новембру је дискутовано о прилагођености ученика петог разреда предметној настави. Извршено је консултовање са стручним тимом за инклузију у вези са напредовањем ученика којима је потребна посебна подршка.

У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Анализирана је оствареност проверених стандарда и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха. Дискутовано је о реализацији интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована током другог полугодишта. као и продукти рада на тим часовима.

У марту на ванредном састанку чланови већа су дискутовали о избору уџбеника за 7 разред.

У априлу на састанку већа је анализирани су резултати пробног завршног испита, утврђене су области на којима су слабија постигнућа и предложене мере за побољшање успеха. Такође је анализиран успех ученика који наставу похађају по ИОПУ-2.

У мају на састанку већа није анализиран успех ученика са такмичења јер истих није било. Дискутовано је о организовању припремне наставе за полагање завршног испита и направљен је план реализације.

У јуну су анализирана постигнућа ученика на крају другог полугодишта и установљено је да су остварили бољи успех него да крају првог полугодишта. Анализа остварености прописаних стандарда није анализирана, као ни анализа пројектне и интегративне наставе. Изузев скраћења првог полугодишта за 4 дана, све предвиђено планом и програмом је реализовано. Током редовних и угледних часова као и присуством семинару размењена су искуства добре праксе.

6.1.3.3. Извештај о раду стручног већа за природно-математичке науке 2024/2025.

(Чланови већа: Славица Росић, Слађана Јовановић, Данијела Ивановић, Александра Милићевић, Славица Милић, Јелена Лазић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић)

Веће Природно-математичких наука је имало осам састанка током школске године.

У септембру је планирана реализација писмених и контролних задатака, као и иницијално тестирање. Идентификовани су ученици којима је потребна посебна подршка. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања. Сви наставници су планирали термине за одржавање угледних часова, као и реализовање пројектних задатака из појединих наставних области и интегративну наставу. Разматрано је и планирање стручног усавршавања. Извршена је анализа иницијалног тестирања. Резултати су допуна записнику са састанка већа. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене мере за побољшање успеха. Милена Јоксимовић је упознала чланове већа са садржајем семинара **Формативно оцењивање**.

У октобру нису анализирана постигнућа ученика на завршном испиту, јер нису прослеђена од стране ЗУОВ-а. Постигнућа ће бити накнадно анализирана.

У новембру је дискутовано је о прилагођености ученика петог разреда предметној настави. Извршено је консултовање са стручним тимом за инклузију у вези са напредовањем ученика којима је потребна посебна подршка. Изостала је анализа угледних часова, пројектних задатака и интегративне наставе, јер ће те активности бити реализоване током другог полугодишта.

У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Провера

стандарда по појединим наставним областима, није реализована због ранијег завршетка наставе у првом полуугодишту, по одлуци МПРС. Дискутовано је о реализацији интерног тестирања ученика осмог разреда, као и о организовању припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити организована током другог полуугодишта. Анализа пројектне наставе, угледних часова је изостала, јер реализација наведених активности ће бити спроведена у другом полуугодишту. Једино је реализована интегративна настава физика – музичка култура у осмом разреду ИО Љубиш – Звук.

У **марту** је одржан ванредни састанак на коме је извршен избор уџбеника 7 разреда за наредни период. Издавачке куће, осим из математике, су као и у претходном периоду, ради мање оптерећености буџета родитеља, а и одговарајућег су квалитета.

У **априлу** је анализирано напредовање ученика коју наставу похађају по ИОП-у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У **мају** су анализирана постигнућа ученика на интерним тестирањима и пробном завршном испиту. Идентификоване су области најслабијих постигнућа у свакој наставној области. Предложене су мере за побољшање успеха на завршном испиту. Мере су појачан рад на задатцима у областима где су постигнућа слабија и појачан рад са слабијим ученицима. Истакнуто је у којим областима треба појачати рад током припремне наставе за завршни испит и рад на мотивацији ученика. Припремна настава за завршни испит биће реализована по утврђаном распореду часова припремне наставе. Анализиран је напредак ученика који наставу похађају по ИОП –у 2. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да су унапредили социјалне и комуникацијске вештине.

У **јуну** је анализиран успех ученика на крају другог полуугодишта. Реализација анализе угледних часова је изостала због ситуације у образовном систему. Анализа реализације по образовним стандардима је изостала, изузев из математике.

На састанку у **августу** чланови већа су дискутовали о изради планова за наредну школску годину. Предложене су теме за Тематско планирање-Учење кроз игру, Недеља науке и научника. Иницијални тестови ће бити реализовани током прве две недеље. Сви наставници су поднели извештај о стручном усавршавању, а на основу самопроцене ће сачинити план усавршавања за наредну школску годину. Дискутовано је о плану рада за наредну школску годину и урађене су корекције. Руководилац већа се неће мењати. Сви наставници ће благовремено направити списак потребних наставних средстава.

Реализоване су **Тематске недеље** : “Учимо кроз игру” и „Лепа реч и гвоздена врата отвара“

Угледни часови су реализовани из математике,технике и технологије,а остали нису реализовани,услед ситуације у систему образовања током школске године.

Реализована је интегративна настава физика – музичка култура у ИО Љубиш. Пројектни задатак је реализован из математике у 7 и 8. разред и интегративна настава физика – математика.

Поједини наставници су присуствовали семинарима и стручним скуповима под називом:

Вебинар –стручни скуп- 2приступа науци кроз експерименте:Наука и знање =играње

Стручни скуп - Од неможе до може:Подршка развоју деце;

Обука –Климатске акције у школи

Обука – Разрешење конфликтних ситуација са ученицима предпубертетског узраста и пубертетског узраста

Обука – Управљање ризицима у сектору воде,санитације и микропластике у региону Балкана

Формативно оцењивање

Успех се може научити и у школи

Од неможе до може.Подршка развоју деце

Саа Гуглом на часу:од традиције до иновације у наставном предмету

Учесћем на семинару“Укључи се ! Активизам ученика и вршњачка едукација“

као и представљањем садржаја са стручних семинара и скупова којима су присуствовали поједини наставници ,чланови већа су стекли компетенције које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

Веће природних наука ће у наредном периоду као меру предузети више хоризонталног повезивања како би успех био још бољи.Радиће се на међусобној комуникацији и размени искустава добре праксе унутар свог већа,са члановима других већа и ван установе. Чланови већа ће континуирано радити на јачању компетенција које ће им помоћи у унапређењу наставног процеса.

6.1.3.4. Стручно веће наставника групе предмета вештина за школску 2024/25.

Стручно веће вештина: Дарко Василијевић, Драган Панић, Анастасија Драговић и Владимир Илијашевић.

На основу овогодишњег плана рада актива, током првог полугодишта, реализоване су следеће активности: традиционална изложба у оквиру конкурса поводом Дечје недеље, такође, кроз изложбе дечијих радова, прате се активности и пројекти везани за тематске дане, празнике и друга обележавања различитих садржаја. У оквиру дечје недеље деца су правила рамове „Мост међу генерацијама”, гостовали су у Дино парку на Златибору и гледали представу „Дугоња, трбоња и видоња”.

Приредба поводом Савиндана није одржана. Учествовало је неколико ученика у сечењу колача. Савиндан је обележен активностима у оквиру наставе ликовне културе, где су деца припремила велики број ликовних радова на тему средњовековне уметности, портрета Немањћа и Светог Саве.

На часовима ликовне културе, ученици су са наставницама реализовали изложбу посвећену Дану жена и изложбу поводом Васкршњих празника.

Поводом 150 година оснивања школе, обележен је Дан школе 24. априла 2025. године, одржана је приредба у којој је учествовао школски хор, затим ученици нижих и виших разреда са прикладним рецитацијама и скичевима. Приказана је изложба надарених ученика „Смехом до суза”. Дечаци виших разреда учествовали су на турнирима фудбала у Чајетини и Златибору, а девојчице у турниру кошарке у Мачкату.

Угледни часови нису реализован. Успех ученика у оквиру предмета вештина током другог полугодишта је врло задовољавајући, сви часови су реализовани, осми часова секције хора и оркестра и уметничких вештина.

6.1.4. Програм рада стручних актива и тимова

6.1.4.1.Актив за развој школског програма

Чланови актива:

Чланови актива:

Дарко Василијевић, професор физичког васпитања,

Драган Лазић, професор разредне наставе

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Марија Суботић, стручни сарадник

Руководилац актива: Дарко Василијевић

У току 2024-25. школске године одржана су 3 састанака актива за развој школског програма.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Школски програми су у потпуности остварени у свим разредима иако је било проблема у току школске године проузрокованих штрајком просветних радника. Додатна и допунска настава као и часови припремне наставе су остварени у потпуности. Директор и стручни сарадници су направили свој план посете часовима и према тој динамици су посећивали часове иако је било проблема због штрајка просветних радника. У току 2023/24 школске године било је измена Школског програма. У школској 2024/25. слободне активности су биле медијска писмеост у 5. разреду, сачувајмо нашу планету у 6. разреду, моја животна средина и уметност у 7.разреду и предузетништво у 8.разреду. Сви наставници су урадили критеријуме оцењивања која још нису постављена у школске програме.

6.1.4.2. Актив за школско развојно планирање

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање школских програма и планова на свим нивоима, као и унапређивање извештавања			
1. У изради Школског развојног плана што више укључити родитеље ученика	За сада родитељи нису били укључени.	од октобра 2024.године	-записници Тима за ШРП
2. У извештајима који се односе на праћење развоја школских програма и ШРП-а избећи опште фразе, а више говорити о томе колико ко учествује у његовом планирању, изради и реализацији.	Извештаји не садрже опште фразе за сада.	два пута у току године	извештаји за праћење активности
3. Пратити ефекте примењених метода и техника рада	Ефекти се прате кроз анализу школског успеха ученика, али пре свега кроз педагошко-психолошку евалуацију. Неки од ефеката се могу претити кроз анкете међу наставницима и ученицима и сарадњу са родитељима.	континуирано, током школске године	оперативни планови рада и невне припреме наставника евалуација часа од стране ученика -записници стручних већа
4. Прилагођавање плана допунске/додатне наставе засноване на анализи постигнућа ученика	План допунске и додатне наставе је направљен је у септембру. План се у мањој мери мењао после тромесечја због припрема за такмичења. План	континуирано	-увид у ес дневник -увид у контролне задатке -записници одељенских и

	допунске и додатне наставе у другом полугодишту је претпео мање измене због надокнаде часова и због немогућности да се реално реализују сви планирани часови.		стручних већа
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1. На нивоу стручних већа наставници планирају извођење пројектне или интегративне наставе	<u>веће природних наука:</u> Сви наставници су планирали пројектну наставу и интегративну наставу, осим хемије. Није предвиђен тачан број часова већ тема која ће се реализовати. Сви планирани часови ће бити реализовани у другом полугодишту. <u>веће разредне наставе:</u> Планирана је пројектна настава 8.11. а интегративна настава са верском наставом у другом полугодишту <u>веће вештина:</u> Сви наставници су планирали пројектну наставу и интегративну наставу. Није предвиђен тачан број часова, већ тема која ће се реализовати. Сви часови ће бити реализовани у другом полугодишту <u>веће друштвених наука:</u> Наставници су планирали часове пројектне и интегративне наставе. Планирани часови биће реализовани у другом полугодишту	август	Записници стручних већа
2. Реализација часова пројектне или интегративне наставе кроз адекватну припрему као и доказе о извођењу пројектних активности	<u>веће природних наука :</u> У првом полугодишту није реализована пројектна настава. Интегративна настава је реализована из физике и музичке културе у осмом разреду Звук. Остале активности ће бити реализоване у наредном периоду. <u>веће разредне наставе:</u> Реализована пројектна настава 8.11.2024. на тему Чувамо народну традицију, језик и обичаје. Припреме се налазе на тимс платформи са фотографијама са часа и које су објављене на фејзбук страници. <u>веће вештина:</u> Часови ће бити реализовани у другом полугодишту. <u>веће друштвених наука:</u> Интегративна настава реализована из руског језика и биологије. Остале активности биће реализоване у другом полугодишту	током године, по плану стручних већа	Припреме за час, фотографије, продукти рада, материјали објављени преко друштвених мрежа и сајта школе, листа праћења часа
3. На нивоу стручних већа наставници планирају по један угледни час примењујући иновативне методе и облике рада (кооперативно, интерактивно учење...)	<u>веће природних наука:</u> Сви учитељи су планирали по један угледни час током године <u>веће разредне наставе:</u> Сви наставници планирају угледни час током године <u>веће вештина:</u> Сви наставници планирају угледни час током године. <u>веће друштвених наука:</u> Сви чланови већа планирају угледне часове током године	август	Записници стручних већа
4. Реализација угледних часова по плану	<u>веће природних наука:</u> Сви угледни часови ће бити реализовани у наредном периоду	током године, по плану	Припреме за час, фотографије,

стручних већа	<u>веће разредне наставе:</u> У току првог полугодишта угледни час су одржали: Нада Јоксимовић-Математика-математика, 1.р. Бројеви до 5 утврђивање 9 и 3.р. Сабирање и одузимање(утврђивање). На часу је било присутно кооперативно учење, рад у пару, групи, игровна активност у продавници. Даница Дедовић Математика-математика, 2.р. Сабирање и одузимање (утврђивање), 4.р. Писмено сабирање и одузимање до 1000(понављање). Часу су присуствовали родитељи: Невена Ковчић и Наташа Тошић. На часу је било присутно кооперативно учење, рад у групи-где су ученици одлично сарађивали и помагали једни другима. Припреме се налазе на тимс платформи. <u>веће вештина:</u> Часови ће бити реализовани у другом полугодишту <u>веће друштвених наука:</u> Угледни часови биће реализовани у наредном периоду	стручних већа	продукти рада, материјали објављени преко друштвених мрежа и сајта школе, листа праћења часа
5. Вршити редовне анализе часова на стручним већима	<u>веће природних наука:</u> Стручно веће – децембар. <u>веће разредне наставе:</u> На састанцима стручних већа се врши анализа угледних часова. <u>веће вештина:</u> Часови ће бити анализирани у другом полугодишту када буду реализовани. <u>веће друштвених наука:</u> Стручно веће децембар	први састанак стручног већа, након одржаног часа	Записни са већа, извештаји са анализом часова
6. Кроз различите типове задатака ученици прате своје напредовање ка циљу	<u>веће природних наука:</u> Кроз различите типове задатака током наставног процеса ученици прате своје напредовање. <u>веће разредне наставе:</u> Сви учитељи у својим припремама користе различите типове задатака како би ученици могли да прате своје напредовање <u>веће вештина:</u> Наставници тврде да су реализовали ту активност из свих предмета <u>веће друштвених наука:</u> Стручно веће децембар	два пута годишње	Различити типови задатака, увид у писмене провере знања, дневне припреме за час, листа праћења часа скале процене мотивисаности ученика за учење и напредовање
7. У најмање две припреме годишње нагласити и навести начин остваривања ове активности	<u>веће природних наука:</u> Наставници тврде да су реализовали ову активност из свих предмета. <u>веће разредне наставе:</u> Код свих учитеља сваки контролни задатак, провера по стандардима се налазе задаци различитог нивоа сложености што је видљиво у ес дневнику. <u>веће вештина:</u> Наставници тврде да су реализовали ту активност из свих предмета <u>веће друштвених наука:</u> Кроз различите типове задатака током наставног процеса ученици прате своје напредовање	два пута годишње	
8. Израдити образац по	<u>веће природних наука:</u> Није реализовано	два пута	Листа праћења часа,

предметима по коме ће ученици вредновати свој рад и рад других ученика	<u>веће разредне наставе:</u> Констатовано је да учитељу у својим припремама имају самоевалуацију ученика и евалуацију од стране наставника на својим часовима, по коме ученици вреднују свој рад и рад других ученика. <u>веће вештина:</u> Није реализовано <u>веће друштвених наука:</u> Чланови већа тврде да су реализовалиову активност из свих предмета	годишње	обрасци за вредновање скале процене мотивисаности ученика за учење и напредовање
9. У најмање две припреме годишње нагласити и навести начин остваривања ове активности	<u>веће природних наука:</u> Није реализовано <u>веће разредне наставе:</u> На угледним часовима, пројектна настава, тематски дани , посета часовима од стране психолога и директора је видљива и присутна самоевалуација ученика и евалуација од стране наставника по коме ученици вреднују свој рад и рад других ученика. Припреме се налазе на тимс платформи. <u>веће вештина:</u> Није реализовано <u>веће друштвених наука:</u> Није реализовано	два пута годишње	Дневне припреме наставника, продукти вредновања и самовредновања скале процене мотивисаности ученика за учење и напредовање
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА			
1. Анализа остварених резултата на завршном испиту	Наставници су извршили анализу резултата завршног испита према нивоима и областима	август/ септембар	Записници са састанка стручних већа, извештај о анализи завршног испита
2. Анализа усклађености оцена на крају године са остварености образовних стандарда на завршном испиту	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	август/ септембар	Записници са састанка стручних већа ,извештај о анализи завршног испита, извештај о успеху и дисциплини
3. Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека из предмета: биологија, хемија, физика и географија. Постигнућа ученика су испод републичког просека на завршном испиту из српског језика, математике и на комбинованом тесту из историје	септембар	Записници са Педагошког колегијума, стручних већа , увид у акциони план припреме за завршни испит, извештаји о анализи завршног испита
4. Израда квалитетног програма припремне наставе на основу акционог плана за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Анализа резултата на пробном завршном испиту; упоређивање резултата са школским оценама	септембар	Увид у оперативне планове , припреме за завршни испит, записници са састанка стручних већа , извештај о анализи завршног испита, извештај о успеху и дисциплини
5. Анализа остварених резултата на пробном завршном испиту	Наставници су извршили анализу резултата пробног завршног испита према нивоима и областима	март/април	Записници са састанка стручних већа , извештај о анализи завршног испита

6. Израда акционог плана и имплементација предложених мера за побољшање успеха на завршном испиту	Увежбавање ученика начину решавања тестова тј. задатака	током школске године	Записници са Педагошког колегијума, стручних већа, увид у акциони план, припреме за завршни испит - извештаји о анализи завршног испита
7. Анализа иницијалних, годишњих тестова и писмених вежби по стандардима и нивоима постигнућа	Урађена анализа	септембар и по годишњем плану наставника	Ес дневник, педагошка документација, записници стручних већа
8. Израдити план подршке ученицима у учењу на основу резултата тестова и писмених вежби	Урађен план подршке; резултати на тестовима и писменим задацима;	након писмених провера	Педагошка документација наставника, формативно и сумативно оцењивање
9. Квалитетнији часови додатне наставе ради адекватније подршке ученика у учењу у складу са њиховим интересовањима	Упућивање ученика на различите релевантне извора знања/едукативни филмови, енциклопедије, едукативни сајтови, дигиталне библиотеке итд	током године	Статистика учешћа ученика на такмичењима и додатном раду, увид у резултате са такмичења, број израђених планова по ИОП-у 3
10. Школа/школски тимови реализују национална и међународна тестирања	Није било тестирања	током године	Број попуњених приступних образаца за тестирање и обавезна пратећа документација (извештаји, упитници за ученике, родитеље, запослене
11. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења	Није било тестирања	након анализе резултата националних и међународних тестирања	Извештаји са такмичења, интерних и екстерних тестирања, анализа завршног испита
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење одговарајућих облика подршке за све ученике			
1. Предузети разноврсне мере подршке ученицима у учењу	У току школске 2024/2025. године ученици су упознати са техникама успешног учења, подстицана је вршњачка едукација, остварена је сарадња учитеља и наставника при преласку ученика из једног у други циклус образовања у циљу прилагођавања наставе потребама ученика. Вршене су редовне анализе успеха ученика и прављење предлога мера за побољшање успеха. За ученика којима је била потребна додатна образовна подршка, наставници су у сарадњи са стручним сарадницима правили индивидуализоване програме наставе и	континуирано	Припреме наставника, увид у анализу усмених и писаних провера знања; увид у формативно оцењивање; увид у педагошку свеску наставника Записник са састанка одељенских већа Праћење извештаја

	учења.		и записника стручних и одељењских већа, извештаји ПП службе, тимова
2. Имплементација различитих садржаја у наставне и ваннаставне активности школе као подршка ученицима у развоју	Остварена је сарадња школских тимова у реализацији заједничких активности којима су се подстицли здрави стилови живота и очување животне средине. У току школске 2024/2025. године радило се и на подстицању професионалног развоја ученика. Одређен број часова одељењског старешине био је посвећен професионалној оријентацији. У сарадњи ОС и психолога ученици су имали прилику да се кроз радионице и предавања упознају са различитим занимањима, да боље упознају своје способности и да причају о својим интересовањима. Ученици осмог разреда су радили ТПО са стручним сарадником.	током школске 2024/2025. године	Преглед записника и извештаја, снимање активности, презентовање резултата на школском сајту у медијима
3. Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и обезбеђивање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	У овој школској години није било ученика са изузетним способностима којима је било потребно обогатити програм.	континуирано	Остваривањем увида у педагошку евиденцију и школску документацију (наставника, Тима за инклузивно образовање и Педагошки колегијум)
ОБЛАСТ: ЕТОС			
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: : Развијање сарадње на свим нивоима и повећање угледа школе у широј друштвеној заједници.			
1. Стварање безбедне и сигурне средине за све ученике	На првом родитељском састанку упознати родитељи су упознати са Правилима понашања у школи, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На првом ЧОС-у ученици су упознати са Правилима понашања у школи, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Припадник МУП-а Чајетина одржао је предавање за ученике 6. и 7. разреда наше школе под називом: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу". Припадници Ватрогасне јединице Општине Чајетина одржали су предавање ученицима 3. и 4. разреда на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама". Припадник МУП-а Чајетина одржао је предавање за ученике 3. и 4. разреда наше школе на тему : "Безбедност деце у саобраћају".	септембар	Записници са родитељских састанака Евиденција у ес дневнику

2. Боља сарадња са медијима ради промоције школе	Zlatiborpress је објавио о учешћу ученика наше школе у Културном центру на Златибору у програму „Деца деци дарују”, поводом Светског дана детета.	током целе године	Прикупљени новински чланци и видео записи Ажурирани подаци на фејсбук страници и сајту школе
3. Организација заједничких активности за наставнике, родитеље и ученике у циљу јачања осећања припадности школи	Ове школске године се у нашој школи друге године реализује обogaћени једносменски рад где ученици заједно са својим наставницима учествују у различитим активностима, а слободно време док чекају превоз проводе корисно. Запослени у Културни центар Златибор су за ученике млађих разреда у ИО Љубиш одржали радионицу на тему јесени. У оквиру Дечије недеље ученици наше школе су направили јединствену поставку својих ликовних радова, која је до краја октобра била изложена у Музеју „Старо село” у Сирогојну. Обележен је Дан чистих планина у нашој школи. Одржана је тематска недеља: Учимо кроз игру. Обележена је Дечија недеља од 7. до 13. октобра 2024. под слоганом -Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан! Одржана су такмичења и конкурси у оквиру Дечије недеље. Ученици наше школе су учествовали у пројекту „Опасуљи се” као ученици истраживачи. Неколико ученика наше школе је посетило Сајам књига у Београду заједно са другарима и колегама из ОШ „Миливоје Боровић”. У оквиру Дечије недеље ученици наше школе су посетили Дино парк на Златибору и присуствовали дечијој представи „Дугоња, Трбоња и Видоња” у ДК у Чајетини. Баци прваци наше школе су посетили библиотеку “Љубиша Р. Ђенић” у Чајетини 30. септембра. Том приликом им се обратио председник општине Чајетина и заједно са руководством из општине уручио им бесплатне чланске карте за библиотеку, књиге и новчани поклон. Ученици наше школе су дали свој допринос у оквиру акције Црвеног крста Чајетина ”Један пакетић-пуно љубави”. Ученици матичне школе и ИО Љубиш су обележили Светски дан планина у оквиру пројекта “Еко-школа”. Организована је новогодишња додела пакетића за децу из школа од 1. до 4. разреда, вртића и МЗ Сирогојно од МЗ Сирогојно и Сирогојно СО. Запослени из Културног центра Златибор и директорка Центра су поклоонили ученицима млађих разреда ИО Љубиш креативну радионицу поводом манифестације “Деца	Током целе године	Годишњи план рада школе, школски програми, извештаји, записници Педагошког колегијума, Савета родитеља, УП, снимци, фејсбук страна

	међу нарцисима”. Свечано је обележен велики јубилеј 150 година постојања наше школе. Реализована је акција “Поклони књигу библиотеци”. Ученици наше школе су учествовали на Еко вашару у Чајетини.		
4. Бољи проток информација на свим нивоима	Чланови Ученичког парламента наше школе су 7.10.2024.године посетили Скупштину Општине Чајетина, где их је љубазно угостио председник СО Арсен Ђурић. Нашу школу су 4. 10.2024. посетили представници Канцеларије за младе из Чајетине. Презентовали су активности у оквиру својих радионица ученицима 7. и 8. разреда.	Током целе године	Записници тимова, органа, већа, УП Записници са састанка НВ, Школског одбора, тимова, УП
5. У школи функционише систем награђивања наставника	Није ревидиран Правилник о похваљивању и награђивању запослених. Ове школске године нису одржана такмичења па није било награђивања наставника.	Новембар	Правилник о награђивању запослених
6. Континуирано преиспитивање сопствене образовно-васпитне праксе, мењање и унапређивање кроз размену искустава са другим колегама у установи и ван ње	Прекогранична сарадња наше школе и локалних школа са Републиком Словенијом и њеним општинама Назарје, Мозирје и Луце настављена је и ове године. Ученици млађих разреда матичне школе и ИО одељења посетили су школу у Кривој Реци и ликовну колонију”У част учитељу”.	Током инструктивног рада Током године	Извештај о реализацији СУ и ЛППР Увид у записнике стручних већа,припрема за час, радни материјал, продукти рада Извештаји о заједничким активностима са другим школама
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.			
1. Развој и унапређивање система за праћење и вредновања рада школе	1.1. Разматрање резултата и ефеката педагошког инструктивног рада - часови се прате помоћу листа са стандардима и индикаторима; збирни извештај о свим посећеним часовима се ради на квартално нивоу; преглед дневника се врши најмање два пута годишње; на састанцима стручних већа се разматра успех ученика на иницијалним и полугодишњим тестовима, на завршном тесту и др	- Квартално током године	-Листе праћења часова запажања о прегледу дневника, директан увид у реализоване предложене мере, записници са састанка, извештај директора
2. Унапређење компетенције директора, наставника и стручних сарадника за квалитетније обављање образовно-васпитног рада	2.3. Усавршавање директора школе у области руковођења радом установе - положен испит за лиценцу директора – новембар 2024; - учешће на обукама према личном плану	-од школске 2024/2025. Године -током године	-увид у сертификате посета часовима - број колега који су присуствовали и број посећених часова -увид у ЛППР директора -увид у сертификате
3. Развијање предузетничких компетенција ученика и наставника кроз	3.1. Аплицирање школе на националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	-током године	- пројектна документација

активно учешће у пројектима	- XII 2025. послат предлог пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије – набавка школског намештаја и опреме, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2025. годину		
4. Унапређење материјално-техничких услова рада школе	4.2. Наставак радова на адаптацији физкултурне сале у Љубишу (извршена комплетна преправка и дорада електричних инсталација и уградња лед осветљења у сали) Поред овога урађено је и следеће: – извршени радови на поправци, преправци и доради електричних инсталација у матичној школи и издвојеним одељењима, као и уградња лед осветљења у матичној школи; – набављен школски намештај, наставна средства и друга опрема; – извршена уградња тракастих завеса у ИО Љубиш и поправка постојећих и уградња нових (у три учионице) тракастих завеса у матичној школи; - израда прилазне бетонске стазе у матичној школи у Сирогојну; - санација дела крова на школској трпезарији у Сирогојну; - израда бетонског тротоара у ИО Рожанство; - санација дела крова у ИО Рожанство	- током школске године	- пројектна документација - предмер и предрачун - уговори са извођачима радова - фактуре

6.1.4.3. Тим за инклузивно образовање

У току школске 2024/25. године Тим за инклузивно образовање је у сарадњи са наставницима радио на идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка као и на идентификовању надарених ученика којима је потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима. На почетку школске године идентификована су 4 ученика којима је потребна додатна подршка и то три ученика која су наставу похађала по ИОП-у2 и један ученик који је наставу похађао по ИОП-у 1. У току школске године у раду са још два ученика примењиване су мере индивидуализације. У овој школској години није било ученика којима је било потребно проширити програме у складу са њиховим могућностима и интересовањима. За сваког ученика коме је била потребна додатна подршка именовани су чланови Тимова за пружање додатне подршке. Тим је учествовао у изради ИОП-а за прво и друго полугодиште и осмишљавању мера подршке за сваког идентификованог ученика. На крају првог и другог полугодишта извршена су вредновања ИОП-а. У току школске године редовно се пратио напредак ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Руководилац Тима је активно сарађивао са родитељима два ученика осмог разреда која су наставу похађала по ИОП-у 2 и ИОП-у 1 у циљу што бољег одабира средње школе. Такође, успостављена је сарадња са средњим школама ради прикупљања информација о образовним профилима за наставак

школовања ових ученика. Чланови тима за инклузивно образовање и наставница српског језика, наставница математике и наставница географије су радили на изради тестова за пробни завршни и завршни испит за једног ученика осмог разреда. Остварена је сарадња са са ШУ Ужице у циљу уписа ученика у средњу школу (здравствена комисија, Окружна уписна комисија). СТИО тим је у сарадњи са родитељима дао и предлог образовних профила за ученика који је осмо разред завршио по ИОП-у 2. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом у циљу уписа ученика осмог разреда у средњу школу. Израђена су два плана транзиције за ученике осмог разреда. Чланови Тима за инклузивно образовање су током године пружали константну подршку наставницима у осмишљавању мера за спровођење индивидуално-образовног плана и сарађивали са свим акетрима школе у циљу спровођења инклузивних активности. Успостављена је сарадња са Удружењем дистрофичара Златиборског округа Ужице. Наши ученици учествовали су у ликовном конкурс у „Ништа није тако различито као људска сличност“. Рад нашег ученика трећег разреда Максима Милића изабран је да буде у календару Удружења за 2026. годину. Руководилац тима је прошао обуку Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика.

6.1.4.4. Тим за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе је током школске 2024/2025. године реализовао активности усмерене на области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“. Рад је обухватио планирање, примену инструмената, анализу података и израду извештаја са мерама за унапређење квалитета рада школе. Добијени резултати и Акциони план представљају основу за рад и развој школе у наредној школској години.

Детаљан извештај дат је у табели праћења:

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
Конституисање тима и доношење плана рада за школску 2024/2025 годину	Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025 годину формиран је Тим за самовредновање који се састоји од следећих чланова: Зоран Митрашиновић, Данијела Ивановић, Нада Ђорђевић, Јелена Лазић, Милена Јоксимовић, Драган Лазић, Радомир Панић, Александра Панчић, Вељко Видић-представник УП, Тијана Павловић-представник Савета родитеља. Руководилац-Јелена	август	увид у записник Одељењског већа

	Шкодрић		
Упознавање чланова Тима са областима самовредновања рада школе, за школску 2024/2025 годину, области: „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа“.	Чланови тима су упознати са областима самовредновања за ову школску годину, а то су: „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа“. Област „Настава и учење“ има 5 стандарда и 28 индикатора, а област „Образовна постигнућа“ има 2 стандарда и 15 индикатора.	26.09.2024.	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе
Израда плана активности самовредновања изабраних области за школску 2024/2025. годину; подела задужења члановима тима.	Чланови тима су се договорили да се током првог полугодишта заврши област „Настава и учење“, а током другог „Образовна постигнућа“ због лакшег функционисања тима и израде задатака. Извршена је подела задужења члановима Тима	26.09.2024.	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе
Договор око праћења реализације активности планираних акционим планом за област „Програмирање, планирање, извештавање“ и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“	Праћење реализације Акционог плана самовредноване области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа“ за школску 2023/2024 пратиће се у овир праћења реализованих активности из ШРП-а на полугодишњем нивоу.	26.09.2024.год.	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе
Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано	Констатовано је да је до сада остварено следеће: -Израда и штампање анкета -подела анкета наставницим -подела анкете родитељима -подела анкета ученицима старијих разреда и ученицима четвртог разред -Статистичка обрада података	29.11.2024	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе
Договор и подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење	Подела задатака за наставак испитивања одабраних области: - стандард 2.1. и 2.2. и дванаест индикатора: Зоран Митрашиновић, Јелена Шкодрић, Милена Јоксимовић и Александра Панчић - стандард 2.3 и 2.4. и једанаест индикатора: Нада	29.11.2024	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе

квалитета рада у оквиру испитиваних области	<i>Борђевић, Радомир Панић и Драган Лазић</i> -стандард 2.5. и пет индикатора: <i>Јелена Лазић и Данијела Ивановић</i> Члановима Тима руководилац Тима ће проследити материјал за рад. Рок за израду квалитативне анализе је 20.12.2024. године када ће подтимови проследити своју анализу Јелени Шкодрић која ће све објединити у један документ. Након тога ће се приступити изради Акционог плана.		
Пресек стања-анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано	Извршен је пресек стања, односно анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано. Константовано је да су планирани задаци и остварени	11.02.2025.	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе, извештаји о самовредновању рада школе
Договор и подела задатака у оквиру испитивања одабраних области квалитета-израда и примена инструмената	Успостављен је договор и извршена подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета –одговарајући инструменти и технике		
Праћење реализације активности планираних изабраних области самовредновања – пресек стања Договор и подела задатака за наставак испитивања одабраних области квалитета и израду извештаја о самовредновању и акционог плана за унапређење квалитета рада у оквиру испитиваних области	Од планираних активности у оквиру испитивања области „Образовна постигнућа ученика“ урађено је следеће: стандард 3.1. и седам индикатора испитивали су и анализирали: <i>Јелена Шкодрић, Зоран Митрашиновић</i> -стандард 3.2. и четири индикатора 3.2.1.; 3.2.2.; 3.2.3.; 3.2.4. испитивали су и анализирали: <i>Драган Лазић, Нада Борђевић и Радомир Панић</i> -преостала четири индикатора из стандарда 3.2., 3.2.5.; 3.2.6.; 3.2.7; 3.2.8. испитивали су и анализирали: <i>Јелена Лазић, Данијела Ивановић и Милена Јоксимовић</i> Члановима подтимова били су прослеђени резултати анкете за наставнике са апликације за самовредновање рада школе, као	08.04.2025.	увид у записник састанка Тима за самовредновање рада школе, извештаји о самовредновању рада школе

	и предлози како могу да провере оствареност индикатора. Након испитивања стандарда, урађен је и акциони план унапређења, тако да је и област „Образовна постигнућа ученика“ завршен. У току је самовредновање и преосталих четири области квалитета ради израде Развојног плана рада школе.		
Усвајање Извештаја са проценом остварености стандарда у изабраним областима	Усвојен је извештај са проценом остварености стандарда у изабраним областима	17.06.2025.	записник са састанка тима, Акциони план за 2025/2026. годину записник са седница Наставничког већа годишњи извештај о самовредновању рада школе
Разматрање Акционог плана за унапређење квалитета рада школе за школску 2025/2026	Разматран је Акциони план за унапређење квалитета рада школе за школску 2025/2026 и сви чланови Тима су се сложили са истим.		
Договор о представљању извештаја о самовредновању рада школе током 2024/2025 године на Наставничком већу	Извештај о самовредновању рада школе током 2024/2025 биће презентован на седници Наставничког већа, као и Акциони план.		
Израда годишњег извештаја о раду Тима и евалуација; Предлог плана за наредну школску годину.	У току је израда годишњег извештаја о самовредновању рада школе и чланови тима су задовољни динамиком рада тима. Предлог плана за следећу школску годину биће израђен у августу месецу.		

Тим за самовредновање рада школе је у току школске 2024/2025. године спровео све планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Усвојени извештаји и Акциони план за унапређење квалитета рада представљају основу за континуирано праћење и даљи развој школе у школској 2025/2026. години.

6.1.4.5. Тим за Професионалну оријентацију, завршни испит и тестирање

Планиране активности	Реализоване активности	Време Реализације	Начин Праћења
-Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима -Реализација иницијалног тестирања -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Организовање рада секција, допунске и додатне наставе -Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија -Планирање интегративне наставе -Планирање угледних часова -Планирање реализације пројектних задатака -Стручно усавршавање унутар и ван установе -Анализа иницијалног тестирања - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха	Писмене провере су планиране у складу са оптерећењем ученика.Иницијално тестирање ће бити реализовано из свих наставних области.Рад секција,допунске и додатне наставе ће бити реализован у складу са планом и програмом и задужењима наставника.Критеријум оцењивања биће уједначен.Сви наставници су планирали одржавање интегративне наставе,угледних задатака и пројектне наставе.Наставници су у својим ЛППР планирали активности у вези са стручним усавршавањем ,а у складу са Правилником о стручном усавршавању. Сви наставници су спровели иницијално тестирање и извршили анализу теста. Идентификоване су области слабијих постигнућа и предложене мере за побољшање успеха	септембар	Записник, Годишњи програм рада школе, Ес дневник, Припреме наставника
-Анализа остварености резултата на завршном испит	Резултати на завршном испиту биће реализовани када се добију подаци.	октобар	Записник, Ес дневник
-Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Анализа примене иновативних метода и облика рада(пројектна настава,интегративна настава и угледни часови)	Дискутовано је о прилагођености ученика петог разреда предметној настави. Консултације са стручним тимом за инклузивно образовање у вези са ученицима којима је потребна посебна подршка одвијају се континуирано. Анализа иновативних метода и облика рада је изостала ,јер су све активности планиране у другом полуугодишту,изузећ интегративне наставе физика – музичка култура у ИО Љубиш.Остале активности нису реализоване(пројектна настава,интегративна настава..)	новембар	Записник,припреме наставника
-Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полуугодишта -Реализација допунске и додатне наставе -Предлог мера за побољшање образовно – васпитног рада -Организација интерног тестирања за ученике8.разреда из предмета који се полажу на завршном испиту	Анализиран је успех ученика на крају првог полуугодишта Због ранијег завршетка полуугодишта тестови анализе стандарда из појединих наставних области нису анализирани.Они наставници који су спровели тестове,благовремено ће урадити анализу и доставити руководиоцу већа. Анализирана је реализација часова допунске и додатне наставе. Предложене су мере за побољшање образовно -васпитног рада Мере које ће се предузети у циљу побољшања	децембар	Ес дневник, Припреме наставника, План рада већа

-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Анализа угледн их часова -Анализа реализације пројектних задатака и продуката рада на крају првог полугодишта -Договор око организације школских акмичења -Размена искустава добре праксе -Рад са талентованим ученицима-могућност дањег напредовања -Полугодишњи извештај о раду стручног већа	образовно-васпитног рада су интензивирање часова допунске и додатне наставе,више индивидуалног рада са ученицима,самосталан рад ученика,мотивација ученика да стекну нова знања,више самосталног рада код куће,интензивнија сарадња родитеља,одељенског старешине и праметних наставника. -Договорено је да се интерно тестирање за ученике осмог разреда спроведе на првом часу припремне наставе,из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава ће бити реализована током другог полугодишта из предмета који се полажу на завршном испиту. -Угледни часови нису реализовани.Пројектна настава није реализована.Реализована је интегративна настава –Физика музичка култура-Звук у ИО Љубиш -Размена искустава добре праксе реализована је кроз учешће на стручним скуповима и семинарима ,као и представљање садржаја са семинара и стручних скупова на Наставничком већу и Стручним већима. У школи нису препознати талентовани ученици. Руководилац већа ће припремити полугодишњи извештај.		
-Извештај о реализацији радионица на часовима одељенског старешине -Организација радионице за родитељски састанак и разговор са разредним старешинама након њеног извођења. -Упознавање ученика са могућношћу коришћења теста професионалне оријентације	- Радионице професионалне оријентације су организоване у склопу следећих наставних предмета српског језика, ликовне културе и на часовима одељенског старешине. Реализовале су их одељенске старешине седмог и осмог разреда, као и стручни сарадници. Евиденција о реализованим активностима налази се у ес Дневнику. -Радионице за родитељски састанак ове године нису реализоване. Сви ученици матичне школе су радили тест професионалне оријентације са стручним сарадником на ЧОСу.	март	Ес Дневник, записник тима, евиденција стручних сарадника
-Реализација радионица -Реални сусрети у матичној школи и издвојеним одељењима -Реални сусрети - посете средњим школама(промоција средњих школа Златиборског округа) -Реални сусрети - посета Сајму образовања -Упућивање ученика на сајт Едукација	Радионице: Упознај занимање и О чему треба да водим рачуна приликом уписа у средњу школу - одржане су у другом полугодишту на часовима одељењског старешине -Подршка ученицима је реализована путем организације и промоције средњих школа за које су ученици заинтересовани -Традиционално презентовање школа , промоција средњих школа ученицима осмог разреда остварено	мај	Ес Дневник,записник тима, евиденција стручних сарадника

	је у школи (промоција средње школе из Чајетине, Полицијске академије и Пољопривредне школе из Пожеге) као и информисањем ученика електронским путем, преко вибер апликације. Ученици су упознати са организовањем термина отворених врата средње школе у Чајетини као и ужичких средњих школа. Осим тога на часовима информатике и технике и технологије коришћењем адекватних промотивних филмова ученици су упознати и са многим другим школама, а путем претраживања школских сајтова дошли су до потребних информација везаних за упис у средње школе.		
--	---	--	--

6.1.4.6. Тим за професионални развој, похвале и награде

Планиране активности	Реализоване активности	Време Реализације	Начин Праћења
- Подношење извештаја о раду Тима у претходној школској години. -Формирње Тима за стручно усавршавање на нивоу школе - Предлог и усвајање плана рада тима - Израда, прикупљање и анализа личних планова стручног усавршавања (ЈППР) за текућу школску годину на основу самопроцењених компетенција - Избор семинара на нивоу школе за	- Тим се у претходној школској години придржавао свог плана рада, о свом раду поднео извештај на крају првог и другог полугодишта - на седниџама Наставничког већа, као и годишњи извештај- на седници Наставничког већа у јуну текуће године и поново на седници 19.8.2024. године. - Чланове тима из реда наставника именовао директор школе одмах на самом почетку школске године-исти чланови као и у претходној шк.години , а чланови из Ученичког парламента и Савета родитеља су именовани на њиховим првим састанцима у првој половини септембра текуће године. Чланови тима су: Ана Вучићевић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић, Наташа Стаматовић, Радомир Панић, Мирјана Марковић – представник Савета родитеља,	- Подношење извештаја о раду Тима у претходној школској години. -Формирње Тима за стручно усавршавање на нивоу школе - Предлог и усвајање плана рада тима - Израда, прикупљање и анализа личних планова стручног усавршавања (ЈППР) за текућу школску годину на основу самопроцењених компетенција - Избор семинара на	- Тим се у претходној школској години придржавао свог плана рада, о свом раду поднео извештај на крају првог и другог полугодишта - на седниџама Наставничког већа, као и годишњи извештај- на седници Наставничког већа у јуну текуће године и поново на седници 19.8.2024. године. - Чланове тима из реда наставника именовао директор школе одмах на самом почетку школске године-исти чланови као и у претходној шк.години , а

наредну школску годину из приоритетно утврђене области -Угледни часови (термини за извођење)	Лука Смиљанић -представник Ученичког парламента и Даница Дедовић- руководилац тима. - План рада тима урађен је и усвојен у августу 2024. ЛППР-а и евиденције о стручном усавршавању наставници ће слати руководиоцу овог тима. Сви чланови тима учествују у прикупљању потребних података за полугодишњи и годишњи извештај и свегаосталог што буде потребно овом тиму за рад. - Наставници су на основу самопроцењених компетенција , мера предложених од стране директора и психолога школе- након посета часовима израдили свој лични план професионалног развоја – ЛППР за ову школску годину и доставили га овом тиму .Исти су доступни на платформи Microsoft Teams , на каналу школе - У овој школској години , у оквиру школе, одабран је семинар „ Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација “ (Каталожки број 187, К3, К20, К23, П5) . - Чланови тима су се почетком септембра упознали са Правилником о СУ унутар установе , а са истим руководиоца тима је упознао и чланове Наставничког већа на седници одржаној 14.9.2024. - Израдом ЛППР сви наставници су у њега уврстили одржавање угледних часова , термине истих доставили тиму за израду Годишњег плана рада школе ,који их је унео у Годишњи план . План реализације угледних часова истакнут је на огласној табли матичне школе .	нивоу школе за наредну школску годину из приоритетно утврђене области -Угледни часови (термини за извођење)	чланови из Ученичког парламента и Савета родитеља су именовани на њиховим првим састанцима у првој половини септембра текуће године. Чланови тима су: Ана Вучићевић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић, Наташа Стаматовић, Радомир Панић, Мирјана Марковић –представник Савета родитеља, Лука Смиљанић - представник Ученичког парламента и Даница Дедовић- руководилац тима. - План рада тима урађен је и усвојен у августу 2024. ЛППР-а и евиденције о стручном усавршавању наставници ће слати руководиоцу овог тима. Сви чланови тима учествују у прикупљању потребних података за полугодишњи и годишњи извештај и свегаосталог што буде потребно овом тиму за рад. - Наставници су на основу самопроцењених компетенција , мера предложених од стране директора и психолога школе- након посета часовима израдили
---	---	--	---

			свој лични план професионалног развоја – ЛППР за ову школску годину и доставили га овом тиму .Исти су доступни на платформи Microsoft Teams , на каналу школе - У овој школској години , у оквиру школе, одабран је семинар „ Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација “ (Каталошки број 187, К3, К20, К23, П5) . - Чланови тима су се почетком септембра упознали са Правилником о СУ унутар установе , а са истим руководиоца тима је упознао и чланове Наставничког већа на седници одржаној 14.9.2024. - Израдом ЛППР сви наставници су у њега уврстили одржавање угледних часова , термине истих доставили тиму за израду Годишњег плана рада школе ,који их је унео у Годишњи план . План реализације угледних часова истакнут је на огласној табли матичне школе .
Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	- Наставници су благовремено , од стране директора , психолога школе обавештавани о терминима одржавања појединих обука, семинара,	Новембар	Записник са састанка Тима за СУ Платформа Microsoft Teams

-Угледни часови (план и реализација)	стручних скупова , а и сами су бирали неке. Директор школе прошао је обуку 24.10.2024. под називом „Програм обуке за директора и секретара установе образовања и васпитања у областима процене и самопроцене“ (8 сати). Закључено је да наставници раде на свом стручном усавршавању. На седници Наставничког већа одржаној у новембру наставници су упознати – подсетили се услова и процедура за напредовање и стицање звања . -Угледне часове за период септембар - новембар планирала 3 наставника , а реализовала су 2 (Нада Јоксимовић и Даница Дедовић).		Извештаји са посећених часова Сертификати наставника о учешћу на семинарима, вебинарима, стручним скуповима, ес Дневник Записник са седнице Наставничког већа Табеларни приказ плана одржавања угледних часова (Годишњи план рада школе стр.207-208., огласна табла у матичној школи)
-Прикупљање информација о реализованим облицима стручног усавршавања током првог полугодишта -Подношење извештаја члановима Наставничког већа о реализованим облицима стручног усавршавања током првог полугодишта -Разматрање плана стручног усавршавања за друго полугодиште	- 15.11.2024.директор школе Зоран Митрашиновић положио је испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, а у периоду од 1.12. до 14.12.2024. присуствовао семинару „ Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља“ (Кб 41 -16 сати). За период септембар- децембар сваки наставник , који је похађао неки од облика стручног усавршавања (семинар , стручни скуп ,обуку...), пријавио је тиму који и када , што је забележено у записницима тима и личној евиденцији наставника . За прво полугодиште укупно су планирана 3 угледна часа, а 2 су реализована. Реализоване су тематске недеље у старијим разредима- „ Учење кроз игру “ (7.10. - 11.10.2024) и „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (4.11- 8.11.2024) , час интегративне наставе „Звук“ (физика и	Децембар	Записник са састанка Тима за СУ Платформа Microsoft Teams Сертификати наставника о учешћу на семинарима, вебинарима, стручним скуповима, лична евиденција Записници са седница Стручних већа и Наставничког већа, ес Дневници Табеларни приказ плана одржавања угледних часова (Годишњи план рада школе стр.207-208., огласна табла у матичној школи) Полугодишњи извештај тима Записник са састанка тима за децембар текуће године

	музичка култура), „Чувамо народну традицију, језик, обичаје- у млађим разредима, тематски дан „Новогодишњи и божићни празници“ - у ИО Рожанство. Овај тематски дан у осталим одељењима млађих разреда није реализован због изненадног ранијег завршетка првог полугодишта, одлуком Владе Србије и Министарства просвете. -Полугодишњи извештај тима поднет Наставничком већу 23.12. 2024. год. - Чланови тима разматрали плана стручног усавршавања за друго полугодиште на састанку одржаном 23.12. 2024. год. У другом полугодишту реализоваће се и планирани семинар у оквиру школе, „Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација“ (Каталошки број 187, К3, К20, К23, П5) - био планиран да се реализује 23.12.2024., али је, због изненадног ранијег завршетка првог полугодишта, одлуком Владе Србије и Министарства просвете одложен за друго полугодиште.		
-Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем -Угледни часови (план и реализација)	- У периоду јануар- април текуће године мали број наставника је похађао неки од облика стручног усавршавања, јер су у матичној школи и ИО Љубиш- у сви наставници били у штрајку (до 18.2.2025. тотална обустава наставе, а након тога, једно време, часови су били по 30 мин, а после трећег класификационог периода 45 мин). У свим млађим разредима реализован је тематски дан „Васкршње радости“, као и један час интегративне наставе од 1-4. разреда (под истим називом)- у матичној школи (	Трећи класификациони период	Записник са састанка Тима за СУ Извештаји са посећених часова Сертификати наставника о учешћу на семинарима, вебинарима, стручним скуповима, ес Дневник Платформа Microsoft Teams - на каналу школе - фолдер угледних часова, интегративне

	енглески језик и дигитални свет). -У периоду јануар- април текуће године реализован један угледни час (Јелена Лазић – техника и технологија - 20.4.2025.-одељење V₂)		наставе, припреме наставника Табеларни приказ плана одржавања угледних часова (Годишњи план рада школе стр.192-193.)
-Прикупљање информација о реализованим облицима стручног усавршавања током другог полугодишта -Објављивање награда, похвала и одликовања у току школске 2024/2025.године -Прикупљање извештаја наставника о стручном усавршавању унутар и ван установе (број остварених сати у школској 2024/2025. години) - Израда и подношење извештаја члановима Наставничког већа, о реализованим облицима стручног усавршавања током другог полугодишта - Израда Извештаја о раду Тима у школској 2024/2025. години.	- 4.6.2025.год.у матичној школи , у Сирогојну , реализован је планирани семинар,, Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација “ (Каталошки број 187, К3, К20, К23, П5) - био планиран да се реализује 23.12.2024. Семинару присуствовао 21 наставник наше школе. Сви наставници који су , од стране директора школе , одређени за дежурне наставнике и супервизоре на Завршном испиту, прошли су обавезне онлајн обуке (од 10.6. 2025. до 22.6.2025) -на платформи Завода за унапређивање образовања и васпитања „ Пасош за учење- ШКОЛЕ“ У другом полугодишту реализована су два угледна часа (Јелена Лазић- у априлу и Росић Славица (математика- одељење V₂)- у мају. -У овој школској години награђени су књигом и похваљени сви ученици који су постигли одличан успех.Књигом су награђени и ученици првог разреда из матичне школе за освојено прво место на општинском такмичењу „Пажљивкова смотре“, као и ученици другог разреда који су наступали у екипном такмичењу на истој смотри , освојивши треће место. - Наставници сређују своје евиденције стручног усавршавања.Прикупљање извештаја наставника о стручном усавршавању унутар и	Јун	Записник са састанка Тима за СУ Сертификати наставника о учешћу на семинарима, вебинарима, стручним скуповима, ес Дневник Записник са седнице Наставничког већа Табеларни приказ плана одржавања угледних часова (Годишњи план рада школе стр.192-193., огласна табла у матичној школи) Извештај тима за друго полугодиште

	ван установе (број остварених сати у школској 2024/2025. години) је у току и биће видне на Платформи Microsoft Teams . -Извештај тима за друго полугодиште презентован је на седници Наставничког већа одржаној 17.6.2025.год. Годишњи извештај тима је презентован на седници Наставничког већа у августу текуће године- 20 .8.2025 .		
--	---	--	--

6.1.4.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Планиране активности	Реализоване активности	Време Реализације	Начин Праћења
Конституисање тима и доношење плана рада	Тим је конституисан и усвојен план рада са 4 редовна састанка у току школске 2024/25(ако буде потребе и више)	29.10.2024.	Записници,Платформа Тимс
Упознавање чланова тима са предлогом мера за унапређење на основу анализе акциоих планова од преходне школске године	Чланови тима су упознати са предлогом мера (унапређење школских програма и планова на свим нивоима и начин извештавања,укључивање родитеља,,праћење ефеката примењених метода и техника рада,прилагођавање планова допунске наставе засноване на анализи постигнућа ученика)	29.10.2024.	Записници,Платформа Тимс
Представљање активности планираних самовредновањем и ШРП-ом за текућу школску годину	Представљене су активности предвиђене самовредновањем и ШРП-ом по областима,а начин праћења реализације је табеларно	29.10.2024.	Записници,Платформа Тимс
Подела задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених Већима, Активима и Тимовима	Израда полугодишњих и годишњих извештаја ради доступности и ефикасности у табеларној форми на платформи Тимс	29.10.2024.	Записници,Платформа Тимс
Анализа извештаја о обављеном инспекцијском надзору и налазу просветних саветника	Анализиран извештај са наложеним мерама од просветног инспектора и просветног саветника и спољњег сарадника	29.10.2024.	Записници,Платформа Тимс

Анализа реализације планираних активности већа, тимова и актива	На платформи тимс су сви координатори поставили полугодишње извештаје и предвиђене активности су у већој мери реализоване	29.10.2024.	Записници, Платформа Тимс
Анализа извештаја о реализацији ШРП-а ,самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење	Увидом у реализацију планираних активности констатује се да су углавном реализоване, а предлози мера се односе на даљу реализацију планираног и опширнији опис разлога реализације или одступања.	31.1.2025.	Записници, Платформа Тимс
Договор око израде новог ШРП-а и одређивање приоритета	Приступа се изради новог ШРП-а и самом одређивању приоритета	31.1.2025.	Записници, Платформа Тимс
Разматрање резултата и ефеката педагошко-инструктивног рада и предлози мера за унапређење наставног процеса	Од стране директора и стручних сарадника је посећена су 4 часа, а 2 нису због превременог зимског распуста и већина индикатора који се прате оцењени су оценом 3-остварени у већој мери Мере су односиле на квалитетније формативно оцењивање, примену кооперативног и интерактивног учења, планирање пројекта у настави, вршење самопроцене, усмеравање интеракције ученика	31.1.2025.	Записници, Платформа Тимс
Анализа праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима	Већи број наставника није реализовао полугодишње тестирање по стандардима, а учитељи су то учинили из појединих предмета због превременог прекида првог полугодишта од стране МПРС	31.1.2025.	Записници, Платформа Тимс
Праћење остварености предложених мера за унапређење ОВ рада	При поновној посети часовима ће се пратити предложене мере Директор је нагласио да се оне у мањој мери остварују у већини случајева	29.4.2025.	Записници, Платформа Тимс
Разматрање анализе Стручних већа о одржаним угледним	Континуитет одржавања планираних угледних часова се губи у другом полугодишту због обуставе	29.4.2025.	Записници, Платформа Тимс

часовима,пројектне и интегративне наставе	наставе;Приликом надокнаде часова биће у већој мери заступљене интегративна или пројектна настава;У анализама већине Стручних већа недостају појединости и специфичности реализованих угледних часова		
Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника за прво полугодиште	Сви наставници и учитељи се стручно усавршавају путем обука,вебинара ,а планиран је и реализован семинар на нивоу школе	29.4.2025.	Записници,Платформа Тимс
Анализа праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима	Учитељи су реализовали и детаљно анализирали годишње провере из српског језика,математике,света око нас ,природе. Није реализовано из енглеског језика у ИО Љубиш веће друштвених и математичких наука није реализовало годишње провере,осим из математике у ИО Љубиш (Није наведен разлог одступања)	29.4.2025.	Записници,Платформа Тимс
Анализа реализације планираних активности Стручних већа, Тимова и Актива	У доброј мери су реализоване све предвиђене активности,осим оних предвиђених у време обуставе наставе *неки годишњи извештаји су у облику есеја,а требали би бити у табели праћењ	26.8.2025	Записници,Платформа Тимс
Анализа извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе и предлози мера за унапређење	У доброј мери реализоване планиране активности,а предлози мера су у акционом плану	26.8.2025	Записници,Платформа Тимс
Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника за друго полугодиште на основу ЛППР-а	Сви наставници се континуирано стручно усавршавају кроз семинаре,вебинаре и обуке	26.8.2025	Записници,Платформа Тимс

Анализа извештаја о раду директора школе	Директор је детаљно анализирао своје активности у току године, са прецизним датумима.	26.8.2025	Записници, Платформа Тимс
Израда извештаја о раду тима, евалуација рада, израда плана за наредну школску годину	Извештај израђује руководиоца, радом тима чланови су у доброј мери задовољни, а план рада за наредну годину проширен активностима наведеним у Акционом плану.	26.8.2025	Записници, Платформа Тимс

6.1.4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења	Нереализоване активности
Приредба за дочек првака	Приредба за дочек првака	2. септембар	Извештај о раду тимова, сајт школе, фејсбук страна	/
Обележавање Дечије недеље	Обележавање Дечије недеље под слоганом “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”	7-11. октобар	Извештај о раду тимова, сајт школе, фејсбук страна	/
Месец књиге	Издавање књиге као збирка дечијих литерарних и ликовних радова поводом Дечије недеље под називом „Наш кретаивни свет“	Октобар	Извештај о раду тимова, сајт школе, фејсбук страна, одштампани примерци књиге у школској библиотеци	/
Продајна изложба ученичких продуката рада – новогодишњи базар	/	Децембар	Извештаји тимова, сајт школе, фејсбук страна	Продајна изложба ученичких продуката рада – новогодишњи базар
Израда Power point презентације	Урађене Power point презентације учитеља, наставника и ученика у оквиру наставних предмета	Током школске године	Дневници рада, оперативни планови наставника, дневне припреме наставника	/
Светски дан вода	/	Март	Записници тимова, еколошка секција,	Светски дан вода

Обележавање Дана школе	Приредба поводом Дана школе	Април	Сајт школе, фејсбук страна, записници тимов	/
Међународни дан физичке активности	Спортске игре, шетња	Мај	Сајт школе, фејсбук страна, записници тимова	/
Уређење школског дворишта	Чишћење школског дворишта ученика	Јун	Записници тимова	/

6.1.4.9. Тим за уређење школског простора

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења	Нереализоване активности
Организациони састанак Усвајање плана рада за школску 24/25. Договор о осликавању зидова еколошким порукама Чишћење школског дворишта	Све је реализовано	Септембар	План рада; фотографије	
Обележавање Дечје недеље_изложба радова Израда јесењег еко кутка у холу школе Изложба ликовних радова на тему Јесен Чишћење дворишта	Све је реализовано	Октобар/ новембар	Фотографије, радови ученика	
Израда новогодишњег еко кутка у холу школе Преобликовање украсних предмета У сусрет Божићу	Све је реализовано	Децембар	Фотографије, изложба у холу школе и украсни предмети, радови ученика	
Изложба ликовних радова поводом Савиндана и “Зима у мом	Изложба поводом Савиндана је у мањој мери спроведена, само интерно, по одељењима са малим бројем ликовних радова, због штрајка	Јануар, фебруар	Фотографије, радови ученика	*Пројекат израде хранилица није одрађен .

крају”. Израда и постављање хранилица за птице	просветних радника. Изложба везана за зимски пејзаж је реализована.			
Украшавање школе поводом 8. Марта – израда украса од отпадног материјала (рециклажа) ☐ Чишћење школског дворишта	Активности су реализоване. Спроведена је мала изложба ликовних радова ученика, као и преобликованих предмета	МАРТ	Фотографије, радови ученика	
Украшавање школе поводом Васкрса ☐ Акције уређења школског простора школске околине – сарадња са КЈП „Златибор“ ☐ Израда баште са лековитим биљем	Украшавање хола и учионица поводом Васкрса је спроведено. У сарадњи са КЈП Златибор, у Сирогојну је спроведена акција чишћења школе и околине. Спроведена је и изложба успешних радова на тему “Смехом до суза”, а поводом приредбе за јубилеј и Дан школе.	Април	Фотографије, радови ученика, изложба у холу школа	*Израда баште са лековитим биљем
Изложба ликовних радова на тему „Пролеће“ ☐ Чишћење школског дворишта	Све је реализовано.	Мај	Фотографије, радови ученика изложба у холу школа	
Изложба најуспешнијих ликовних радова	Не	Јун	/	*Активност није реализована

6.1.4.10. Тим за пројекте и донације

Планиране активности	Реализоване активности	Није реализовано	Начин праћења
Конституисање тима и доношење плана рада	Тим је конституисан и усвојен план рада са 5 редовних састанака у току школске 2024/25(ако буде потребе и више)	Због непредвиђених околности и штрајка који је био у току састанак јануара није реализован. Активности и тачке дневног реда са тог састанка су пребачене реализоване (у анализиране) на наредном састанку.	Записници са састанака тима, Платформа Тим упитници које су наставници попуњавали
Договор око начина промоције пројеката који се реализују у школи (промоција у локалној заједници и шире)	Чланови тима су детаљно осмислили, а делимично реализовали план за промоцију пројеката који се		Записници са састанака тима, Платформа Тим упитници које су наставници попуњавали

	реализују у школи.		
Представљање активности свих пројеката који се реализују у школи	На седницама Наставничког већа координатор и чланови тима су редовно наставнике упућивали пројекте који се тренутно реализују у школи.		Записници са састанака тима, Платформа Тим упитници које су наставници попуњава
Анализа рада Тима за пројекте и донације - Реализовани пројекти у периоду септембар 2024-ју 2025. године	Анализа рада тима је извршена на састанку тима уочени су и недостаци, али и истакнути успеси које тим постигао. Израђен годишњи план тима и је постављен на платформу Тимс		Записници са састанака тима, Платформа Тим упитници које су наставници попуњава

6.1.4.11. Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе

Планиране активности (прво полугодиште)	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
Пријем првака у библиотеку „Љ.Р.Ђенић” у Чајетини - Договор са библиотеком о термину реализације активности - Припрема списка ученика првог разреда са потребним подацима (име и презиме ученика, име једног родитеља, датум рођења, адреса и број телефона); - Организација одласка у библиотеку и пријем првака	Све планиране активности су реализоване	30. 9. 2024.	Записник, фотографије, објаве на фејсбук страници наше школе
Обележавање Дечје недеље - Израда плана активности (осмишљавање различитих активности) у складу са овогодишњом темом Дечје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!” - Спровођење договорених активности током Дечје недеље (израда рамова за слику са баком и деком на тему „Мостови међу генерацијама”, посета чланова Ученичког парламента - Скупштина општине Чајетина , где их је угостио председник скупштине	Све планиране активности су реализоване	7 - 13. октобар 2024. године (Дечја недеља) 24.10.2024. године Сајам књига (школски дан)	Записник, паное, рамови са сликама, литерарни и ликовни радови ученика, похвалнице, фотографије, објаве на фејсбук страници наше школе

– Арсен Ђурић, одлазак на дењу представу „Дугоња, Трбоња и Видоња” у Чајетини, посета Музеју „Старо село”, спровођење различитих спортских активности, изложба ликовних и литерарних радова; подела похвалница; активност на часовима технике и технологије - обрађена је тема Саобраћај – кроз теорију и праксу, договор око промоције и начина награђивања ученика за постигнуте резултате у оквиру Дечје недеље. - Међународни београдски сајам књига – посета Ученици наше школе посетили су Сајам књига заједно са другарима из ОШ „Миливоје Боровић”			
Изложба под називом „Златна јесен” - Осмишљавање активности и одређивање временске динамике трајања активности - Спровођење договорених активности - Прикупљање плодова јесени - Одлазак у природу и фотографисање - Организација изложбе литерарних и ликовних радова - Обрада прилога и постављање на фејсбук страницу школе	Све планиране активности су реализоване	Новембар 2024. године	Записник, панои, различити украси, литерарни и ликовни радови ученика
У сусрет новогодишњим и божићним празницима - Договор око временске динамике организације изложбе (израда паноя, организовање изложбе, писање реферата) - Спровођење договорених активности (ученици једни другима дарују честитке и поклоне које су сами направили, украшавање хола школе, украшавање учионица према својим афинитетима, писање литерарних радова на дату тему, као и цртање ликовних радова на тему која се тиче Нове године; хуманитарна акција	Све планиране активности су реализоване	Децембар 2024. године	Записник, панои, литерарни и ликовни радови ученика, разне

породици Минић – ученици, наставници и родитељи су учествовали у акцији: Хуманитарна акција Црвеног крста, чији је представник Наташа Стаматовић – деца су учествовала у акцији.			честитке, поклони и рукотворине ученика
Обележавање школске славе – Светог Саве (организација ликовног и литерарног конкурса, организација приредбе) - Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона, рецитовање	Реализоваће се у понедељак, 27. јануара 2025. године	Реализовано у посебним условима, без приредбе; Ломљење колача уз присуство свештеника и наставника.	Записник, фотографије, објаве на фејсбук страници школе
Планиране активности (друго полугодиште)	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
1.Организација пригодног културног програма поводом обележавања Дана жена 2. Договор око промоције планиране активности	Све планиране активности су реализоване – Припремане су честитке за мајке и баке; писане су песме и састави на тему празника. Уређен је хол школе и постављени су панои са изложеним радовима ученика; украшени су прозори у холу школе.	Март 2025.	Записник, литерарни радови ученика, фотографије, објаве на фејсбук страници наше школе, честитке, поклони, панои
1.Обележавање Васкрса 2.Обележавање Дана Школе	Све планиране активности су реализоване – Прављени су најразличитији украси; Организовано је фарбање јаја; Израђени су декоративни предмети у складу са празником и израдом панона са песмама, причама и текстовима о животу, страдању и Васкрсењу Исусовом. Ове године свечано је обележен јубилеј - 150	Април 2025.	Записник, украси, фотографије, фејсбук страница школе, сајт школе, чланак - новине Златибор прес

	година од почетка рада наше школе. Дан школе обележен је приредбом коју су организовали наставници и учитељи из Сирогојна и Љубиша са својим ученицима, у Сирогојну. Кроз песму, игру и драмске приказе, ученици су приказали свој таленат, труд и љубав према школи. Припремљен је и видео снимак који приказује осврт на генерације које су израсле под кровом наше школе.		
1.Гост песник 2. Деца међу нарцисима 3.Посете позоришту, музеју, историјском архиву, галерији	33. литерарни и ликовни конкурс „Деца међу нарцисима”организован је и ове школске године. Песма наше ученице, Дејане Ђоковић, похваљена је од стране стручног жирија. Ученици млађих разреда наше школе посетили су Стопића пећину (Златибор). Након тога, посетили су и Музеј на отвореном „Старо село” у Сирогојну. Организован је Еко вашар у Чајетини, који су ученици наше школе посетили. Представљени су радови наших ученика. У питању су украси, играчке и различити корисни предмети од рециклираног материјала.	Мај - јун 2025.	Записник, фотографије, литерарни и ликовни радови ученика

6.1.4.12. Педагошког колегијум

Рад Педагошког колегијума се одвијао кроз непосредне састанке и договоре. Педагошки колегијум чине:

Чланови колегијума	Послови на које су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Јелена Шкодрић	Стручни сарадник - психолог
Александра Ђокић (замена Јелена Јовановић)	Помоћник директора
Наташа Стаматовић	Председник стручног већа за разредну наставу
Радомир Панић	Председник стручног већа за друштвено-језичке науке
Бранка Турудић	Председник стручног већа за природно-математичке науке
Владимир Илијашевић	Председник стручног већа вештина
Дарко Василијевић	Председник Актива за развој школског програма
Нада Ђорђевић	Председник Актива за ШРП

На седницама Педагошког колегијума у току године, разматрани су следећи аспекти васпитно-образовног рада:

1. Наставна средства и опрема:

Руководиоци Стручних већа доставили су списак потребне опреме. У наредном периоду су набављене:

- 2 табле за ИО Рожанство
- сликарска платна за ликовно
- шестар за физику и математику
- 4 ТВ уређаја (по један за ИО Рожанство и Сирогојно, два за Љубиш)
- 10-ак једноседа и канцеларијских столица

2. Анализа наставе и резултата:

- Утврђена је потреба редовне анализе угледних часова и интегративне наставе.
- Анализирани су иницијални тестови – лошији резултати у старијим разредима, нарочито код 8. разреда (математика).
- За разредну наставу предложени глобални и оперативни планови допунске наставе.
- Разматран Извештај о завршном испиту. Састављен Акциони план за побољшање резултата.
- Анализирана ученичка постигнућа по нивоима, предложене мере за унапређење.

3. ИОП и инклузивно образовање:

- Усвојени ИОП 1 и ИОП 2 планови за ученике у ИО Љубиш и матичној школи.
- Наставници су проценили исходе и израдили персонализоване програме за прво и друго полугодиште.
- Школа добила препоруке у оквиру педагошког надзора за даље унапређење инклузивне праксе.

4. Успех ученика и дисциплина:

- Млађи разреди – задовољавајући резултати.
 - Старији разреди – недовољан успех код неколико ученика у 5. и 8. разреду у 1.полугодишту(енглески, физика).
 - Ученици имају примерно владање.
 - У свим издвојеним одељењима остварен напредак, у складу са могућностима.
5. **Допунска и додатна настава, секције:**
- Реализовани по планираној динамици.
6. **Употреба нових алата и апликација:**
- Представљена апликација „АС Школа“ за самовредновање и евиденцију.
7. **Стручно усавршавање:**
- Наставници учествовали у вебинарима, семинарима, угледни часови делимично реализовани.
 - Семинар о вршњачкој едукацији одложен због временских услова у децембру, па је реализован 4.јуна 2025.године у просторијама школе.
8. **Резултати инспекцијског надзора:**
- Школа је оцењена као установа ниског ризика (реализација преко 90%).
 - Потребно је бележити записнике ЧОС-а у е-дневнику.
9. **Пројекти, сарадња и анкете:**
- Пројекти су се реализовали у складу са планом.
 - Сарадња са локалном заједницом је била на високом нивоу.
 - Анкета родитеља показује висок ниво задовољства школом.
10. **Завршни испити:**
- Због одлагања, пробни завршни испит је био реализован од 22. до 30. априла, а завршни испит је планиран за период од 23-25.јуна 2025.године.

Руководилац колегијума:

Записничар: Јелена Јовановић

Зоран Митрашиновић

6.1.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

6.1.5.1. Извештај о раду стручних сарадника у школској 2024/2025. години

Годишњи извештај о раду стручних сарадника- психолога за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године, стручни сарадници - психолози реализовали су разноврсне активности у оквиру девет области рада, усмерене ка подршци ученицима, наставницима, родитељима, као и унапређењу укупног квалитета образовно-васпитног рада.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог (Ј.Ш.) је активно учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, посебно у део планирања активности за самовредновање и унапређење наставе. У септембру и октобру укључена је у израду школског развојног плана (ШРП), са фокусом на области самовредновања и побољшања образовних резултата. Током зимских месеци (јануар-фебруар) координисала је активности тима за самовредновање, укључујући осмишљавање анкета и припрему акционих планова за области "Настава и учење" и „Образовна постигнућа ученика“. Планирала је активности за тестирање предшколаца. Оба стручна сарадника су планирала подршку ученицима са сметњама у развоју приликом уписа у средње школе. Психолог (М.С.) је припремала планове рада и координисала Тимом за инклузију и Ученичким парламентом. Такође, радила је на обједињавању целокупног Годишњег плана рада школе. Оба стручна сарадника су активно учествовала у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Стручни сарадници су припремили на почетку школске године годишњи плана рада, а и редовно подносили месечне планове рада, као и њихову евалуацију.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолози су редовно пратили наставу посећујући часове различитих предмета, нарочито математике, српског језика и историје, како би анализирали наставне методе и ученичке резултате. У октобру су анализирали резултате посета часовима из претходне школске године и писали извештаје. Такође, пратили су коришћење електронског дневника (ЕС дневник) и вредновали оцењивање и напредак ученика. У марту и априлу учествовали су у анализи завршног испита и праћењу напредовања ученика са сметњама у развоју. Учествовали су у анализи и вредновању ИОП-а и давали предлоге за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Вршили су анализу успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода и давали мере за унапређење. На крају школске године извршен је преглед есДневника.

3. Рад са наставницима

Стручни сарадници су континуирано пружали подршку наставницима, посебно у раду са ученицима који имају индивидуалне образовне планове (ИОП) и којима је потребна

додатна подршка у раду као и у раду са ученицима који су испољавали проблеме у понашању. У октобру и новембру психолог Ј.Ш. је помагала наставницима математике и енглеског језика око педагошке документације и коришћења платформи за самовредновање. У марту и априлу помагала је новим наставницима (биологија, математика) да се укључе у рад и израду ШРП-а. Стручни сарадник М.С. је пружала помоћ наставницима при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистирала у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада и сарађивала са ОС осмог разреда по питању професионалне оријентације ученика, учествовала у реализацији часова одељењског старешинства. Стручни сарадници су сарађивали са наставницима око васпитно-дисциплинских питања и пружали повратне информације о посећеним часовима.

4. Рад са ученицима

Стручни сарадници су у току школске године организовали индивидуалне и групне разговоре са ученицима са проблемима у понашању, укључујући и саветовања у оквиру појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских процедура. Такође, обављали су саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у настави и са ученицима који су имали тешкоће у емоционалном развоју. У октобру и мају пратили су адаптацију и напредовање ученика млађих разреда, ученика петог разреда као и ученика са ИОП-ом у осмом разреду, помажући им у припремама за завршни испит и упис у средње школе. Психолог (М.С.) је координирала радом Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Такође, пружала је подршку ученицима при адекватном избору средње школе. Одржала је радионице са ученицима осмог разреда на тему професионалне радионице и обавила тестирње ученика Тестом професионалних опредељења. Психолог (Ј.Ш.) је у априлу и мају активно је радила са предшколцима, укључујући тестирања за полазак у школу и рад са родитељима у том процесу.

5. Рад са родитељима

Током године психолози су одржавали редовне разговоре са родитељима ученика, посебно оних који имају проблеме у понашању, учењу или развоју. У новембру и

децембру обављали су консултације и пружали савете родитељима ученика укључених у појачани васпитни рад. Психолог (Ј.Ш.) је у априлу и мају радила са родитељима предшколаца, помажући им да боље разумеју потребе деце у припреми за полазак у школу. Такође је сарађивала са родитељима ученика осмог разреда у процесу припреме за завршни испит и упис у средњу школу. Психолог (М.С.) је пружала подршку родитељима ученика осмог разреда којима је била потребна додатна подршка при адекватном избору средње школе за ученике. Такође, учествовала је у припреми и анализирању анкете којом се испитвало задовољство родитеља радом школе. Стручни сарадници су током године учествовали у припремама седница Савета родитеља.

6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

Психолози су одржавали сарадњу са директором школе у циљу координације активности везаних за образовно-васпитни процес и завршне испите. У новембру и децембру учествовали су у разговорима о васпитним мерама и унапређењу рада након посета просветног инспектора. Сарађивали су са другим стручним сарадницима као што су педагози, дефектолози, логопеди и пратиоци ученика, како би обезбедили свеобухватну подршку ученицима са посебним потребама.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог (Ј.Ш.) је била активан члан Тима за самовредновање рада школе, доприносећи изради и анализи анкета, извештаја и акционих планова. Психолог (М.С.) је била координатор Тима за инклузију. Оба стручна сарадника су активно учествовала у раду педагошког колегијума, Тима за насиље, тимова за подршку ученицима, тима за обезбеђење квалитета рада школе, актива за школско развојно планирање и актива за развој Школског програма. У априлу и мају (Ј.Ш.) је учествовала у припреми развојног плана школе и извештаја за Савет родитеља и Школски одбор.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током године остварена је активна сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, локалном самоуправом Чајетина и васпитним установама у оквиру припреме докумената и унапређења услова за ученике са сметњама у развоју. Сарадња је

обухватала и припрему за поступке уписа у средње школе, као и праћење случајева ученика са васпитно-дисциплинским изазовима уз укључивање МУП-а и других служби.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Стручни сарадници су систематски водили сву неопходну документацију, укључујући евиденцију посета часовима, резултате тестирања, записнике са састанака и извештаје о раду. Посебно су пратили и уређивали документе везане за ученике са ИОП-ом и припрему за завршни испит. Током године учествовали су у стручним усавршавањима и радионицама које су допринеле унапређењу њихових компетенција, са посебним акцентом на социо-емоционални развој и управљање стресом.

Самоевалуација плана рада психолога у школској 2024/2025 години

Током школске 2024/2025.године успешно су реализоване планиране активности, уз добру сарадњу са наставницима, родитељима и стручним тимом. Посебна пажња посвећена је праћењу и вредновању наставног процеса и вођењу документације.

За наредни период потребно је посебно појачати индивидуални рад са ученицима како би се ефикасније пратио њихов напредак и пружала адекватна подршка ученицима са специфичним потребама. Такође, циљ је јачање превентивних активности и продубљивање сарадње са родитељима.

6.1.5.2. Библиотекар

У току школске 2024/25.године,рад библиотеке је реализован кроз активности предвиђене Годишњим планом рада школе. Спроведене активности су биле усмерене на унапређење рада школске библиотеке,промоцију читања и културних вредности међу ученицима и наставницима.

Простор библиотеке и читаонице је уређен и припремљен за рад на почетку школске године. Библиотечко пословање је,од 20.септембра текуће године, преузела библиотекарка, Јелена Јовановић, до повратка запослене са боловања. Радно време библиотеке је сваким радним даном,осим средом,од 07.30h до 12:30h. Ученици су упознати са временском динамиком рада библиотеке, њеним правилима и коришћењем литературе. Библиотекарка школе је свакодневно пружала помоћ ученицима,као и

наставницима,при избору потребне и жељене књижне грађе. Обновљене су електронска база нових наслова и базе ученика. Ученици првог разреда су постали нови корисници школске библиотеке. Крајем септембра су је посетили и упознали се са њеним радом,правилима понашања у истој,као и коришћењем и чувањем библиотечке грађе.Овим поводом су уживали у радионици израде обележивача за књиге,коју је организовала библиотекарка школе.

Сарадња са библиотеком „Љубиша Р.Ђенић“ у Чајетини се традиционално остварила и ове године кроз посету ученика првог разреда поменутој,при чему су прваци добили бесплатно чланство.Такође,крајем месеца новембра смо обогатили књижни фонд наше библиотеке поклон књигама библиотеке из Чајетине. Месец књиге-октобар, је обележен посетом наших ученика 5. и 7.разреда Међународном сајму књига у Београду(24.10.),где су се упознали са популарним и актуелним насловима књига. Крајем новембра је нашу библиотеку посетио представник Народне библиотеке,Илија Смиљанић,ради утврђивања пословања исте,као и реализације обуке рада за нове запослене у библиотеци. Електронска база поседује преко 3000 наслова,при чему су уписане све књиге које се налазе у матичној школи и издвојеним одељењима.

Библиотекарка је, уређењем паноа на тему „Књига коју препоручујем“, упутила ученике на актуелне и занимљиве наслове књига за читање,које могу прочитати у току зимског распуста. Интересовање за читање се свакодневно повећавало и редовно подстицало.Услуге библиотекара су биле доступне током читаве школске године.

Током месеца фебруара је обележен Светски дан поезије кроз читање поетских збирки Мирослава Антића,поводом дана његовог рођења,а убрзо затим је обележен и Осми март-Дан жена,израдом паноа са стиховима о мајкама и драгим женским ликовима.

У марту је реализована акција „Поклони књигу библиотеци“,где су ученици добровољно дали свој допринос и обогатили књижни фонд наше библиотеке новим насловима.

Библиотекарка је крајем месеца априла узела учешће и у припреми културно-уметничког програма поводом јубилеја Дана школе (150 година).Програм је био богат и садржајан,деца веома активна и својим учешћем су учинили да јубилеј Дана школе заиста буде нешто посебно.

Мај је био месец када се врши преглед стања задужених и нераздужених књига,са посебним свртом на ученике осмог разреда. Библиотекарка је извршила и набавку књига за награђивање успешних ученика,као и посебних награда за Така генерације.

Ученицима су дате препоруке за читање током летњег распуста,уз подстицање на

вођење дневника читања и на обавезу враћања задужених књига.

Библиотекарка је током школске године реализовала све планиране активности, доприносећи развоју читалачке културе и ефикасном наставном процесу. Посебан акценат је стављен на сарадњу са ученицима и наставницима, као и на неговање школских свечаности и на обогаћивању фонда библиотеке.

Библиотекар школе
Јелена Јовановић

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1. Директор школе

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова приказана је кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	

Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне службе, стручних сарадника, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август
Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и РПШ-а	током целог периода
Учесће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Наставничком већу	израда децембар 2024 и август 2025. Презентовање – седнице: НВ – 13.9.2024. (за претходну шк. год), 25.12.2024. и 29.8.2025.
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар, април (пробни), јун
Учесће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање - датум састанка)	током целог периода; састанци: 26.9.2024. 29.11.2024, 11.2.2025, 8.4. 2025, 17.6.2025. год.
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко стручне службе, помоћника и ментора)	током целог периода

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	Јун 2025. семинар планиран ГПРШ (РЦ Ужице: „Укључи се – активизам ученика и вршњачка едукација“, КБ 187, КЗ, К20.К23; П5); континуирано упознавање наставника са доступним вебинарима и обукама које могу значајно утицати на ефикасност о-в рада; током целог периода – појединачно учешће на вебинарима, акредитованим обукама и скуповима (уз сагласност школе)
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и РПШ-а (заједно са помоћником и стручном службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	током целог периода, према плану рада
Анализе и извештаји за потребе Министарства, градске/општинске управе... (заједно са стручном и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупан број)	11 седница (планираних и ванредних): 13.9.2024, 4.11.2024, 25.12.2024; 14.2.2025, 12.3. 2025, 28.3.2025, 14.5.2025, 20.5.2025, 17.6.2025, 20.8.2025, 29.8.2025. год.
Учешће у седницама Одељењских већа (укупан број)	6 седница: 13.9.2024, 4.11.2024, 25.12.2024. 28.3.2025, 17.6.2025, 26.8.2025. год.
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија	током целог периода

(комисија за набавку), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за професионалну оријентацију ученика)	
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупан број), Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва	Педагошки колегијум 6 седница: 21.10.2024, 4.11.2024; 14.2.2025, 28.3.2025, 1.6.2025. 29.8.2025. год. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3 састанка: 29.10.2024, 29.4.2025, 26.8.2025. год. Тим за самовредновање рада школе 5 састанака: 26.9.2024, 29.11.2024., 11.2.2025, 8.4.2025, 1.6.2025. год. Остали активи и тимови: континуирано, по потреби, током целог периода,
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница)	шест седница: 13.9.2024, 29.11.2024, 31.1.2025, 23.4.2025, 13.5.2025, 30.6.2025. год.
Сарадња са Локалним саветом родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (укупан број седница)	седам седница: 13.9.2024, 29.11.2024, 31.1.2025, 28.2.2025, 23.4.2025, 30.6.2025, 1.8.2025. год.
Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	август, септембар
Презентовање Годишњег плана рада школе на Савету родитеља и Школском одбору	СР 13.9.2024. ШО 13.9.2024.
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Савету родитеља и Школском одбору	израда децембар 2024 и август 2025. Презентовање – седнице: ШО – 13.9.2024. и 31.1.2025; СР – 13.9.2024. и 31.1.2025.
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са општинском управом (финансирање, реконструкције, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	редован надзор: 21.11.202;

	ванредни надзор: 13.2.2025, 4.6.2025, контролни надзор: 8.4.2025. саветодавна посета: 2.4.2025. год. сарадња се одвијала континуирано
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – (унети степен ризика)	НЕ
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - (унети степен ризика)	незнатан степен ризика
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – (унети број изречених мера)	НЕ
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (унети одељење)	ДА, укор директора
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	НЕ
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода; инспекцијски надзор из области противпожарне заштите 20.11.2024. – инспекција рада 18.2.2025. – грађевинска инспекција 9.6.2025.
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода; 19.11.2024. стручно-педагошки надзор; 18.12.2024. стручна помоћ и подршка у циљу унапређивања инклузивне праксе
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља	током целог периода
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Културни центар Златибор, Црвени крст, Ватрогасни савез, Центар за социјални рад, КК „Златибор“, Спортски савез, Златиборски круг)	током целог периода
Сарадња са другим школама у Чајетини и Ужицу (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у	током целог периода;

граду (навести медије...)	Златиборпрес, златибор.тв, чајетина.орг
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Основне школе „Богосав Јанковић“ Кремна, „Ђура Јакшић“ Равни, сарадња са основним школама из Словеније. „Блажа Арнича“ Луче, „Мозирје“ Мозирје, „Назарје“ Назарје
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Средства родитеља (исхрана ученика,...) Наменска средства добијена од донација, локалне самоуправе	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар-октобар; мај
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	децембар; по потреби
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	ПЈН децембар, јануар ФП јул, август
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода

Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе (изабрано осигурање)	Ученици – „Wiener Städtische“; Запослени: „Generali osiguranje Srbija“ Школа: „Generali osiguranje Srbija“
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима	НЕ
Присуство/излагање на семинару/има, обукама	– 17.10.2024. Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене – 15.11.2024. положен испит за лиценцу директора установе образовања и васпитања; – 1.12. до 14.12.2024. обука „Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља“ – 13.6.2025. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

*У току шк. 2024/25. године, из објективних разлога, није у потпуности реализован план посете часовима. Директор је, самостално, или заједно са стручним сарадницима, посетио 7 часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима.

Директор школе:
Зоран Митрашиновић

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2024/25. год.

У складу са својим дужностима, активно сам учествовала у тимском процесу реализације Годишњег плана рада школе. У сарадњи са директором школе и осталим колегама, допринела сам дефинисању циљева и активности за предстојећу школску годину. Кроз редовне састанке и анализе, осигурали смо да план буде реалан и остварив, уз поштовање свих законских и административних захтева.

Редовно сам присуствовала седницама Одељенских и Наставничких већа како бих пратила напредак и потребе ученика у различитим разредима. Уз активно учешће у дискусијама о педагошким и васпитним питањима, пружала сам подршку наставницима у решавању изазова који су се појављивали током године.

Током читаве школске године активно сам учествовала у раду Педагошког колегијума, дајући свој допринос у анализама и предлозима за унапређење наставе. Часове нисам посећивала, јер је било измена у наставном процесу током другог полугодишта, због штрајка просветних радника, који је био у току. Учествовала сам у организацији прикладног обележавања школске славе Свети Сава, који није био обележен традиционалном школском приредбом, такође због текућег штрајка. Заједно са колегама и уз упутства директора школе, реализовала сам јубиларну годину Дана школе (150 година), која је свечано обележена у просторијама „Аква виве“ уз присуство великог броја званица. Циљ ових догађаја био је јачање школског духа и заједништва, подстицање културних и образовних активности међу ученицима и особљем школе, као и јачање сарадње са локалном заједницом.

У складу са активностима планираним Годишњим планом рада школе дала сам свој допринос у припреми и организацији пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда. Ово је укључивало координацију са наставницима, као и административну подршку како би се осигурало да процес пробног и завршног испита буде успешан и ефикасан.

Организација екскурзија и излета за ученике је ове године изостала, услед кратког временског рока за њену организацију и реализацију. Током целе школске године, пружала сам помоћ директору у свакодневним активностима школе.

Активно и континуирано сарађивала сам са колегама и стручним сарадницима током читаве школске године.

Свој посао помоћника директора обављала сам савесно и предано. Трудила сам се да својим радом оправдам поверење које ми је пружено при именовању на ову функцију. У будућности ћу наставити да се усавршавам и учиним свој рад још бољим и сврсисходнијим.

Као закључак, додала бих да су све досадашње активности које сам својим планом предвидела успешно и реализоване.

Јелена Јовановић, помоћник директора

6.2.3. Извештај о раду секретара школе

Као секретар ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ у Сирогојну, од тренутка заснивања радног односа у другом делу школске 2024/25. године, обављао сам активности према плану рада секретара Школе, у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских прописа и њихових измена, израда одлука и решења. Присуствовао сам седницама Школског одбора и Савета родитеља, водећи записнике и припремајући материјал за исте. Извршавао сам све обавезе које је и претходни секретар установе обављао до тренутка престанка радног односа.

Током школске године, вршио сам пријаву и одјаву запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и Регистру запослених. Такође вршио сам унос података у Јединствени информациони систем просвете, као и кадровских података у систем за исплату зарада запослених-ИСКРА.

Током године, по потреби, издавао сам потврде запосленима о радном односу и ученицима о редовном школовању, у различите сврхе. Сproveо сам већи број јавних набавки вредности испод милион динара, водећи рачуна о начелу конкуренцију и одсуства сукоба интереса. Од јавних набавки чија вредност прелази прагове предвиђене Законом о јавним набавкама, рађених преко портала за Јавне набавке, одрађена је набавка намирница за ђачку кухињу. Такође спровео сам набавку израде Акта о процени ризика.

Секретар школе

Милош Његошевић

6.3. Управни органи школе

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор је у складу са Годишњим планом рада школе у школској 2024/2025.години одржао 6 редовних седница, као и једну **ванредну седницу** у августу 2025. године.

Школски одбор је на 14. седници дана 13.09.2025. године усвојио извештај о раду Школског одбора у школској 2023/24. години, донео или усвојио следеће: Годишњи

плана рада Школског одбора за школску 2024/2025.године, извештај о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2023/24. године, извештај о раду директора у другој половини школске 2023/24. године, извештај о остваривању плана о стручном усавршавању запослених у школској 2023/24. године, Годишњи план рада школе за школску 2024/25. године, План самовредновања за школску 2024/25. године. Школски одбор је на тој седници именовоао стручни актив за развојно планирање, усвојио елаборат о обогаћеном једносменском раду за школску 2024/25 и прибавио сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно.

На **15.седници одржаној 29. новембра 2024. године**, Школском одбору поднет је извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода, анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту у јуну 2024. године од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, извештај о формирању пописне комисије, Одлука о коришћењу средстава са сопствених прихода за уградњу и постављање тракастих завеса у учионицама и наставничкој канцеларији у Издвојеном одељењу у Љубишу.

На **16. седници одржаној 31.01.2025. године**, Школски одбор је усвојио: финансијски план школе за 2025. годину и дао сагласност на План јавних набавки, Извештај Комисије за попис о спроведеном годишњем попису за календарску 2024. годину на дан 31.12.2024. године. Такође Школски одбор је упознат са успехом ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025.год и утврђеним мерама за побољшање, и дата је сагласност Школског одбора да се Општинском већу Општине Чајетина поднесе захтев да се Школи одобри издавање у закуп тезги на кат.парцели 2204, с обзиром да наведена парцела припада Општини Чајетина.

На **17. седници одржаној 28.02.2025. године** школски одбор је усвојио завршни рачун за календарску 2024. годину, Извештај директора о свом раду у првој половини школске 2024/2025. годину. Школски одбор је упознат са резултатима упитника: задовољство родитеља школом.

На **18. седници одржаној 23.04.2025. године** Школски одбор је усвојио Извештај о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода, Развојни план школе за период 2025 – 2028. и Анекс Годишњег плана рада школе.

На **19. седници одржаној 30.06.2025. године** Школски одбор је донео одлуку о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом, такође усвојивши и Извештај о успеху и владању ученика од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта;

Извештај о реализацији и резултатима завршног испита, Извештај о успеху ученика на такмичењима и Извештај о реализацији излета и екскурзије. Школски одбор је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије.

На 20. седници која је одржана 01.08.2025. године (вандредна седница Школског одобра ради хитног одлучивања) Школски одбор је дао сагласност на предлог дел. бр. 349 од 01.08.2025. године, којим се тражи конверзија земљишта и објекта код кат. парцела 3516/3 и објекта на кат. парцели 3515/1 и 3515/2 КО Љубиш у Љубишу.

Председник школског одбора
Бранка Турудић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника израђени су у складу са Школским програмима. Оператвни планови, до увођења ванредног стања, израђивали су се на месечном нивоу и предавали у електронској форми.

8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Одељењске старешине

Одељењске старешине остваривале су своје програме у складу са Школским програмом у редовним условима.

8.2. Остали облици у првом циклусу образовно - васпитног процеса

Креативна секција

Циљ секције је да се максимално искористи дечији креативни потенцијал као и да у њима пробуди цртачке, ликовне и естетске способности.

Задаци: развијати стваралаштво у креативном изражавању; омогућити ученицима да различитим техникама изражавају сопствене идеје и доживљаје; постицти ликовно

истраживање; развијати опажање, планирање, машту и вољу; утврђивати и проширивати знања на савремен, опуштен и подстицајан начин.

Кроз ову секцију развија се креативност и стваралаштво ученика, развија се љубав према уметности, моторичке способности ученика, прецизност и истрајност у раду. Код ученика се негују естетске и духовне вредности и подстиче такмичарски дух.

Ученици на овим часовима могу да науче да од нечега старог могу да настану употребни предмети. Велика пажња се поклања рециклажи и углавном се праве предмети уз минимална новчана улагања (користе се материјали из природе или рециклажни материјали)

Током школске 2024/2025. године Креативна секција реализована је са ученицима млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима. Часови су реализовани једном седмично и то укупно 36 часова. Избор онога на чему су ученици радили вршен је пажљиво у складу са могућностима сваког детета, његовим интересовањима и осећајем за креативно стваралаштво. Ученици су показали велико интересовање за рад на секцији и активно учествовали у реализацији свих планираних садржаја. При раду, коришћене су многе технике као што су: темпера, глина, воштане боје, колаж, природни материјали, употребни предмети, итд. Часови су повезивани и са актуелним празницима. За Нову годину и Божић уприличена је пригодна изложба радова. За школску славу Савиндан уређен је школски пано и славска трпеза. За Осми март ученици су својим мајкама припремили уникатне поклоне. Неки од радова нашли су своје место на Еко вашару. Рад секције пратио је различите ликовне конкурсе на којима су ученици својим радовима узимали учешће, а неки од њих били су и награђени.

Радови ученика креативне секције били су изложени у холу школа и учионицама, а могу се за поједине изложбе (Дочек првака, Јесен, Нова година, Савиндан, Осми март, Пролеће, Дан школе, Васкрс) видети и фотографије на сајту и фејзбук страници школе.

8.3. Остали облици у другом циклусу образовно - васпитног процеса

Извештај о раду литерарно-драмско-рецитаторске секције 2024/2025. године

У Литерарно - драмско - рецитаторској секцији у ИО Љубиш школске 2024/2025. године учествовали су сви ученици старијих разреда, укупно 13 ученика. Предвиђено је да се одржи 18 часова на нивоу школске године. Од 18 часова одржано је 14. Наиме, због обуставе наставе, која је реализована у нашој школи, нису одржана 4 часа.

Након формирања секције ученици су пре свега кроз изражајно читање, а затим и рецитовање одабраних књижевних текстова вежбали интонацију, правилан изговор и акцентовање речи, али и правилно држање тела као и комуникацију са публиком. Ученици су вежбали брзо учење задатих песама напамет, јачајући технике лаког и брзог памћења. Упознајући се са великим бројем песама наших најпознатијих песника, усвајали су и технике писања песама – учили су да лако римују речи и користе песничке слободе. Кроз учење краћих драмских текстова повезивали смо добро рецитовање и изражавање са добром глумом.

У оквиру децје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан” ученици су учествовали у писању литерарних радова.

Ученици су спремали драмски текст из познатог филма, као и рецитације за Савиндан, али ове школске године Савиндан је одржан у измењеној атмосфери, без приредбе. Ове године на драмској секцији ученици су спремали и скеч из филма „Лајање на звезде” и своје глумачке способности приказали су на јубиларној прослави Дана школе. Током међународног литерарног конкурса поводом фестивала „Деца међу нарцисима” ученици су могли да изаберу једну или више понуђених тема. Није било награђених. Није било добровољаца за учествовање на Смотри рецитатора

Извештај о раду информатичке секције за школску 2024/2025.годину

Током ове школске године чланови информатичке секције били су веома активни и укључени у различите активности. Ученици су имали прилику да управљају роботом и дроном, чиме су стекли нова искуства и вештине у области савремених технологија. Посебну пажњу посветили смо писању једноставних блоковских програма за робота **Мбот 2**, где су ученици кроз практичан рад развијали логичко размишљање и решавали конкретне проблеме.

У оквиру креативног рада, секција је израдила позивницу за Дан школе, као и кратак филм о историјату наше школе, чиме су ученици показали своју маштовитост и дигиталне компетенције. Такође, програм Скреч био је једна од важних активности, јер су ученици на занимљив начин савладали основе програмирања. Осим тога, припремили су и више различитих презентација, кроз које су вежбали како да на прави начин представе своје идеје и пројекте.

Све ове активности допринеле су развоју дигиталне писмености, тимског рада и креативности ученика. Рад секције био је разноврстан и динамичан, а ученици су показали

велико интересовање и ангажовање. Закључујемо да је ова школска година у раду информатичке секције била веома успешна и подстицајна за све њене чланове.

Извештај о раду Спортске секције за школску 2024/2025.годину

У току школске 2024/25.године планирана је реализација секције часова у матчној школи у Сирогојну и ИО Љубиш. Часови су одржани у октобру, априлу мају и јуну месецу.. У априлу ученици су учествовали на Спортским играма младих на Златибору. У мају су ученици учествовали на меморијалном турниру у малом фудбалу у Чајетини а у јуну на меморијалном турниру у кошарци у Мачкату где су ученице освојиле друго место..

Ученици су се радо одазивали свим активностима,.

Извештај о раду секције хора школске 2024/2025. године

Циљеви рада:

- Развијање музичких способности ученика
- Развијање адекватног музичког укуса
- Неговање тимског духа

Садржаји рада:

- Припремање програма за јавне наступе у школи.

План рада секције за школску 2024/2025. годину није у потпуности реализован. Ученици нису учествовали у обележавању Савиндана, Дан школе је реализован пригодним садржајима.

Годишњи извештај Ликовне секције школске 2024/2025. године

Наставник Ликовне културе Анастасија Драговић

План је конципиран на садржајима везаним за примењену , као и ликовну уметност. Ученици су на часовима могли да упознају неке специфичне облике рада кроз цртање,

сликање и вајање. Секцији су приступили ученици петог (Сирогојно и Љубиш) и шестог разреда (Сирогојно), који су посебно заинтересовани за ликовно стваралаштво. План секције садржи укупно 4 теме:

- 1.Разгледница из мог краја (7)
2. Гипсани сувенири- магнети (14)
3. Декоративни предмети (6)
4. Сликање на дасци (9)

Планирано је часова: 36, који нису реализовани због обуставе наставе , као и надокнаде исте током током другог полугодишта

8.4. Ученички парламент

У школској 2024/2025. години формиран је Ученички парламент од 4 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда из матичне школе у Сирогојну и из ИО Љубиш. Чланови Ученичког парламента били су Вељко Видић, Теодора Стојановић, Љубе Симовић, Теодора Пећинар, Ања Меловић, Марија Мићић, Богдан Јоксимовић и Лука Смиљанић. На првој седници Ученичког парламента изабрани су председник и заменик председника, представници парламента за учешће у раду Школског одбора, Актива за школско развојно планирање и рад у школским тимовима. Ученици су разматрали предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и предлог Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. На првој седници усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину. Парламентом је координирао психолог школе Марија Суботић. Одржано је седам састанака у току ове школске године. Представници парламента су у октобру месецу посетили Скупштину Општине Чајетина и упознали се са радом Скупштине, њеним надлежностима и делатностима. На састанцима током године ученици су имали прилику да се упознају са „Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, да учествују у анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода и дају предлоге мера за побољшање успеха, да разматрају односе између ученика, односе између ученика и наставника и да дају предлоге за њихово побољшање, да дају своје мишљење о квалитету наставе, о избору уџбеника, ђаку генерације, о учешћу ученика у раду школских тимова и др. Ученици су упознати са извештајем о самовредновању рада школе. Такође, дискутовало се о ваннаставним активностима, организацији Дана школе, хуманитарним акцијама, реализацији припремне наставе, постигнућима на пробном завршном испиту, адекватном избору средње школе

након завршеног осмог разреда и свим другим питањима значајним за школски живот ученика.

8.5. Екскурзије и настава у природи

У току школске 2024/2025. године није било екскурзије нити јједнодневних излета .
На тендер који је био расписан није се јавила ниједна туристичка агенција.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	Реализоване активности	Нереал. Активн.	Време реализације	Начин праћења
1. Именовање новог Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за школску 2024/25. годину (избор једног члана УП и једног из редова Савета родитеља)	1.Именован Тим за заштиту ученика од насиља за школску 2024/25.			1.Решење директора о именовању тима
2.Упознавање чланова Тима са документима: «Правилником о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање» , »Локалним међусекторским протоколом о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања», «Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.»	2. Чланови Тима упознати са релевантним Документима која се односе на заштиту ученика од насиља			2.Записник са састанка Тима
3.Упознавање ученика 1. разреда и њихових родитеља , као и осталих ученика са документима : «Правилник о понашању у школи», «Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика», «Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног	3.Сви ученици и родитељи упознати са документима који се односе на заштиту ученика од насиља			3.Обавештење за ученике и родитеље које је упућено одељењским старешинама од стране Тима за заштиту ученика од насиља

дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности»,»Правилник о посебном протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање» и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог, «Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања»				
4.Упознавање ученика, родитеља и наставника са могућностима коришћења националне платформе «Чувам те» 5.Информисање ученика, родитеља и наставника о формирању тима и планираним активностима(путем огласне табле, обавештења) 6.Упознавање УП са претходно наведеним документима 7.Договор око израде плана спровођења пројекта „ «Заједно и безбедно кроз детињство» 8. Договор о активностима ученика поводом обележавања Дечје недеље у циљу промовисања позитивних људских вредности	4. Сви наставници, ученици и родитељи упознати са могућностима коришћења националне платформе „ Чувам те“ 5. Сви наставници, ученици и родитељи упознати са планираним активностима тима 6. УП упознат са документима која се односе на заштиту ученика од насиља 7. План спровођења пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“реализоваће се у договору са ПС у Чајетини кроз едукативна предавања на различите теме. 8. Дати су предлози активности поводом реализације Дечје недеље. 9.Обележен Међународни дан толеранције 16. новембар 10. Обележен Светски дан превенције злостављања деце (19.новембар) 12. Обележен Међународни дан људске солидарности (20.децембар) реализацијом хуманитарних акција (за Црвени крст и породицу Минић из Љубиша) 13. Чланови тима упознати са догађајем од 15.11.2024. године који се десио у матичној школи у		септембар	4. Обавештење за ученике и родитеље које је упућено одељењским старешинама од стране Тима за заштиту ученика од насиља 5. -Обавештење за ученике и родитеље које је упућено одељењским старешинама од стране Тима за заштиту ученика од насиља -Огласна табла школе 6. Записници са састанка Тима и УП 7. -Посете представника ПС у Чајетини које су забележене у есДневнику у одељку -Сарадња са локалном заједницом -фејсбук страница школе 8.- Записник са састанка Тима -План активности поводом обележавања дечје недеље - фејсбук страница школе

	Сирогојну (одржан ванредни састанак тима и написан записник)			
9.Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар) 10.Обележавање светског дана превенције злостављања деце (19.новембар) 11.Гост предавач- предавање за ученике и родитеље на тему заштите ученика од различитих облика насиља (сарадња са институцијама) 12.Договор око обележавања Међународног дана људске солидарности (20.децембар), организација хуманитарне акције 13.Упознавање чланова тима са догађајем који се десио 15.11.2024. године у дворишту школе.		11. Активност гост предавач (сарадња са институцијама)	новембар	9. Записник са састанка Тима -фејсбук страница школе -Књига дежурства 10. -Записник са састанка Тима -фејсбук страница школе -есДневник 12.- Записник са састанка Тима -фејсбук страница школе 13. Записник са ванредног састанка Тима
14. Анкетирање ученика колико се осећају безбедно у школи	14.Ученици анкетирани колико се осећају безбедно у школи		Децембар Јун	14. Увид у анкете за ученике
15.Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“	Обележен Дан розих мајица		фебруар	-Записник са састанка тима -фејсбук страница школе
16.Сарадња са тимом за Инклузивно образовање Припрема едукативних материјала и реализовање радионице „И они су једни од нас“ (И деца са сметњама у развоју пролазе кроз различите ризике у школи)		16.Сарадња са тимом за Инклузивно образовање Припрема едукативних материјала и реализовање радионице „И они су једни од нас“ (И деца са сметњама у развоју пролазе кроз различите ризике у школи)		
17.Сарадња са породицом (Обележавање Међународног дана Породице; заједничке активности наставника , родитеља и ученика		17.Сарадња са породицом (Обележавање Међународног дана Породице; заједничке активности наставника , родитеља и ученика	15.мај	
18.Промовисање спортских активности у циљу превенције насиља и учења ненасилних облика понашања, кроз обележавање	Промовисани ненасилни облици понашања кроз обележавање Дечје недеље, Дана школе		Током школске године	-фејсбук страница школе

: Дечје недеље, Дана школе, Спортских игара младих, Недеље школског спорта	као и учешћа ученика у спортским манифестацијама које су организоване у локалној заједници.			
19.Анализа стручног усавршавања наставника у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања			јун	Записник Тима за стручно усавршавање

Мере унапређења:

- Укључивање родитеља у превентивне активности
- Организовање предавања за родитеље где ће учешће узети представници локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже који се баве заштитом ученика од различитих облика насиља
- Анализа стања ризика од појаве насиља на Савету родитеља
- Интензивнија сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- Успостављање чвршће сарадње са породицом (обележавање Међународног дана породице 15.мај)
- Више усавршавања наставника у области превенције насиља

9.2. Остали програми**9.2. Извештај програма социјалне заштите**

У школи је током школске године спроведен Програм социјалне заштите ученика са циљем пружања подршке ученицима из осетљивих група, укључујући децу из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, припаднике националних мањина, децу са инвалидитетом, хроничним болестима и сметњама у развоју. Континуирано су идентификовани ученици са социјалним проблемима, а њихови проблеми решавани су у сарадњи са родитељима, психолозима, одељенским старешинама и релевантним установама. Током године успостављена је сарадња са Црвеним крстом и локалним организацијама, реализоване су хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала, а родитељи су редовно укључивани у пружање подршке. Сви запослени активно су доприносили унапређењу социјалног положаја ученика, а све активности евидентирани су у записницима и интерним извештајима.

9.3. Програм културних делатности школе

За свекултурне делатности школе и њихово праћење и реализацију задужен је **Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе**. Све активности програма културних делатности описани су у извештају тима за културне делатности, маркетинг и

Планиране активности	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори
1. Дечја недеља	октобар – друга недеља	Организација спортског дана у оквиру Дечје недеље кроз полигонска такмичења у Сирогјну и Љубишу	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности
2. Меморијални турнир	12.мај	Меморијални турнир у фудбалу- Чајетини	Наставник физичког

промоцију школе.

9.4. Програм школског спорта и спортских активности

У циљу развијања здравог начина живота , развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности , као и у циљу превенције непожељних понашања ученика школа реализује програм спортских активности.

У оквиру овог програма наставници физичког васпитања су организовали недељу школског спорта (динамика и садржај активности су назначени у наредној табели).

5. Спортске игре младих	30.април	Учешће ученика на такмичењу Спортске игре младих на Златибору	Тим за реализацију школског спорта и хуманитарних активности,учитељи,наставници
6. Меморијални турнир	5. јун	Меморијални турнир у кошарци-Мачкат	Наставник физичког

Такође који је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школа је учествовати на три меморијална турнира који су одржани у Чајетини, Златибору и Мачкату и у свим активностима које су предвиђене планом Спортског савеза у Чајетини као што су (мале олимпијске игре, Спортске игре младих, Дан пешачења...

9.5. Пројекти који се реализују у школи

9.5.1. Пројекат Еко-школа

Мисија наше школе, која је прецизирана Школским развојним планом као основним документом развоја школе у наредном периоду јесте да смо ми школа смештена у богатом и разноврсном природном окружењу која поштује традицију, али је отворена за промене. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, водећи рачуна о индивидуалним карактеристикама ученика, негујемо хуманост, креативност и спортски дух.

Датум укључивања у програм Еко-школе – 2022/2023.

Број наставног и ненаставног особља - 28 радника у настави и 13 радника ненаставног особља.

Број деце/ученика – 81 ученика

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И КОНТАКТ ЕКОШКОЛСКОГ КООРДИНАТОРА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ (за коју се ради извештај) – Кристина Љубојевић 0604279767

Школски еко одбор основан је 07.октобра 2022. године, на почетку реализације програма Еко школе.

Чланови Еко одбора су представници ученика, школског одбора, наставника, родитеља, локалне заједнице, локалних организација и институција и локалних медија. Еко одбор има 10 чланова. Чланови Еко одбора су:

Представници наставног особља: **Славица Милић, Јелена Лазаревић, Кристина Љубојевић;**

Ученици: **Ања Меловић, Нађа Меловић;**

Представници родитеља или старатеља: **Нада Јоксимовић, Наташа Стаматовић;**

Представник локалне заједнице: **Мишо Стаматовић;**

Представници локалних организација и институција: **Мишо Стаматовић**

Представник локалних медија: **Мирјана Луковић Ранковић**

Координатор програма(од октобра 2022.): **Љиљана Павловић, Кристина Љубојевић**

Име и презиме	Представник
Славица Милић	Наставног особља
Јелена Лазаревић	
Кристина Љубојевић	
Ања Меловић	Ученика
Нађа Меловић	
Нада Јоксимовић	Родитеља
Наташа Стаматовић	
Мишо Стаматовић	Локалне заједнице
Мишо Стаматовић	Локалне институције
Мирјана Луковић Ранковић	Медија

На почетку школске године на састанку ЕКО одбора је извршена процена стања животне средине.

На основу спроведене анализе уочено је следеће:

- у школском дворишту је повећан број канти за смеће, а у унутрашњости школе повећан је број канти за селекцију отпада,

- школа као И претходне године, учествује у прикупљању лименки

- у школи је разрађена политика заштите животне средине

- акција скупљања отпада је подигнута на већи ниво, где су се поред ученика и родитеља укључили и мештани села, радници из продавнице, кафане.

-ученици су еколошки освешћенији у погледу заштите природних ресурса (воде)

Што се тиче финалне анализе уочен је напредак у области у којој смо базирали еколошке активности у протеклој години спровођења програма.

Напредак се огледа у следећем:

- у школском дворишту је повећан број канти за смеће, а у унутрашњости школе повећан је број канти за селекцију отпад

- школа је наставила да учествује у пројекта „Лименка по лименка“ у оквиру кога се у школи врши селекција лименки. Захваљујемо се свим ученицима, родитељима и наставницима који су нас подржали у овој акцији. И у овој школској години крећемо у нове активности сакупљања лименки.

- разрадили смо политику сакупљања отпада и заштите животне средине
- набавили смо И засадили садни материјал за довриште матичне школе у Сирогојно.

Иако је примећен значајан напредак у оквиру школе када је у питању селекција отпада и рециклажа, уочено је да је потребно наставити са освешћивањем ученика и мештана о значају воде. Како би у што већој мери покушали да подигнемо еколошку свест код ученика., родитеља, али и мештана, чланови ЕКО одбора су предложили да тема и наредне године буде Вода.

На основу анализе стања животне средине, одлучили смо да тема буде Вода. Направљен је програм/план рада.

Рад према програму о заштити животне средине је скоро у потпуности реализован. У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова и осталих активности, као што су обележавање важних еколошких датума, сарадње са институцијама, рециклажне радионице... Наставници су у оквиру тематског планирања рада, за сваки разред, уврестили еко теме у план рада.

Ученици, запослени, а и родитељи школе стално су обавештени о активностима из плана рада преке сталног и промелјивог паноа школе, као и преко интернет странице школе и презентације школе на друштвеним мрежама.

Спровођење целокупног програма Еко школе у нашој школи дало је позитивне резултате, на само када је у питању настава, већ и сарадња са локалном заједницом и другим организацијама и установама у окружењу школе. Очигледно је да покренута борба за чистију животну средину школу издваја и чини препознатљивом у њеном ширем окружењу.

Примери добре сарадње са институцијама су многобројни. Школа је у спровођењу програма сарађивала са:

- Библиотеком „Љубиша Р. Ђенић“ из Чајетине, у чијим се просторијама одржао општински еко квиз;
- КЈП „Златибор“, који су организовали редовније одвожење смећа и определили за школу канте за двориште;
- Основним школама са територије кроз разне заједничке активности из програма Еко школе
- Одељењем за заштиту животне средине Општинске управе Чајетина, кроз организовање предавања за ученике ;

- **Медијима са територије Општине Чајетина и града Ужица** (Златибор ТВ, Телевизија Чајетина, Лав телевизија, Вести Ужице);

- **ЈКП „Водовод“ из Чајетине** – посета Постројењу за пречишћавање отпадних вода на Златибору

Главни резултати спроведених активности су:

- сви ученици школе укључени у активности спровођења програма,
- више од 90% наставног особља носиоци су активности програма,
- сваки укључени наставник обележио најмање једну активност са еколошком тематиком и на тему Вода
- организовано више акција сакупљања различитих врста отпада
- учешће на еко квизу
- учешће у еко вашару

-У школи постоје еко-патроле старијих и млађих разреда, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. Задатак ЕКО ПАТРОЛЕ је подизања еколошке свести и стварање еколошких навика код ученика. Чланови еко патроле у својим учионицама, холловима школе и у дворишту контролишу и мирним путем обавештавају другаре да не крше правила еко кодекса и извештавају координатора патроле или дежурног наставника, ако примете нека оштећења или неправилности.

-Остварено је укључивање еколошких тема у скоро све наставне планове и програме, где је то било изводљиво постићи. Све планиране активности успешно су и спроведене. У наставној пракси се показало да данашњи млади најбоље перципирају, запамте и заволе садржаје који им се представе и приближе на занимљив и практичан начин и у које су активно укључени.

-У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова, организоване су тематске недеље, дани и остале активности, као што су обележавање важних датума, учешће у општинском квизу из екологије, разне акције, рециклажне радионице, учешће у еко вашару....

-Коментари свих учесника наставног процеса на спровођење програма еко школе су позитивни.

-У оквиру реализације планираних активности везаних за тему Вода ,у сарадњи са ЈКП „ ВОДОВОД“ обележен је Светски дан заштите животне средине тако што је део ученика наше школе посетио Постројење за пречишћавање отпадних вода на Златибору. Ово је једна од активности коју смо реализовали како би се ученицима приказала

свеобухватна вишедимензионална вредност воде као животне средине многобројних живих бића

-У оквиру конкурса ученика на тему „Вода као извор живота“ ученици свих одељења наше школе била су изузетно ангажована и мотивисана. На светски Дан Воде, 22.03.комисија у саставу наставника и родитеља одабрала је најбоље радове, док су ученици награђени прикладном наградом.

-У оквиру дана Еко- школе, организована је Еко чајанка, у којој су многобројни гости имали прилику да дегустирају лековита својства чајева које смо припремили за њих, уз наговештај значаја воде, без које не бисмо имали ту могућност.

-У сарадњи са КЈП „Златибор“ поводом обележавања Дана планете Земље у нашој школи је организована акција сађења четинара, са циљем да се укаже на значај очувања животне средине и подизања еколошке свести.

-ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат је 12.јуна била организатор општинског еко квиза који је организован у библиотеци „Љубиша Р. Ђенић“ у Чајетини у коме су ученици наше школе учествовали и

-Ученици и наставници наше школе су 12. Јуна учествовали на хуманитарном ЕКО вашару чији је организатор била ОШ „Димитрије Туцовић“ из Чајетине.

Добијени плакати и потврда о укључивању у Међународни програм еко школе су урамљени и налазе се на одговарајућим местима: у канцеларији директора, зборници и на сталном пану.

Стални пано постављен је по критеријумима и садржи следеће: седам програмских корака, списак чланова Еко-одбора, Еко-кодекс школе) и службени знаци: Међународног координатора, Националног координатора/оператера, знак Еко-школа.

Активности школа редовно се објављују на сајту

<https://www.facebook.com/os.savo.jovanovic.sirogojno>

У школи постоји еко кодекс. Еко кодекс израдила је наставница Љиљана Павловић са члановима еко патроле, на еколошкој радионици. Еко кодекс је постављен на стални пано школе, као и на сајт школе и страницу школе на друштвеним мрежама.

9.5.2. Пројекат заједно и безбедно кроз детињство

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2024/2025. години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део:

-реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) у току првог полугодишта школске 2024/2025. године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, радионица 90 минута
- 2) иста радионица се реализује у свим одељењима шестог и осмог разреда током другог полугодишта

Други део:

-реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) току првог полугодишта школске 2024/2025године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“, радионица 45 минута
- 2) иста радионица се реализује у свим одељењима другог и четвртог разреда током другог полугодишта

Наведене теме реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи или другим представницима школа која буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

План спровођења пројекта „ «Заједно и безбедно кроз детињство» је договорен између директора школе и полицијских службеника ПУ у Чајетини, а реализован је путем интерактивних предавања и то следећом динамиком:

21. септембра . „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" за ученике 5. и 7. разреда
- 22.септембра „ Безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама", за ученике 1. и 2. разреда
- 13.марта . „ Безбедност деце у саобраћају " , за ученике 3. и 4. разреда
24. априла. „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама" , за ученике 3. и 4. разреда
25. априла „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" , за ученике 6. и 8. Разреда

9.5.3. Пројекат Обогаћен једносменски рад

Планиране активности	Реализоване активности	Време реализације	Начин праћења
<u>ПОДРШКА УЧЕЊУ</u> Ученици раде домаћи задатак уз помоћ наставника. У раду се труде да буду што самосталнији. Наставник инсистира на уредности и тачности. Уколико се у току рада примети да више ученика има нејасноће у раду наставник објашњава на табли а неко од ученика ради сличан пример. Пошто су у рад укључени сви ученици од 1. – 8. разреда, ради развијања солидарности, старији ученици ће, у складу са својим могућностима, помагати млађим другарима при изради задатака.	Ученицима од 1. до 8. разреда, према утврђеном распореду, пружана је подршка у учењу и помоћ при изради домаћих задатака. На овај начин обезбеђена је подршка целовитом развоју ученика, пун интелектуални, емоционални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим потребама и интересовањима. Ученици су научили на који начин да уче и да савладају градиво. Приказане су им различите методе и технике учења. Различитим вежбама и примерима учили су како да се боље концентришу и на тај начин ефикасније науче градиво. План и програм рада су пратили школско градиво и пружали ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружала могућност да стекну нова знања и вештине, уз помоћ учитеља и вршњака завршавали су домаће задатке, обнављали лекције, вежбали читање, таблицу множења.	сваке среде у термину од 13⁴⁵ до 14⁴⁵ часова. Наставник- Јелена Лазаревић	Обрасци који садрже евиденцију присутних ученика и кратак опис активности- радионице
<u>ИГРАЈМО СЕ КРОЗ УЧЕЊЕ, УЧИМО ИГРЕ</u> Наставник дели ученике на узрасно хетерогене групе. Ученицима поставља занимљива питања који укључују логичко мишљење а не подразумевају висок ниво предзнања управо због најмлађих ученика. Користе се појмови познати млађем узрасту. Играју се различите игре попут шаха, домина, „Не љути се човече“ и др., а када временски услови то дозвољавају, организују се спортске игре на школском	На часовима Обогаћеног једносменског рада који су предвиђени за дружење и игру ученици су играли различите друштвене игре попут шаха, домина, „Не љути се човече“ и друге. Ученици су дељени на узрасно хетерогене групе. Ученицима су постављана занимљива питања која укључују логичко мишљење а не подразумевају висок ниво предзнања управо због најмлађих ученика. Користе се појмови познати млађем узрасту. Ученици су били активни. Када су временски услови то дозвољавали организоване су спортске игре на школском терену (одбојка, фудбал, „Између две ватре“ итд.) На овај начин подстиче се машта и мотивација ученика у складу са њиховим интересовањима. Ученици су играли и традиционалне игре које су део културног наслеђа нашег народа и Златиборског округа. Оне се преносе с генерације на генерацију и представљају начин да се сачувају обичаји и традиција овог краја. Неке од традиционалних игара су: игре у колу, игре са песмом, игре са реквизитима.	сваког петка у термину од 13⁴⁵ до 14⁴⁵ часова Наставник- Јелена Лазаревић	Обрасци који садрже евиденцију присутних ученика и кратак опис активности- радионице

терену (одбојка, фудбал, „Између две ватре“, стони тенис итд.)			
<u>НАША МАЛА ПОЗОРНИЦА</u> Ученици усвајају суштину појмова – дискриминација и емпатија и развијају критички став према негативном понашању у овом смислу. Драматизацијом текстова различите садржине упознају се са различитим особинама, навикама и ставовима и уче како да их прихватају.	- У активности су учествовали сви ученици 1 - 8 разреда. На првом часу ученици су се упознали са начином рада, као и са циљевима пројекта. - Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно учествују у активностима; - унапређивања културе дијалога и побољшавање школског етоса; - развијање вршњачке едукације код ученика; - поштовање различитости и друштвено прихватање вршњака; - прављење разлике између доброг и лошег понашања и навика; - имплементација наученог у свакодневном животу. Ученици нижих и виших разреда на часовима Обогаћеног једносменског рада упознали су се са најразличитијим ауторима разних књижевних текстова, пре свега драмских. Поред драматизације познатих текстова, ученици су тимским радом сами креирали драмске текстове или су драматизовали текстове из омиљених домаћих филмова и серија. Сами су се проналазили у најразличитијим улогама и учествовали у подели истих. Ученици су спремали приредбу за Савиндан, али због обуставе наставе, није реализована. Поводом 8. марта деца су писала песмице мајкама и бакама, песмице су читали на часовима, украсили их и поклонили им у име Дана жена. Спремљена је представа „Лајање на звезде“поводом Дана школе -24. априла. Извели мини представу „Певам дању, певам ноћу“посвећену великанима –Вуку, Бранку Р. И Ђури Д. Што се тиче манифестације „ Деца међи нарцисима“ученици су писали радове, али нису их слали даље.	сваког четвртка у термину од 13⁴⁵ до 14⁴⁵ часова. <i>Наставник Невена Цветић</i>	Обрасци који садрже евиденцију присутних ученика и кратак опис активности- радионице
<u>ТРАГОМ ТРАДИЦИЈЕ</u> Активност обухвата упознавање ученика са традицијом и културом завичаја кроз различите облике: разговоре са старијим мештанима, израду народних украса и предмета, учење народних песама, игара и	На првом часу ученици су се упознали са начином рада, као и са циљевима пројекта. Неки од циљева су: упознавање народне традиције, културе, музике и песме; поштовање традиционалних вредности, развијање самопоштовања, поштовање различитости, развијање вештина, враћање деце природи, дружењу, социјализацији, стварању позитивних емоција, бољој комуникацији међу децом, бољој моторици, просторној оријентацији и физичкој активности, а то све заједно доприноси здрављу и	Сваког понедељка у термину од 13⁴⁵ до 14⁴⁵ часова. <i>Наставник Славица Росић</i>	Обрасци који садрже евиденцију присутних ученика и кратак опис активности- радионице

пословица, као и обележавање значајних датума и празника. Ученици ће активно истраживати, презентовати и приказивати елементе традиције свог краја кроз изложбе, приредбе и радионице. Активност подстиче међугенерациско учење, осећај припадности и поштовање културног наслеђа.	развоју деце и усређује их. - Ученици су научили кораке народних игара: „Дођи, Миле у наш крај“, ”Дивна, Дивна”, “Ерско коло”, “Маказице”. - Такође, ученици су научили текст који прати игру. - Дечја недеља обележена на нашој радионици кроз дружење уз старе и друштвене игре - Вођен разговор о обичајима у нашем крају, етно предметима, мотивима на народној ношњи... - Укључене су вежбе за загревање и обновљани кораци са претходних часова - Ученици Научили текст песме и корак народне игре, „Српкиња“ - Певање традиционалних песама из Србије Резултат ангажовања ученика наше школе од 1. до 8. разреда је је требало да буде приредба за Савиндан која није одржана.		
ДЕЦА ВОЛЕ ЛЕПЕ СТВАРИ Прављење панона у зависности од потреба (јесењи, новогодишњи, панони за потребе планираних приредби и важних датума и сл.). Користимо различите технике у раду. Естетска анализирајућег.	Путем реализације занимљивих, необичних и корисних идеја, ученици су развијали маштовитост, сарадничке односе, осећај за естетику и тимски рад. Опробали су се и у избору материјала, решењу прављења модела и објеката развијајући способност практичног стварања . Ученици су реализовали сопствене идеје истичући креативност и оригиналност кроз израду различитих предмета. Показали су изузетну мотивацију, интересовање и ангажованост на свим часовима -Током октобра 2024. године учитељи и наставници у ИО Љубиш су организовали активности на тему <i>Јесен</i>. Разговарало се о променама које нам доноси ово, многим омиљено, годишње доба. Ученици су цртали , бојили плодове, лишће и животиње, а затим заједно са наставницима уредили пано на коме преовлађују златне боје јесени. У новембру месецу ученици су учествовали у пројекту „Чувамо народну традицију, језик и обичаје“ Ученици су на часу били у прилици да се опробају у старом занату плетења и да се подсети, прела, посела и старих песама уз помоћ наставнице Славице Милић, која је демонстрирала ручни рад плетења. Такође су уредили хол наше школе у духу новогодишњих и божићних празника. За ускршње празнике направљена изложба. У оквиру обележавања недеље сећања и заједништва ученици су узели учешће. У оквиру обогаћеног једносменског рада, ученици су учествовали на Еко вашару са својим ручно израђеним производима: украсним рамовима за слике, саксијама од рециклираних материјала и засађеним	уторком у трајњу од 13⁴⁵ до 14⁴⁵ часова. <i>Наставник Славица Росић</i>	Обрасци који садрже евиденцију присутних ученика и кратак опис активности-радионице

	лековитим биљем. Активност је представљала спој еколошког васпитања, ручног рада и развијања предузетничког духа код ученика. Ученици су кроз практичан рад учили о значају рециклаже, очувању природе, али и о томе како идеју могу преточити у користан производ. Оваква активност допринела је развоју радних навика, тимског духа, одговорности и креативности. Истовремено, допринела је видљивости школе у локалној заједници и показала потенцијал ученика да активно учествују у друштвено корисним и креативним пројектима.		
--	--	--	--

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У извештају Тима за професионални развој, награде и похвале наведени су сви семинари који се односе на стручно усавршавање ван установе, а које су запослени школе похађали. Стручно усавршавање унутар установе вршило се према индивидуалним плановима наставника. Сви запослени предали су листе остварених активности и броја бодова, а исте се налазе у евиденцији Тима за професионални развој, награде и похвале.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Родитељски састанци

Годишњим планом рада школе предвиђено је пет родитељских састанака у току школске године, одељењске старешине обављале су индивидуалне разговоре са родитељима.

11.2. Савет родитеља

У току школске 2024/25. године Савет родитеља је у складу са Годишњим планом рада школе одржао 5 редовних седница (13.09.2024, 29.11.2024, 31.01.2025, 23.04.2025 и 30.06.2025. године.) и једну седницу која је одржана телефонским путем и то дана 13.05.2025. године.

Савет родитеља је разматрао све теме предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину. Неке од тема које су разматране јесу и упознавање Савета родитеља о коришћењу средстава са сопствених прихода за уградњу и постављање

тракастих завеса у учионицама и наставничкој канцеларији у Издвојеном одељењу у Љубишу, информације о активности школе на реализацији пројеката и активности из ШРП-а и доношење новог Развојног плана школе за период 2025–2028., успех и владање ученика на крају класификационих периода, договор око школске славе и обележавања дана и јубилеја школе, могућност и проблематика организовања излета или екскурзије, и разматрања свих програма, мера и планова у овој школској години.

На седници одржаној телефонским путем, усвојен је износ накнаде за наставнике који прате ученике на излету и екскурзији, услед потребе да се о датом питању одлучи што хитније, јер је било у плану да се реализује излет у том периоду, али се касније од тога одустало јер јавна набавка није могла да се реализује. Савет родитеља је током седница упознат са изменама законским прописа и правилницима који су донети у току школске 2024/2025. годину.

Током седница Савета родитеља, чланови Савета родитеља имали су прилику да поставе питања, изразе своја мишљења, ставове као и да упуте примедбе и сугестије стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.

11.3. Сарадња са друштвеном средином

Општина Чајетина прати све активности и планове школе и помаже при њиховој реализацији. У оквиру општине постоји и Канцеларија за младе која укључује ученике у разне пројекте и помаже им при реализацији истих, при томе ширећи свест о здравим стилевима живота и квалитетном провођењу слободног времена.

Сарадња са Музејем на отвореном „Старо село“ Сирогојно доприноси очувању традиције и неговању културних навика ученика.

Школа је сарађивала са основним школама на територији општине и региона у циљу заједничких активности и размене искустава у области образовања и васпитања. То су основне школе Димитрије Туцовић, Миливоје Боровић и са основним школама Богосав Јанковић из Кремана и Ђура Јакшић из Равни.

Због близине и добре сарадње са Дечјим одмаралиштем „Бела бреза“, ИО Рожанство често су посећивале друге школе које долазе на рекреативну наставу из наше државе и суседних држава. На тај начин они упознају нашу школу и склапају нова пријатељства.

Сарадња са средњим школама огледала се у заједничком раду на професионалној оријентацији ученика и размени искуства и информација.

Дечји вртић „Радост“ из Чајетине има своје издвојено одељење у оквиру наше матичне школе, ИО Рожанство и од прошле године ИО Љубиш са којим школа успешно сарађује у припреми предшколске деце узраста од три до пет и по година.

Предузеће „Sirogojno Company“ подржава и награђује креативне идеје ученика, помаже ученицима школе у остваривању њихових жеља.

Поред наведених, школа има континуирану дугогодишњу сарадњу и са следећим установама и организацијама: Студентско одмаралиште „Ратко Митровић“, ТО Златибор, Дом здравља Чајетина, Полицијска управа Чајетина, КУД „Први Партизан“ Ужице, КСЦ Чајетина, Туристичко удружење „Буквица“ Сирогојно, Спортски савез Чајетина, Центар за социјални рад Чајетина, Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“ Чајетина, Агенција за безбедност саобраћаја, Црвени Крст Чајетина, МЗ Сирогојно, Љубиш, Рожанство, Народно позориште Ужице, Српска православна црква, „Краљеба вода“, Златибор, Спортско рекреативни центар „Вива спорт“, Сирогојно, ТО Гостиље..

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Комисију за праћење реализације Годишњег плана рада школе чине :

Чланови комисије	Послови на којима су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Јелена Лазаревић	Наставник руског језика
Марија Суботић	Стручни сарадник – психолог
Александра Ђокић	Стручни сарадник – библиотекар
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе (председник комисије)

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програми стручних органа	увид у реализоване активности, извештаји: одељењских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРП	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм руководећих органа	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

Програм ваннаставних активности	увид у реализоване активности, извештаји разредних старешина	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	извештај Тима за програм Заштите ученика од насиља -извештај Тима за вредновање рада школе -увид у реализоване активности из програма за професион.оријентацију и подршку ученика у процесу учења	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм стручног усавршавања	-присуство угледним часовима -називи семинара који су похађани	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Сарадња са родитељим а и друштвеном средином	увид у реализоване активности	Тромесечно крај школске године	Комисија за праћење ГПРШ

Комисија за праћење реализације ГП рада извршила је увид у извештаје који су доступни на Тимс платформи и констатовала следеће :

Имајући у виду околности у којима је школа функционисала у школској 2024-25.години може се рећи да је реализован већи део планираних активности у различитим сегментима које садржи ГП рада школе. Упркос измењеним условима за реализацију образовно-васпитног рада наставни процес није био у великој мери угрожен , јер су пропуштени часови надокнађени кроз скраћене часове , продужене наставне дане , као и радне суботе .Укупан број наставних дана приказан је у ес Дневнику, као и реализованих часова како наставних тако и ваннаставних активности.

Образовно – васпитни рад у школи одвијао се у складу са Календаром за школску 2024/25 . и у складу са изменама Календара за текућу школску годину које је донело МП. . С обзиром да Годишњи извештаји свих Стручних органа , тимова и осталих органа садрже планиране и реализоване активности, уочено је да се одступања односе на следеће :

-број планираних и реализованих седница појединих Стручних органа, Тимова , већа и актива

-Већина такмичења из наставних предмета као и спортска такмичења нису реализовани , сем турнира који су били меморијалног карактера , као и математичко такмичење „Мислиша“ и „Пажљивкова смотра.“

-број посета часовима од стране директора и стручног сарадника

- Изостанак културно- уметничког програма поводом обележавања Савиндана

- Није посећен Фестивал науке

- Смањен обим Тематских дана, угледних часова , пројектне наставе , организација часова за ученике 4. разреда

- смањен обим обележавања значајних датума (Дан породице, Предавање за родитеље на тему заштите ученика од насиља , Повезивање са инклузивним образовањем путем радионица, Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромоми Светског дана особа са аутизмом.

-Изостанак ревидирања Правилника о похваљивању и награђивању запослених

-Стручно усавршавање није реализовано у пуном обиму у смислу личних планова наставника , као и смањен обим међусобних посета угледним часовима колега са анализом

-Сарадња са родитељима и локалном заједницом одвијала се на уобичајен начин уз смањен обим активности.

На основу увида у активности које су планиране по ГП рада школе, као и на основу Годишњих извештаја Стручних органа, Тимова и Актива предлог мера за унапређење јесте следећи:

- Укључивање Тима за кризне ситуације у случајевима ванредних околности(обуздава наставе)
- Извођење пројектне наставе , угледних часова у складу са планираним као и анализа на Стручним већима
- Извештаји Тимова , стручних органа и осталих потребно је да садрже предлоге мера за побољшање рада
- Повећање учешћа родитеља у школском животу
- Редовније обележавање значајних датума и креирање занимљивих активности поводом истих на предлог и ученика и наставника
- Интензивнија сарадња међу Тимовима у школи и њихова боља повезаност у смислу заједничких активности

ЗАКЉУЧАК

Упркос бројним изазовима са којима се школа суочавала током 2024/2025. године – као што су ограничени материјални ресурси, смањење броја ученика, разуђена мрежа издвојених одељења и кадровске промене – рад је организован у складу са планом и законском регулативом. Настава и ваннаставне активности реализоване су у великој мери, а запослени су својим професионалним ангажовањем обезбедили квалитетан васпитно-образовни процес.

Ученици су постигли добре резултате, уз напредак у односу на претходне године, а посебно је значајно што су све планиране активности у великој мери реализоване и прилагођене потребама ученика. Иако су поједини задаци били отежани због штрајка и недостатка ресурса, школа је показала способност да се организује, превазиђе тешкоће и обезбеди стабилан рад.

Све укупно, може се закључити да је ова школска година успешно реализована, уз очуван квалитет наставе и сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и са јасним смерницама за даље унапређивање рада школе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 12.9.2025. године.

За ШКОЛСКИ ОДБОР

Преседник

Бранка Турудих

За ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“

Директор

Зоран Митрашиновић
