



ОШ „Саво Јовановић Сирогојно Сирогојно

31207 Протојереја Георгија Цмиљанића 2, Сирогојно,
тел: 031/3802059,
ossiروجno@gmail.com, www.ossiروجno.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Садржај

Садржај	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. УВОД.....	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.2. АКТИ ШКОЛЕ	7
2.3. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ.....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	10
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	11
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	13
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОСТОРНИХ И ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	14
3.5. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	14
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	16
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	17
5.2. РИТАМ РАДА.....	19
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	20
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	30
5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	37
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	38
5.7. ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2025/2026. годину	50
5.8. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА УЧЕНИЦИМА 4. РАЗРЕДА ОД СТРАНЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА	67
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	68
6.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	68
6.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	70
6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	80
6.1.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	91
6.1.5. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	94
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	132
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	144
7. ИНДИВИДУАЛНИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	148
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	148
8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	148
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	148
8.3. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	151

8.4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	164
8.5. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	169
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	170
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	170
9.2. . ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	187
9.3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И НАПРЕДОВАЊУ.....	191
9.4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	193
9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	195
9.6. .ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	201
9.7. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	205
9.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	213
9.9. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	217
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	232
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	236
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	251
13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА.....	252

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“
Адреса	31207 Протојереја Георгија Цмиљанића 2, Сирогојно
Телефон	031 3802 002; 031 3802 059
Факс	031 3802 002
Званични имејл школе	ossiroyojno@gmail.com
Сајт школе	ossiroyojno.edu.rs
ПИБ	101074182
Име и презиме директора	Зоран Митрашиновић
Датум прославе Дана школе	21. април

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/2019, 129/21, 92/23 и 19/25)

Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр.27/18, 92/23)

Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/231/2024-1 и 3/2024-14)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2024)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/23)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018-18)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 , 3/19, 5/21 и 13/23)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 13/23-457)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019 , 6/2020 , 7/2021, 1/2023, 13/2023-458)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/21, 16/22, 13/23, 14/2023, 3/2024 и 6/2025-7)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 6/25-22)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 11/2019, 2/2020, 6/2020-118, 5/2021, 17/2021-58, 16/2022, 13/2023, 14/23, 4/2024 и 6/25-38)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне

школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 23/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС“, бр.93/2004-др.правилник)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.2 /92 и 2/2000)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2004)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.5 /2012 и 6/2021)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др. правилник)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову

примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање изанемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/24)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.10/24-51)

Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.10/24-49)

2.2. АКТИ ШКОЛЕ

Статут дел.број 200/3 од 19.04.2024. године

Правила заштите од пожара дел.број 397/6 од 28.06.2024. године

Правила понашања у ОШ Саво Јовановић Сирогојно 397/8 од 28.06.2024.

Правилник о испитима дел бр 200/6 од 19.04.2024. године

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 200/4, од 19.04.2024.године,

Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел.бр. 200/5 од 19.04.2024.године

Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама дел.бр. 397/5 од 28.06.2024. године.

Правилник о канцеларијском и архивском пословању дел.бр. 80/6 од 27.02.2024. године

Правилник о заштити података о личности у ОШ“Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно дел.бр. 397/7 од 28.06.2024. године.

Правилник о организацији и систематизацији послова дел.бр. 518/13 од 13.09.2024. године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ дел бр 93/3 од 19.04.2023.године

Протокол за пријем нових наставника и ученика 220-20/3 од 15.09.2020

Пословник о раду Наставничког већа 88-18 од 06.04.2018

Правилник о безбедности и здрављу на раду дел бр 88-18/10 од 06.04.2018

Правилник о организацији буџетског рачуноводства 214-16/2 од 28.06.201

Пословник о раду Школског одбора 88-18/4 од 06.04.2018

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 88-18/9 од 06.04.2018

Правилник о похваљивању и награђивању ученика 155-17 од 30.05.2017

Правилник о раду ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ 88-18/3 од 06.04.2018

Пословник о раду савета родитеља 517/1 од 19.09.2024

2.3. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно

мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито смо имали у виду и следеће:

☐ да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно- васпитног рада утврђене Правилницима о наставним плановима и програмима, односно плану наставе и учења и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

☐ да је школа дужна да организује свој рад у складу са епидемиолошким мерама;

☐ да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

☐ да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба унапредити;

☐ да ће ове школске године бити 6 одељења млађих разреда, док је број одељења у старијим разредима 7, у ИО Љубиш 7. и 8. разред раде у комбинацији;

☐ да ће школа развијати и остале компетенције код ученика (комуникације, брига о здрављу, рад са подацима и информацијама, целоживотно учење, дигиталну компетенцију, решавање проблема, еколошку и естетску компетенцију, вештину сарадње и живот у демократском друштву), односно све компетенције које припремају ученика за живот;

☐ да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на

вишем нивоу;

☐ да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја уз коришћење интерактивних метода рада;

☐ да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике и из осталих предмета из којих ученици полажу завршни испит, као и стручних сарадника и директора школе, као и помоћ у професионалној оријентацији, односно у избору будућег занимања;

☐ да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које су стручне и имају ентузијазам и енергију за педагошки рад;

☐ да ће школа организовати активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Адреса: Протојереја Георгија Цмиљанића 2, 31207 Сирогојно

Телефони: 031/3802002 и 3802059 Факс: 031/3802002

Email: ossirogojno@gmail.com Сајт: ossirogojno.edu.rs

Школска зграда располаже са:

Ресурси	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионице опште намене	6	250 m ²	3
Специјализоване учионице	1	40 m ²	4
Библиотека	1	48 m ²	3
Учионица за физичко васпитање	1	45 m ²	2
Простор децјег вртића	3	90 m ²	5
Учионица – Музејска поставка	1	45 m ²	4
Наставничка канцеларија	1	50 m ²	4
Канцеларија рачуновође и секретара	1	18 m ²	3
Канцеларија директора	1	10 m ²	4
Кухиња и трпезарија	1	100 m ²	3

Гаража	1	50 m ²	4
Котларница	1	50 m ²	4
Спортски терен	1	1200 m ²	4

- Две учионице опште намене користе се за извођење разредне наставе у млађим разредима. Остале четири учионице користе се за извођење предметне наставе: по једна учионица користи се за наставу српског језика, и математике, једна је намењена за наставу географије, историје, ликовне културе и музичке културе, једна за наставу биологије, физике и хемије. Настава страних језика, ликовне културе, изборних предмета и слободних наставних активности реализује се такође у овим учионицама.
- Специјализована учионица за информатику користи се и за наставу технике и технологије и опремљена је са десет десктоп рачунара који су повезани са интернетом АМРЕС мрежом и једним ласерским штампачем.
- Једна учионица опште намене од 2007. користи се као стална музејска поставка. У њој је представљен изглед учионице из прве половине двадесетог века. Такође, истакнути су бројни документи из прошлости нашег места и школе. Ова учионица је отвореног типа и годишње је посети велики број деце и колега који долазе на екскурзије и рекреативну наставу. Због недостатка адекватног простора, део простора се користи за потребе стручних сарадника – психолога школе који је опремљен једним десктоп рачунаром и једним ласерским штампачем.
- Простор библиотеке није у потпуности адекватно опремљен, али задовољава основну намену. Библиотека поседује око 4000 књига (матична школа и издвојена одељења). Фонд књига допуњава се сваке године донацијама и куповином потребне литературе. У оквиру библиотеке постоји и један десктоп рачунар. Библиотека поседује програм за електронско вођење књига.
- Настава физичког васпитања изводи се у преуређеној учионици која представља неадекватан простор по површини и висини. Опремљена је рипстолима, разбојем, шведским сандуком, одскочном даском, струњачама, столом за стони тенис. У њој се настава углавном изводи у зимском периоду. У оквиру школског дворишта постоји адекватан спортски терен за рукомет / мали фудбал, одбојку, кошарку. Игралиште је укупне површине 1200m².
- Школска кухуња је смештена у монтажном објекту и она делимично задовољава прописане стандарде. У њој се храни 90% ученика.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО Љубиш

Адреса школе: 31209 Љубиш

Телефон: 031/3801 007

Ресурс	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионице опште намене	6	208 m ²	3
Специјализоване учионице	1	46 m ²	3
Фискултурна сала	1	162 m ²	2
Наставничка канцеларија	1	18 m ²	3
Кухиња	1	12 m ²	2
Трпезарија	1	49 m ²	2
Котларница	1	9 m ²	3
Остале просторије		100m ²	
Спортски терен	1	1000 m ²	4

- Две учионице опште намене користе се за реализацију разредне наставе, а четири учионице се користе за реализацију предметне наставе (сваки разред има своју учионицу).
- Једна учионица је специјализована за наставу информатику, а користи се и за наставу технике и технологије. Опремљена је са пет десктоп рачунара и интернетом.
- За наставу физичког васпитања користи се фискултурна сала димензија 18x9 метара. У току је реконструкција крова школе, а посебно крова изнад фискултурне сале који је био у изузетно лошем стању. Поред сале, настава се одвија и на спортском терену. Спортски терен чини асфалтно игралиште димензија 40x25 метара.
- Сви ученици се хране у школској трпезарији која задовољава основне потребе.
- У холу школе смештена је и мала библиотека.

3.2.2. ИО Рожанство

Адреса школе: 31208 Рожанство

Телефон: 031/835129

Ресурс	Укупан број	Површина	Стање (1-5)
Учионица опште намене	2	60 m ²	3
Наставничка канцеларија	1	10 m ²	2
Кухиња	1	5m ²	4
Хол, трпезарија	1	50m ²	4
Спортски терен	1	250 m ²	5

- Обе учионице опште намене користе се за реализацију разредне наставе.

- Настава физичког васпитања у зимском периоду одвија се у једној учионици која је опремљена: рипстолом, шведским сандуком и струњачама.
- Спортски терен је са асфалтном подлогом, трибинама, осветљеним тереном за мали фудбал / кошарку. Спортски терен је нов и адекватно опремљен.
- У школском дворишту налази се забавни парк који је опремљен љуљашкама, клацкалицама, вртешкама...
- У холу школе налази се мала библиотека, док је један део преуређен за исхрану деце. Сви ученици се хране у ђачкој кухињи.

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Школа поседује наставна средства која су по врсти, количини и намени делимично усклађена са потребама савремене школе. Поред учионица за информатику које су опремљене одговарајућим бројем адекватних рачунара, школа поседује и одређен број лаптоп рачунара који су предати наставницима за припремање и реализацију наставе.

Набавка опреме у 2025/26. години:

Р.бр.	Назив и количина опреме
1.	1 зелена школска табла
2.	1 плутана табла
3.	2 беле табле
4.	2 интерактивне табле
5.	4 ормара за учионице
6.	1 покретни једноделни пано

3.3.2. Службени аутомобили и друга возила којима школа располаже

Школа располаже са три возила. Једно путничко возило набављено је 2023.године од сопствених средстава -Dacia Jogger (са седам седишта). Школа од раније поседује путничко возило Dacia Logan и комби возило - минибус Мерцедес спринтер (22+1) која се користе за превоз ученика и запослених. Оба возила су добијена као донације од предузећа АД Путеви Ужице.

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОСТОРНИХ И ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У току 2026/27. године	Школа у Сирогојну	Реконструкција школе и изградња физкултурне сале	Канцеларија за јавна улагања
У току 2026/27. године	Школа у Љубишу	Замена прозора у сали	Директор школе
У току 20256/27. године	Школа у Сирогојну	Замена намештаја у канцеларији директора	Директор школе
У току 2026/27. године	Школа у Сирогојну	Замена намештаја у просторији стручне службе и у библиотеци	Директор школе

3.5. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

<i>Време</i>	<i>Наставно средство</i>
У току шк. 2026/2027. године	- 1 интерактивна табла - 2 телевизора - средства на основу исказаних потреба наставника и предлога Стучних већа

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Милеса Чугуровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	Да	100	/
Наташа Стаматовић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	19	Да	100	/
Нада Јоксимовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	24	Да	100	/
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	Да	100	/

Даница Дедовић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	Да	100	/
Драган Лазић	Професор разредне наставе	Разредна настава	38	Да	100	/
Тања Николић	Мастер професор језика и кичевности	Енглески језик - млађи разреди	2	Да	40	40
Маријана Мутавић	Професор српског језика и кичевности	Српски језик и кичевност	19	Да	94.44	/
Љиљана Павловић	Професор биологије	Биологија	11	Не	40	/
Кристина Љубојевић	Професор биологије	Биологија Обогаћени једносменски рад	11	Не	30 5	60
Јелена Лазић	Професор разредне наставе	Техника и технологија	20	Да	70	30
Слађана Јовановић	Мастер професор разредне наставе	Математика	1	Не	88,89	/
Бранка Турудић	Професор географије	Географија Грађанско васпитање СНА	24	Да	70 5 20	/
Никола Тешовић	Мастер историчар	Историја	3	Не	60	/
Дарко Василијевић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање ОФА	20	Да	85 15	/
Драган Панић	Професор физичког васпитања	ОФА Вежбањем до здравља	15	Да	5 15	80
Славица Росић	Наставник разредне наставе	Математика Обогаћени једносменски рад	25	Не	88,89 10	/
Јелена Лазаревић	Професор разредне наставе	Руски језик	22	Да	77,78	/
Милена Јоксимовић	Дипломирани хемичар	Хемија	24	Да	40	60
Данијела Ивановић	Мастер професор разредне наставе	Информатика и рачунарство Физика	7	Не	35 50	/

Вера Урошевић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	4	Не	94,44	/
Нада Ђорђевић	Професор енглеског језика	Енглески језик - старији и млађи разреди	18	Да	97,78	/
Владимир Илијашевић	Професор музичке културе	Музичка култура Обогаћен једносменски рад	6	Не	45 5	50
Анастасија Драговић	Мастер професор ликовне културе	Ликовна култура Обогаћен једносменски рад	14	Не	45 5	40
Михаило Ђокић	теолог	Верска настава	6	Не	25	15
Марко Костић	Дипломирани теолог	Верска настава	2	Не	40	60

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови које обавља	Год. рад. стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Зоран Митрашиновић	Професор разредне наставе	Директор	35	Да	100	/
Данијела Ивановић	Мастер професор разредне наставе	Помоћник директора	7	Да	20	/
Јелена Шкодрић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	20	Да	50	50
Невена Баранац	Мастер педагог	Стручни сарадник	9	Да	50	50
Милош Његошевић	Мастер правник	Секретар школе	2	Не	100	/
Александра Ђокић	Мастер професор разредне наставе	Библиотекар	8	Не	50	/
Александра Туцовић Вукомановић	Струковни економиста	Рачуноводствени радник	2	Не	100	/
Дејан Ћурдић	3.степен стручне спреме	Домар	15	Да	100	/

Светлана Павловић	4. степен - кувар	Кувар Помоћни радник	12	Да	40 30	/
Мица Бјеличић	4. степен	Домар	26	Да	100	/
Станија Ковчић	Основна школа	Помоћни радник	2	Да	80	/
Миљка Стаматовић	Основна школа	Помоћни радник	21	Да	100	/
Миломирка Марковић	3. степен - кувар	Куварица Помоћни радник	17	Да	20 80	/
Радоје Чубрак	Основна школа	Помоћни радник	20	Да	100	/
Милан Смиљанић	Машински техничар	Домар	6	Да	100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи(матична школа и ИО)</i>
2002/2003.	193
2003/2004.	186
2004/2005.	179
2005/2006.	168
2006/2007.	164
2007/2008	163
2008/2009.	149
2009/2010.	145
2010/2011	136
2011/2012	125
2012/2013	139
2013/2014	129
2014/2015.	129
2015/2016.	119
2016/2017.	110
2017/2018.	114
2018/2019.	108
2019/2020.	104
2020/2021.	87
2021/2022.	85

2022/2023.	78
2023/2024.	81
2024/2025.	84
2025/2026.	80
2026/2027.	80

5.1.2. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
34	/	/	/

5.1.3. Бројно стање ученика матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика		УКУПН О
		Дечаки	Девојчице	
1.	½	3	2	5
2.	½	2	1	3
3.	½	1	7	8
4.	½	3	2	5
5.	1	2	3	5
6.	1	2	5	7
7.	1	2	4	6
8.	1	1	1	2
УКУПНО:	6	16	25	41

Напомене:

- Комбиновано одељење првог и трећег разреда.
- Комбиновано одељење другог и четвртог разреда

5.1.4. Бројно стање ученика издвојена одељења

ИО Љубиш

Разред	Број одељења	Број ученика	Укупно
--------	--------------	--------------	--------

		<i>Дечаџи</i>	<i>Девјџице</i>	
1.	$\frac{1}{2}$	5	/	5
2.	$\frac{1}{2}$	2	2	4
3.	$\frac{1}{2}$	2	2	4
4.	$\frac{1}{2}$	2	2	4
5.	1	0	2	2
6/7	1	2	2	4
8.	1/2	3	3	6
УКУПНО	5	16	13	29

Напомене:

- Један ученик четвртог разреда наставу похађа по ИОП-у 2.
- Два комбинована одељења (првог и трећег разреда; другог и четвртог разреда).
- Једно комбиновано одељење (седми и осми разред).

ИО Рожанство

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>		<i>УКУПНО</i>
		<i>Дечаџи</i>	<i>Девјџице</i>	
1.	$\frac{1}{2}$	/	1	1
2.	$\frac{1}{2}$	0	3	3
3.	$\frac{1}{2}$	2	2	4
4.	$\frac{1}{2}$	2	0	2
УКУПНО:	2	4	6	10

Напомена:

- Два комбинована одељења (првог и трећег и другог и четвртог разреда).

БРОЈ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИО		
<i>Дечаџи</i>	<i>Девјџице</i>	<i>Укупно</i>
36	44	80

5.2. РИТАМ РАДА

Распоред звоњења у матичној школи

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	7 ³⁰ – 8 ¹⁵	8 ¹⁵ – 8 ²⁰

2. час	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	9 ⁰⁵ – 9 ²⁵
3. час	9 ²⁵ – 10 ¹⁰	10 ¹⁰ – 10 ¹⁵
4. час	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ – 11 ¹⁰
5. час	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵	11 ⁵⁵ – 12
6. час	12 – 12 ⁴⁵	12 ⁴⁵ – 12 ⁵⁰
7. час	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵	

Распоред звоњења у ИО Љубиш

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁰
2. час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ³⁵ – 9 ⁵⁵
3. час	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ – 10 ⁴⁵
4. час	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	11 ³⁰ – 11 ⁴⁰
5. час	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	12 ²⁵ – 12 ³⁰
6. час	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	13 ¹⁵ – 13 ²⁰
7. час	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	

Распоред звоњења у ИО Рожанство

Број часа	Трајање	Одмор
1. час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁰
2. час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ³⁵ – 9 ⁵⁵
3. час	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ – 10 ⁴⁵
4. час	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	11 ³⁰ – 11 ³⁵
5. час	11 ³⁵ – 12 ²⁰	12 ²⁰ – 12 ²⁵
6. час	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	13 ¹⁰ – 13 ¹⁵
7. час	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	

Напомена

Школа ради у једној смени (преподневној).

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Млађи разреди:

Редни Број	Име и презиме	Назив предмета	Одељења
1.	Наташа Стаматовић - наст. раз. наставе	разредна настава	Сирогојно, I и III
2.	Милеса Чугуровић - проф. раз. наставе	разредна настава	Сирогојно, II и IV
3.	Нада Јоксимовић- проф.разр. наставе	разредна настава	ИО Љубиш I и III
4.	Снежана Мићовић- проф.разр. наставе	разредна настава	ИО Љубиш, II и IV
5.	Драган Лазић - проф. раз. наставе	разредна настава	ИО Рожанство, I и III
6.	Даница Дедовић - наст. раз. наставе	разредна настава	ИО Рожанство, II и IV

Старији разреди:

Ред. Бр.	Име и презиме	Назив предмета	Одељења и број часова	Укупан број часова наставе
1.	Маријана Мутавић проф. српског језика и књижевности	Српски језик	V, VI, VII, VIII Сирогојно 17	17
2.	Бранка Турудић проф. географије	Географија Грађанско васпитање СНА	V, VI, VII, VIII Сирогојно и Љубиш (7+7) VI Љубиш (1) V, VI, VII, VIII Сирогојно (4)	19
3.	Јелена Лазаревић проф. разредне наставе	Руски језик	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8) V, VI, VII/VIII Љубиш (6)	14
4.	Слађана Јовановић, мастер професор разредне наставе	Математика	V, VI, VII, VIII Сирогојно (16)	16
5.	Славица Росић наст. раз. наставе	Математика Обогаћен једносменски рад	V, VI, VII, VIII Љубиш (16) I - VIII Љубиш (2)	18
6.	Љиљана Павловић професор биологије	Биологија	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8)	8
7.	Кристина Љубојевић професор биологије	Биологија Обогаћени једносменски рад	V, VI, VII/VIII Љубиш (6) I - VIII Љубиш (1)	7
8.	Јелена Лазић професор разредне наставе	Техника и технологија	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8) V, VI, VII/VIII Љубиш (6)	14
9.	Милена Јоксимовић професор хемије	Хемија	VII, VIII Сирогојно (4) VII, VIII Љубиш (4)	8
10.	Данијела Ивановић Мастер професор разредне наставе	Физика Информатика и рачунарство	VI, VII, VIII Сирогојно (6) и VI, VII/VIII Љубиш (4) V, VI, VII, VIII Сирогојно (4) и V, VI, VII/VIII Љубиш (3)	17
11.	Никола Тешовић мастер историчар	Историја	V, VI, VII, VIII Сирогојно (7) и V, VI, VII/VIII Љубиш (5)	12
12.	Нада Ђорђевић проф. енглеског језика	Енглески језик	V, VI, VII, VIII Сирогојно (8) и I/III, II/IV, V, VI, VII/VIII Љубиш (10)	18
13.	Вера Урошевић мастер проф. српског језика и књижевности	Српски језик	V, VI, VII, VIII Љубиш (17)	17
14.	Дарко Василијевић професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	V, VI, VII и VIII Сирогојно (10); V, VI, VII/VIII Љубиш (7) V, VI Сирогојно (2) и VI Љубиш (1)	20
15.	Панић Драган професор физичког васпитања	Обавезне физичке активности СНА	V Љубиш (1) V, VI, VII, VIII Љубиш (3)	4
16.	Тања Николић мастер професор језика и књижевности	Енглески језик млађи разреди	I/III, II/IV Рожанство (4) и I/III, II/IV Сирогојно (4)	8
17.	Владимир Илијашевић проф. музичке културе	Музичка култура Обогаћени једносменски рад	V, VI, VII, VIII Сирогојно (5) и V, VI, VII/VIII Љубиш (4) I - VIII Љубиш (1)	10
18.	Анастасија Драговић мастер професор ликовне културе	Ликовна култура Обогаћени једносменски рад	V, VI, VII, VIII Сирогојно (5) и V, VI, VII/VIII Љубиш (4) I - VIII Љубиш (1)	10

19.	Марко Костић дипломирани теолог	Верска настава	I/III, II/IV Рожанство (2) и I/III, II/IV, V, VI, VII, VIII Сирогојно (6)	8
20.	Михајло Ђокић свештеник	Верска настава	I/III, II/IV, V, VI, VII/VIII Љубиш (5)	5

Један део слободних наставних активности за које су се ученици определили, биће распоређене наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље и то: „Сачувајмо нашу планету“ V и VI разред Сирогојно, „Моја животна средина“ VII и VIII разред Сирогојно и „Вежбањем до здравља“ V, VI, VII и VIII разред у Љубишу.

РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОД V- VIII разреда		
РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЉУБИШ
V	Јелена Лазић	Славица Росић
VI	Нада Ђорђевић	Јелена Лазаревић
VII	Маријана Мутавцић	Бранка Турудић
VIII	Дарко Василијевић	

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Тимови

Назив тима	Чланови тима	Руководилац тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Невена Баранац, Јелена Шкодрић, Снежана Мићовић, Јелена Лазаревић, Даница Дедовић, Славица Росић, Нада Ђорђевић, Вера Урошевић, Василије Јанковић - представник Ученичког парламента, Тијана Павловић - представник Савета родитеља	Снежана Мићовић
Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање	Јелена Шкодрић, Снежана Мићовић, Маријана Мутавцић, Милеса Чугуровић, Катарина Бојовић- представник Ученичког парламента, Верица Секулић - представник Савета родитеља	Јелена Шкодрић

Тим за професионални развој, похвале и награде	Милош Његошевић, Даница Дедовић, Милена Јоксимовић, Бранка Турудић, Анастасија Драговић, Наташа Стаматовић, Никола Тешовић, Радмила Пећинар - представник Савета родитеља, Страхиња Јоксимовић - представник Ученичког парламента	Даница Дедовић
Тим за самовредновање рада школе	Зоран Митрашиновић, Данијела Ивановић, Нада Ђорђевић, Владимир Илијашевић, Јелена Лазић, Милена Јоксимовић, Невена Баранац, Драган Лазић, Никола Тешовић, Слађана Јовановић, Раденко Мићић - представник Ученичког парламента, Бојана Бојовић - представник Савета родитеља	Невена Баранац
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Зоран Митрашиновић, Маријана Мутавцић, Нада Јоксимовић, Јелена Шкодрић, Милена Стојановић - представник Савета родитеља Душан Ковчић- представник Ученичког парламента	Нада Јоксимовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Тања Николић, Љиљана Павловић, Кристина Љубојевић Анастасија Драговић, Јелена Лазић, Невена Баранац, Бранкица Терзић - представник Ученичког парламента, Ана Смиљанић - представник Савета родитеља	Јелена Лазић

Руководиоци већа:

Назив већа	Руководилац
Стручно веће за разредну наставу	Наташа Стаматовић
Стручно веће за друштвено-језичке науке	Вера Урошевић
Стручно веће за природно-математичке науке	Бранка Турудић
Стручно веће вештина	Владимир Илијашевић

Напомена: Одељењска већа чине сви наставници који предају једном одељењу укључујући и разредног старешину који председава и руководи седницом Одељењског већа.

Руководиоци издвојених одељења:

Издвојено одељење	Руководилац
Љубиш	Нада Јоксимовић
Рожанство	Драган Лазић

Чланови и руководиоци актива

Назив актива	Чланови актива	Руководилац актива
Актив за развој школског програма	Драган Лазић, Дарко Василијевић, Јелена Шкодрић, Невена Баранац	Дарко Василијевић
Актив за школско развојно планирање	Нада Ђорђевић, Маријана Мутавцић, Јелена Лазаревић, Јелена Лазић, Невена Баранац, Јелена Шкодрић, Зоран Митрашиновић, Бобан Јовановић -представник ШО, Василије Јанковић- представник Ученичког парламента, Оливера Терзић - представник Савета родитеља	Нада Ђорђевић

Чланови Педагошког колегијума

Чланови колегијума	Послови на које су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Невена Баранац	Стручни сарадник – педагог
Јелена Шкодрић	Стручни сарадник - психолог
Данијела Ивановић	Помоћник директора
Наташа Стаматовић	Председник стручног већа за разредну наставу
Вера Урошевић	Председник стручног већа за друштвено-језичке науке
Бранка Турудић	Председник стручног већа за природно-математичке науке

Владимир Илијашевић	Председник стручног већа вештина
Дарко Василијевић	Председник Актива за развој школског програма
Нада Ђорђевић	Председник Актива за ШРП

Напомена: Педагошки колегијум чине и сви координатори стручних тимова у школи.

Комисија за праћење Годишњег плана рада школе

Чланови комисије	Послови на којима су задужени
Зоран Митрашиновић	Директор школе
Јелена Лазаревић	Професор руског језика
Невена Баранац	Стручни сарадник – педагог
Александра Ђокић	Стручни сарадник – библиотекар
Снежана Мићовић	Професор разредне наставе (председник комисије)

Остваривање Годишњег плана рада школе прати и Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у складу са својим дефинисаним активностима.

Председници стручних већа и актива водиће записнике о свом раду динамиком која је предвиђена годишњим планом рада већа и актива. Извештаје о свом раду ће подносити једном у току полугодишта Педагошком колегијуму.

Назив задужења	Чланови	Руководилац
Израда Годишњег плана рада	Зоран Митрашиновић, Невена Баранац, Маријана Мутавцић, Нада Јоксимовић, Данијела Ивановић, Јелена Шкодрић, Слађана Јовановић	Зоран Митрашиновић
Израда извештаја о раду школе	Дарко Василијевић, Данијела Ивановић, Нада Ђорђевић	Дарко Василијевић
Израда летописа	Снежана Мићовић, Вера Урошевић, Наташа Стаматовић	
Координатори ЕсДневника	Дарко Василијевић, Данијела Ивановић	Дарко Василијевић
Распоред дежурства	Милеса Чугуровић (Сирогојно) и Нада Јоксимовић (Љубиш)	
Распоред одржавања часова редовне наставе	Данијела Ивановић	

Распоред одржавања часова додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Јелена Лазић	
Распоред контролних и писмених провера	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Славица Росић (Љубиш)	
Распоред припремне наставе за полагање завршног испита	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Славица Росић (Љубиш)	
Распоред индивидуалних разговора и “Отворених врата“	Нада Ђорђевић (Сирогојно) Бранка Турудић (Љубиш)	
Распоред посета предметних наставника ученицима четвртог разреда	Снежана Мићовић	
Распоред угледних часова	Даница Дедовић	
Припрема анкета за изборне предмете и ваннаставне активности као и потребно периодично анкетање	Невена Баранац, Јелена Шкодрић	Невена Баранац
Записник Наставничког већа	Јелена Лазаревић	
Записник Педагошког колегијума	Данијела Ивановић	
Администратор школског сајта	Данијела Ивановић	Данијела Ивановић
Комисија за попис	Александра Вукомановић, Дејан Ђурдић, Радоје Чубрак, Драган Лазић, Станија Ковчић, Дарко Василијевић	Председник комисије Александра Вукомановић

Преглед задужења наставника за школску 2026/2027. годину

Име и презиме	Назив задужења
Милеса Чугуровић	1. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање 2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Израда распореда дежурства Сирогојно
Наташа Стаматовић	1. Тим за професионални развој, похвале и награде 2. Израда летописа 3. Члан Педагошког колегијума 4. Руководилац Стручног већа за разредну наставу 5. Руководилац Одељењског већа
Нада Јоксимовић	1. Израда Годишњег плана рада школе 2. Израда распореда дежурства у издвојеном одељењу Љубиш 3. Руководилац ИО Љубиш 4. Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Снежана Мићовић	1. Координатор тима за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања 2. Израда летописа 3. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање 4. Распоред посета предметних наставника ученицима четвртог разреда 5. Председник комисије за праћење Годишњег плана рада школе 6. рада школе
Даница Дедовић	1. Координатор тима за професионални развој, похвален награде 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Распоред одржавања угледних часова
Драган Лазић	1. Тим за самовредновање рада школе 2. Актив за развој школског програма 3. Комисија за попис 4. Руководилац ИО Роџанство
Маријана Мугавцић	1. Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање 2. Актив за школско развојно планирање 3. Израда Годишњег плана рада школе 4. Распоред припремне наставе за полагање завршног испита за Сирогојно 5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 6. Распоред контролних и писмених провера (Сирогојно
Вера Урошевић	1. Израда летописа 2. Распоред контролних и писмених провера ИО Љубиш 3. Координатор стручног већа за друштвено-језичке науке 4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, 5. злостављања и занемаривања
Славица Росић	1. Распоред контролних и писмених провера ИО Љубиш 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	3. Распоред припремне наставе за полагање завршног испита за Љубиш
Слађана Јовановић	1. Тим за самовредновање рада школе 2. Израда Годишњег плана рада школе
Нада Ђорђевић	1. Руководилац актива за школско развојно планирање 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Тим за самовредновање рада школе 4. Израда извештаја о раду школе 5. Израда распореда индивидуалних разговора и «Отворених врата» за Сирогојно 6. «Отворених врата» за Сирогојно
Јелена Лазаревић	1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Актив за школско развојно планирање 3. Комисија за праћење Годишњег плана рада школе 4. Записник Наставничког већа
Дарко Василијевић	1. Председник Актива за развој школског програма 2. Израда извештаја о раду школе - руководица 3. Комисија за попис 4. Координатор ЕсДневника
Данијела Ивановић	1. Комисија за праћење Годишњег плана рада школе 2. Израда Годишњег плана рада школе 3. Лице за унос података у Доситеј 4. Администратор школског сајта и Фејсбук странице и Инстаграм странице школе 5. Координатор Ес дневника 6. Члан Педагошког колегијума (записничар) 7. Помоћник директора 8. Тим за самовредновање рада школе 9. Израда извештаја о раду школе 10. Израда распореда часова редовне наставе
Бранка Турудић	1. Председник стручног већа за природно – математичке науке 2. Тим за професионални развој, похвале и награде 3. Израда распореда индивидуалних разговора и «Отворених врата» за Љубиш 4. «Отворених врата» за Љубиш 5. Члан Педагошког колегијума
Јелена Лазић	1. Тим за самовредновање рада школе 2. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 3. Актив за школско развојно планирање 4. Израда распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности
Кристина Љубојевић	1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Никола Тешовић	1. Члан стручног већа за друштвено – језичке науке 2. Тим за самовредновање рада школе 3. Тим за професионални развој, похвале и награде
Љиљана Павловић	1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 2. Координатор „Еко школе“

Милена Јоксимовић	1. Тим за професионални развој, похвале и награде 2. Тим за самовредновање рада школе
Анастасија Драговић	1. Тим за професионални развој, похвале и награде 2. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Владимир Илијашевић	1. Председник стручног већа вештина 2. Тим за самовредновање рада школе
Невена Баранац	1. Координатор тима за самовредновање 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 4. Израда Годишњег плана рада школе 5. Актив за школско развојно планирање 6. Актив за развој школског програма 7. Припрема анкета за изборне предмете и ваннаставне активности као и потребно периодично анкетирање 8. Комисија за праћење Годишњег плана рада школе 9. Лице за унос података у ЈИСП 10. Координатор Ученичког парламента
Зоран Митрашиновић	1. Тим за самовредновање рада школе 2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Актив за школско развојно планирање 4. Израда Годишњег плана рада школе 5. Комисија за праћење Годишњег плана рада школе 6. Директор школе
Милош Његошевић	1. Тим за професионални развој, похвале и награде 2. Лице за унос података у ЈИСП 3. Секретар школе
Јелена Шкодрић	1. Координатор за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање 2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Актив за школско развојно планирање 4. Актив за развој школског програма 5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Администратор електронског уписа ученика у I 7. разред 8. Израда Годишњег плана рада школе

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

5.4.1. Задужења учитеља у 40-часовној радној недељи

Име и презиме наставника	А. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									Б. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДО 40 САТИ НЕДЕЉНО											УКУПНО А+Б	
	Обавезна настава	Изборна настава	Час одељењског старешине	Додатна настава	Допунска настава	Припрема за такмичења	Секција	ДТКСХА	УКУПНО А	Припремање наставе	Вођење шк.евиденција	Сарадња са родитељим	Дежурство у школи	Стручно и пед. усавршавање	Менторски рад	Учешће у раду већа и актива	Руковођење стручним већем/активом	Руковођење школск. тимом	Рад у шк. тиму	Остали послови		УКУПНО Б
Наташа Стаматовић	19	–	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,5	0,5	–	0,5	0,5	16	40
Милеса Чугуровић	19	–	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,75		–	0,5	0,75	16	40
Нада Јоксимовић	19		1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,5	–	0,5	0,25	0,75	16	40
Снежана Мићовић	19		1		2		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,5	–	0,5	0,25	0,75	16	40
Драган Лазић	19		1		2		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,75	–		0,5	0,75	16	40
Даница Дедовић	19		1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	–	0,5	–	0,5	0,25	0,75	16	40

5.4.2. Задужења наставника предметне наставе у 40-часовној радној недељи

Име и презиме наставника	А. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									Б. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДО 40 САТИ НЕДЕЉНО											УКУПНО А+Б
	Обавезна настава	Писмени задаци	Изборна настава / СНА/обог. једн. рад	Час одељењског старешине	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава/ припр. за такмичења, обележавање празника	Ваннаставне активности, спортеке и друге активности	УКУПНО А	Припремање наставе	Вођење шк.евиденција	Сарадња са родитељим	Дежурство у школи	Стручно и пед. усавршавање	Учеће у раду већа и актива	Руковођење стручним већем/активом	Руковођење школск. тимом	Рад у шк. тиму	Остали послови (такмичења, распоред, ЗИ, менторство, Летопис, приредбе, ЛИСП и др)	УКУПНО Б	
Слађана Јовановић	16	2	–	–		1,8	1,5		21,3	10	0,9	0,5	1	0,9	0,5	–	–	0,25	0,25	14,3	35,6
Славица Росић	16	2	2	1	0,7	1,3	0,7		23,7	10	1	1	1	1	0,5	–	–	0,5	0,9	15,9	39,6
Маријана Мутаџић	17	2		1	0,5	1,5	0,5	0,2	22,7	10	1	1	1	1	0,5	–	–	0,5	0,1	15,1	37,8
Вера Урошевић	17	2			1	1,5	0,7	0,5	22,7	10	1	0,5	1	1	0,5	0,5		0,25	0,35	15,1	37,8
Нада Ђорђевић	18	1,5	–	1	0,75	2	0,25		23,5	10	1	1	1	1	0,5	0,5	–	0,5	0,1	15,6	39,1
Јелена Лазаревић	14	1,5		1		2,2			18,7	8	0,8	1	1	0,65	0,5	–	–	0,25	0,2	12,4	31,1
Бранка Турудић	14	–	5	1	0,4	2	0,4	–	22,8	8	1	1	1	0,95	0,5	0,5		0,25	0,4	13,6	34
Љиљана Павловић	8	–	–	–	0,35	0,5	0,25	0,5	9,6	4	0,4	0,1	0,4	0,4	0,25	–	–	0,5	0,35	6,4	16
Кристина Љубојевић	6	-	1	-	0,3	0,8	0,3		8,4	3	0,3	0,1	0,4	0,4	0,25	–	–	0,25	0,1	4,8	12
Никола Тешовић	12	–	–	–	–	0,4		2	14,4	6	0,6	0,6	0,6	0,7	0,25			0,25	0,6	9,6	24
Данијела Ивановић	17	–		-	0,75	1,25	1	0,5	20,5	9	0,85	0,7	1	0,85	0,5	–		0,25	0,35	13,5	34
Милена Јоксимовић	8	–	–	–		1	0,6	–	9,6	4	0,4	0,2	0,5	0,4	0,25	–	–	0,5	0,15	6,4	16
Јелена Лазеић	14	-	-	1			1	0,8	16,8	7	0,7	0,1	1	0,7	0,5	–	0,5	0,5	0,2	11,2	28
Владимир Илијашевић	9	–	1	–	–	–	1	1	12	5	0,5	0,1	0,7	0,5	0,25	0,5		0,25	0,2	8	20
Анастасија Драговић	9	–	1	–	–	–	–	2	12	5	0,5	0,1	0,7	0,5	0,25	–	–	0,5	0,45	8	20

Дарко Васиљевић	20	–	–	1				3 (1+2)	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	–	–	1	16	40
Драган Панић	1	–	3	–			0,8		4,8	2	0,2	0,2	0	0,2	0,2		–	–	0,4	3,2	8
Тања Николић	8	–	–	–	0,5	1,1			9,6	4	0,4	0,35	0,5	0,4	0,5	–	–	0,25	–	6,4	16
Марко Костић	/	–	8	–	–	–	1	0,6	9,6	4	0,4	0,2	0,7	0,4	0,2	–	–	–	0,5	6,4	16
Михајло Ђокић	/	–	5				1		6	3	0,2	0,2	0	0,2	0,2	–	–	–	0,2	4	10

5.4.3. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2025/2026.године

Редни број		Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима/старатељима	Рад са директором и стручним сарадником	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне	Стручно усавршавање	Непосредан рад	Планирање, припрема за рад, праћење и вредновање образовно-васпитног рада	УКУПНО
1.	Невена Баранац	2	5	2	3	1	1	1	15	5	20
2	Јелена Шкодрић	2	5	2	3	1	1	1	15	5	20
3.	Данијела Ивановић	1	10	0,2	2	1	0,3	0,5	15	5	20

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37.	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
Јул		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Календар значајних активности школе

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- Прво полугодиште почиње у **уторак, 1. септембра 2026. године**, а завршава се у **среду, 30. децембра 2026. године**. Крај првог класификационог периода је **31. октобра 2026.године**.
- Друго полугодиште почиње у **понедељак, 18. јануара 2027. године**, а завршава се у **петак, 11. јуна 2027. године**. Крај трећег класификационог периода је **3.априла 2027.године**.
- Друго полугодиште завршава се у **петак, 28. маја 2027. године** за ученике осмог разреда, односно у **петак 11. јуна 2027. године** за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се Годишњим планом рада.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
- Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
- У **уторак, 10. новембра 2026. године**, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **петак**.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у **среду, 11. новембра 2026. године**, а завршава се у **петак, 13. новембра 2026. године**
- Зимски распуст почиње у **четвртак, 31. децембра 2026. године**, а завршава се у **петак, 15. јануара 2027. године**.
- Сртењски распуст почиње у **понедељак, 15. фебруара 2027. године**, а завршава се у **петак, 19. фебруара 2027. године**.
- Пролећни распуст почиње у **петак, 30. априла 2027. године**, а завршава се у **уторак, 04. маја 2027. године**.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у **понедељак, 14. јуна 2027. године**, а завршава се у **уторак, 31. августа 2027. године**. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у **уторак, 31. августа 2027. године**.

- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
- **У школи се празнују и:**
 - **21. октобар 2026. године**, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
 - **27. јануар 2027. године**, Свети Сава – Дан духовности;
 - **22. април 2027. године**, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
 - **9. мај 2027. године**, као Дан победе;
 - **28. јун 2027. године**, Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
- **У школи се обележавају и:**
 - **8. новембар 2026. године**, као Дан просветних радника;
 - **21. фебруар 2027. године**, као Међународни дан матерњег језика;
 - **10. април 2027. године**, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
 - **недеља од 5. до 7. маја 2027. године**, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
 - Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
 - православци – на први дан крсне славе;
 - припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
 - припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
 - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по
 - грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
 - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
 - припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском

и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од **26. до 29. марта 2027. године**; православни од **30. априла до 03.маја 2027. године**).

- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане, у којима су остварене екскурзије.
- Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди Годишњим планом рада.
- Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у **понедељак, 28. јуна 2027. године**.
- Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
- Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.
- Ученици осмог разреда, полагаће пробни завршни испит у **петак, 19. марта 2027. године** и у **суботу, 20. марта 2027. године**, а завршни испит у **понедељак, 14. јуна 2027. године**, у **уторак, 15. јуна 2027. године** и у **среду, 16. јуна 2027. године**.
- Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно, образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се **23,24 и 25.априла 2027. Године** и **7,8. и 9.маја 2027.године**, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.
- Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

5.5.1. Резултати анкете за први циклус образовања

Изборни предмети за свако одељење првог циклуса

Разред и одељење	Назив обавезног изборног предмета
I ₁	Верска настава
I ₂	Верска настава
I ₃	Верска настава
II ₁	Верска настава
II ₂	Верска настава
II ₃	Верска настава
III ₁	Верска настава
III ₂	Верска настава
III ₃	Верска настава
IV ₁	Верска настава
IV ₂	Верска настава
IV ₃	Верска настава

5.5.2. Резултати анкете за други циклус образовања

Изборни предмети и слободне наставне активности за свако одељење другог циклуса

Разред и одељење	Назив обавезног изборног предмета	Назив слободне наставне Активности
V ₁	Верска настава	Сачувајмо нашу планету
V ₂	Верска настава	Вежбањем до здравља
VI ₁	Верска настава	Сачувајмо нашу планету
VI ₂	Верска настава/Грађанско васпитање	Вежбањем до здравља
VII ₁	Верска настава	Моја животна средина
VII ₂	Верска настава	Вежбањем до здравља
VIII ₁	Верска настава	Моја животна средина
VIII ₂	Верска настава	Вежбањем до здравља

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.6.1. Распоред часова млађи разреди

Разред и одељење			I ₁		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Креативна секција		Допунска настава
6.					ДТХСКА

Разред и одељење			I-2		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Свет око нас	Допунска настава
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
6.		Енглески језик	ДТКСХА		

Разред и одељење			I-3		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет
4.	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Допунска Настава	ДТХСКА	ЧОС
6.					

Разред и одељење			II-1		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Верска настава	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Креативна секција	Допунска настава	Ликовна култура
6.					ДТХСКА

Разред и одељење			II -2		
------------------	--	--	-------	--	--

Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Математика	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Креативна секција	Допунска настава (српски језик)	Ликовна култура
6.		ДТКСХА			Допунска настава(математика)

Разред и одељење			II – 3		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.			Допунска настава		

Разред и одељење		III – 1
	Дан у недељи	

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Креативна секција	Допунска настава	Ликовна култура
6.			Додатна настава		ДТХСКА

Разред и одељење			III-2		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
6.	Додатна настава		ДТХСКА		

Разред и одељење		III-3			
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Дигитални свет
4.	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.		Допунска настава СЈ	Допунска настава МАТ		

Разред и одељење			IV ₁		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Верска настава	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Креативна секција	Допунска настава	Ликовна култура
6.	Додатна настава				ДТХСКА

Разред и одељење			IV -2		
Редн и број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математик а	Математик а	Енглески језик	Математика

2.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Креативна секција	Допунска настава(српски језик)	Ликовна култура
6.		ДТКСХА			Допунска настава(математика)

Разред и одељење			IV ₃		
Редни број часа	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Креативна секција	Ликовна култура	ДТХСКА	ЧОС
6.		Додатна настава	Допунска настава		

5.6.2. Raspored održavanja časova redovne nastave učenika stariјих razreda

РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ СИРОГОЈНО

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ енске стале	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Јовановић Слађана	Математика		7	8	6		5			7		8				6	8		5	7			5	6					5	7	6	8					
2.	Мутаџић Маријана	Српски језик	VII	6			5	7	8		6				5		5	7			8			7	8	6	5			6		5	7	8	Ч			
3.	Ђорђевић Нада	Енглески језик	VI	5	6	8	7																						8	5		6	7	Ч				
4.	Лазаревић Јелена	Руски језик									8	5	7		6									8			6	5	7									
5.	Тешовић Никола	Историја									5	6		7		8								6	7	8												
6.	Турудић Бранка	Географија		8	5							7		6	8				6	7																		
		СНА						5								7					8	6																
7.	Павловић Љиљана	Биологија											5	8	7	6										8	6	5	7									
8.	Ивановић Данијела	Физика																6	7	8										8	7		6					
		Информатика				5			6													7														8		
9.	Јоксимовић Милена	Хемија			7	7	8	8																														
11.	Лазић Јелена	Техника и технологија	V															5	5		6	6	Ч				7	7	8	8								
12.	Илијашевић Владимир	Музичка култура																							5	5		7	6	8								
13.	Драговић Анастасија	Ликовна култура										8	6	5	5	7																						
14.	Василијевић Дарко	Физичко и здравствено васпитање	VIII				6		7	8							7		8			5	Ч							7	6	8	5					
15.	Костић Марко	ОФА					6																											5				
		Верска настава																8			6	5	7															

РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ ЉУБИШ

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељењски старешина	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Росић Славица	Математика	V	6	8		7	5			7	8	5		6			6	8	7					5	8	7					6		5			Ч	
2.	Урошевић Вера	Српски језик			7	5	8	6			8	7		6		5			7	8		5	6			7	8	5				5	6					
3.	Ђорђевић Нада	Енглески језик											6		5						6	7/8				5			7/8									
4.	Лазаревић Јелена	Руски Језик	VI															6				5	7/8									5		7/8	6	Ч		
5.	Тешовић Никола	Историја		7/8			5		6																		7/8		6									
6.	Турудић Бранка	Географија	VII																									6			7	7	6	5	8	8		
		Грађанско васпитање	VII I																								6			Ч								
7.	Љубојевић Кристина	Биологија																7/8	5	6												7/8	6	5				
8.	Ивановић Данијела	Физика									6		7/8												7/8		6											
		Информатика и рачунарство															7/8											5		6								
9.	Јоксимовић Милена	Хемија																													8	8			7	7		
10.	Лазић Јелена	Техника и технологија		5	5	6	6	7/8	7/8																													
11.	Илијашевић Владимир	Музичка култура									5	5	7/8			6																						
12.	Драговић Анастасија	Ликовна култура																	5	5	6	7/8																
13.	Василијевић Дарко	Физичко и здравствено васпитања									6			5	7/8	7/8									6		5			7/8								
		ОФА																							6													
14.	Панић Драган	СНА			6	7/8			5																													
		ОФА								5																												
15.	Ђокић Михајло	Верска настава																5			7/8						6											

5.7. ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2025/2026. годину

5.7.1. Тематско планирање за млађе разреде

Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО ЉУБИШ- I и III РАЗРЕД

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	22.12.2026.
Разред	Наставни предмет
први	Енглески језик
	Математика
	Српски језик
	Музичка култура
	Физичко васпитање
трећи	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Музичка култура
	Физичко васпитање
	Енглески језик

ТЕМА	8.март
-------------	---------------

Време реализације	5.3.2027.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Математика
	Ликовна култура
	Допунска настава
трећи	Наставни предмет
	Математика
	Српски језик
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Допунска настава

Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО ЉУБИШ- II и IV РАЗРЕД

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	25.12.2026.
Разред	Наставни предмет
	Српски језик

други	
	Математика
	Музичка култура
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Допунска настава-математика
четврти	Математика
	Српски језик
	Музичка култура
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Допунска настава-математика

ТЕМА	8. март
Време реализације	5.3.2027.
Разред	Наставни предмет
други	Српски језик
	Математика
	Музичка култура
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Допунска настава-математика
	Математика

четврти	Српски језик
	Музичка култура
	Ликовна култура
	Ликовна култура
	Допунска настава-математика

Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО Рожданство- I - III РАЗРЕДА

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	21.12.2026.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
трећи	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

ТЕМА	8.март
Време реализације	8.3.2027.
Разред	Наставни предмет
Први	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
Трећи	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

Тематско планирање за ученике млађих разреда ИО РОЖАНСТВО - II и IV РАЗРЕД

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	21.12.2026.
Разред	Наставни предмет

други	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
четврти	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

ТЕМА	8.март
Време реализације	8.3.2027.
Разред	Наставни предмет
Други	Српски језик
	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик
	Српски језик

четврти	Математика
	Физичко и здравствено васпитање
	Енглески језик
	Енглески језик

Тематско планирање за ученике млађих разреда СИРОГОЈНО – 1. - 3. РАЗРЕД

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	22.12.2026.
Разред	Наставни предмет
Први	Енглески језик
	Енглески језик
	Математика
	Српски језик
	Дигитални свет
Трећи	Енглески језик
	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Дигитални свет

ТЕМА	8.март
Времереализације	2.3.2027.
Разред	Наставни предмет
први	Енглески језик
	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Дигитални свет
Трећи	Енглески језик
	Енглески језик
	Српски језик
	Математика
	Дигитални свет

Тематско планирање за ученике млађих разреда СИРОГОЈНО- II и IV РАЗРЕД

ТЕМА	НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ
Време реализације	22.12.2026.
Разред	Наставни предмет
	Математика
	Српски језик

Други	Дигитални свет
	Енглески језик
	Енглески језик
четврти	Српски језик
	Математика
	Дигитални свет
	Енглески језик
	Енглески језик

ТЕМА	8.март
Време реализације	2.3.2027.
Разред	Наставни предмет
Други	Математика
	Српски језик
	Дигитални свет
	Енглески језик
	Енглески језик
	Српски језик
	Математика

четврти	Дигитални свет
	Енглески језик
	Енглески језик

5.7.2. Тематско планирање за ученике старијих разреда

ТЕМА	ПУТУЈЕМО СВЕТОМ	
Време реализације	Децембар 7-11.12.2026.	
Разред	Наставни предмет	Тема/наставна јединица
V/1	Српски језик и књижевност	Наставно проучавање новеле „Шала” А.П.Чехова-обрада градива
	Енглески језик	Culture
	Руски језик	О России
	Математика	Разломак као део целине
	Географија	Литосферне плоче-обрада
V/2	Српски језик и књижевност	Наставно проучавање новеле „Шала” А.П.Чехова-обрада градива
	Енглески језик	Culture
	Руски језик	О России
	Математика	Разломак као део целине
	Географија	Вулкани и земљтреси
VI/1	Српски језик и књижевност	Наставна обрада приповетке „Вањка” Антона Павловича Чехова - Обрада градива
	Енглески језик	Culture

	Руски језик	Побывай в Санкт-Петербурге, насмотри́сь на красоту!
	Математика	Бројевни изрази
	Географија	Становништво-обрада
VI/2	Српски језик и књижевност	Наставна обрада приповетке „Вањка” Антона Павловича Чехова - Обрада градива
	Енглески језик	Culture
	Руски језик	Побывай в Санкт-Петербурге, насмотри́сь на красоту!
	Математика	Бројевни изрази
	Географија	Становништво-обрада
VII/1	Српски језик и књижевност	Рабиндранат Тагоре: „Папирнати бродови” - Обрада градива
	Енглески језик	Culture
	Руски језик	Российские просторы
	Математика	Цели алгебарски изрази
	Географија	Географски положај и природне карактеристике Азије и Друштвено- географске одлике Азије – утврђивање
VII/2	Српски језик и књижевност	Рабиндранат Тагоре: „Папирнати бродови” - Обрада градива
	Енглески језик	Culture
	Руски језик	Российские просторы
	Математика	Цели алгебарски изрази
	Географија	Географски положај и природне карактеристике Азије и Друштвено- географске одлике Азије – утврђивање
	Енглески језик	Culture
VIII/1	Руски језик	Едем на экскурсию! Ура!

	Математика	Призма
	Географија	Билни и животињски свет-утврђивање
	Музичка култура	Позни романтизам, <i>Каљинка</i> , Иван Петровић Ларионов
	Енглески језик	Culture
VIII/2	Руски језик	Едем на екскурсию! Ура!
	Математика	Призма
	Географија	Кретање броја становника и њихов просторни размештај - обрада
	Музичка култура	Позни романтизам, <i>Каљинка</i> , Иван Петровић Ларионов

ТЕМА	Млади истраживачи	
Време реализације	Април 19.4.-24.4.2027.	
Разред	Наставни предмет	Тема/наставна јединица
V/1	Српски језик и књижевност	Наставно проучавање одломка из романа „Доживљаји Тома Сојера” Марка Твена - Обрада
	Математика	Осна симетрија
	Географија	Подземне воде.Извори.Реке. - обрада
	Биологија	Израда хербаријума-обрада
	Техника и технологија	Израда предмета/модела ручном обрадоми спајањем папира и/или дрвета,текстила, коже коришћењемодговарајућих техника, поступака и алата – вежбање
	Физичко и здравствено васпитање	Игра у одбрани
V/2	Српски језик и књижевност	Наставно проучавање одломка из романа „Доживљаји Тома Сојера” Марка Твена - Обрада

	Математика	Осна симетрија
	Географија	Светско море.Подземне воде и извори – реке – утврђивање
	Биологија	Израда хербаријума-обрада
	Техника и технологија	Израда предмета/модела ручном обрадоми спајањем папира и/или дрвета,текстила, коже коришћењемодговарајућих техника, поступака и алата – вежбање
	Физичко и здравствено васпитање	Игра у одбрани
VI/1	Српски језик и књижевност	Домаћа лектира: Епске народне песме о Марку Краљевићу (избор) - Обрада градива
	Математика	Вектори
	Географија	Политичко-географска карта Света после Другог Светског рата - обрада
	Биологија	Постанак и развој живота на Земљи - обрада
	Техника и технологија	Израда техничке документације-вежбање
	Физика	Одређивање густине течности мерењем њене масе И запремине
	Физичко и здравствено васпитање	Елементарне основе игре у нападу
VI/2	Српски језик и књижевност	Домаћа лектира: Епске народне песме о Марку Краљевићу (избор) - Обрада градива
	Математика	Вектори
	Географија	Интеграциони процеси - обрада
	Биологија	Постанак и развој живота на Земљи - обрада
	Техника и технологија	Израда макете/ модела у грађевинарству, пољопривреди или модела који користи обновљиве изворе енергије – вежбање
	Физика	Одређивање густине течности мерењем њене масе и запремине

	Физичко и здравствено васпитање	Елементарне основе игре у нападу
VII/1	Српски језик и књижевност	Јован Јовановић Змај: „Јутутунска јухахаха,, - Обрада градива
	Математика	Круг
	Географија	Географске одлике Северне и Средње Америке – утврђивање
	Техника и технологија	Проналажење информација, стварање идеје и дефинисање пројектног задатка – обрада/вежбање
	Физика	Провера Закона одржања механичке енергије помоћу колица
	Ликовна култура	Компоновање величина у простору
VII/2	Српски језик и књижевност	Јован Јовановић Змај: „Јутутунска јухахаха,, - Обрада градива
	Математика	Круг
	Историја	Развој науке и културе на почетку XX века - обрада
	Географија	Географске одлике и природне карактеристике Јужне Америке – обрада
	Биологија	Ограниченост ресурса и одрживи развој обрада
	Техника и технологија	Израда техничке документације изабраног модела ручно или уз помоћ рачунарских апликација - вежбање
	Физика	Провера Закона одржања механичке енергије помоћу колица
	Ликовна култура	Компоновање величина у простору
VIII/1	Математика	Ваљак
	Географија	Природна и културна баштина Србије - утврђивање
	Биологија	Ограниченост ресурса и одрживи развој - обрада

	Техника и технологија	Израда једноставног школског робота сопствене конструкције или из конструкторског комплета управљаним вештачком интелигенцијом - вежбање
	Физика	Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени
	Ликовна култура	Динамизам у ликовној композицији
VIII/2	Математика	Ваљак
	Географија	Природна и културна баштина Србије - утврђивање
	Техника и технологија	Израда једноставног школског робота сопствене конструкције или из конструкторског комплета управљаним вештачком интелигенцијом - вежбање
	Физика	Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени
	Ликовна култура	Динамизам у ликовној композицији

ТЕМА	Здрави стилови живота	
Време реализације	24.5/28.5.2027.	
Разред	Наставни предмет	Тема/наставна јединица
V/1	Биологија	Пушење – болест зависности - обрада
		Пушење – болест зависности - утврђивање

	Техника и технологија	Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата - вежбање
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	Занимайтесь спортом!
V/2	Техника и технологија	Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, одговарајућих техника, поступака и алата текстила, коже коришћењем вежбање -
	Биологија	Пушење – болест зависности - обрада
		Пушење – болест зависности утврђивање
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	Занимайтесь спортом!
VI/1	Биологија	Повреде тела и прва помоћ - обрада
		Болести зависности – алкохолизам - обрада
	Техника и технологија	Одређивање тржишне вредности производа укључујући и оквирну процену трошкова - вежбање
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	Поздрављам и желимо
VI/2	Техника и технологија	Одређивање тржишне вредности производа укључујући и оквирну процену трошкова -
	Биологија	Повреде тела и прва помоћ - обрада
		Болести зависности – алкохолизам - обрада
	Енглески језик	Revision

	Руски језик	Поздрављам и желимо
VII/1	Техника и технологија	Одређивање тржишне вредности производа укључујући и оквирну процену трошкова -
	Биологија	Вируси и вирусне болести - обрада
		Имунитет и вакцине - - обрада
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	В здоровом теле – здоровый дух
	Физичко и здравствено васпитање	Игра преко мреже
VII/2	Техника и технологија	Одређивање тржишне вредности производа укључујући и оквирну процену трошкова - вежбање
		Вируси и вирусне болести - обрада
	Биологија	Имунитет и вакцине – обрада
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	В здоровом теле – здоровый дух
	Физичко и здравствено васпитање	Игра преко мреже
VIII/1	Биологија	Човек и здравље – комбиновани задаци - систематизација
	Техника и технологија	Рад на пројекту: управљање моделом– вежбање/утврђивање
	Хемија	Биолошки важна једињења
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	У кого что болит, тот о том и говорит
	Физичко и здравствено васпитање	Игра на два коша
VIII/2	Биологија	Човек и здравље – комбиновани задаци -
	Техника и технологија	Рад на пројекту: управљање моделом– вежбање/утврђивање

	Хемија	Биолошки важна једињења
	Енглески језик	Revision
	Руски језик	У кого што болит, тот о том и говорит
	Физичко и здравствено васпитање	Игра на два коша

5.8. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА УЧЕНИЦИМА 4. РАЗРЕДА ОД СТРАНЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА

Месец	Наставни предмет
СЕПТЕМБАР	Музичка култура - Репетиција;Божидар Станчић, <i>Полазак у школу</i> –обрада Географија - Становништво Србије-обрада(Природа и друштво) Руски језик - Посета школској библиотеци (ДТКСХА)
ОКТОБАР	Информатика и рачунарство -Уметање слике у текст-обрада(Дигитални свет) Српски језик -Промена именица у реченици-обрада Физичко и здравствено васпитање -Тактика у игри „Јацент“-обучавање
НОВЕМБАР	Биологија - Заштићена подручја Србије –обрада(Природа и друштво) Техника и технологија Облици у простору; обликовање меком жицом или комбинованим материјалом –обрада(Ликовна култура) Ликовна култура -Композиција геометријских облика према замишљеној вертикалној правој;колаж-вежбање
ДЕЦЕМБАР	Математика -Јединице за површину-обрада Енглески језик -Украси за Нову годину(ДТКСХА) Историја -Природне реткости и културно-историјски споменици(Природа и друштво)-обрада
ЈАНУАР	Географија -Привредне делатности у бртско-планинској области-обрада(Природа и друштво) Музичка култура -Цела нота и цела пауза;Народна песма из Србије „На крај села жута кућа“-обрада

ФЕБРУАР	Информатика и рачунарство -Наш пројекат:Будимо одговорни и безбедни на интернету-обрада(Дигитални свет) Биологија - Пубертет - промене у развоју –обрада(Природа и друштво)
МАРТ	Техника и технологија -Употреба електричне струје –обрада(Природа и друштво) Руски језик -Писци за нас(ДТКСХА)
АПРИЛ	Физичко и здравствено васпитање -Бочно пењање уз лестве-обучавање Енглески језик -Украшавање васкршњих јаја (Креативна секција)
МАЈ	Математика -Децимални запис броја са две децимале-обрада Историја -Ослобађање Србије од турске власти-обрада(Природа и друштво)
ЈУН	Српски језик -Лексичко-синтаксичке вежбе-утврђивање Ликовна култура -Сценографија-обликовање макете-вежбање

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Подношење извештаја о раду директора школе 2. Упознавање чланова Наставничког већа са структуром и садржајем Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе. 3. Разматрање правилника о организацији и систематизацији послова 4. Давање мишљења на Предлог годишњег плана самовредновања рада Школе за школску 2026/27. годину и предузимање планираних активности из РПШ 5. Усвајање распореда допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, секција, писмених и контролних задатака 6. План посета часовима од стране директора и стручних сарадника. 7. Разно	- Усмени договор, писмени планови	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, Тимови и активи
Новембар	1. Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода; предлог мера 2. Извештај о резултатима завршног испита	– Извештај, дискусија	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће,

	3. Упознавање наставника са условима и поступцима напредовања и стицања звања. 4. Припремне активности за прославу школске славе Светог Саве 5. Разно		Тимови и активи, Одељењске старешине
Децембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; предлог мера за побољшање. 2. Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег плана рада школе. 3. Извештај о реализацији планираних активности из ШРП-а 4. Извештај о раду већа, актива, тимова 5. Организација рада (комуникација унутар колектива, поштовање процедуре, редовност тимских састанака) 6. Упознавање са распоредом такмичења и припремне наставе за пробни завршни испит. 7. Извештај о раду директора у првом полугодишту. 8. Разно	- Извештај, усмени договор	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће
Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода 2. Избор уџбеника за наредну школску годину. 3. Анализа пробног завршног испита. 4. Обележавање Дана школе. 5. Додела диплома и награда ученицима. 6. Припрема за реализацију плана и програма екскурзије и излета 7. Разно	Усмени договор, извештај, писмени планови	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, Тимови и активи, Одељењске старешине, Тим за завршни испит
Јун	1. Извештај са такмичења 2. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда; организација поправног испита. 3. Награђивање ученика, додела диплома, захвалница и признања ученицима 8. разреда 4. Усвајање одлуке о избору ђака генерације 5. Испраћај ученика 8. разреда – организација другарског 6. Организација завршног испита и припремне наставе за завршни испит за ученике 8. разреда 7. Похваљивање и награђивање наставника 8. Листа изборних предмета (договор за анкетирање ученика за школску 2027/28) 9. Формирање Комисије за прегледање Ес дневника и матичних књига 10. Разно	Усмени договор, извештај	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, Тимови и активи
Јун	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Награђивање ученика, додела захвалница, похвалница и признања 3. Организација поправних испита 4. Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег плана рада школе	- усмени договор - извештај	

	5. Анализа изведених екскурзија и излета (извештај) 6. Извештавање о раду већа, актива, тимова 7. Извештај о реализацији Школског развојног плана рада школе 8. Разматрање школских програма 9. Разно		
Август	1. Организација припремне наставе за поправне испите 2. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 3. Извештај о самовредновању рада школе 4. Подела задужења за израду Годишњег плана рада школе 5. Разно	Усмени договор, извештај, писмени планови	Наставничко веће, директор школе, Тим за стручно усавршавање
Август	1. Извештај са поправног испита и утврђивање успеха ученика; анализа резултата 2. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у шк. 2027/28. години 3. Годишњи план стручног усавршавања за наредну школску годину (претходно усаглашен на стручним већима) 4. Формирање одељења разредне наставе 5. Подела предмета и разредног старешинства за наредну школску годину 6. Именовање тимова и руководиоца стручних већа. 7. Унос закључака из РПШ у припрему годишњег плана рада школе и рада тимова за нову школску годину 8. Договор око родитељских састанака и избора чланова за Савет родитеља 9. Предлози дестинација за екскурзије. 10. Усвајање распореда часова редовне наставе 11. Разно		

6.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

6.1.2.1. Програм одељенског већа од I до IV разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана посете ученика четвртог разреда предметној настави - Снадбевеност ученика уџбеницима и прибором - Планирање коришћења наставних средстава - Распоред часова, писмених и контролних задатака према прописаним стандардима - Организовање додатне и допунске наставе и секција - Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа

	- о оцењивању - Усвајање предлога извођења екскурзије - Усвајање плана рада Одељењског већа		
Новембар	- Реализација програмских задатака на крају првог класификационог периода - Анализа резултата ученика након првог класификационог периода (успех, дисциплина и мере за побољшање успеха ученика) - Прилагођеност ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду - Извештаји о напредовању ученика по ИОП-у - Планирање родитељских састанака - Приказ хоризонталне евалуације и ИКТ методе - Израда тестова за полугодишњу проверу стандарда-исхода	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
Децембар/ Јануар	- Реализација плана и програма рада на крају првог полугодишта - Анализа успеха, дисциплине и мере за побољшање ученика на крају првог полугодишта - Сарадња са родитељима - Израда Школског програма за 1. разред	Излагање, дискусија, планирање, евидентирање	Чланови већа
Април	- Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха, дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и повећање мотивације ученика за учење - Планирање прилагођене подршке ученицима слабијих постигнућа - Припрема за приредбе уз укључивање ученика са сметњама у развоју	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
Јун	- Анализа реализације програмских задатака на крају другог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Анализа напредовања ученика и ефикасности подршке	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа

Август	- Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа - Анализа наставних планова и програма и усвајање истих - Договор и планирање о начину сарадње са родитељима и садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, индивидуални разговори, избор за Савет родитеља, посета ученика 4. разреда предметној настави) - Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима - Договор о извођењу екскурзије	Излагање, дискусија, договор, разговор, планирање, евидентирање	Чланови већа
--------	---	---	--------------

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Чланови већа: Наташа Стаматовић, Милеса Чугуровић, Нада Јоксимовић, Снежана Мићовић, Даница Дедовић, Драган Лазић, Тања Николић, Марко Костић, Михајило Ђокић, Нада Ђорђевић

6.1.2.2. Програм одељењског већа V разреда

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање Годишњег плана рада одељењског већа за школску 2026/27. годину. - Организација образовно-васпитног рада: задужења наставника, распоред часова, опремљеност ученика уџбеницима и упознавање са специфичностима одељења. - Сарадња са родитељима: планирање родитељских састанака, отворених врата, индивидуалних разговора и избор представника за Савет родитеља. - Усвајање Календара писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште. - Ваннаставне активности: одређивање ученика за секције и изборне програме. - Планирање екскурзије: предлози дестинација и термина реализације. - Подршка ученицима: одабир мера додатне подршке). - Текућа питања.	Излагање, дискусија, Планирање, организовање	Чланови већа Стручни сарадник
Новембар	- Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода - Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка - Предлог мера за побољшање успеха - Приказ хоризонталне евалуације и ИКТ методе - Текућа питања	Излагање, дискусија Планирање, организовање	Чланови већа, Стручни сарадник Тим за инклузивно образовање

Децембар	-Реализација програмских садржаја на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха -Учешће ученика на школским такмичењима -Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма -Сарадња са родитељима -Извештај о реализацији Одељењског већа током првог полугодишта -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Април	-Реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода -Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима -Употреба самопроцене и ИКТ метода -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Јун	-Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају II полугодишта -Извештај о одржаним такмичењима -Реализација екскурзије(извештај) -Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и васпитно-исциплинским мерама -Завршна евалуација рада одељењског већа -Похваљивље наставника и ученика -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Август	-Резултати поправних и разредних испита(извештај) -Анализа рада Одељењског већа -Израда месечних планова рада, тематских дана, угледних часова -Договор о изради иницијалних тестова -Предлог плана рада за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

6.1.2.3. Програм одељењског већа од VI разред

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана рада одељенског већа за школску 2026/27. -Непосредна организација образовно-васпитног рада (задужења наставника, усвајање распореда часова, снабдевеност ученика уџбеницима и прибором, упознавање нових чланова већа са специфичностима одељења) -Договор око одржавања родитељских састанака и избор члана за Савет родитеља, прављење плана Индивидуалних састанака са родитељима и Дана отворених врата	Излагање, дискусија, Закључци	Чланови већа, одељењске старешине

	-Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби -Секције- опредељивање ученика -Предлози релација и време реализације екскурзије -Пружање додатне подршке ученицима – опсервација, предлози -Анализа иницијалног тестирања и идентификовање области слабијих постигнућа -Представљање приоритета из свих 6 области ШРП-а -Текућа питања		
Новембар	- Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха -Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи -Анализа резултата ученика након првог класификационог периода - Приказ хоризонталне евалуације и ИКТ методе -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање
Децембар/Јануар	-Реализација програмских садржаја на крају првог полугодишта -Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха -Учешће ученика на школским такмичењима -Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма -Сарадња са родитељима -Текућа питања	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, стручни сарадник
Април	-Реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода -Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима -Планирање прилагођене подршке ученицима слабијих постигнућа -Припрема за приредбе уз укључивање ученика са сметњама у развоју (ШРП 5.4.1) -Употреба самопроцене и ИКТ метода (ШРП 2.4.4, 2.1.1) -Текућа питања	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, стручни сарадник

Јун	-Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају II полугодишта -Анализа реализације писмених провера по стандардима на крају II полугодишта -Извештај о одржаним такмичењима -Реализација екскурзије(извештај) -Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и васпитно-исциплинским мерама -Завршна евалуација рада одељењског већа ж-Похваљивље наставника и ученика -Текућа питања	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, стручни сарадник
Август	-Резултати поправних и разредних испита (извештај) -Анализа рада Одељењског већа -Израда месечних планва рада, тематских дана, угледних часова -Договор о изради иницијалних тестова -Предлог плана рада за наредну школску годину -Планирање коришћења наставних средстава (ШРП 6.3.1) -Текућа питања	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, стручни сарадник

6.1.2.4. Програм одељењског већа од VII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање плана рада одељенског већа за школску 2026./27 -Непосредна организација образовно-васпитног рада школској 2026/27 години (задужења наставника, усвајање распореда часова, санабдевеност ученика уџбеницима и прибором, упознавање нових чланова већа са специфичностима одељења) -Договор око одржавања родитељских састанака и избор члана за Савет родитеља, прављење плана Индивидуалних састанака са родитељима и Дана отворених врата -Усаглашавање распореда писмених задатака и контролних вежби -Ваннаставне активности- опредељивање ученика - Организовање додатне, допунске наставе и секција -Договор о избору ученика за Ђачки парламент -Предлози релација и време реализације екскурзије -Пружање додатне подршке ученицима – опсервација, предлози -Усвајање плана подршке ученицима приликом преласка циклуса (ШРП 4.4.3) -Текућа питања	Излагање, дискусија, Планирање, организовање	Чланови већа Стручни сарадник

Новембар	-Анализа иницијалног тестирања и идентификовање области слабијих постигнућа -Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода(редовна настава,додатна,допунска настава,секције,ЧОС) -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха -Препознавање и рад са даровитим ученицима у школи -Одржавање родитељских састанака -Припрема за прославу Светог Саве - Приказ хоризонталне евалуације и ИКТ методе -Текућа питања	Излагање, дискусија, Планирање, организовање	Излагање, дискусија, Планирање, организовање
Децембар	-Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха -Похвале,награде,изостанци,,васпитне и васпитнодисциплинске мере -Анализа рада допунске,додатне наставе и ваннаставних активности -Учешће ученика на школским такмичењима -Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма -Сарадња са родитељима -Припрема за прославу Дана школе -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Април	--Реализација програмских задатака,успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу и предузимање мера којима се може утицати на побољшање успеха	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

	-Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима -Планирање прилагођене подршке ученицима слабијих постигнућа -Припрема за приредбе уз укључивање ученика са сметњама у развоју -Употреба самопроцене и ИКТ метода -Текућа питања		
Јун	-Анализа општег успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика, васпитнодисциплинским мерама -Анализа остварености прописаних стандарда на крају другог полугодишта -Резултати разредних испита -Извештај о одржаним такмичењима -Реализација екскурзије (извештај) -Избор уџбеника за наредну школску годину -Реализација програма професионалне оријентације -Завршна евалуација рада одељењског већа -Анализа напредовања ученика и ефикасност -Похваљивље наставника и -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Август	-Резултати поправних и разредних испита (извештај) -Анализа рада Одељењског већа -Израда месечних планова рада, тематских дана, угледних часова -Договор о изради иницијалних тестова -Предлог плана рада за наредну школску годину -Планирање коришћења наставних средстава -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

6.1.2.5. Програм одељењског већа од VIII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање плана рада одељењског већа за школску 2026/27. -Непосредна организација образовно-васпитног рада школској 2026/27. години (задужења наставника,	Излагање, дискусија, Планирање, организовање	Чланови већа Стручни сарадник

	усвајање распореда часова, санабдевеност ученика уџбеницима и прибором, познавање нових чланова већа са специфичностима одељења) -Договор око одржавања родитељских састанака и избор члана за Савет родитеља, прављење плана Индивидуалних састанака са родитељима и Дана отворених врата -Усаглашавање распореда писмених задатака и контролних вежби -Ваннаставне активности- опредељивање ученика -Организовање додатне, допунске наставе и секција -Договор о избору ученика за Бачки парламент Програм професионалне оријентације ученика -Пружање додатне подршке ученицима – опсервација, предлози		
Новембар	-Анализа иницијалног тестирања и идентификовање области слабијих постигнућа -Реализација програмских садржаја на крају првог класификационог периода (редовна настава, додатна, допунска настава, секције, ЧОС) -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Унапређење квалитета додатне и допунске наставе у складу са интересовањима ученика и потребама за такмичењима -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Предлог мера за побољшање успеха - Одржавање родитељских састанака -Прпрема за прославу Светог Саве Приказ хоризонталне евалуације и ИКТ методе ШРП -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник Тим за инклузивно о бразовање
Децембар	Реализација наставног плана и програма на крају првог	Излагање, дискусија	Чланови већа

	полугодишта -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха -Похвале, награде, изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности -Учешће ученика на школским такмичењима -Сарадња са стручним сарадником школе око ученика који заостају у савладавању наставног програма -Сарадња са родитељима -Припрема за прославу Дана школе -Припрема за приредбе уз укључивање ученика са сметњама у развоју -Текућа питања		Стручни сарадник
Април	-Реализација програмских задатака, успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха -Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју и којима је потребна додатна подршка -Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу и предузимање мера којима се може утицати на побољшање успеха -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима -Планирање прилагођене подршке ученицима слабијих постигнућа - Анализа резултата пробног завршног испита -Припрема за приредбе уз укључивање ученика са сметњама у развоју -Употреба самопроцене и ИКТ метода -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни Сарадник
Јун	Анализа општег успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика, васпитно-дисциплинским мерама -Резултати разредних испита -Извештај о одржаним такмичењима	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни Сарадник

	-Реализација екскурзије (извештај) -Реализација програма професионалне оријентације -Завршна евалуација рада одељењског већа -Анализа напредовања ученика и ефикасност подршке -Похваљивљење наставника и ученика -Текућа питања		
Август	-Резултати поправних и разредних испита(извештај) -Анализа рада Одељењског већа -Израда месечних планова рада, тематских дана, угледних часова -Договор о изради иницијалних тестова -Предлог плана рада за наредну школску годину -Планирање коришћења наставних средстава -Текућа питања	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник

6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

У школској 2026/2027.години Стручно веће има следеће задатке:

- Припрема и планира васпитно-образовни рад изработом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прати њихово остваривање
- Планира, организује и информисе о стручном усавршавању
- Организује размену искустава примерима добре праксе
- Предлаже набавку школске опреме и наставних средстава
- Предлаже и прати остваривање различитих наставних и ваннаставних активности планираних школским програмом
- Прати примену иновативних метода и облика рада
- Анализира успех ученика и предлаже мере за пружање помоћи ученицима који заостају у рад , израда ИОП-а уколико постоји потреба

Руководилац већа: Наташа Стаматовић

Чланови већа: Милеса Чугуровић, Даница Дедовић, Снежана Мићовић, Нада Јоксимовић, Драган Лазић, Тања Николић, Нада Ђорђевић, Михајило Ђокић, Марко Костић.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	- Планирање интегративних и диференцираних наставних активности - Усвајање плана посете ученика 4.разреда предметној настави - Усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање плана стручног усавршавања - Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима - План набавке наставних средстава - Примене ИКТ и иновативних метода у настави (вршњачко учење) - Доношење одлуке о реализацији допунске наставе у првом, другом, трећем и четвртном разреду и додатне наставе у трећем и четвртном разреду и секције - Планирање активности за Дечју недељу	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Новембар	- Анализа иницијалног тестирања - Анализа првих резултата и прилагођавање наставе ученика првог разреда - Извештај о раду са ученицима по ИОП-у, укључујући примену нових метода - Хоризонтална евалуација и размена примера добре праксе у примени ИКТ - Анализа реализованих активности у оквиру Дечје недеље; - Договор о реализацији полугодишње провере знања са издиференцираним задацима	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Јануар/Фебруар	- Анализа успеха, дисциплине и мере за побољшање успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа провере остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта - Праћење ефеката допунске и додатне наставе, анализа евиденција - Припрема ученика за такмичење - Стручно усавршавање унутар и ван установе (размена искустава, примери добре праксе) - Информација о одржаним часовима ученицима 4.	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

	разреда од стране предметних наставника • Израда Школског програма за 1. разред • Полугодишњи извештај о раду Стручног већа		
Април/Мај	• Организација приредби и активности укључујући ученике са сметњама у развоју • Анализа постигнутих резултата на такмичењима • Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину • Договор у вези обележавања Дана школе (организовањем аједничких активности ученика, родитеља и наставника); • Договор око начина реализације излета • Договор о реализацији годишње провере по стандардима и исходима постигнућа • Примена техника самопроцене и рефлексације код ученика • Радионица са родитељима	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Јун	• Анализа реализације и резултата писмених провера по стандардима; • Анализа угледних часова, интегративне наставе, тематских дана и пројекта у настави • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026/27. године • Оствареност плана одржаних часова ученицима 4. разреда од стране предметних наставника • Анализа изведеног излета • Стручно усавршавање унутар и ван установе. • Завршна евалуација рада Стручног већа и извештај • Похваљивање и награђивање ученика и наставника	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом
Август	• Анализа остварених развојних циљева у току школске године и план нових за школску 2027/2028 годину • Предлог руководиоца за наредну школску годину • Предлог Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину • Припреме за пријем првака • Планирање стручног усавршавања чланова већа	Састанци, дискусија, излагање, презентовање, договор	Чланови већа у сарадњи са директором и стручном службом

	- Планирање и усклађивање планова рада наставника (годишњи, месечни планови-договор о планирању метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу, иницијални тестови, тематски дани, угледни часови (примена иновативних метода), пројектна настава) - Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика		
--	--	--	--

Начин праћења: присуство састанцима, увид у записнике стручног већа у којима се евидентира свака активност. Увид у материјал са стручних предавања, припреме за тематски дан, угледне часове, фотографије,...

Динамика праћења: два пута у току наставне године (по потреби и чешће).

Носиоци праћења: председник Стручног већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

6.1.3.2. Стручно веће за друштвено-језичке науке

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима - Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) - Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија -План стручног усавршавања - Планирање интегративне наставе - Планирање угледних часова - Планирање реализације пројектних задатака - Представљање приоритета и планова из свих развојних области - Анализа иницијалног тестирања - Почетак примене ИКТ и иновативних метода у настави	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за инклузивно образовање
Октобар	- Анализа остварености резултата на завршном испиту - Вођење евиденције и праћење ефеката допунске и додатне наставе	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за

	- Примена формативних техника вредновања у настави - Информисање родитеља о подршци ученицима и резултатима		инклузивно образовање
Новембар	- Прилагођеност ученика 5. разреда предметној настави - Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) - Анализа примене иновативних метода и облика рада (пројектна настава, интегративна настава и угледни часови) - дискусија - Анализа постигнућа ученика након првог класификационаг периода - Евалуација наставника и самоевалуација	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта - Реализација допунске и додатне наставе - Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада - Анализа угледних часова - Анализа реализације пројектних задатака и продуката рада на крају првог полугодишта - Договор око организације школских такмичења - Размена искустава добре праксе - Рад са талентованим ученицима - могућност даљег напредовања - Полугодишњи извештај о раду струшног већа - Извештај о реализацији развојних активности у првом полугодишту - Ревизија наставних планова и тимска комуникација	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Јануар/Фебруар	- Организација интерног тестирања за ученике 8. разреда из предмета који се полажу на завршном испиту - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Праћење и анализа ефеката допунске наставе	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник

	- Припрема за пробни завршни испит – планирање активности) - Јачање мотивације и самовредновања ученика - Наставак едукативних радионица о поштовању и различитости		
Април	- Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда и утврђивање области на којима су најнижа постигнућа - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха - Анализа пробног завршног испита и корекција наставних метода - Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину - Организација научних приредби и такмичења, укључујући ученике са сметњама у развоју - Тимска хоризонтална евалуација и сарадња - Примена техника самопроцене код ученика	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Мај	- Анализа резултата са такмичења - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Анализа успеха и припрема извештаја - Давање предлога за доделу похвала и награда ученика и наставника -	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Јун	- Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта - Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта - Анализа угледних часова, пројектне наставе и интегративне наставе на крају школске године - Анализа реализације плана и програма - Размена искустава добре праксе - Завршна евалуација рада већа - Оствареност активности из ШРП-а за школску 2026-2027 годину	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Август	- Израда планова рада за наредну школску годину - Тематско планирање - Планирање иницијалних тестова	Излагање, дискусија	Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник

	- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и доношење плана стручног усавршавања за наредну школску годину - Годишњи извештај о раду стручног већа - Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца - Договор око набавке наставних средстава		
О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Угледни часови ће се одржавати према утврђеном распореду који су утврдили чланови актива и индивидуалним плановима наставника.			

6.1.3.3. Стручно веће за природно-математичке науке

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Планирање писмених и контролних задатака према прописаним стандардима -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија -Планирање интегративне наставе -Планирање угледних часова -Планирање реализације пројектних задатака -Анализа иницијалног тестирања - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха -Представљање приоритета и планова из свих развојних области -Почетак примене ИКТ и иновативних метода у настави	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за инклузивно образовање
Октобар	-Анализа остварености резултата на завршном испиту -Вођење евиденције и праћење ефеката допунске и додатне наставе -Примена формативних техника вредновања у настави -Информисање родитеља о подршци ученицима и резултатима -Радионице о толеранцији и ненасиљу	Излагање, дискусија	Чланови већа Тим за инклузивно образовање

Новембар	-Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Ученици којима је потребна посебна подршка (консултовање са стручним тимом за инклузивно образовање) -Анализа примене иновативних метода и облика рада(пројектна настава,интегративна настава и угледни часови)-дискусија -Анализа постигнућа ученика након првог класификационог периода -Евалуација наставника и самоевалуација	Излагање, дискусија	Чланови већа Стручни сарадник
Децембар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Реализација допунске и додатне наставе -Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада -Анализа угледних часова -Анализа реализације пројектних задатака и продуката рада на крају првог полугодишта -Договор око организације школских такмичења -Размена искустава добре праксе - Рад са талентованим ученицима- могућност даљег напредовања -Полугодишњи извештај о раду струшног већа -Извештај о реализацији развојних активности у првом полугодишту -Ревизија наставних планова и тимска комуникација -Анализа укључености ученика у додатне активности и награђивање -Наставак едукативних радионица о поштовању и различитости	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Јануар/Фебруар	-Организација интерног тестирања за ученике 8. разреда из предмета који се полажу на завршном испиту - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Праћење и анализа ефеката допунске наставе -Припрема за пробни завршни испит –планирање активности -Јачање мотивације и самовредновања ученика	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Април	-Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда и утврђивање области на којима су најнижа постигнућа	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци

	-Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину - Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха -Анализа пробног завршног испита и корекција наставних метода -Организација научних приредба и такмичења, укључујући ученике са сметњама у развоју -Тимска хоризонтална евалуација и сарадња -Примена техника самопроцене код ученика		већа, стручни сарадник
Мај	-Анализа резултата са такмичења -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Анализа успеха и припрема извештаја -Давање предлога за доделу похвала и награда ученицима и наставницима	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Јун	-Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта - Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта -Анализа угледних часова, пројектне наставе и интегративне наставе на крају школске године -Анализа реализације плана и програма - Размена искустава добре праксе -Завршна евалуација рада већа и извештавање -Анализа и унапређивање наставе на основу података -Оствареност активности из ШРП-а за школску 2026/2027	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник
Август	- Израда планова рада за наредну школску годину - Тематско планирање - Планирање иницијалних тестова - Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и доношење плана стручног усавршавања за наредну школску годину -Годишњи извештај о раду стручног већа -Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца - Договор око набавке наставних средстава -Анализа претходне школске године у области природно-математичких наука -Формирање тимова и планирање годишњих активности -Планирање коришћења наставних средстава и опреме	Излагање, дискусија	Чланови већа Чланови већа, руководиоци већа, стручни сарадник

	-Организација хоризонталне обуке за примену пројектног учења и предузетништва у наукама		
О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Угледни часови ће се одржавати према утврђеном распореду који су утврдили чланови актива и индивидуалним плановима наставника.			

6.1.3.4. Стручно веће вештина

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар/ Октобар	-Усвајање програма рада за текућу годину -Разговор о извођењу наставе, ваннаставних активности, секција (смотрема, конкурсима и такмичењима) -Израда плана стручног усавршавања наставника; планирање угледних часова -Припрема и организација Дечје недеље -Представљање развојних приоритета из свих области ШРП-а -Усвајање плана самовредновања и постављање циљева за развој наставе -Почетак примене ИКТ и иновативних метода у практичној настави -Вођење евиденције о коришћењу наставних средстава -Примена различитих техника формативног и сумативног вредновања у вештинама -Обавештавање родитеља о напретку и активностима -Едукативне радионице о толеранцији и поштовању различитости -Планирање активности поводом обележавања Дечије недеље	усмени договор, дискусија	Чланови већа
Новембар	-Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају првог тромесечја -Прилагођеност ученика петог разреда предметној настави -Побољшање рада ученика у редовној настави -Учешће на ликовним и музичким конкурсима -Анализа резултата ученика након првог класификационог периода -Јачање примене дигиталних алата у настави вештина	усмени договор, анализа, дискусија	Чланови већа

	-Подстицање хоризонталне сарадње и самоевалуације наставника		
Децембар/ Јануар/ Фебруар	-Естетско уређење школе поводом Божићних празника и Нове године -Прослава школске славе Савиндан -Успех ученика на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање унутар и ван установе -Анализа угледних часова -Извештај о реализацији развојних активности у првом полугодишту -Ревизија наставних планова и тимска комуникација -Анализа и унапређење подршке ученицима -Наставак радионица о ненасиљу и емпатији -Подстицање самовредновања и развоја ученика	усмени договор -дискусија	Чланови већа
Март/Април/ Мај	-Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају трећег класификационог периода - Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину -Предлог мера за побољшање образовно - васпитног рада -Естетско уређење школе : Осмомартовска изложба, изложба поводом Васкршњих празника -Дан школе: изложба надарених ученика -Анализа угледних часова -Организација изложби, такмичења и приредби укључујући ученике са сметњам -Хоризонтална евалуација и тимски рад наставника -Анализа успеха ученика и извештаји о реализацији активности -Планирање награђивања и признања за ученике и наставнике	усмени договор, дискусија	Чланови већа
Јун	-Реализација програма и успех на крају школске године -Анализа реализације угледних часова -Извештај о стручном усавршавању наставника -Договор о наставним средствима и опреми -Усвајање извештаја о раду за прошлу школску годину -Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца -Анализа примене и унапређења наставе вештина -Оствареност активности из ШРП-а за школску 2026/2027 годину	усмени договор, дискусија	Чланови Већа

Август	Припрема годишњег извештаја о раду актива – -Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца - Одабир тема за тематске дане за наредну школску годину -Договор о наставним средствима и опреми -Плана стручног усавршавања за наредну школску годину на основу самоевалуације наставника - Анализа претходне године у области практичних и уметничких вештина	усмени договор, дискусија	Чланови Већа
Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница стручног већа.			

6.1.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1.4.1. План рада актива за развој школског програма

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива:

Дарко Василијевић, професор физичког васпитања,

Драган Лазић, професор разредне наставе

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Невена Баранац, стручни сарадник

Руководилац актива: Дарко Василијевић

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
--------------------------	----------------	--------------------	-------------------

Септембар, Октобар 2026.	Измене Наставних планова- Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - План посета часовима	- директор - предметни наставници - одељенске старешине - руководиоца одељењског (разредног) већа	Анализа на састанцима Актива
Децембар 2026, Јануар 2027.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	- руководиоца актива - чланови актива - директор - психолог	Анализа на састанцима Актива
Јануар, Фебруар, Март 2027.	- Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Посете часовима - Такмичења - Спортске активности Хуманитарне акције	директор - педагог - предметни наставници - наставници разредне наставе	Анализа на састанцима Актива
Април, Мај 2027.	- Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима - Договор око израде нових Школских програма за период од 4 године	- одељенске старешине - руководиоци Одељењског (разредног) већа - директор - психолог	Анализа на састанцима Актива
Јун, Јул, Август 2027.	Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта - Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Завршни договор и приступање изради нових Школских програма за период 2026-2020 године - Посете часовима - Такмичења - Спортске активности - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Извештај о раду актива - Избор нових чланова и руководства	одељенске старешине - руководиоци Одељењског (разредног) већа - директор - психолог - предметни наставници - чланови актива - руководиоца актива	Анализа на састанцима Актива

	актива, измене у плану рада		
--	-----------------------------	--	--

6.1.4.2. План рада актива за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање има значајну улогу у планирању, праћењу и вредновању развоја школе. Рад Актива усмерен је на праћење остваривања циљева и активности утврђених Школским развојним планом, анализу постигнутих резултата и предлагање мера за даље унапређивање квалитета рада установе.

Током школске 2026/2027. године Актив ће континуирано пратити реализацију Акционог плана, анализирати степен остварености планираних активности и њихове ефекте и, у складу са утврђеним потребама школе, предлагати корекције и приоритете за наредни период. Резултати праћења представљаће основу за полугодишње и годишње извештавање, као и за планирање даљег развоја школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август – септембар	Анализа остварености активности Школског развојног плана у претходној школској години	Анализа извештаја, дискусија и сагледавање степена реализације планираних активности	Чланови Актива, координатор Актива
	Израда Акционог плана за школску 2026/2027. годину	Усаглашавање приоритета, активности, носилаца, рокова и критеријума успеха	Чланови Актива, координатор Актива, директор
	Разматрање других питања од значаја за развојно планирање школе	Састанак Актива, дискусија и усаглашавање предлога	Чланови Актива
Новембар	Праћење реализације активности по ШРП-у – пресек стања и договор о наредним корацима	Увид у извештаје о реализованим активностима, дискусија	Чланови Актива, координатор Актива, директор
Јануар	Анализа реализације активности предвиђених Акционим планом у првом полугодишту	Анализа извештаја, резултата и доказа о реализацији; попуњавање табеле праћења	Чланови Актива, координатор Актива, директор, стручни сарадници
	Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива	Систематизација података из табеле праћења и формулисање закључака и препорука	Координатор Актива, чланови Актива

Април	Праћење реализације активности по ШРП-у – пресек стања и договор о наредним корацима	Увид у степен реализације активности, анализа тешкоћа и, по потреби, предлагање корекција	Чланови Актива, координатор Актива, директор
Јун	Анализа реализације активности предвиђених Акционим планом у другом полугодишту и на нивоу школске године	Анализа извештаја и доказа о реализацији, дискусија и процена остварености планираних активности	Чланови Актива, координатор Актива, директор, педагог, психолог
	Предлагање активности за Акциони план ШРП-а за наредну школску годину	Анализа резултата, утврђених потреба школе и предлога носилаца активности	Чланови Актива, координатор Актива, директор, стручни сарадници
	Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива и предлог плана рада за наредну школску годину	Систематизација података, израда извештаја и плана	Координатор Актива, чланови Актива

6.1.5. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

6.1.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање планира, координира и прати активности усмерене на обезбеђивање квалитетног и доступног образовања за све ученике, у складу са њиховим образовним потребама, способностима и могућностима. Рад Тима обухвата препознавање потребе за додатном подршком, планирање и праћење мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова, подршку ученицима са изузетним способностима, сарадњу са наставницима, родитељима и релевантним установама, као и развијање инклузивне културе у школи.

Циљ рада Тима је унапређивање квалитета инклузивног образовања и обезбеђивање адекватне и правовремене подршке сваком ученику у складу са његовим потребама и потенцијалима, кроз индивидуализован приступ, праћење напредовања, вредновање и унапређивање мера подршке, јачање сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу и неговање културе прихватања, равноправности и уважавања различитости.

Активности	Време	Реализатор
------------	-------	------------

- Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена и/или социјална подршка. - Разматрање потребе за пружањем додатне подршке и предлагање одговарајућих мера. - Идентификовање ученика са изузетним способностима којима је потребно проширивање и продубљивање садржаја у складу са њиховим способностима и интересовањима. - Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима. - Координација израде и анализа ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка на почетку школске 2026/2027. године. - Договор о активностима усмереним на развијање инклузивне културе, солидарности, толеранције и уважавања различитости.	Септембар/октобар	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке
- Вредновање остваривања ИОП-а у првом полугодишту. - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка. - Идентификовање ученика са изузетним способностима. - Сарадња са ученицима осмог разреда који се образују по ИОП-у и њиховим родитељима у циљу планирања наставка школовања. - Анализа реализованих активности усмерених на развијање инклузивне културе и планирање активности за друго полугодиште.	Децембар/јануар	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке, одељењске старешине
- Анализа резултата вредновања ИОП-а и, по потреби, ревидирање ИОП-а. - Координација израде ИОП-а за новоидентификоване ученике којима је потребна додатна подршка. - Планирање мера подршке за друго полугодиште.	Јануар/фебруар	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке
- Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка. - Планирање и координација подршке ученицима који полажу пробни завршни испит у складу са ИОП-ом и прилагођеним условима полагања.	Март/април	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, тимови за пружање додатне подршке
- Сарадња са средњим школама у циљу обезбеђивања континуитета подршке ученицима. - Израда и праћење планова транзиције за ученике којима је потребна подршка при преласку у други циклус образовања, средњу школу или другу установу. - Сарадња са Школском управом Ужице и другим релевантним институцијама у вези са наставком школовања ученика. - Планирање подршке и прилагођавања услова за	Април/мај	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке, предметни наставници, стручни сарадници, средње школе

полагање завршног испита ученицима којима је то потребно.		
- Вредновање остваривања ИОП-а на крају другог полугодишта. - Предлагање измена и допуна ИОП-а на основу остварених исхода и напредовања ученика. - Пружање подршке ученицима током завршног испита у складу са утврђеним прилагођавањима. - Сарадња са родитељима, средњим школама, Школском управом Ужице и другим релевантним институцијама у процесу транзиције ученика. - Израда извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у школској 2026/2027. години.	Мај/јун	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке, стручни сарадници
- Праћење остваривања мера индивидуализације, ИОП-а и других облика додатне подршке. - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији индивидуализованог приступа. - Сарадња са родитељима и релевантним установама и институцијама. - Праћење напредовања ученика и предлагање мера за унапређивање подршке. - Реализација активности усмерених на развијање инклузивне културе и уважавање различитости.	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници

6.1.5.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Процес самовредновања представља кључни део унутрашњег система осигурања квалитета рада образовно-васпитних установа. Он подразумева систематично, континуирано и критички усмерено сагледавање рада школе, са циљем унапређења постојеће праксе и обезбеђивања квалитетног образовања за све ученике. У складу са Правилником о самовредновању рада установе („Службени гласник РС“, број 14/18) и Стандардима квалитета рада установа, свака школа је у обавези да најмање једном у пет година спроведе поступак самовредновања, који обухвата избор једне или више области, примену различитих метода прикупљања података, анализу резултата и формулисање препорука за унапређење.

Тим за самовредновање има задатак да осмисли и реализује све кораке у том процесу, почевши од планирања, преко реализације активности и анализе резултата, до извештавања и израде акционог плана за унапређење рада школе. Чланови тима у раду сарађују са стручним органима школе, наставницима, ученицима, родитељима и стручном службом, како би добијени резултати били поуздани и релевантни. Самовредновање је у функцији унапређивања културе квалитета у школи, оснаживања професионалне заједнице и остваривања визије школе као сигурног, подстицајног и праведног места за учење и развој сваког детета.

Овај План рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину дефинише све кључне кораке, временску динамику, носиоце активности и пратећу документацију. Заснива се на стварним потребама школе, као и на резултатима претходних процеса самовредновања и спољашњег вредновања, и у потпуности је усаглашен са Школским програмом и Развојним планом школе.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци	Извори доказа
1. Формирање Тима за самовредновање и дефинисање задатака	Септембар	Директор, Наставничко веће	Одлука о формирању тима
2. Упознавање чланова Тима са: – Правилником о самовредновању – Стандардима и показатељима квалитета	Септембар	Тим за самовредновање	Записник са састанка
3. Избор области за самовредновање (Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима; Програмирање, планирање и извештавање)	Септембар	Тим за самовредновање	Записник, План
4. Израда плана и временске динамике самовредновања	Септембар	Тим за самовредновање	План рада тима
5. Израда или адаптација инструмената (анкете, интервјуи, посматрање)	Новембар	Тим за самовредновање	Припремљени инструмент

6.Прикупљање података од ученика, наставника, родитеља, стручне службе	Новембар	Тим за самовредновање	Анкете, интервјуи
7.Договор о структури и начину израде извештаја	Новембар	Тим за самовредновање	Записник
8.Анализа прикупљених података—утврђивање јачих и слабијих страна	Јануар/фебруар	Тим за самовредновање	Аналитички извештај
9.Поређење добијених резултата са стандардима квалитета	Фебруар	Тим за самовредновање	Табеле, графикони
10.Договор о изради акционог плана за унапређење рада	Април	Тим за самовредновање, стручна тела школе	Акциони план
11.Усвајање Извештаја о процени остварености стандарда	Јун	Тим за самовредновање	Годишњи извештај
12.Разматрање Акционог плана за унапређење рада у 2026/2027. години	Јун	Тим за самовредновање	Акциони план
13. Договор о представљању извештаја на Наставничком већу	Јун	Тим за самовредновање	Записник са наставничког већа
14. Израда годишњег извештаја о раду Тима и евалуација процеса самовредновања	Јун	Тим за самовредновање	Годишњи извештај о раду тима
15. Евалуација рада тима и израда предлога Плана рада за наредну школску годину	Јун	Тим за самовредновање	Предлог плана за 2027/2028. годину

6.1.5.4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ

Општи циљ: праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Специфични циљеви:

- идентификовање потреба и приоритета стручног усавршавања на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и истраживања;
- планирање стручног усавршавања у складу са потребама образовања и васпитања деце/ ученика, приоритетним областима које утврђује министар на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника;
- континуирано подстицање наставника, васпитача и стручних сарадника да се усавршавају ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика, односно нивоа њихових постигнућа;
- вредновање примене наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце/ученика;
- предузимање мера за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;
- подстицање наставника, васпитача и стручних сарадника да напредују у звања.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Одабир семинара за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника из приоритета установе; - Идентификовање потреба наставника, васпитача и стручних сарадника у вези са стручним усавршавањем ван установе (лични планови професионалног развоја, процена дигиталних компетенција наставника) - Избор семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;	Самопроцена компетенција наставника, Наставничко веће	координатор и чланови Тима
	- Израда Програма Тима за професионални развој за школску 2026/2027. годину;	Анализа реализованих активности у претходној школској години, дискусија, креирање Програма Тима	
Август	- Израда Програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину;	увид у личне планове професионалног развоја наставника,	координатор и чланови Тима

		васпитача и стручних сарадника, осврт на приоритетне области које је утврдио Министар просвете, сагледавање развијености компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника	
По потреби, најмање једном годишње	-Упознавање нових запослених и подсећање свих запослених на интерни правилник о стручном усавршавању	Информисање, презентовање Наставничко веће	Координатор Тима
Почетак септембра	- Израда распореда одржавања угледних часова/радионица/активности	увид у личне планове професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника	координатор и чланови Тима
Током школске године	-- Праћење, креирање и реализација угледних часова/радионица/активности током школске године;	креирање и реализација угледних часова/ радионица, посета угледним часовима/ радионицама/ активностима, мере за унапређивање	координатор и чланови Тима
Након похађаног семинара	Сазнали на семинару – применили у пракси - имплементација стечених знања кроз увођење иновација у наставни процес	Годишњи и оперативни планови, дневне припреме, дидактичка средства, презентације Извештаји са Наставничког и Стручних већа	Тим за СУ
Током године	Хоризонтално стручно усавршавање – размена знања са семинара на стручним органима	Годишњи и оперативни планови, дневне припреме, дидактичка средства, презентације Извештаји са Наставничког и Стручних већа	Тим за СУ
Током године	Хоризонтално стручно усавршавање – размена знања са семинара на стручним органима	Годишњи и оперативни планови,	Координатор Тима

		дневне припреме, дидактичка средства, презентације Извештаји са Наставничког и Стручних већа	
Током школске године	Праћење остваривања плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и редовно ажурирање базе података;	Семинари из приоритета установе, евиденција стручног усавршавања у установи	Координатор Тима
Два пута годишње -на крају полугодишта	- Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање о томе;	Евиденција стручног усавршавања ван установе, увид у реализацију плана одржавања угледних часова/ радионица/ активности	Координатор Тима
Јун	- Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2026/2027. години;	увид у евиденцију стручног усавршавања, извештај, презентовање на седници Наставничког већа	Чланови Тима, координатор Тима
Почетак јула	- Израда Извештаја о раду Тима у школској 2026/2027. години.	увид у записнике састанака Тима за професионални развој, извештај	Чланови Тима, координатор Тима
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења :записници Тима, увид у записнике, преглед релевантне документације, анализа постигнутих ефеката, предлагање и спровођење мера за унапређивање рада Тима. - Носиоци праћења: директор, руководилац и чланови Тима за професионални развој, педагошко-психолошка служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.			

6.1.5.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Развојни циљ: Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и функционисања установе кроз праћење, анализу и планирање развоја школе на основу релевантних података, резултата самовредновања и развојних приоритета установе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
------------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------

Октобар	Упознавање чланова Тима са анализама рада школе из претходне школске године и предложеним мерама за унапређивање.	Анализа извештаја, резултата и препорука	Чланови Тима
	Преиспитивање састава и функционалности школских тимова и уједначавање начина извештавања	Увид у решења, планове и постојеће обрасце; предлагање унапређења	Директор, координатори тимова, чланови Тима
	Подела задужења члановима Тима за праћење активности стручних већа, тимова и актива	Дефинисање области праћења и носилаца	Руководилац Тима, чланови Тима
	Разматрање плана стручног усавршавања и приоритетних области професионалног развоја запослених	Увид у планове стручног усавршавања и потребе школе	Тим за стручно усавршавање, чланови Тима
Јануар	Анализа реализације активности стручних већа, тимова и актива у првом полугодишту	Читање извештаја, дискусија на састанку тима	Чланови тима
	Разматрање резултата самовредновања и праћење реализације мера за унапређивање	Анализа резултата, дискусија и предлагање даљих корака	Чланови Тима, Тим за самовредновање
	Разматрање резултата и ефеката педагошко-инструктивног рада	Анализа извештаја, посета часовима и других расположивих података	Директор, стручни сарадници, чланови Тима
	Анализа реализације и ефеката допунске и додатне наставе	Преглед евиденција, анализа напредовања и укључености ученика	Чланови Тима, стручни сарадници
	Анализа стручног усавршавања запослених у првом полугодишту и примене стечених знања	Увид у извештаје, примере примене и дискусија	Тим за стручно усавршавање, чланови Тима
	Анализа извештаја инспекцијског и стручно-педагошког надзора, уколико их је било	Читање извештаја, анализа препорука и праћење мера	Директор, чланови Тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду тима	Систематизација података и формулисање препорука	Руководилац тима, чланови тима
	Праћење примене ИКТ-а, иновативних метода и сарадничког учења у настави	Увид у извештаје стручних већа, припреме и примере добре праксе	Чланови тима

Април	Праћење реализације заједничких пројеката, предузетничких и других развојних активности школе	Увид у планове, продукте и извештаје	Чланови Тима
	Разматрање резултата националних тестирања и школских провера и планирање мера	Анализа резултата, дискусија и препоруке стручним већима	Руководилац Тима, чланови Тима
	Праћење сарадње са родитељима и њиховог укључивања у живот и рад школе	Анализа записника, извештаја и реализованих активности	Чланови Тима
Јун	Анализа реализације активности стручних већа, тимова и актива на крају школске године	Анализа годишњих извештаја, издвајање примера добре праксе, тешкоћа и препорука	Чланови тима
	Праћење реализације и потребе за изменама и допунама Школског програма	Анализа извештаја и предлога Актива за Школски програм	Чланови Тима, Актив за Школски програм
	Анализа реализације ШРП-а и самовредновање рада школе за 2026/27. годину и степена остварености планираних активности	Анализа извештаја носилаца активности и показатеља успеха; издвајање реализованих, делимично реализованих и нереализованих активности	Руководилац Тима, чланови Тима
	Анализа ефекта стручног усавршавања и примене стечених знања у пракси	Анализа извештаја, примера примене и процене ефекат	Чланови Тима, Тим за стручно усавршавање
	Праћење унапређивања просторних, материјално-техничких, енергетских, хигијенских и естетских услова рада школе и издвојених одељења	Увид у извештаје и документацију о реализацији планираних радова и набавки	Директор, чланови Тима
	Израда годишњег извештаја о раду Тима и предлагање приоритета за наредну школску годину	Систематизација резултата, процена ефеката и формулисање препорука за наредни циклус планирања	Руководилац Тима, чланови Тима

Праћење реализације програма

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће квалитет образовно-васпитног рада и функционисања школе кроз анализу релевантних података, извештаја, резултата самовредновања, остваривања Школског развојног плана и рада стручних органа, тимова и актива. Посебна пажња биће

усмерена на наставу и учење, образовна постигнућа ученика, подршку ученицима, професионални развој запослених, сарадњу са родитељима, функционисање школских тимова и унапређивање услова рада школе.

На основу прикупљених података Тим ће предлагати мере за унапређивање, пратити њихову реализацију и резултате користити за полугодишње и годишње извештавање, као и за планирање даљег развоја установе

6.1.5.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

1. ЦИЉ РАДА ТИМА:

Основни циљ рада Тима је систематско подстицање и развијање међупредметних компетенција ученика кроз наставу, ваннаставне активности, пројектни рад и сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом, као и развијање предузетничких компетенција, креативности, иницијативности и одговорности ученика.

Посебна пажња биће усмерена на оспособљавање ученика да стечена знања повезују, примењују у различитим ситуацијама, препознају проблеме и самостално или тимски осмишљавају њихова решења.

2. ЗАДАЦИ ТИМА:

- праћење и подстицање развоја међупредметних компетенција ученика;
- подстицање примене знања у реалним животним ситуацијама;
- развијање сарадње, комуникације и тимског рада ученика;
- развијање критичког и креативног мишљења;
- подстицање иницијативности, одговорности и самосталности;
- развијање дигиталних компетенција и функционалне примене дигиталних алата;
- развијање предузимљивости и способности ученика да препознају потребе и проблеме у свом окружењу;
- подстицање ученика да осмишљавају, планирају и реализују сопствене идеје и пројекте;
- повезивање наставних садржаја различитих предмета;
- јачање сарадње наставника, педагога, ученика и родитеља;
- праћење остварености планираних активности и предлагање мера за унапређивање рада.

3. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Међупредметна компетенција која се развија</i>
--------------------------	------------------	----------------------------	--------------------------	---

Септембар	Конституисање Тима, упознавање са задацима и израда годишњег плана рада	Руководилац и сви чланови Тима	Одржавање састанка Тима, договор о начину рада, подела задужења и израда плана рада	Компетенција за целоживотно учење; комуникација; сарадња; предузимљивост и оријентација ка предузетништву
	Анализа стања и потреба ученика у области међупредметних компетенција и предузетништва	Педагог, наставници	Анализа школске документације, резултата ученика, разговори са наставницима и ученицима, кратке анкете	Рад са подацима и информацијама; комуникација; компетенција за целоживотно учење
	Договор наставника о могућностима повезивања наставних садржаја и реализацији међупредметних активности	Сви чланови Тима	Састанак Тима, размена идеја, идентификовање наставних тема погодних за међупредметно повезивање и планирање активности	Сарадња; комуникација; компетенција за целоживотно учење
Новембар	Пројектна активност из области екологије и заштите животне средине	Наставник Биологије, наставник Технике и технологије, наставник Енглеског језика	Истраживачки и пројектни рад, прикупљање података, израда плаката/презентација и представљање резултата	Одговоран однос према околини; рад са подацима и информацијама; дигитална компетенција; сарадња
Децембар	Новогодишњи базар – „Од идеје до производа“: осмишљавање, израда и представљање новогодишњих производа и декорације	Наставник Технике и технологије, наставник Биологије, наставник Енглеског језика, педагог, представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља	Радионице, практичан и тимски рад, изложба и продајна изложба, презентација ученичких радова.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву; сарадња; комуникација; решавање проблема; одговоран однос према околини; естетичка компетенција
Јануар	Анализа реализације активности у првом полугодишту	Сви чланови Тима	Састанак Тима, анализа реализованих активности, уочавање добрих страна и тешкоћа и планирање корективних активности	Компетенција за целоживотно учење; рад са подацима и информацијама; сарадња; решавање проблема

Фебруар	Радионица „Како настаје производ или услуга?“	Наставник Технике и технологије, педагог	Разговор, презентација, анализа примера из свакодневног живота, рад у групама и осмишљавање производа или услуге	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву; решавање проблема; комуникација; сарадња
Март	Пројекат „Мала предузетничка идеја“ – ученици осмишљавају производ или услугу корисну школи или локалној заједници	Сви чланови Тима	Тимски рад, истраживање потреба, осмишљавање идеје, израда плана, израда прототипа или презентације	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву; решавање проблема; сарадња; дигитална компетенција; рад са подацима и информацијама
Мај	Еколошко-предузетничка акција – рециклажа, поновна употреба материјала и израда корисних предмета	Наставник Биологије, наставник Технике и технологије	Практичан рад, прикупљање и селекција материјала, израда предмета од рециклираних материјала и изложба	Одговоран однос према околини; предузимљивост и оријентација ка предузетништву; решавање проблема; сарадња; естетичка компетенција
Мај	„Наше село кроз очи ученика“ – истраживање и представљање природних, културних и друштвених особености места у коме живимо	Ученици, уз подршку наставника и чланова Тима за развој међупредметних компетенција.	Истраживање података ученика о свом селу, бележење занимљивости, фотографисање значајних места, разговор са старијим мештанима у свом окружењу и прикупљање података о обичајима, занимањима, природи и важним местима и израда заједничког паноа, мапе или кратке дигиталне презентације „Наше село“	Комуникација; компетенција за целоживотно учење; сарадња; дигитална компетенција; одговоран однос према околини; одговорно учешће у демократском друштву;
Јун	Евалуација реализованих активности и процена остварености циљева	Педагог и сви чланови Тима	Анкетирање ученика и наставника, анализа резултата, разговор и састанак Тима	Рад са подацима и информацијама; компетенција за целоживотно учење; комуникација; сарадња
	Израда годишњег извештаја о раду Тима и предлога за наредну школску годину	Руководилац Тима	Анализа документације, сумирање реализованих активности, израда извештаја и предлога за унапређивање рада	Компетенција за целоживотно учење; рад са подацима и информацијама; предузимљивост и оријентација ка предузетништву

4. Приоритетне међупредметне компетенције

У раду Тима посебна пажња посветиће се развијању следећих компетенција:

1. компетенција за целоживотно учење;
2. комуникација;
3. рад са подацима и информацијама;
4. дигитална компетенција;
5. решавање проблема;
6. сарадња;
7. одговорно учешће у демократском друштву;
8. одговоран однос према здрављу;
9. одговоран однос према околини;
10. естетичка компетенција;
11. предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Компетенција		Компетенција за целоживотно учење		
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Презентације о техникама и планирању учења	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник <i>Праћењем ученичких постигнућа</i>	Током школске године	Ученик зна да уочи структуру градива тј. активно да одвоји битно од небитног
	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник <i>Праћењем ученичких постигнућа</i>	Током школске године	Ученик ефикасно користити различите методе учења
Компетенција		Комуникација		
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Реализација активности тимског и групног рада , пројектне наставе , усавршавање техника комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадник	Одељењске старешине, чланови тима, предметни наставници, стручни сарадник <i>Путем индивидуалних разговора, дискусије на часу, кроз рад секција, интернет страница</i>	Током школске године	Ученик зна да изрази своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин

		<i>школе, докази о извођењу пројектних активности</i>		
Презентације о начинима комуникације	Одељењске старешине, стручни сарадник	Одељењске старешине, стручни сарадник <i>Путем дискусије, разговора, радионица</i>	Током школске године	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
Компетенција	Рад са подацима и информацијама			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници, одељењске старешине	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Интернет страница школе, школски часопис, ученички радови и панои</i>	Током школске године	Зна да је за доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке
Компетенција	Дигитална компетенција			
Уз помоћ наставника ученици претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници <i>Интернет страница школе, кроз рад секција, часова који се одвијају уз употребу ИКТ-а</i>	Током школске године	Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства. Сигурна употреба електронских медија у школи и код куће
Компетенција	Решавање проблема			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације	Временски оквир	Очекивани исход

		<i>и начин праћења активности</i>		
Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења кроз решавање актуелних проблемских ситуација у учењу, напредовању, понашању	Одељењске старешине, , предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва , стручни сарадник <i>Путем индивидуалних разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавање процедура</i>	Током школске године	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације, упоређује различита могућа решења
	Одељењске старешине, , предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва , стручни сарадник <i>Путем индивидуалних разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама</i>	Током школске године	Ученик вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
Компетенција	Сарадња			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика у доношењу правила понашања у учионици, подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција, рад на пројектима	Одељењске старешине и предметни наставци, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва , руководиоци секција, предметни наставници, стручни сарадник <i>Усвојена правила понашања у учионици и ван ње</i>	Током школске године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика	Предметни наставници, руководиоци секција	Предметни наставници, руководиоци секција <i>Интернет страница школе, школски часопис</i>	Током школске године	Ученик креативно доприноси раду групе
Компетенција	Одговорно учешће у демократском друштву			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације	Временски оквир	Очекивани исход

		и начин праћења активности		
Укључивање ученика у рад тимова, секција, Ученичког парламента, хуманитарних активности	Одељењске старешине, руководиоци секција, руководиоци школских тимова, предметни наставници, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Извештај рада ученичког парламента, реализоване хуманитарне акције</i>	Током школске године	Ученик активно учествује у животу школе
Радионице и предавања на тему толеранције, људске солидарности, дана страних језика. Обележавање Међународног дана толеранције, Међународни дан људске солидарности, Дана страних језика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Одржана предавања на задате теме</i>	Током школске године	Ученик развија толеранцију и солидарност према другим особама
Компетенција	Одговоран однос према здрављу			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Упознавање ученика са карактеристикама заразних болести и болести зависности и мерама превенције	Одељењске старешине, наставник биологије, стручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Праћење предавања</i>	Током школске године	Ученик познаје карактеристике основних заразних болести, болести зависности и њихове изазиваче и мере превенције
Презентација и предавање за ученике на тему здраве исхране	Наставник биологије	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Праћење предавања</i>	Током школске године	Ученик познаје правила здраве исхране
Компетенција	Одговоран однос према околини			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход

Развијање свести о нужности прихватања одговорног односа према околини кроз активности секција, рад одељењског старешине, наставних тема предмета	Руководиоци секција, предметни наставници	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, руководиоци секција <i>Кроз рад секција, интернет страница школе, школски часопис</i>	Током школске године	Ученик разуме значај и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса и
Компетенција	Естетичка компетенција			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Пружање подршке у реализацији наставних и ваннаставних активности које могу доприносити развоју естетичких компетенција у складу са интересовањима ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво <i>Путем изложби, приредби</i>	Током школске године	Усвајање естетских вредности
Компетенција	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и начин праћења активности	Временски оквир	Очекивани исход
Оспособљавање ученика за процену својих способности и вештина на часовима предметне наставе и у оквиру програма Професионалне оријентације	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за професионалну оријентацију, ст ручни сарадник	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво <i>Праћење реализованих активности, интернет страница школе</i>	Током школске године	Ученик уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине

6.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и стручни сарадник. Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Анализа рада Педагошког колегијума -Израда и усвајање плана рада колегијума -Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину -Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој Утврђивање области самовредновања за наредну школску годину -Унапређење планова рада стручних већа, тимова и актива у складу са акционим планом самовредновања и ШРП-а	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
	-Потребе стручних већа за наставним средствима, опремом и училима -Унапређење квалитета рада		

Октобар	стручних већа (редовне анализе угледних часова, критеријуми оцењивања, анализа пројектне и интегративне наставе) -Анализа резултата иницијалних тестирања -Анализа Акционог плана за побољшање успеха на завршном испиту на основу остварених резултата -Усвајање Индивидуално образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Новембар	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Анализа реализације додатне, допунске наставе и секција -Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада и мерама за унапређење наставног процеса -Подстицање професионалног развоја запослених-услови за стицање звања -Текућа питања	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО
Јануар/фебруар	-Анализа остварених резултата у настави у току другог класификационог периода -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима -праћење реализације ГПРШ -Упознавање са извештајем о инспекцијском надзору и налазу просветних саветника -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на полугодишњем нивоу	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО, тим за обезбеђивање

	-Остваривање Развојног плана установе -Извештај о реализованим активностима Тима за самовредновање рада школе -Усвајање евалуације Индивидуално образовних планова -Усвајање Индивидуално образовних планова за друго полугодиште		квалитета и развој у станове
Април	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Анализа анкете - задовољство родитеља школом -Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада и мерама за унапређење наставног процеса -Разматрање анализе стручних већа о одржаним угледним часовима, пројектне или интегративне наставе -Анализа реализације пројеката током школске године -Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха - Ниво остварености сарадње са локалном заједницом и другим институцијама -Текућа питања	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, тим за организацију завршног испита ,тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	-Анализа остварених резултата у настави у току четвртог класификационог периода -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате по нивоима -Усвајање евалуације Индивидуално образовних планова -Анализа остварености школских програма		Чланови Педагошког

	-Анализа рада стручних органа школе -Извештај о реализацији ШРП-а и самовредновања рада школе -Представљање акционог плана самовредновања за области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ и „Програмирање, планирање и извештавање“ -Анализа извештаја о стручном усавршавању на годишњем нивоу	Седница Педагошког колегијума	колегијума, стручни тим за ИО
Током године	-Предлог мера за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања -Усвајање ИОП –а за ученике којима је то потребно	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, стручни тим за ИО

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се увидом у то које су активности/теме реализоване. Носиоци праћења су комисија за реализацију Годишњег програма рада школе и чланови Педагошког колегијума. Записник Педагошког колегијума водиће помоћник директора Јелена Јовановић.

6.1.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада психолога

Садржај рада	Непосредни/ посредни рад	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање		
1.Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, индивидуално образовног плана за ученике	посредни/непосредни	VIII, IX и по потреби током године
2. Учествовање у припреми концепције <i>годишњег</i> плана рада установе	посредни/непосредни	VI, VIII, IX
3. Припремање плана посета часовима	посредни	на почетку сваког месеца

4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	посредни	VIII
5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	посредни	VIII
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	посредни/непосредни	током године
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	посредни/непосредни	током године
3. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	посредни/непосредни	током године
4. Остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника	посредни/непосредни	током године
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	посредни/непосредни	током године
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновању ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	непосредни	током године
2. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења	непосредни	током године
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и	посредни/непосредни	током године

остварености образовних постигнућа у школи		
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у изради индивидуално образовних планова	непосредни	током године
5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	непосредни	током године
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	непосредни	током године
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагања мера за њихово превазилажење	непосредни	током године
8. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење	непосредни	током године
9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељма	непосредни	током године
10. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног рада	непосредни	током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	непосредни	IV-IX
2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	непосредни	током године
3. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуално образовном плану	непосредни	током године
4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	непосредни	током године

5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	непосредни	током године
6. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	непосредни	X-V
7. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	непосредни	током године
8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	непосредни	по потреби током године
9. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике	непосредни	током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	непосредни	IV-IX
2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању	непосредни	током године
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	непосредни	током године
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредни	током године
5. Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуално образовном плану	непосредни	током године
6. Оснаживање родитеља да препознју карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	непосредни	током године
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (општи, групни, одељенски састанци)	непосредни	током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и		на класификационим

других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	непосредни/посредни	периодима/по плану рада НВ
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	непосредни/посредни	током године
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	непосредни	током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	непосредни	током године
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Непосредни	током године
3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Непосредни	током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика	посредни	континуирано
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредни	током године
3. Стручно усавршавање изразом личног професионалног плана рада, као и похађањем акредитованих семинара	посредни	током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	непосредни	током године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и Анализа	непосредни/ посредни	током године

3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина	непосредни	током године
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	непосредни посредни	током године

Стручни сарадници ће у току школске године реализовати радионице на часовима одељењског старешине у оквиру непосредног превентивног рада. Теме и распоред планираних радионица биће саставни део месечних планова стручних сарадника.

Напомена: У току радне недеље, стручни сарадник ће једном седмично бити у ИО Љубиш по следећем распореду: Јелена Шкодрић – сваки други четвртак

Невена Баранац – свака друга среда

Програм рада педагога

Садржај Рада	Непосредни/ посредни рад	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Планирање и програмирање			
1.Учестовање у изради Развојног плана рада школе, Школског програма, Плана самовредновања	Посредно/непосредно	На почетку школске године и по потреби, током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, васпитачи
2. Учестовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Посредно/непосредно	На почетку школске године	Директор, помоћник директора, психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Посредно	На почетку сваког месеца	
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Посредно	Август, септембар	

5. Припремање плана посете часовима	Посредно	На почетку сваког месеца	Директор, помоћник директора, психолог
6. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Посредно/непосредно	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
7. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Посредно/непосредно	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, предметни наставници, одељењске старешине
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
9. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	Непосредно	Август и по потреби у току године	Директор, помоћник директора, психолог
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог, наставници
3. Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог, наставници

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих о	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог, наставници
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Посредно/непосредно	Јул, август	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
6. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Посредно/непосредно	Током године	Психолог, наставници
7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Посредно/непосредно	На крају класификационих периода	Психолог, наставници
8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Посредно/непосредно	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
9. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
10. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Рад са наставницима			
1. Пружање стручне помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године	Наставници
2. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем	Непосредно	Током године	Наставници

иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада			
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
4. Анализа реализације праћених активности посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Посредно/непосредно	Током године	Директор, помоћник директора, наставници, психолог
5. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
8. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Посредно/непосредно	На почетку школске године	Наставници
10. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих	Непосредно	Током године	Одељењске старешине, психолог

садржаја часа одељењске заједнице			
11. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Посредно/непосредно	Током године	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
1. Испитивање детета уписаног у основну школу ради давања препорука за даљи рад	Непосредно	Март, април, мај	Психолог
2. Праћење децјег развоја и напредовања	Непосредно	Током године	Психолог, одељењске старешине, наставници
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у прилагођавању и понашању	Непосредно	Током године	Психолог, одељењске старешине
4. Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Непосредно	Током године	Психолог, одељењске старешине, наставници
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Непосредно	Током године	Чланови УП, директор, помоћник директора, психолог
6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Непоредно	Током године	Психолог
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Непоредно	Током године	Психолог, одељењске старешине, директор, родитељи

8. Анализирање предлога и сугестија ученика и родитеља за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Посредно/непосредно	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Непосредно	Током године	Психолог, наставници
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Неспоредно	Током године	Психолог
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
1. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Непоредно	Током године	Психолог
2. Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Непосредно	Током године	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
3. Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитнообразовног, односно образовно-васпитног рада	Непосредно	Током године	Директор, одељењске старешине, родитељи
4. Упознавање родитеља, односно других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања	Непосредно	Током године	Директор, секретар, одељењске старешине, родитељи

и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			
5. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Непосредно	Током године	Директор, родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ			
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовноваспитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	Непосредно	Јул, август	Директор, психолог
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања	Посредно/непосредно	Август и током године	Директор, психолог

наставничких и личних компетенција			
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања	Посредно/непосредно	Током године	Директор, психолог
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
1. Учествовање у раду Наставничког већа	Непосредно	Током године и на крају класификационих периода	Директор, чланови Наставничког већа
2. Вођење Тима за самовредновање рада школе, учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,	Посредно/непосредно	Током године	Директор, чланови тимова, већа, актива и комисија
3. Учествовање у раду Актива за школско развојно планирање и Актива за развој школског програма, Педагошког колегијума	Посредно/непосредно	Током године	Чланови Актива, Педагошког колегијума
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, институт за педагогију, матични факултет, заводи за	Непосредно	Током године	Представници установа

вредновање и унапређење образовно-васпитног рада			
2. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Непосредно	Током године	Представници установа
3. Сарадња са стручним сарадницима из других школа	Непосредно	Током године	Стручни сарадници из других школа
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Посредно	Свакодневно, на почетку сваког месеца	
2. Вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.	Посредно	Током године	
3. Стручно усавршавање израдом Личног плана професионалног развоја, као и похађањем акредитованих семинара	Посредно	Током године	Стручни сарадници у образовању, чланови удружења

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљеви и задаци:

- упознавање ученика са радом библиотеке
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, листова, енциклопедија...
- реализација часова библиотекарства - предавања за ученике и рад у радионицама
- промоција читања и развијање читалачких способности ученика (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење

информација

- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- подстицање развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија код ученика
- припрема и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са сметњама у развоју и ученицима са посебним способностима
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота
- обележавање годишњица, јубилеја и важних датума
- пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

ОБЛАСТИ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<i>Садржај реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>
- Припремање простора библиотеке и читаонице за рад у новој школској години; -Сређивање паноа испред библиотеке (радно време библиотеке, име и презиме библиотекара) -Планирање рада, израда Годишњег и месечних планова рада библиотекара за наредну школску годину -Ажурирање електронске базе наслова књига и базе ученика -Припрема и читање извештаја о раду библиотеке за претходну школску годину (за седницу НВ у августу месецу) -Планирање стручног усавршавања библиотекара за наредну школску годину	август	библиотекар	планирање, припрема, организација рада
- Планирање набавке нових књига; - Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке; - Пружање помоћи ученицима при избору књига и друге грађе; - Упис ученика првог разреда и њихово упознавање са библиотеком (организована посета библиотеци у договору са учитељицама првог разреда);	септембар	-библиотекар -учитељице првог разреда	- рад са ученицима - договарање и израда плана посете, реализација посете
- Обележавање Дечје недеље (учешће у организацији и припреми програма и одабир књига за награде ученицима) -Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; -Активности у оквиру обележавања Месеца школских библиотекара-последњи понедељак у октобру (организоване посете ученика библиотеци и упознавање са књижном фондом); -Уређење паноа на тему : „Књига коју препоручујем“ - Посета Сајму књига у Београду. -Рад на издавању књига	октобар	-библиотекар - учитељице, наставнице српског језика	- рад са ученицима
-Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; -Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда (ученици од V до VIII разреда); -стручно усавршавање (учествовање на	новембар	- библиотекар - наставници српског језика	- рад са ученицима

семинарима о библиотекарству и праћење педагошке литературе)	током године		
- сарадња са родитељима (у сарадњи са наставницима остварити контакт са родитељима у циљу развијања читалачке навике код ученика) -Пружање помоћи ученицима који желе да прошире своја знања у проналажењу информација у речницима и енциклопедијама - Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке. -Пружање помоћи ученицима који имају потешкоћа у учењу -Припрема извештаја о раду библиотеке у првом полугодишту за седницу НВ	током године децембар	библиотекар - наставници српског језика учитељице, разредне старешине	- рад са ученицима
- Предлози и препоруке за читање у току зимског распуста (упутство ученицима о вођењу дневника читања; час у библиотеци по групама) -Учествовање у припреми новогодишњег програма	током године децембар	током године јануар	
- Праћење децје издавачке делатности, научно-популарне и стручне литературе -Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; -Учествовање у планирању и реализацији прославе Савиндана (организација приредбе)	током године јануар	-библиотекар -наставници	-рад са ученицима -анализа података о коришћењу фонда
- Шта сам прочитао у току зимског распуста; анализа дневника читања -Пружање помоћи наставницима у избору литературе за допунску и додатну наставу -Рад на издавању књига -Обележавање Дана књиге (28. фебруар)	фебруар	- библиотекар	- рад са ученицима
-Пружање помоћи ученицима и наставницима при избору књига и друге грађе за такмичења	март	- библиотекар	- рад са ученицима - припремање изложбе

-Обележавање Светског дана поезије – излагање књига поезије из фонда библиотеке и читање поезије Мирослава Антића у част дана његовог рођења - Обележавање Осмог марта (учешће у припреми културно- уметничког програма за Дан жена ; израда паноа са најлепшим стиховима посвећеним женама)			
- Пружање помоћи ученицима за припрему такмичења у рецитовању - Обележавање Међународног дана дечје књиге (23. април) и спровођење акције „ Поклони књигу библиотеци “; - Учествовање у прослави Дана школе (организација културно- уметничког програма)	април	-библиотекар -учитељице -наставници	- рад са ученицима - припремање и реализација планиране активности
- Пружање помоћи при избору књига и друге грађе; - Преглед стања нерасдужених књига (ученици осмог разреда); -Набавка књига за награђивање ученика и посебна награда за Ђака генерације	мај	-библиотекар -наставници, -гост-песник	- рад са ученицима - прегледање и евидентирање задужених књига
- Препоруке ученицима шта да прочитају за време летњег распуста (вођење дневника читања) ; подсећање ученика на враћање задужених књига - Сређивање простора библиотеке на крају наставне године;	јун .	- библиотекар	- рад са ученицима - прегледање и евидентирање задужених књига -писање извештаја

Начин праћења реализације програма школског библиотекара: вођење евиденције, преглед релевантне документације, анализа рада, доношење и спровођење мера за унапређивање.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Комисија за реализацију ГП рада школе.

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/2023 и 19/2025), Статутом школе и др. подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно Планом и програмом рада директора школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи		
током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	стручна служба, помоћник директора, наставници, стручна и одељењска већа, родитељи
током школске године	Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	
током школске године	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	
током школске године	Развој културе учења	
током школске године	Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	
током школске године	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
током школске године	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	
током школске године	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
током школске године	Праћење и подстицање постигнућа ученика	
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања		
током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, дежурстава наставника, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	тимови, стручна служба, наставници, стручна и одељењска већа
током школске године	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, стручном службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	
август, септембар	Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	секретар; помоћник директора, стручна служба, наставници
током школске године	Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и стручне службе, као и рад помоћника директора	секретар, шеф рачуноводства, помоћник директора
август, септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	тимови, стручна служба, наставници

током школске године	Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЛИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	секретар, задужени наставници, стручна служба
током школске године	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, Школског програма и РПШ	Комисија за праћење ГПРШ, Актив за развој ШП, стручна служба
Септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	помоћник директора, стручна служба, секретар
август, септембар	Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе	тимови, стручна служба, наставници
август, септембар, децембар, јануар, датуми седница	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	помоћник директора, стручна служба
током школске године	Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	помоћник директора, стручна служба
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	стручна служба, одељењске старешине
током школске године	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	стручна служба, помоћник директора, комисија за преглед
током школске године	Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	стручна служба
током школске године	Стално прегледање Књиге дежурних наставника	помоћник директора
током школске године	Стално вођење дневника рада	
април (пробни завршни), октобар/новембар	Анализа успешности ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум
током школске године	Учесће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	Тим за самовредновање, стручна служба
током школске године	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум
Праћење и унапређивање рада запослених		
Септембар	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	стручна служба
током школске године	Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	стручна служба, помоћник директора, наставници
током школске године	Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	стручна служба, ментори

током школске године	Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	стручна служба, ментори, наставници
током школске године	Организовање и стално праћење рада помоћног особља	секретар, помоћник директора
током школске године	Увид у рад наставника	стручна служба
током школске године	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске	стручна служба, одељењске старешине, родитељи
током школске године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари)	Тим за професионални развој, стручна служба
током школске године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	Тим за професионални развој, стручна служба
током школске године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и РПШ	стручна служба, помоћник директора, Актив за ШРП и Актив за ШП, Комисија за праћење ГПРШ,
август, децембар, јануар, јун	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	тимови, стручна служба
током школске године	Анализе и извештаји за потребе Министарства, општинске управе...	стручна служба, секретар, шеф рачуноводства
према плану рада и по потреби током шк. године	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	стручна служба, помоћник директора, стручна и одељењска већа, секретар
септембар, новембар, децембар, април, јун	Учесће у седницама Одељењских већа	руководиоци већа
током школске године	Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	стручна служба
током школске године	Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	стручна служба, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће
током школске године	Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са	секретар, шеф рачуноводства

	овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	
током школске године	Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, као и праћење и/или учешће у раду тимова	руководиоци тимова, стручна служба, секретар
Колегијум – септембар, новембар, фебруар, април, јун	Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	помоћник директора, руководиоци Актива и тимова
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
септембар, новембар, јануар, април, јун	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	секретар, руководиоци тимова, стручна служба, наставници
током школске године	Сарадња са Локалним саветом родитеља	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	стручна служба, одељењске старешине
током школске године	Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	стручна служба, одељењске старешине
током школске године	Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	стручна служба, одељењске старешине
септембар, новембар, јануар, април, јун	Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	секретар, руководиоци тимова, стручна служба, наставници, шеф рачуноводства
Септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	стручна служба, помоћник директора
август, септембар	Учесће у изради Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	задужени наставници, стручна служба, помоћник директора, руководиоци тимова
август, септембар, децембар, јануар	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу; Савету родитеља и Школском одбору	
током школске године	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, такмичења ученика, извештаји...)	секретар, шеф рачуноводства, стручна служба, помоћник директора
током школске године	Стална сарадња са Општином Чајетина (финансирање, стална размена информација...)	секретар, шеф рачуноводства
током године, по потреби	Сарадња са просветном инспекцијом	секретар, стручна служба
према плану рада комуналне инспекције или по потреби	Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	секретар, домар

према плану просветне инспекције	Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	секретар, стручна служба
током године, у случају пријаве	Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави	секретар, стручна служба
током године	Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика	секретар, стручна служба, одељењске старешине
током године	Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	секретар
током школске године	На седницама стручних органа одлучивање о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. Залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	одељењске старешине, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор, стручна служба
током школске године	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	секретар, домар
током школске године	Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештај о остваривању ГПРШ и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	стручна служба, наставници
током школске године	Стална сарадња са Домом здравља	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Културни центар Чајетина, Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Центар за социјални рад, КК Златибор, Спортски савез Чајетина, Златиборски круг и др)	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња са другим школама у општини Чајетина и граду Ужицу (координација рада директора основних школа, сарадња са председником Актива директора основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом	стручна служба, помоћник директора

	(развојни план, размена информација, акције...)	
током школске године	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и локалној средини	стручна служба, помоћник директора
током школске године	Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	стручна служба, помоћник директора, секретар
током школске године	Континуирано информисање запослених, родитеља и ученика школе (путем књиге обавештења, путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуштвима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	стручна служба, помоћник директора
Финансијско и административно управљање радом установе		
током школске године	Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	шеф рачуноводства, помоћник директора
током школске године	У сарадњи са шефом рачуноводства, израда и надзор реализације буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	шеф рачуноводства, стручна већа, Наставничко веће, Школски одбор
током школске године	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи Средства родитеља (исхрана ученика) Наменска средства добијена од донација, локалне самоуправе	шеф рачуноводства, секретар, стручна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља
јул, август	Годишњи финансијски план	шеф рачуноводства
Фебруар	Завршни рачун	шеф рачуноводства
током школске године	Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	стручна већа, секретар, шеф рачуноводства
септембар-октобар	Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	одељењска већа, секретар
септембар, новембар, фебруар	Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних	секретар, шеф рачуноводства, чланови комисије

	средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	
јул, август, децембар, јануар	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки	шеф рачуноводства, секретар
Обезбеђивање законитости рада установе		
током школске године	Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	секретар
током школске године	Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	секретар
током школске године	Обезбеђивање израде општих аката и документација	секретар
током школске године	Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	секретар
Безбедност ученика и запослених		
током школске године	Организација и контрола дежурства наставника у школи;	задужени наставници за израду распореда дежурства, помоћник директора
током школске године	Интензивна сарадња са ПС кроз присуство полиције у школском дворишту и учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и друге активности, по потреби	службеници ПС Чајетина
током школске године	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; секретар
Месец/и потписивања уговора	Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика, запослених, осигурање школе	секретар, шеф рачуноводства
током школске године	Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	секретар, дежурни наставници
Стручно усавршавање		
током школске године	Упознавање са новим законима и правилницима	секретар
током школске године	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	секретар
Децембар	Присуство/излагање на конгресу, конференцији, саветовању, трибини, стручном скупу	– Међународна конференција „Дигитално образовање 2026” (код 1543)
у зависности од термина семинара	Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	– Електронска педагошка документација; (кб 521; НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1; П6)
редовне седнице: септембар, новембар, децембар, април, јун, август;	Излагање на Наставничком већу	стручна служба, секретар
током школске године	Присуство угледном часу, радионици	стручна служба, наставници

током школске године	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	
----------------------	--	--

**ПЛАН ПОСЕТА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И СТРИЧНИХ САРАДНИКА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ**

Посете директора школе и стручних сарадника часовима редовне наставе и ваннаставних активности планирају се у циљу праћења квалитета и реализације образовно-васпитног рада, пружања подршке наставницима и унапређивања наставног процеса. Посебна пажња биће усмерена на адаптацију ученика, примену различитих облика и метода рада, активност и укљученост ученика, прилагођавање наставе њиховим потребама, као и реализацију додатне, допунске, припремне наставе и ваннаставних активности.

Посете ће се реализовати према утврђеном плану, а по потреби и ван планираних термина. Након посете часу обавиће се разговор са наставником ради размене запажања, пружања подршке и предлагања мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада.

Месец	Наставник / активност	Циљ посете
Октобар	Нада Јоксимовић – српски језик	Праћење адаптације ученика 1. разреда
	Тања Николић – енглески језик	Праћење реализације наставног процеса
Новембар	Наташа Стаматовић – српски језик	Праћење адаптације ученика 1. разреда
	Никола Тешовић – историја, 5. разред	Праћење рада новог наставника и реализације наставног процеса
Децембар	Драган Лазић – природа и друштво / свет око нас	Праћење реализације наставног процеса и адаптације ученика 1. разреда
	Кристина Љубојевић – биологија, 7. и 8. разред	Праћење реализације наставног процеса
Фебруар	Једносменски рад	Праћење реализације активности у оквиру једносменског рада
	Слађана Јовановић – математика, 8. разред	Праћење реализације наставног процеса и припреме ученика за завршни испит

Март	Снежана Мићовић – редовна настава	Праћење реализације наставе у складу са ИОП-ом 2 и прилагођавања наставног процеса образовним потребама ученика
	Љиљана Павловић – биолошко-еколошка секција	Праћење реализације ваннаставних активности и укључености ученика
Април	Маријана Мутавцић – српски језик, 7. разред	Праћење реализације наставног процеса и активности ученика на часу
	Анастасија Драговић – секција уметничких вештина	Праћење реализације ваннаставних активности и подстицања интересовања и креативности ученика
Мај	Данијела Ивановић – физика, 6. разред	Праћење реализације наставног процеса и примене различитих облика и метода рада
	Нада Ђорђевић – енглески језик, млађи разреди	Праћење реализације наставног процеса и прилагођености наставе узрасту ученика
Јун	Припремна настава за завршни испит, у зависности од избора предмета ученика	Праћење реализације припремне наставе и припремљености ученика за завршни испит

Након сваке реализоване посете часу или ваннаставној активности обавиће се разговор са наставником ради размене запажања о реализацији образовно-васпитног рада, истицања уочених добрих страна и сагледавања могућности за његово даље унапређивање.

Наставник ће након посете добити повратну информацију и у писаној форми, у виду извештаја о посети часу, који ће садржати запажања о праћеним аспектима рада, уочене добре стране, као и препоруке за даље унапређивање наставног процеса, уколико за тим постоји потреба.

Реализација планираних посета пратиће се током школске године, а на крају школске године извршиће се анализа остварености плана и сагледати општа запажања значајна за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

6.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
--------------	-------------------	--------------------------------

Септембар	-Коначна израда Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину -Организовање активности везаних за почетак школске године -Израда распореда часова редовне, допунске и додатне наставе и секција -Израда распореда одржавања писмених и контролних задатака -Ревидирање састава тимова и образаца за извештавање ради боље комуникације (ШРП 6.1.1)	-Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, директор, наставници -Помоћник директора, тим за развој (индикатори ШРП - Ревидирани документи, записници са састанака)
Октобар	-Присуство седницама одељењских већа -Учешће у раду стручних органа школе - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	-Чланови одељењских већа ,чланови стручних органа школе
Новембар	-Преглед вођења педагошкедокументације -Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима -Учешће у раду стручних органа школе	Наставници,стручни сарадници,чланови стручних органа школе
Децембар	-Присуство седницамаодељењских већа - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	-Чланови одељењских већа
Јануар	- Преглед вођења педагошкедокументације Обележавање Дана Светог Саве -Учешће у раду стручних органа школе	- Тим за културне делатности,маркетинг и промоцију школе,наставници, учитељи,чланови стручних органа школе
Фебруар	Учешће у раду стручних органа школе -Присуство седницамаодељењских већа -Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима	Чланови стручних органа школе, чланови одељењских већа,стручни сарадници
Март	- Припремање и организовање такмичења -Учешће у раду стручних органа школе	-Руководиоци стручних већа, разредне старешине, наставници
	-Обележавање Дана школе -Увид у вођење педагошкедокументације -Праћење остваривања Годишњег плана рада школе -Припреме за реализацијуекскурзија и наставе у природи -Учешће у раду стручних	-Стручни сарадници, чланови стручних већа, наставници, Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе

Април	органа школе	
Мај	- Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда - Организација екскурзија и излета - Учешће у раду стручних органа школе	-Разредне старешине, предметни наставници, председници стручних већа, стручни сарадници
Јун	-Припреме за израду Извештаја о раду школе – Организација разредних и других испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину - Завршни испит осмог разреда - Припреме и завршетак школске године - Учешће у раду стручних органа школе	- Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, координатори тимова
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Израда нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину - Припреме за почетак нове школске године - Учешће у раду стручних органа школе	-Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Наставничког већа, координатори тимова

6.2.3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<u>ПОДРУЧЈЕ РАДА</u>	<u>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</u>
----------------------	---------------------------

Послови из делокруга правне службе	- праћење законских прописа и указивање запосленима наобавезе које проистичу из њих - израда општих аката школе у складу са законом, - израда уговора, припремање тендерске документације и рад комисија за јавна набавка - упис ученика у први разред и у припремне предшколске групе - припрема документације за вођење спорова и заступање школе у управним споровима - правно – технички послови око избора свих органа у школи - издавање уверења, потврда и других јавних исправа у складу са Законом
Послови из области рада органа школе	- обавља стручне послове за потребе школског одбора, савета родитеља, - припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника школског одбора и старање о законитости донетих одлука
Послови из области кадровске службе	- стручне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, - израда уговора о раду за запослене - вођење кадровске евиденције
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу, - израда решења за ментора, - стручни послови у вези са пријављивањем кандидата за полагање испита за лиценцу - вођење евиденције о стручном усавршавању запослених

Секретар школе ће сачинити полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Бранка Турудић- председник	Наставничко веће
Владимир Илијашевић	
Дарко Василијевић	

Ирена Јовановић	Савет родитеља
Радина Милић	
Горан Секулић	
Гордана Ћурдић	СО Чајетина
Радојко Јанковић	
Бобан Јовановић	

Напомена: У раду Школског одбора учествују и два члана Ученичког парламента: Василије Јанковић и Страхиња Јоксимовић.

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања и има 9 чланова. Мандат чланова траје 4 године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2025/26. год. 3) Усвајање Годишњег плана рада Школског одбора; 4) Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2025/26. год; 5) Усвајање извештаја о раду директора за школску 2025/2026. год; 6) Усвајање извештаја о остваривању плана о стручном усавршавању запослених у школској 2025/26. год; 7) Усвајање извештаја о самовредновању у школској 2025/26. год; 8) Именовање чланова стручних актива, већа и тимова за школску 2026/27. годину 9) Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. год;	Подношење извештаја учествовање у наведеним активностима	Директор, секретар школе, чланови ШО, представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката

	10) Доношење плана стручног усавршавања запослених у школској 2026/27. год; 11) Доношење плана самовредновања за школску 2026/27. год; 12) Усвајање елабората о Обогаћеном једносменском раду за школску 2026/27. год; 13) Прибављање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ Сирогојно; 13) Усвајање измена и допуна Статута и Правилника о испитима у школи 14) Текућа питања		
Новембар	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода; 3) Упознавање Школског одбора са анализом успеха ученика осмог разреда на завршном испиту у јуну 2026. год од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; 4) Формирање пописне комисије; 5) текућа питања	-подношење извештаја -договор и остваривање планираног	Директор, секретар школе, чланови ШО, представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. Синдиката
Јануар	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Усвајање финансијског плана школе за календарску 2026/27. год. и давање сагласности на план јавних набавки за 2026. год. 3) Упознавање Школског одбора са успехом ученика на крају првог полугодишта у школској 2026/27. год. и утврђивање мера за побољшање; 4) текућа питања	Подношење извештаја, анализирање, разговор	Директор, секретар школе, чланови ШО, представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Фебруар	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Усвајање завршног рачуна за календарску 2026. год; 3) Усвајање извештаја директора о свом раду у првој половини шк. 2026/27. год; 4) Усвајање Извештаја Комисије за попис о спроведеном годишњем попису за календарску 2026. Годину на дан 31.12.2026. год;	Подношење извештаја, анализирање, разговор,	Директор, пописна комисија, рачуновођа, чланови ШО, представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката

	5) Упознавање са резултатима упитника: задовољство родитеља школом; 6) текућа питања		
Април	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Извештај о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода; 3) Договор око организовања прославе Дана школе; 4) Договор о наградама ученика и запослених; 5) текућа питања	-анализирање, извештавање, предлагање	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката
Јун	1) Усвајање записника са претходне седнице ШО 2) Извештај о успеху и владању ученика од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта; 3) Извештај о реализацији и резултатима завршног испита; 4) Извештај о успеху ученика на такмичењима; 5) Усвајање извештаја о реализацији излета и екскурзије; 6) Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС 7) текућа питања	-анализирање, извештавање, предлагање	Директор, секретар школе, чланови ШО , представници Ученичког парламента, Савета родитеља, пред. синдиката

Напомена: Током године, Школски одбор континуирано прати и подржава реализацију **Школског развојног плана (ШРП)**, укључујући:

- Праћење и подршку реализацији годишњег и вишегодишњег ШРП (ШРП 1.1.1 и 6.1.1)
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању и евалуацији рада установе (ШРП 6.2.1, 6.2.2)
- Надзор над унапређењем материјално-техничких услова и адаптацијама (ШРП 6.5.2)
- Анализу резултата рада школе и предлоге за унапређење (ШРП 3.1.1, 3.3.1, 3.4.3)
- Подршку у унапређењу рада школе кроз контролу примене планова (ШРП 5.3.1, 5.7.1)

Сарадници: Чланови Школског одбора, директор, стручним.

Индикатори успеха: Извештаји о реализацији плана, записници са састанака, документација евалуације.

Седница школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана ако се за то укаже потреба.

Начини праћења реализације програма школског одбора: увидом у записнике са седница и присуство седницама Школског одбора. Носиоци праћења: Директор школе, Председник Школског одбора, представници синдиката, представници Ученичког парламента.

7. ИНДИВИДУАЛНИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови (глобални планови) рада наставника представљају саставни део Годишњег плана рада а као прилог налазе се у електронској форми у школским програмима. Оперативни планови рада наставника се почетком сваког месеца постављају на Тимс платформу у Тим-у *Школска документација*.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Програми рада одељенског старешине налазе се у Школским програмима и чине прилог Годишњег плана рада.

8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. КРЕАТИВНА СЕКЦИЈА

Циљеви креативне секције су:

- ✓ да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја, положаја облика у природи;
- ✓ да развија памћење, повезивање опажених информација;
- ✓ да помогне ученику у самосталном изражавању коришћењем примерених техника и средстава;
- ✓ да развија љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;

- ✓ да ствара услове за развијање свести о потреби чувања човекове природне и културне околине, те активног учествовања у квалитетном естетском и просторном уређењу животне околине.
- ✓ да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у раду секције, ученици примењују у раду и животу;
- ✓ да развија самосталност и самопоуздање ученика;
- ✓ да развија моторичке способности ученика;
- ✓ да развија прецизност и истрајност у раду;
- ✓ да развија такмичарски дух;
- ✓ да развија одлучност;
- ✓ да развија социјалне вештине.

КРЕАТИВНА СЕКЦИЈА			
МЕС ЕЦ	ТЕМА	РЕ Д. БР.	САДРЖАЈИ РАДА
IX	МОЋ КАРТОНА И ПАПИРА	1.	Упознавање садржаја рада секције
		2.	Рам за слике
		3.	Шаљиви постер – фигуре од разног материјала
		4.	Украсна кутија (техника облагања и украшавања)
X	ИГРА С ПРИРОДОМ	5.	Буквар дечијих права; поруке пријатељства
		6.	Календар наших рођендана
		7.	Играмо се - мозаик
		8.	Јесење дрво
XI	ЧАРИ ГЛИНЕ И ГИПСА	9.	Украшавање керамике
		10.	Израда накита
		11.	Израда магнета
		12.	Израда фигура -вајање

		13.	Украшавање украса од гипса,глине
XII	НОВОГОДИШЊЕ ШАРЕНИЛО	14.	Украшавање дрвених штипаљки за качење порука и честитки
		15.	Израда висећих украса и других „висуљака“
		16.	Израда уникатних поклона
		17.	Израда уникатних поклона
I	СВЕТ БОЈА	18.	Обележавање дана Светог Саве - Израда слика применом најразличитијих техника
		19.	Фигуре од разног материјала-лутке
		20.	Осликавање флаше
II		21.	Осликавање употребних предмета (ташне, обуће...)
		22.	Лептир од пластичне флаше; украси за завесу, цвеће
		23.	Облагање теглица, чаша
III	„ОБЛАЧЕЊЕ“ СТАКЛА, ПЛАСТИКЕ	24.	Поклон за маму,баку
		25.	Облагање пластичних чаша - бубамара
		26.	Облагање флаша – сталак за оловке
		27.	Облагање пластичних саксија, металних конзерви
IV	ЕСТЕТИКА ДУХОВНЕ УМЕТНОСТИ	28.	Пролећно дрво
		29.	Осликавање јаја, дрвених јаја,јаја од глине
		30.	Јаје-слика (комбинована техника)
V	РАЗБУЂИВАЊЕ	31.	Употреба љуски од васкршњих јаја
		32.	Облици од резања бојица
		33.	Декупаж техника на различитим употребним и украсним предметима
		34.	„Цветне виле”– колаж од пресованог цвећа и цртежа
		35.	Дан заштите природе 5.6. – свако своју биљку има

VI		36.	Изложба радова секције- поклон: Друг другу
----	--	-----	--

8.3.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм слободних активности

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- подстичу најразвијеније видове стваралаштва
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици изтражују , и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури
- пружају могућност за заједничку игру, забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима

У рад секција у школи укључују се ученици од петог до осмог разреда на основу својих интересовања и склоности. У табели су приказане све секције које су ученицима понуђене на основу њиховог интересовања и расположивог наставног кадра. За сваку секцију је приказан носилац активности, укупан број планираних часова дате секције, као и број ученика који се определио за ту секцију.

Секције у школској 2026/2027. години:

Р.БР	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	БР. УЧЕНИКА	БР. ЧАСОВА
1.	Литерарно-рецитаторско-драмска секција (Сирогојно и Љубиш)	Маријана Мутавцић (Сирогојно) Вера Урошевић (Љубиш)	5 4	18
2.	Спортска секција (Сирогојно и Љубиш)	Дарко Василијевић	8 5	36
3.	Хор и оркестар (Сирогојно и Љубиш)	Владимир Илијашевић	5 3	36
4.	Секција уметничких вештина (Сирогојно и Љубиш)	Анастасија Драговић	2 2	36
5.	Информатичка секција (Сирогојно и Љубиш)	Данијела Ивановић	3 2	18
6.	Биолошко-еколошка секција (Сирогојно)	Љиљана Павловић	2	18

7.	Дечије стваралаштво	Јелена Лазић	5	36
8.	Историјска секција (Сирогојно и Љубиш)	Никола Тешовић	2 6	36

8.3.1. Литерарно-рецитаторско-драмска секција

Месец	Редн. бр. часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Циљеви часа	Исходи На крају часа ученик ће бити у стању да:	Метода рада	Међупредметне компетенције	Место рада и наставна средства
Септембар	1.	Формирање секције	комбиновани	фронтални	- формирање секције - упознавање чланова - упознавање са основним појмовима везаним за секцију	- разуме значај секције - схвати важност и значај групног рада - разуме шта се очекује од ученика током часова	вербална	Комуникативна, компетенција за учење, сарадња, решавање проблема, естетичка компетенција	кабинет српског језика
	2.	Упознавање са годишњим планом рада секције	комбиновани	фронтални	- представљање годишњег плана рада секције - упознавање са неопходним реквизитима - представљање одређених књижевних дела по којима се припремају сценски наступи	- разуме значај секције - схвати важност и значај групног рада - разуме шта се очекује од ученика током часова	вербална		кабинет српског језика
Октобар	3.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дечје недеље	комбиновани	индивидуални, фронтални	- развијање креативног писменог изражавања - подизање свести о дечјим правима - богаћење језичког фонда	- препозна и образложи кључне поруке Дечје недеље - самостално напише креативан рад - критички се осврне на свој рад - јавно представи свој рад	дијалогска, монолошка, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика

	4.	Сакупљање материјала за израду школског паноя (материјал у виду цитата, записаних пословица)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	- развијање истраживачких вештина - подстицање сарадње и тимског рада - развијање визуелне писмености	- истражи и пронађе релевантне материјале - сарађује у групи - припреми и прилагоди текстове и визуелне елементе	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика
Новембар	5.	Сакупљање материјала за израду школског паноя	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	- развијање истраживачких вештина - подстицање сарадње и тимског рада - развијање визуелне писмености	- истражи и пронађе релевантне материјале - сарађује у групи - припреми и прилагоди текстове и визуелне елементе	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика
	6.	Израда школског паноя	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	- развијање истраживачких вештина - подстицање сарадње и тимског рада - развијање визуелне писмености	- истражи и пронађе релевантне материјале - сарађује у групи - припреми и прилагоди текстове и визуелне елементе	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика
Децембар	7.	Читалачка проба, рад на тексту	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика

					за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ - ослобађање од сценске треме	групној проби и сарађује са осталима			
8.	Читалачка проба, рад на тексту поводом Савиндана	увежбавање	фронтални, групни	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Савиндана - ослобађање од сценске треме	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалошка, монолошка, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика	
9.	Читалачка проба, рад на тексту поводом Савиндана	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби	дијалошка, монолошка, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика	

					конструктив ну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Савиндана - ослобађање од сценске треме	и сарађује са осталима			
Јануар	10.	Проба поводом Савинда на	увежбава ње	индивиду ални, фронтални , групни, рад у пару	- развијање стваралачки х способности ученика - унапређива ње технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособља вање ученика за конструктив ну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Савиндана - ослобађање од сценске треме	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалошк а, монологш а, текстуалн а, демонстр ативна		кабинет српског језика

	11.	Генерална проба (Савиндан)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Савиндана - ослобађање од сценске треме	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		сцена
Фебруар	12.	Ортоепске вежбе	комбиновани	индивидуални	- увиђање значаја правилне дикције - отклањање лоших говорних навика - правилно изговарање гласова	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, акценту нагласку, темпу и интонацији	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика
	13.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални	- увиђање значаја правилне дикције - отклањање лоших говорних навика - правилно изговарање гласова - правилно изговарање акцената и акцентских дужина	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, акценту нагласку, темпу и интонацији	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика

Март	14.	Избор књижевног дела за Смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	- разматрање о најприкладнијем програма за такмичење рецитатора - договарање око бирања књиженог дела	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика
	15.	Рад на тексту, рециталу, скечу и сл. поводом Дана школе	увежбавање	индивидуални, фронтални	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Дана школе - ослобађање од сценске треме	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика

Април	16.	Проба (Дан школе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Дана школе - ослобађање од сценске треме	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	17.	Генерална проба (Дан школе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	- развијање стваралачких способности ученика - унапређивање технике говора и сценског читања - рад на изражајном читању (интонација, акценат, дикција, нагласци) - оспособљавање ученика за конструктивну анализу текста - припрема ученика за јавни наступ поводом Дана школе - ослобађање од сценске	- интерпретира текст на изражајан и разумљив начин - самостално или у групи увежба део текста (дијалог / монолог) - уочи и исправи грешке у дикцији, нагласку, темпу и интонацији - демонстрира сценско кретање и говор у складу са улогом - учествује у групној проби и сарађује са осталима	дијалогска, монологска, текстуална, демонстративна	

					треме				
Мај	18.	Анализа рада секције	систематизација	индивидуални, фронтални	- анализирање појединачних и групних наступа - сагледавање оствареност и планираних задатака - мотивисање ученика за даљи рад	- самостално процени свој напредак у току школске године - анализира заједнички рад - учествује у креирању предлога за наредни план рада секције	дијалошка, монолошка, текстуална, демонстративна		кабинет српског језика

8.3.2. СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Циљ спортске секције је да кроз спортске активности ствара услове и навике за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена. Деца стичу искуство кроз заједништво уз развијање другарства и толеранције, схватају значај здравих навика и стилова живота, обогаћују постојеће истичу нова знања и искуства.

У овој школској години секција ће своје активности реализовати кроз:

- **теоријско-практични део:** Наставник ће кроз план и програм обрађивати спортске игре и спортске активности који су актуелни у том тренутку. (Припрема и увежбавање за такмичења, меморијалне турнире, Спортске игре младих, Дан школе и друге спортске манифестације).
- **Такмичарски део:** У току школске године одржавају се многобројне спортско такмичарске манифестације и наши ученици сваке године узимају учешће.

8.3.3. ХОР И ОРКЕСТАР

Циљеви рада

- Развијање музичких способности ученика
- Развијање адекватног музичког укуса
- Неговање тимског духа

Садржаји рада

- Припремање програма за јавне наступе у школи.

Програм рада

Број часова	Садржај активности
5	Дечја недеља-припрема и реализација програма
13	Припрема и реализација програма поводом прославе Новогодишњих празника и Светог Саве
11	Припрема и реализација програма поводом прославе Дана школе
7	Обрада популарних песама

8.3.4. СЕКЦИЈА УМЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА

План рада секције уметничких вештина

Тема	Наставне јединице
1. Еко- креативни дизајн и рециклажа (9)	1-9. Преобликовање употребних предмета
2. Радионица графике (6)	10. Скице за графику 11-15. Израда (штампа) отисака
3. Мурал (6)	16. Скице за мурал 17- 22. Израда мурала
4.Сликање на дасци (8)	23. Израда скица 24. Припрема подлоге 25 - 30. Сликање на дасци
5. Керамика (5)	31-36. Израда предмета од глине
Укупно: 5 тема/	

часова: 36

8.3.5. ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Програм рада информатичке секције:

Месец	Активности	Очекивани исходи	Напомене
Септембар	Формирање секције, упознавање ученика са планом рада. Основе управљања роботом mBot 2 и дроном.	Ученици се упознају са радом секције и стичу почетна искуства у управљању уређајима.	Рад у мањим групама.
Октобар	Управљање роботом уз креирање једноставних блоковских програма.	Ученици умеју да направе једноставан програм за кретање робота.	Инсистирати на сарадњи.
Новембар	Наставак програмирања у mBot окружењу. Увод у Scratch.	Ученици разумеју везу између кода и понашања робота; умеју да користе основне блокове у Scratch- у.	Повезивање теорије и праксе.
Децембар	Израда једноставних анимација у Scratch-у.	Ученици креирају прву анимацију (нпр. причу или кратку сцену).	Рад на креативности.
Јануар	Креирање једноставних игрица у Scratch-у.	Ученици самостално праве једноставну игрицу.	Подстицање логичког мишљења.
Фебруар	Рад на дигиталним постерима и једноставним мултимедијалним садржајима.	Ученици умеју да комбинују текст, слику и звук.	Припрема за креативне пројекте.
Март	Дизајн и израда позивнице за Дан школе.	Ученици примењују стечена знања на конкретном	Укључивање више ученика.

		пројекту.	
Април	Почетак рада на кратком филму (снимање, монтажа).	Ученици овладавају основама видео обраде и монтаже.	Рад у тимовима.
Мај	Наставак рада на филму, финализација.	Кратак филм се припрема за приказивање.	Сарадња са наставницима.
Јун	Презентација ученичких радова, анализа и евалуација рада секције.	Ученици представљају свој рад и вреднују достигнућа.	Могућа изложба/приказ радова.

8.3.6. СЕКЦИЈА ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА

1. Формирање секције и упознавање са планом рада
2. Прикупљање материјала у природи за израду ликовних радова (час у природи)
3. Вез-упознавање са различитим техникама везења
- 4 . Упознавање са материјалима за израду накита и украса и њиховим особинама
5. Израда колажа и асамблажа материјалима прикупљеним у природи (јесен у школском дворишту)
6. Вез-израда славских мотива
7. Техника низања перли
8. Валер и сиви тонови техником акварела, темпере и лавираног цртежа (прве кишце)
9. Вез-израда славских мотива
10. Вез-израда новогодишњих мотива
11. Техника низања перли
12. Израда уникатних поклона

13. Тематски рад по избору-Нова година, Божић, Свети Сава
14. Вез-израда новогодишњих мотива
15. Израда новогодишњих украса
16. Израда новогодишњих украса
17. Ликовни приказ годишњег доба (зимске радости)
18. Техника плетења
19. Израда накита и украса од секундарних сировина (текстил)
20. Израда поклона и честитки поводом Дана жена
21. Израда накита поводом Дана жена
22. Израда накита и украса од секундарних сировина (дрво)
23. Пролећно дрво
24. Тематски рад према нахођењу и афинитетима-Ускрс
25. Вез-израда ускршњих мотива
26. Израда украса и предмета од рециклираних материјала
27. Израда честитки и поклона матурантима школе (најбољи другови)
28. Креда као изражајно средство (најлепше школско двориште)
29. Изложба радова секције

8.3.7. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Циљ: Развијање интересовања ученика за историју, неговање културно-историјског наслеђа и подстицање истраживачког и критичког мишљења.

Планиране активности:

- обрада занимљивих тема из националне и опште историје;
- истраживање локалне историје и културно-историјског наслеђа;
- обележавање значајних историјских датума;
- израда паноа, презентација и изложби;
- прикупљање старих фотографија, докумената и сведочанстава о прошлости завичаја;
- посете културно-историјским локалитетима и установама, у складу са могућностима;
- квизови, историјске радионице и друге активности ученика.

Исход: Ученици проширују знања из историје, развијају истраживачке способности и активније упознају и чувају културно-историјско наслеђе свог завичаја.

8.4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у школи је оформљен Ученички парламент. Ученички парламент је сачињен од по два представника ученика VII и VIII-ог разреда по одељењима. Ове школске године у ИО Љубиш имамо једног ученика седмог разреда који је представник Ученичког парламента. Чланови парламента се бирају демократски на часовима одељењског старешине. Састају се једном месечно или по указаној потреби и чешће.

Задаци парламента су: давање предлога и мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, школском програму слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрању односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника; обавештавању ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, мерама безбедности, начину уређивања школског простора. Такође УП активно учествује у ШРП и самовредновању рада школе

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<i>Разред</i>	<i>Школа Сирогојно</i>	<i>Школа Љубиш</i>
VII	Душан Ковчић Раденко Мићић	Бранкица Терзић Алексије Чубраковић
VIII	Катарина Бојовић Василије Јанковић	Страхиња Јоксимовић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	1. Информисање ученика о значају Ученичког	Одржавање састанка	Психолог

Септембар	парламента		
	2.Конституисање Ученичког парламента	Часови одељенског старешине (7. и 8. разред) на којима ће бити изабрани чланови парламента	Психолог Одељенске старешине
	3. Избор председника Ученичког парламента и заменика председника	Одржавање састанака изабраних чланова на коме ће бити избор одбора парламента	Психолог, представници парламента
	4.Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, за Актив ШРП, за школске Тимове	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	5. Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента и договор око организације рада парламента у условима наставе на даљину	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	6.Упознавање ученика са школским документима-разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	7. Договор око обележавања Дечје недеље	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	8.Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	1.Упознавање ученика, са „Правилником о посебном протоколу		

Октобар	поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и на њихове улоге и одговорности у спровођењу истог	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Кућни ред школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Унапређење школе-предлози ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Учесће у самовредновању рада школе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници
	3. Предлози за побољшање школског успеха	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Учесће у едукативним радионицама о толеранцији, емпатији и вршњачкој подршци	Договор о активностима на састанку	Психолог, представници парламента, вршњачки едукатори
	5. Промовисање ненасилних облика понашања	Одржавање састанка, прављење плана активности	Психолог, представници парламента

	6. Проблеми са којима се сусрећемо у школи	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Децембар/јануар	1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање школског успеха	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2.Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3.Припремне активности за обележавање школске славе Светог Саве	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4.Учешће у анкети и разговорима о допунској и додатној настави ради унапређења садржаја	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	5.Хуманитарне акције	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Фебруар	1. Разматрање односа наставник-ученик	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Разматрање о односима између ученика у школи	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Припреме за такмичења	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4.Учешће Ученичког парламента у раду тимова у школи – разматрање	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	1.Учешће и резултати на такмичењима	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента

Март	2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Давање мишљења о избору уџбеника	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Разматрање о унапређењу –образовно-васпитног рада	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	5. Припреме за прославу Дана школе-предлози ученика	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и давање предлога за побољшање успеха	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Договор око организовања екскурзије	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Мај	1. Разматрање плана припремне наставе	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе (завршни испит професионална орјентација, упис у средње школе и професионална орјентација)	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	3. Давање предлога ученика генерације	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
	4. Утврђивање интересовања ученика	Одржавање	Психолог, представници

	за слободне и ваннаставне активности	састанка	парламента
	5. Анализа рада Ученичког парламента и давање предлога за унапређење рада у наредној школској години	Одржавање састанка	Психолог, представници парламента
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Увид у записнике са састанака Ученичког парламента. Координатор Ученичког парламента је стручни сарадник Невена Баранац.			

8.5. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Одељењска већа предложила су следеће релације за извођење излета, екскурзије:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Временски оквир</i>
Први	Љубиш/Сирогојно- Опленац – Аранђеловац - Љубиш/Сирогојно	мај/јун
Други		
Трећи		
Четврти		
Пети	Љубиш/Сирогојно-Врњачка Бања – Манастир Љубостиња – Ниш – Крушевац – Љубиш/Сирогојно	април/мај
Шести		
Седми		
Осми		

План извођења излета, екскурзије:

<i>РАЗРЕД</i>	<i>САДРЖАЈИ ПРОГРАМА</i>
I - IV	Полазак испред школе у 08:00h. Путовање ка Тополи. По доласку посета спомен-комплексу на Опленцу. Слободно време. Наставак пута до Аранђеловца. Посета пећини Рисовача и обилазак. Слободно време у парку Буковичке Бање. Повратак за Сирогојно у послеподневним сатима
V - VIII	1.дан: Полазак испред школе. Путовање преко Чачка и Краљева до Врњачке Бање. Обилазак бање у пратњи водича и слободно време у бањском парку. Наставак пута према Манастиру Љубостиња, обилазак

манастира. Долазак у Ниш. По доласку обилазак Чегра. Смештај у хотелу „Видиковац“, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан: Доручак. Након доручка обилазак Ћеле Куле, Медијане и ујег центра града Ниша са Нишком тврђавом. Повратак на ручак у хотел. Наставак путовања до Крушевца. Посета Народном музеју Крушевац и цркви Лазарици. Повратак за Сирогојно.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови тима:

Јелена Шкодрић- стручни сарадник-психолог

Снежана Мићовић – професор разредне наставе –**координатор**

Јелена Лазаревић – наставник руског језика

Даница Дедовић – наставник разредне наставе

Славица Росић – наставник математике

Нада Ђорђевић – наставник енглеског језика

Вера Урошевић-наставник српског језика

Василије Јанковић -представник Ученичког парламента

Маријана Кунштек- представник Савета родитеља

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је у складу са важећим прописима којима се уређује поступање установе у области превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Приликом израде Програма узети су у обзир резултати евалуације Програма заштите за школску 2025/26. годину, резултати самовредновања рада школе, Школски развојни план, препоруке Министарства просвете за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности, специфичности школског окружења и социјалне структуре ученика, као и број, врста и учесталост ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаторног понашања и резултати анкетања ученика и родитеља..

Програм обухвата превентивне и интервентне активности.

Превентивне активности

Активност	Време реализације	Реализатор
Упознавање ученика, родитеља и запослених са прописима и процедурама заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика	септембар–новембар и током године по потреби	Тим за заштиту, директор, секретар, одељењске старешине, стручни сарадници
Информисање и едукација ученика, запослених и родитеља о Националној платформи „Чувам те“, начинима пријављивања насиља и процедурама реаговања	током школске године	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
Реализација превентивних активности усмерених на развој социо-емоционалних компетенција, емпатије, толеранције, самоконтроле, сарадње, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту
Превенција дигиталног насиља, злоупотребе интернета, трговине људима и других ризичних облика понашања	током школске године	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници
Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у складу са планом реализације и договором са полицијским службеницима	I и II полугодиште	Тим за заштиту, одељењске старешине, полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци
Реализација интерактивних предавања за ученике V разреда на тему превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	I полугодиште	полицијски службеници, одељењске старешине, Тим
Реализација интерактивних предавања за ученике VIII разреда на тему превенције вршњачког насиља и безбедне прославе матуре	I полугодиште	полицијски службеници, одељењске старешине, Тим

Радионица за ученике VI разреда на тему безбедности у онлајн играма	II полугодиште	полицијски службеници, одељењске старешине
Радионице за ученике VII разреда на теме безбедности у саобраћају и безбедности у ванредним ситуацијама; реализација вежбе евакуације у складу са Планом поступања у кризним догађајима	II полугодиште	полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци, Тим, запослени
Предавања за ученике III и IV разреда о безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама; вежба евакуације за ученике IV разреда	I полугодиште	полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци, учитељи
Радионице за ученике I разреда на теме безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама	I полугодиште	полицијски службеници, учитељи
Радионица за ученике II разреда „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	II полугодиште	полицијски службеници, учитељи
Организовање радионица за родитеље на тему превенције злоупотребе дрога и/или заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама	током године, у договору са ПУ Ужице/ПС Чајетина	директор, Тим за заштиту, полицијски службеници
Обележавање Дечје недеље, Међународног дана толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Међународног дана људске солидарности, Дана розих мајица, Међународног дана породице и других значајних датум	према календару	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине и други школски тимови
Обележавање „Недеље сећања и заједништва“	мај	Тим за заштиту, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Организовање спортских, културних, друштвених и хуманитарних активности којима се промовишу позитивне вредности и ненасилни облици понашања	током школске године	школски тимови, одељењске старешине, Ученички парламент
Сарадња са родитељима и организовање заједничких активности ученика, родитеља и запослених	током школске године	директор, Тим, одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Ресурс центром ОШ „Миодраг В. Матић“ у Ужицу ради	током школске године, по потреби	стручни сарадници, Тим за инклузивно

обезбеђивања подршке ученицима, наставницима и родитељима		образовање, Тим за заштиту
Стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације, насиља и других ризичних облика понашања и јачања васпитне улоге школе	током школске године	директор, Тим за заштиту, Тим за професионални развој
Анкетирање ученика о осећају безбедности и појавама насиља у школи	јануар–јун	Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадник
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом	јануар–јун	Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадник
Анализа стања безбедности ученика и разматрање резултата на стручним органима и органима школе	након анкетања	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор
Континуиран саветодавно-васпитни рад са ученицима који испољавају ризична понашања или тешкоће у социјалним и комуникацијским вештинама	по потреби	стручни сарадници, одељењске старешине
Праћење, вредновање и евалуација Програма заштите и рада Тима	на крају полугодишта и школске године	Тим за заштиту, координатор Тима

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Установа поступа у свакој ситуацији сумње или сазнања о дискриминацији, насиљу, злостављању или занемаривању, у складу са важећим прописима и процедурама.

Интервентне активности обухватају:

-проверу сумње или откривање насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања;

-заустављање насиља и дискриминаторног понашања и смиривање учесника;

-обезбеђивање безбедности и, по потреби, пружање или обезбеђивање одговарајуће помоћи;

-обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, у складу са прописаним процедурама;

-прикупљање релевантних информација и консултације;

-процену нивоа насиља и ризика;

-предузимање васпитних и других мера у складу са проценом ситуације;

-појачан васпитни рад када су за то испуњени услови;

-израду плана заштите, односно плана појачаног васпитног рада, када је то потребно;

-укључивање Тима за заштиту, директора и стручних сарадника у складу са нивоом и проценом ризика;

-укључивање надлежних органа, организација и служби када је то прописано или потребно ради заштите детета/ученика;

-покретање васпитно-дисциплинског поступка када су за то испуњени законом прописани услови;

-планирање и реализацију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада када је применљиво;

-праћење ефеката предузетих мера и активности;

-вођење и чување прописане документације.

У ситуацијама насиља првог нивоа активности, по правилу, предузима одељењски старешина, односно наставник, у сарадњи са родитељем, кроз васпитни рад са учеником и одељењском заједницом. У случају понављања понашања, неделотворности предузетих мера, тежих последица или постојања других ризика, укључује се Тим за заштиту и поступа у складу са проценом нивоа и ризика.

У ситуацијама другог нивоа у активности се укључују одељењски старешина, Тим за заштиту, стручни сарадници, директор и родитељ, а по потреби и други надлежни органи и службе. Планира се појачан васпитни рад и прати његова делотворност, а директор предузима мере и покреће поступке у складу са законом када су за то испуњени услови.

У ситуацијама трећег нивоа поступа директор са Тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља, односно другог законског заступника, и надлежних органа, организација и служби у складу са прописима и проценом ситуације. За ученика се планирају одговарајуће мере заштите и/или појачаног васпитног рада и прати њихова реализација и ефекти.

Када постоји сумња или сазнање да дете/ученик трпи насиље, злостављање или занемаривање у породици, установа поступа у складу са прописаним процедурама и укључује надлежни центар за социјални рад и друге надлежне органе.

Када постоји сумња да догађај има елементе кривичног дела или прекршаја, директор поступа у складу са прописима и обавештава надлежне органе.

Када је запослени починилац насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања према детету/ученику, директор предузима мере према запосленом у складу са законом, а према детету/ученику предузимају се мере заштите.

Када ученик испољи насиље према запосленом, установа предузима мере за заштиту запосленог и поступа према ученику у складу са законом и прописаним процедурама.

О свим предузетим активностима води се одговарајућа документација, а Тим за заштиту прати и процењује ефекте предузетих мера.

9.1.2. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програмом превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности утврђују се мере и активности којима школа обезбеђује превенцију свих облика дискриминације, развијање културе уважавања различитости, једнаких могућности и толеранције и правовремено и ефикасно поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања.

План реализације заснива се на анализи стања у школи, резултатима самовредновања, уоченим потребама ученика, родитеља и запослених, специфичностима школског окружења и резултатима реализације активности у претходној школској години.

Носилац реализације Плана је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у сарадњи са директором, стручним сарадницима, одељењским старешинама, стручним органима и другим тимовима школе, Ученичким парламентом, Саветом родитеља и, по потреби, надлежним установама и организацијама.

Циљеви превентивног деловања су:

- стварање сигурног, подстицајног и недискриминаторног школског окружења;
- развијање толеранције, уважавања различитости и културе људских права;
- подизање нивоа свести и осетљивости ученика, запослених и родитеља за препознавање дискриминације;
- спречавање стереотипа, предрасуда, дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности;
- обезбеђивање једнаких могућности за све ученике;
- информисање ученика, запослених и родитеља о правима, обавезама, одговорностима и начинима заштите;
- правовремено и ефикасно реаговање у ситуацијама сумње или утврђеног дискриминаторног понашања;
- пружање подршке ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању;
- праћење и вредновање ефеката предузетих превентивних и интервентних мера.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда и усвајање Плана реализације Програма превенције дискриминаторног понашања	септембар	анализа, договор, планирање	Тим за заштиту
Избор представника Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима	септембар	избор представника	Савет родитеља, Ученички парламент
Упознавање нових чланова Тима са Програмом, Планом и важећим прописима и процедурама поступања	септембар–октобар	презентација, разговор, анализа	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници
Обезбеђивање примене принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду школе	током школске године	неговање атмосфере сарадње, уважавања, равноправности и конструктивне комуникације	сви запослени, ученици, родитељи
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима у спречавању дискриминације и начинима тражења помоћи и заштите	током школске године	ЧОС/ОЗ, саветодавни рад, активности Ученичког парламента	одељењске старешине, Тим за заштиту, стручни сарадници
Информисање родитеља о препознавању дискриминаторног понашања, поступању школе и могућностима заштите	током школске године	родитељски састанци, Савет родитеља, индивидуални разговори	одељењске старешине, Тим, стручни сарадници
Реализација активности усмерених на превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање толеранције, емпатије, интеркултуралности и поштовања различитости	оком школске године	радионице, ЧОС/ОЗ, редовна настава, ваннаставне активности, вршњачка едукација	одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент
Обележавање значајних датума којима се промовишу људска права, толеранција, солидарност и уважавање различитости	према календару	радионице, презентације, панои, хуманитарне и друге активности	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине и други тимови

Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група и њиховим породицама	током школске године, по потреби	мере додатне подршке, саветодавни рад, сарадња са породицом и другим установама	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту, стручни сарадници
Стручно усавршавање запослених ради развијања компетенција за препознавање, превенцију и адекватно реаговање на дискриминаторно понашање	током школске године	стручно усавршавање у установи и ван установе	Тим за професионални развој, стручни сарадници, Тим за заштиту
Саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању	по потреби	индивидуални и групни саветодавни рад, сарадња са родитељима и ОС	стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту
Поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	по потреби	поступање у складу са важећим прописима и процедурама; процена ризика, мере заштите и праћење	директор, Тим за заштиту, стручни сарадници, ОС
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе и надлежним органима, установама и службама	током године и по потреби	консултације, састанци, размена информација и заједничко планирање подршке	директор, Тим за заштиту, стручни сарадници
Анализа стања у области равноправности, једнаких могућности и дискриминације	II полугодиште	анкетирање и анализа података	Тим за заштиту, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета
Разматрање резултата анализе и предлагање мера за унапређивање	након анализе	разматрање на ЧОС/ОЗ, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу и Тиму	Тим за заштиту, стручни сарадници, ОС
Праћење и вредновање остваривања и ефеката Програма	током године; на крају полугодишта и школске године	анализа реализације планираних активности и ефеката предузетих мера	Тим за заштиту
Извештавање стручних органа и органа школе о реализацији Програма	децембар/јануар и јун	извештај о реализацији и предлог мера за даљи рад	Тим за заштиту, координатор Тим
Вођење и чување документације	током школске године	евиденција активности и документације о поступању	координатор Тима

ИНТЕРВЕНТНО ПОСТУПАЊЕ

У случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања или понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, школа поступа у складу са важећим прописима.

Поступање обухвата заустављање понашања, обезбеђивање сигурности учесника, прикупљање релевантних информација, обавештавање и укључивање родитеља у складу са процедуром, процену ризика, планирање и предузимање одговарајућих мера, саветодавни и појачан васпитни рад када је потребан, укључивање надлежних органа и служби када за то постоји потреба или законска обавеза и праћење ефеката предузетих мера.

Посебна пажња усмерава се на пружање подршке ученику који трпи дискриминацију, рад са учеником који испољава дискриминаторно понашање, као и са ученицима који су сведоци таквог понашања, са циљем заустављања дискриминације, отклањања последица и поновног успостављања сигурног и подстицајног окружења.

О предузетим активностима води се прописана документација, а Тим за заштиту прати ефекте предузетих мера и, у складу са резултатима праћења, предлаже даље активности.

9.1.3.. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима за школску 2026/27. годину и укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента. Упознавање чланова Тима са Програмом заштите, важећим прописима, процедурама поступања и препорукама Министарства просвете. Упознавање ученика, родитеља и запослених са правима, обавезама и одговорностима у области заштите. Информисање о Националној платформи „Чувам те“. Договор са полицијским службеницима о динамици реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.	директор, координатор и чланови Тима, секретар, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља
Октобар	Реализација активности у оквиру Дечје недеље усмерених на промовисање позитивних људских вредности, толеранције, солидарности, сарадње и	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент, полицијски

	ненасилне комуникације. Реализација планираних активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Превентивне активности са ученицима на часовима одељењског старешине и кроз ваннаставне активности.	службеници, стручни сарадници
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембра. Обележавање Светског дана превенције злостављања деце – 19. новембра. Радионице и активности на теме толеранције, емпатије, уважавања различитости, ненасилне комуникације и превенције вршњачког и дигиталног насиља. Наставак активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за културне делатности, маркетинг и промоцију школе, стручни сарадници
Децембар	Обележавање Међународног дана људске солидарности – 20. децембра, кроз хуманитарне и друге активности. Анализа реализације активности Тима у првом полугодишту. Анализа евидентираних ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ефеката предузетих мера. Израда полугодишњег извештаја о раду Тима.	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент, стручни сарадници, координатор Тима
Фебруар	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розих мајица“. Реализација радионица на теме емпатије, сарадње, толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта. Вршњачке активности и укључивање Ученичког парламента.	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент
Март	Превентивне активности у области дигиталног насиља и безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа. Реализација активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ планираних за друго полугодиште. По могућности, организовање радионице за родитеље у сарадњи са полицијским службеницима.	Тим за заштиту, одељењске старешине, полицијски службеници, стручни сарадници
Април	Реализација активности усмерених на развој социо-емоционалних вештина, самоконтроле, емпатије, сарадње и одговорног понашања. Промовисање спортских и других заједничких активности као начина развијања позитивних вршњачких односа и превенције насиља.	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за спортске активности, Ученички парламент
Мај	Обележавање „Недеље сећања и заједништва“. Обележавање Међународног дана породице – 15. маја, кроз заједничке	Тим за заштиту, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент, Тим за

	активности ученика, родитеља и наставника. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и, по потреби, Ресурс центром ОШ „Миодраг В. Матић“ у Ужицу. Анализа резултата анкетирања ученика и родитеља и утврђивање мера за унапређивање безбедности и сарадње.	инклузивно образовање, стручни сарадници
Јун	Праћење и вредновање реализације Програма заштите и Акционог плана. Анализа врста и учесталости евидентираних ситуација и процена ефеката предузетих превентивних и интервентних мера. Евалуација рада Тима. Израда годишњег извештаја и предлога мера за унапређивање рада у наредној школској години.	координатор и чланови Тима, стручни сарадници, директор

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током целе школске 2026/27. године Тим ће:

- информисати ученике, родитеље и запослене о превенцији и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и могућностима тражења подршке;
- пратити и анализирати ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- вршити консултације, процену ризика и предлагати мере у конкретним ситуацијама;
- учествовати у изради и праћењу реализације планова заштите и планова појачаног васпитног рада;
- сарађивати са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, стручним органима и другим тимовима школе;
- по потреби сарађивати са Центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, Школском управом, ресурсним центром и другим надлежним органима, установама и организацијама;
- пружати подршку ученицима који трпе, чине или сведоче насиљу или дискриминаторном понашању;
- реализовати саветодавни рад са ученицима који испољавају ризично понашање;
- пратити ефекте предузетих мера и предлагати мере за њихово унапређивање;

-водити и чувати документацију о раду Тима и предузетим активностима;

-пратити пријаве и поступање посредством Националне платформе „Чувам те“, када их има;

-подстицати стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације, насиља и других ризичних облика понашања.

9.1.4. ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Чланови тима за кризне догађаје:

Зоран Митрашиновић, руководиоца тима

Снежана Мићовић, координатор тима за заштиту

Невена Баранац, стручни сарадник

Јелена Лазаревић, наставник руског језика

Маријана Кунштек, представник Савета родитеља

Тим за кризне догађаје је део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и активира се у ситуацијама кризних догађаја који могу непосредно или посредно да угрозе безбедност, физичко и психичко здравље ученика и запослених и функционисање установе.

План рада Тима за кризне догађаје:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Преиспитивање и ажурирање процене снага, капацитета и специфичности установе за суочавање са различитим потенцијалним кризним догађајима	август/септембар	анализа постојећих ресурса и ризика, консултације	Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту, директор, надлежни органи и службе по потреби
Преиспитивање и ажурирање безбедних места унутар и изван установе, начина оглашавања, обавештавања и информисања у зависности од врсте кризног догађаја	након процене и по потреби током године	анализа постојећег Плана поступања у кризним догађајима и његово ажурирањ	Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту, директор, надлежне службе

Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за реаговање у кризним догађајима	према Плану стручног усавршавања	стручно усавршавање у установи и ван установе, предавања, обуке, семинари	директор, Тим за професионални развој, запослени
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	током школске године	радионице, предавања и друге активности усмерене на препознавање ризика, познавање безбедносних протокола и начина личне и колективне заштите	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту
Упознавање ученика и запослених са поступањем у случају евакуације и реализација вежби евакуације	током школске године, према плану	упознавање са процедурама, практичне вежбе евакуације	директор, Тим за кризне догађаје, запослени, надлежне службе
Реализација превентивних активности усмерених на јачање толеранције, осећаја заједништва, солидарности, конструктивног решавања конфликта и ненасилне комуникације	током школске године	активности на часовима одељењског старешине, радионице и саветодавни рад	одељењске старешине, стручни сарадници
Упознавање запослених и ученика са корацима поступања у зависности од врсте кризног догађаја	током школске године и по потреби	информисање, презентација процедура, консултације	Тим за кризне догађаје
Укључивање породице у активности јачања отпорности установе	током школске године	редовна и отворена комуникација са родитељима, информисање и саветодавни рад	одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор
Подстицање учешћа родитеља у превентивним активностима и унапређивању безбедносне културе	током школске године	учешће у планирању и реализацији активности, сарадња са Саветом родитеља	директор, Тим за кризне догађаје, одељењске старешине, стручни сарадници
Праћење и евалуација поступања након кризног догађаја	након кризног догађаја	анализа реаговања, процена ефикасности предузетих мера и планирање даљих активности	Тим за кризне догађаје
Извештавање о раду Тима	полугодишње и на крају школске године	анализа реализованих активности и израда извештаја	руководилац и чланови Тима

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај, Тим за кризне догађаје реагује одмах, а најкасније у року од 24 сата.

Поступање установе обухвата следеће активности:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

Тим за кризне догађаје прикупља релевантне информације о догађају: опис догађаја, место и време дешавања, податке о томе ко је погођен кризним догађајем, где се лица налазе, у каквом су стању, каква им је помоћ потребна и шта је до тог тренутка предузето у установи.

У зависности од врсте и облика кризног догађаја, хитно се обавештавају надлежне службе – полиција, хитна медицинска помоћ, ватрогасно-спасилачка служба и други надлежни органи и службе. Запослени поступају у складу са Планом поступања установе у кризним догађајима и, када је потребно, Планом евакуације.

Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу, о кризном догађају и предузетим активностима.

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите

Спољашњу мрежу заштите чине установе социјалне и здравствене заштите, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим за кризне интервенције и други надлежни органи и службе.

На основу прикупљених података установа процењује да ли може самостално да одговори на кризни догађај или је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите.

У зависности од врсте и интензитета кризног догађаја процењује се које представнике спољашње мреже заштите је потребно укључити и, по потреби, израђује се јединствен план деловања, рада и извештавања.

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете ради ангажовања интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

Када поступа мобилни тим, Тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима.

Тим установе:

- доставља мобилном тиму потребне информације;
- учествује у заједничком планирању и реализацији активности;
- учествује у организовању психосоцијалне подршке;
- прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна помоћ;
- пружа психолошку прву помоћ и друге видове подршке у оквиру својих надлежности.

4. Благовремено информисање ученика, родитеља и запослених

Директор установе именује особе задужене за припрему и саопштавање званичних информација ученицима, родитељима и запосленима.

Информације морају бити проверене, тачне, јасне и благовремене.

Циљ информисања је спречавање ширења непроверених информација, гласина и панике, упознавање са актуелном ситуацијом, могућим ризицима и начинима њиховог превазилажења, као и са доступним облицима подршке.

Комуникација са медијима реализује се у складу са процедурама и у сарадњи са надлежним службама Министарства просвете.

5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима

Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених и процењује коме је потребна психосоцијална подршка.

Као основни вид непосредне интервенције примењује се психолошка прва помоћ.

У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, Тим процењује потребу за укључивањем представника система здравствене и социјалне заштите и/или интерсекторског мобилног тима за кризне интервенције.

Посебна пажња посвећује се ученицима и запосленима који су непосредно погођени кризним догађајем, као и лицима код којих се уочавају изражене или продужене реакције на кризу.

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада

Тим за кризне догађаје, у сарадњи са другим релевантним тимовима и органима установе, израђује План рада установе у измењеним условима.

План садржи:

- конкретне активности и мере;
- носиоце активности;
- временску динамику;
- начин реализације;
- начин праћења;
- начин извештавања.

Приликом планирања узимају се у обзир врста и последице кризног догађаја, број непосредно и посредно погођених лица, процена даљих ризика, потребе ученика и запослених, реакције локалне заједнице и релевантни правни аспекти.

Након кризног догађаја установа предузима активности које воде стабилизацији стања и постепеном повратку на редован начин рада.

Током периода стабилизације континуирано се прати функционисање ученика и запослених и процењују ефекти пружене подршке.

У зависности од развоја ситуације План се може ревидирати, допуњавати и кориговати.

7. Организација евентуалних комеморативних активности

У случају кризних догађаја са смртним исходом, Тим за кризне догађаје учествује у организацији и планирању примерених комеморативних активности, водећи рачуна о потребама породице, ученика, запослених и школске заједнице.

8. Праћење реализације Плана и евалуација

Тим континуирано прати реализацију Плана рада установе у измењеним условима и процењује ефекте предузетих активности.

На основу процене План се, по потреби, коригује и допуњује.

Након стабилизације рада врши се евалуација поступања установе, анализирају се:

- предузете мере и активности;
- начин реаговања;
- ефекти пружене психосоцијалне подршке;
- снаге и расположиви ресурси установе;
- уочене тешкоће и изазови;
- могућности за унапређивање будућег поступања.

На основу резултата евалуације унапређује се План поступања установе у кризним догађајима.

9. Вођење документације и извештавање

Тим за кризне догађаје води документацију о свим спроведеним активностима у вези са поступањем у кризном догађају.

Извештај о поступању установе у кризном догађају доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада установе.

Извештај садржи анализу предузетих активности и мера, процену њихових ефеката, уочене снаге и тешкоће у реаговању и препоруке за даље поступање и унапређивање Плана.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ЗАШТИТА

Када су кризним догађајем погођени ученици са хроничним болестима, ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом или други ученици којима је потребна додатна подршка, Тим за кризне догађаје, након процене потреба, планира индивидуализоване мере подршке у сарадњи са родитељима, стручним сарадницима и представницима спољашње мреже заштите.

Тим за кризне догађаје и након периода непосредне кризе континуирано прати реаговање ученика и запослених, процењује потребу за даљом психосоцијалном подршком и, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите, планира њену реализацију.

9.2. . ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ програма

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да упознају себе, своја интересовања, способности и могућности, да стичу знања и информације о свету рада и систему средњег образовања и да доносе реалне и одговорне одлуке о свом даљем образовању и професионалном развоју.

Задаци програма

- подстицање ученика да упознају своја интересовања, способности, особине, вредности и професионалне жеље;
- развијање реалне слике ученика о сопственим могућностима;
- упознавање ученика са светом рада и различитим занимањима;
- информисање ученика о средњим школама, образовним профилима и могућностима даљег школовања;
- развијање позитивног односа према раду, учењу и професионалном развоју;

-оспособљавање ученика за прикупљање и процену информација значајних за избор средње школе и занимања;

-подстицање ученика на доношење реалних и самосталних одлука о даљем образовању;

-пружање индивидуалне подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ при избору средње школе и занимања;

-укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и пружање подршке родитељима у усмеравању деце;

-сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим релевантним установама и организацијама.

Начин остваривања програма

Програм професионалне оријентације остварује се кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, ваннаставне активности, радионичарски рад, индивидуални и групни саветодавни рад, информисање ученика и родитеља, презентације средњих школа и образовних профила, посете средњим школама и другим установама и сусрете са представницима различитих занимања. Активности професионалне оријентације посебно су усмерене на ученике VII и VIII разреда и реализују се кроз пет области: **самоспознаја; информисање о занимањима; упознавање са могућностима школовања; сусрети са светом рада и занимања; доношење одлуке о даљем образовању и професионалном развоју.**

Реализатори програма

Програм реализују: одељењске старешине VII и VIII разреда; психолог и други стручни сарадници школе; предметни наставници; директор школе; представници средњих школа, Националне службе за запошљавање и других установа и организација, према потреби.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

VII разред

Тема	Активности ученика	Начин реализације
Самоспознаја	Препознају и процењују своја интересовања, способности, особине и вредности; попуњавају упитнике и радне листове	Радионице, индивидуални рад, рад у пару, групни рад

Информације о занимањима	Истражују различита занимања, њихове карактеристике и захтеве; прикупљају и представљају информације	Истраживачки рад, радионице, презентације, дискусија
Могућности школовања	Упознају врсте средњих школа и образовне профиле и повезују их са занимањима	Информисање, истраживање, групни и индивидуални рад
Сусрети са светом рада и занимања	Упознају различита занимања и представнике света рада и образовања	Посете, презентације, разговори, сусрети са представницима занимања
Доношење прелиминарне одлуке	Повезују своја интересовања и способности са могућностима школовања и занимањима	Радионице, дискусија, индивидуални и групни рад
Доношење прелиминарне одлуке	Повезују своја интересовања и способности са могућностима школовања и занимањима	Радионице, дискусија, индивидуални и групни рад

VIII разред

Тема	Активности ученика	Начин реализације
Самоспознаја	Процењују своја интересовања, способности, особине, вредности и професионалне жеље	Радионице, упитници, индивидуални и групни рад
Информације о занимањима	Истражују занимања и захтеве различитих професија и повезују их са сопственим интересовањима и способностима	Истраживање, радионице, презентације, дискусија
Могућности школовања	Прикупљају и анализирају информације о средњим школама, образовним профилима и условима уписа	Информисање, истраживање, презентације средњих школа
Сусрети са светом рада и занимања	Упознају средње школе, образовне профиле и различита занимања	Посете средњим школама, презентације и сусрети
Доношење прелиминарне одлуке	Упоређују различите могућности, процењују изборе и планирају даљи образовни пут	Радионице, индивидуално саветовање, разговор и дискусија

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Планирање активности професионалне оријентације за VII и VIII разред	Планирање, договор и усаглашавање активности	Стручни сарадници, одељењске старешине VII и VIII разреда
Септембар–октобар	Информисање ученика и родитеља о активностима	ЧОС, родитељски састанци, разговор	Одељењске старешине, стручни сарадници

	професионалне оријентације		
Октобар–децембар	Самоспознаја – интересовања, способности, особине, вредности и професионалне жеље	Радионице, упитници, радни листови, индивидуални и групни рад	Одељењске старешине, психолог
Новембар–фебруар	Упознавање света рада и занимања	Истраживање занимања, презентације, разговори, радионице	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Јануар–март	Информисање о могућностима даљег школовања	Истраживање средњих школа и образовних профила, информативни материјали	Одељењске старешине, психолог
Март–мај	Представљање средњих школа и образовних профила	Презентације, посете и сусрети са представницима средњих школа	Стручни сарадници, одељењске старешине
Април–мај	Сајам образовања „Занимање, знање, звање“	Учешће/организација, презентације, непосредно информисање ученика	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Април–јун	Подршка ученицима VIII разреда у доношењу одлуке о избору средње школе	Индивидуални и групни саветодавни рад	Психолог, одељењске старешине
Април–јун	Саветодавни рад са родитељима ученика VIII разреда	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Психолог, одељењске старешине
Током године	Индивидуална професионална оријентација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговор, саветовање и примена одговарајућих инструмената	Психолог
Током године	Сарадња са средњим школама, НСЗ и другим релевантним установама	Контакти, посете, презентације, размена информација	Стручни сарадници, одељењске старешине
Током године	Информисање ученика о актуелностима значајним за избор средње школе и занимања	Огласна табла, школски сајт, информативни материјали, ЧОС	Одељењске старешине, стручни сарадници
Јун	Анализа и евалуација реализације програма	Анализа реализованих активности и извештавање	Стручни сарадници, одељењске старешине

Праћење и евалуација

Реализација програма прати се током школске године кроз евиденцију реализованих активности, запажања реализатора, ученичке продукте, учешће ученика у радионицама и другим активностима, као и кроз повратне информације ученика и родитеља.

Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама прате реализацију планираних активности и анализирају оствареност циљева програма.

На крају школске године врши се евалуација реализованих активности и сачињава извештај о реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Носиоци програма: стручни сарадници и одељењске старешине VII и VIII разреда.

9.3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Циљ програма

Циљ програма је пружање подршке ученицима у развијању ефикасних техника учења, радних навика и одговорности према школским обавезама, као и подстицање напредовања сваког ученика у складу са његовим способностима, потребама и интересовањима. Програм се реализује кроз редовну и допунску наставу, часове одељењског старешине, индивидуални и групни рад са ученицима, саветодавни рад и друге облике подршке.

УВОЂЕЊЕ У ТЕХНИКЕ УЧЕЊА

Ученици се кроз часове одељењског старешине, редовну наставу и рад са стручним сарадницима упознају са условима и техникама успешног учења.

Теме	Активности и начин реализације	Носиоци активности
Физички и физиолошки услови учења	Разговор о условима који доприносе успешном учењу –	Одељењске старешине, стручни сарадници

	простор, одмор, сан, концентрација и организација рада	
Радне навике	Упознавање са значајем редовног учења, планирања и извршавања школских обавеза	Одељењске старешине, стручни сарадници
„Кутак за учење“	Разговор и практични предлози за организовање места за учење	Одељењске старешине, стручни сарадници
Организација времена за учење	Израда дневног и недељног плана активности и школских обавеза	Одељењске старешине, стручни сарадници
Начини и технике учења	Упознавање и увежбавање различитих техника учења у складу са наставним садржајима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Активно учење и самопровера	Издвајање битног, постављање питања, прављење бележака, мапа појмова, преслишавање и самопровера наведеног	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Правила успешног учења	Ученици на основу стечених знања формулишу правила и препоруке за успешно учење	Одељењске старешине, стручни сарадници

ПОМОЋ У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ ТЕШКОЋА У УЧЕЊУ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Праћење ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја	Праћење постигнућа, разговор са учеником, сарадња са родитељима и наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање допунске наставе	Додатно објашњавање, увежбавање и индивидуализована подршка	Предметни наставници
Прилагођавање начина рада потребама и могућностима ученика	Индивидуализација наставе и, када је потребно, планирање и реализација одговарајућих мера додатне образовне подршке	Наставници, стручни сарадници
Подршка у развијању мотивације и радних навика	Индивидуални и групни разговори, саветодавни рад, постављање достижних циљева	Одељењске старешине, стручни сарадници
Вршњачка подршка у учењу	Заједнички рад ученика, рад у пару и вршњачко учење	Наставници, одељењске старешине
Сарадња са родитељима	Разговори, саветовање и договор о начинима подршке ученику	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И УСПЕХА УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности
------------	-------------------	--------------------

Континуирано праћење напредовања и постигнућа ученика	Праћење резултата рада, постигнућа и индивидуалног напредовања	Наставници, одељењске старешине
Планирање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ	Индивидуализација рада, допунска настава, саветодавни рад и друге мере подршке	Наставници, стручни сарадници
Подстицање ученика који показују посебна интересовања и способности	Додатна настава, секције, такмичења, истраживачке, пројектне и друге активности	Предметни наставници
Подстицање мотивације и самопоуздања ученика	Похваљивање труда, напретка, ангажовања и постигнућа	Сви наставници и стручни сарадници
Промовисање постигнућа ученика	Представљање резултата, похваљивање и награђивање у складу са актима школе	Наставници, одељењске старешине, директор школе

Временска динамика

Активности се реализују **континуирано током школске године**, у складу са потребама ученика, резултатима праћења њиховог напредовања и планираним активностима школе.

Праћење реализације програма

Реализација програма прати се кроз евиденцију наставника и стручних сарадника, анализу успеха и постигнућа ученика, праћење индивидуалног напредовања, реализацију допунске и додатне наставе и других облика подршке, као и кроз сарадњу са ученицима и родитељима. На основу резултата праћења планирају се даље мере и активности подршке ученицима.

9.4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција Уједињених нација о правима детета представља основни међународни документ којим су утврђена права детета и обавезе одраслих и институција у њиховом остваривању и заштити. У раду школе посебна пажња посвећује се поштовању најбољег интереса детета, праву на образовање, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, праву на учешће и изражавање мишљења, као и праву на развој у безбедном и подстицајном окружењу.

Циљ програма

Циљ програма је упознавање ученика са правима детета, развијање свести о сопственим правима и одговорностима, уважавање права других, подстицање толеранције, равноправности, међусобног поштовања и активног учешћа ученика у животу школе.

Активности

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Упознавање ученика са правима детета	Разговори, радионице, презентације, часови одељењског старешине	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Обележавање Дечје недеље	Радионице, изложбе, литерарни и ликовни радови, пригодне активности	Октобар	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Подстицање ученика на изражавање мишљења и активно учешће у животу школе	Одељењске заједнице, Ученички парламент, анкете, разговори и ученичке иницијативе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент
Развијање толеранције и поштовања различитости	Радионице, тематски часови, разговори и заједничке активности ученика	Током године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности, радионице, информисање и саветодавни рад	Током године	Запослени у школи, стручни сарадници
Подстицање дечјег стваралаштва на тему права детета	Ликовни, литерарни, драмски и други ученички радови и њихово представљање	Током године, посебно током Дечје недеље	Наставници и ученици
Обележавање Међународног дана детета	Тематске активности посвећене правима детета	20. новембар	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Информисање ученика о начинима заштите и коме могу да се обрате за помоћ	Разговори, ЧОС, информативни материјали, индивидуални саветодавни рад	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници

Праћење реализације

Реализација програма прати се кроз евиденцију спроведених активности, ученичке радове и продукте, запажања наставника и стручних сарадника, активности Ученичког парламента и

учешће ученика у животу школе. Резултати праћења користе се за планирање даљих активности усмерених на унапређивање остваривања и заштите права детета у школи.

9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравствене заштите ученика усмерен је на развијање знања, ставова и навика значајних за очување и унапређивање физичког и менталног здравља ученика, развијање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других, као и стварање безбедног и здравог школског окружења. Програм се реализује кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, ваннаставне активности, радионице, саветодавни рад и сарадњу са родитељима и надлежним здравственим и другим установама. Активности се повезују и са развијањем међупредметне компетенције **Одговоран однос према здрављу**.

Циљеви програма

- развијање одговорног односа ученика према сопственом здрављу и здрављу других;
- стицање знања и формирање здравих животних навика;
- развијање свести о значају правилне исхране, личне и опште хигијене, физичке активности, сна и одмора;
- подстицање бриге о менталном и емоционалном здрављу;
- превенција ризичних облика понашања и употребе дувана, алкохола, психоактивних супстанци и других средстава која могу угрозити здравље;
- развијање способности ученика за доношење одговорних одлука у вези са здрављем;
- информисање ученика о репродуктивном здрављу и здравом развоју, у складу са узрастом;
- подстицање редовне бриге о оралном здрављу;
- сарадња школе, породице, здравствених установа и локалне заједнице у области очувања и унапређивања здравља ученика;
- обезбеђивање подршке ученицима у складу са њиховим здравственим потребама.

Области реализације програма

Програм обухвата следеће области:

- лична и општа хигијена;
- правилна исхрана и здрави стилови живота;
- физичка активност, одмор и сан;
- ментално и емоционално здравље;
- превенција употребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци;
- превенција ризичних понашања;

- репродуктивно здравље и здрав развој, у складу са узрастом ученика;
- орално здравље;
- превенција заразних болести;
- безбедно и здраво школско окружење;
- сарадња са здравственим установама у реализацији превентивних и других здравствених активности.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са значајем здравих животних навика, личне хигијене и одговорног односа према здрављу	Разговори, ЧОС, наставне активности	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници
	Безбедност ученика у саобраћају	Разговори, практичне активности, предавања	Одељењске старешине, наставници, представници надлежних институција
Октобар	Правилна исхрана и здрави стилови живота	Радионице, презентације, тематски часови	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, спољни сарадници
Октобар–новембар	Ментално здравље – препознавање и изражавање емоција, стрес, самопоуздање и здрави односи	Радионице, разговори, саветодавни рад	Стручни сарадници, одељењске старешине
Новембар–децембар	Превенција употребе дувана, алкохола, психоактивних супстанци и других ризичних понашања	Радионице, дискусије, ЧОС, предавања примерена узрасту	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, спољни сарадници
Децембар	Обележавање значајних датума из области здравља, у складу са узрастом ученика	Тематски часови, презентације, ученички радови	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Јануар–фебруар	Значај физичке активности, правилног одмора, сна и организовања дневних активности	Разговори, радионице, наставне и спортске активности	Одељењске старешине, наставници
Фебруар–март	Орално здравље и значај редовне стоматолошке заштите	Разговори, предавања, превентивне активности	Наставници, одељењске старешине, здравствени радници

Март–април	Репродуктивно здравље, пубертет, телесне и емоционалне промене – садржаји примерени узрасту	Наставни садржаји, радионице, предавања и разговори	Наставници биологије, стручни сарадници, здравствени радници
Април	Обележавање Светског дана здравља	Радионице, презентације, изложбе и друге тематске активности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Мај	Превенција пушења и обележавање Светског дана без дувана	Радионице, презентације, ученички радови	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Током године	Развијање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“	Редовна настава и међупредметно повезивање	Учитељи и предметни наставници
Током године	Подршка очувању менталног и емоционалног здравља ученика	Индивидуални и групни саветодавни рад, радионице	Стручни сарадници, одељењске старешине
Током године	Сарадња са родитељима у области здравља и превенције ризичних понашања	Родитељски састанци, индивидуални разговори, саветодавни рад	Одељењске старешине, стручни сарадници
Током године	Сарадња са Домом здравља и другим надлежним установама	Превентивне активности, предавања, размена информација и сарадња	Директор, стручни сарадници, здравствени радници
Према плану надлежне здравствене установе	Систематски и стоматолошки прегледи и имунизација ученика	Здравствени прегледи и друге мере здравствене заштите	Надлежна здравствена установа, уз сарадњу школе
Током године	Праћење хигијенских услова школског простора и предузимање одговарајућих мера у оквиру надлежности школе	Праћење, контрола и сарадња са надлежним службама	Директор, запослени школе и надлежне службе
Јун	Анализа реализације програма	Анализа реализованих активности и евиденције	Стручни сарадници, одељењске старешине

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се током школске године кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и саветодавни рад. Родитељи се информишу и оснажују за пружање подршке деци у развијању здравих животних навика, очувању менталног и физичког здравља, превенцији ризичних понашања и благовременом препознавању тешкоћа. Према потребама ученика и родитеља могу се организовати тематски родитељски састанци и предавања уз учешће стручних сарадника школе и стручњака из релевантних установа.

Сарадња са здравственим и другим установама

Школа сарађује са Домом здравља Чајетина и другим надлежним установама и службама у реализацији активности које се односе на превенцију, здравствено васпитање, систематске и стоматолошке прегледе, имунизацију и друге облике здравствене заштите ученика.

Школа пружа организациону подршку реализацији здравствених активности које су у надлежности здравствених установа.

Праћење и евалуација

Реализација програма прати се кроз евиденцију реализованих активности у одговарајућој педагошкој документацији, запажања наставника и стручних сарадника, ученичке продукте, повратне информације ученика и родитеља и податке о сарадњи са здравственим и другим установама.

На крају школске године анализира се реализација планираних активности и резултати се користе за планирање програма здравствене заштите у наредној школској години.

Носиоци програма: одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, стручни сарадници и директор школе, у сарадњи са родитељима, Домом здравља и другим надлежним установама.

9.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Општи циљ: Очување и унапређивање менталног здравља ученика и запослених, развијање социјално-емоционалних компетенција, психолошке отпорности и стварање подстицајног и подржавајућег школског окружења.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање ученика са значајем менталног здравља и начинима очувања менталног благостања	Ученици	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу	Психолог, одељењске старешине	Септембар–октобар	Евиденција активности, ученички продукти
Обележавање Светског дана менталног здравља – 10. октобра	Ученици и запослени	Промовисање значаја менталног здравља и психолошког благостања	Психолог, одељењске старешине, Ученички парламент	Октобар	Извештај, продукти активности
Радионице о препознавању, разумевању и изражавању емоција	Ученици	Развијање емоционалне писмености и саморегулације	Психолог, одељењске старешине	Октобар–децембар	Припреме, продукти рада, евиденција
Радионице о стресу и конструктивним начинима суочавања са стресом	Ученици	Развијање вештина управљања стресом	Психолог, одељењске старешине	Новембар–фебруар	Евиденција, повратне информације ученика
Активности за развијање самопоуздања, позитивне слике о себи и психолошке отпорности	Ученици	Јачање личних ресурса ученика и способности суочавања са свакодневним изазовима	Психолог, одељењске старешине	Током године	Евиденција активности
Радионице комуникацијских и социјалних вештина	Ученици	Развијање квалитетне комуникације, сарадње, емпатије и међусобног уважавања	Психолог, одељењске старешине	Током године	Ученички продукти, евиденција

Активности за развијање позитивне одељењске и школске климе	Ученици	Јачање осећаја припадности, прихваћености и међусобне подршке	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Током године	Запажања, евиденција активности
Подстицање физичке активности, спорта, боравка у природи и здравих стилова живота	Ученици	Подршка физичком и менталном благостању	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	Током године	Евиденција и извештаји
Укључивање ученика у секције, ваннаставне, културне, спортске и друге активности	Ученици	Развијање интересовања, способности, осећаја успешности и припадности школи	Наставници, одељењске старешине	Током године	Евиденција учешћа
Праћење развојних, емоционалних и социјалних потреба ученика	Ученици	Благовремено препознавање потребе за додатном подршком	Одељењске старешине, наставници, психолог	Континуирано	Педагошка документација и запажања
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Ученици	Подршка у превазилажењу развојних, емоционалних, социјалних и школских тешкоћа	Психолог	Током године, према потреби	Документација психолога
Саветодавни рад са родитељима	Родитељи	Оснаживање родитеља за подршку развоју и менталном здрављу детета	Психолог, одељењске старешине	Током године	Евиденција саветодавног рада
Тематски родитељски састанци – развојне потребе деце и адолесцената, комуникација, границе, самопоуздање, дигиталне навике	Родитељи	Унапређивање родитељских компетенција	Психолог, одељењске старешине	Током године	Записници, припреме

Информисање и стручно усавршавање запослених у области менталног здравља деце и младих	Запослени	Унапређивање компетенција за подршку менталном здрављу ученика	Директор, стручни сарадници, спољни стручњаци	Током године	Евиденција стручног усавршавања
Активности усмерене на професионалну добробит и позитивну радну атмосферу	Запослени	Јачање сарадње, међусобне подршке и очување професионалне добробити	Директор, стручни сарадници, запослени	Током године	Евиденција и повратне информације
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и другим релевантним установама	Ученици и родитељи	Обезбеђивање додатне стручне подршке када је потребна	Психолог, директор	Током године, према потреби	Документација о сарадњи
Анализа реализације плана	Ученици, родитељи и запослени	Процена реализације активности и планирање даљег рада	Психолог, стручни сарадници	Полугодишње и јун	Извештај о реализацији

Напомена: Активности које се односе на превенцију и поступање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и поступање у кризним ситуацијама, планиране су у оквиру програма и плана рада надлежног школског тима.

9.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика остварује се кроз систем мера и активности школе усмерених на благовремено препознавање потреба ученика и пружање подршке ученицима који се налазе у неповољним социјалним, материјалним или породичним околностима, као и кроз сарадњу са породицом, установама социјалне заштите, локалном самоуправом и другим релевантним установама и организацијама.

Посебна пажња посвећује се ученицима којима је, услед породичних, материјалних, здравствених, развојних или других животних околности, потребна додатна подршка за редовно похађање наставе, учешће у школском животу, образовање и развој.

Циљеви програма

- благовремено препознавање ученика којима је потребна социјална и друга подршка;
- праћење социјалних и породичних околности које могу утицати на образовање, развој и добробит ученика;
- обезбеђивање једнаких могућности за образовање и учешће у школским активностима;
- пружање подршке ученицима и породицама у оквиру надлежности школе;
- информисање и упућивање родитеља/других законских заступника на надлежне установе ради остваривања права и доступних облика подршке;
- сарадња са Центром за социјални рад, локалном самоуправом, Црвеним крстом, здравственим установама и другим релевантним установама и организацијама;
- развијање солидарности, емпатије, међусобног уважавања и подршке међу ученицима;
- спречавање социјалне искључености и дискриминације ученика.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници	Показатељи успешности
Праћење и препознавање ученика којима је потребна подршка услед неповољних социјалних, материјалних или породичних околности	Септембар и континуирано током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи/други законски заступници, наставници	Благовремено идентификоване потребе ученика и евидентирани ученици којима је потребна подршка
Прикупљање релевантних података о потребама ученика и породице, уз поштовање приватности и заштите података	Током године, према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи/други законски заступници	За идентификоване потребе прикупљени подаци неопходни за планирање подршке
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима	Током године, према потреби	Психолог, други стручни сарадници	Одељењске старешине	Пружена подршка свим ученицима код којих је процењена потреба за саветодавним

				радом; евидентиран број разговора
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи/други законски заступници	Остварени контакти и договорене мере подршке у случајевима у којима је подршка потребна
Планирање и реализација одговарајућих мера подршке ученику	Током године, према потреби	Стручни сарадници, одељењске старешине, директор	Родитељи и релевантне установе	За ученике код којих је утврђена потреба планиран и реализован одговарајући облик подршке
Информисање и упућивање родитеља на могућности остваривања права и услуга из области социјалне заштите	Током године, према потреби	Стручни сарадници	Центар за социјални рад и друге надлежне установе	Родитељи којима је потребна подршка информисани и, по потреби, упућени надлежним установама
Сарадња са Центром за социјални рад	Током године, према потреби	Директор, стручни сарадници	Центар за социјални рад	Успостављена сарадња у свим случајевима у којима је процењена потреба за укључивањем Центра
Сарадња са локалном самоуправом, Црвеним крстом и другим установама и организацијама	Током године, према потреби	Директор, стручни сарадници	Релевантне установе и организације	Остварена сарадња и обезбеђени доступни облици подршке у складу са потребама ученика
Сарадња са локалном самоуправом, Црвеним крстом и другим установама и организацијама	Током године, према потреби	Директор, стручни сарадници	Релевантне установе и организације	Остварена сарадња и обезбеђени доступни облици подршке у складу са потребама ученика

Подршка ученицима у обезбеђивању школског прибора, уџбеника, одеће, обуће и других потребних средстава, у складу са могућностима школе и доступним ресурсима	Током године, према потреби	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Црвени крст, локална самоуправа, Савет родитеља, друге организације	Број ученика којима је обезбеђен потребан вид материјалне подршке
Организовање хуманитарних и солидарних активности када постоји потреба	Током године, према потреби	Запослени, ученици	Савет родитеља, Ученички парламент, локална заједница	Број реализованих активности и број корисника обезбеђене подршке
Подршка редовном похађању наставе ученицима код којих социјалне или породичне околности утичу на похађање школе	Континуирано	Одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи, Центар за социјални рад и друге надлежне установе	Праћено похађање наставе; предузете мере подршке у свим уоченим случајевима
Активности усмерене на развијање солидарности, емпатије, прихватања различитости и међусобне подршке	Током године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Ученички парламент	Реализоване планиране активности; евидентирано учешће ученика
Анализа реализације Програма социјалне заштите	Полугодишње и на крају школске године	Стручни сарадници	Одељењске старешине, директор	Анализиране реализоване активности и утврђене потребе за даљим мерама подршке

Начин реализације

Програм се реализује кроз праћење потреба ученика, индивидуални и саветодавни рад, сарадњу са родитељима/другим законским заступницима, планирање и пружање подршке у оквиру надлежности школе, као и сарадњу са Центром за социјални рад, локалном самоуправом, Црвеним крстом, здравственим установама и другим релевантним институцијама и организацијама.

Приликом реализације активности води се рачуна о достојанству ученика и породице, поверљивости података и спречавању стигматизације и дискриминације.

Праћење и евалуација

Реализација програма прати се кроз педагошку документацију, евиденцију стручних сарадника и одељењских старешина, податке о реализованим облицима подршке и сарадњи са родитељима и надлежним установама.

На полугодишту и на крају школске године анализирају се реализоване активности, обухват ученика и ефекти предузетих мера, а резултати анализе користе се за планирање даљих активности.

Носиоци програма: директор, стручни сарадници, одељењске старешине и наставници, у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима и надлежним установама и организацијама.

9.7. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Културна и јавна делатност школе обухвата различите активности усмерене на подизање квалитета и угледа школе, афирмацију ученика и запослених, развијање сарадње са родитељима, локалном заједницом, установама културе, организацијама и другим институцијама.

Школа културну и јавну делатност остварује кроз редован образовно-васпитни рад, ваннаставне и ваншколске активности, манифестације, приредбе, изложбе, посете, излете и друге облике јавног деловања.

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- активно учешће школе у културном и јавном животу локалне заједнице;
- сарадња са установама културе, организацијама, привредним субјектима и другим институцијама;

- развијање и неговање културних, уметничких, хуманитарних и друштвених вредности;
- афирмација ученичких постигнућа и стваралаштва;
- подстицање учешћа свих ученика у културним и јавним активностима;
- јачање сарадње школе са родитељима и локалном средином;
- промовисање рада школе и повећање њене видљивости.

Реализоване активности и успеси ученика биће промовисани путем школског сајта, званичних страница школе на друштвеним мрежама, огласне табле, књиге обавештења и, по потреби, у сарадњи са локалним и регионалним медијима.

Планирана активност (дневни ред састанка)	Време састанка тима	Време реализације активности	Начини реализације	Реализатори активности
Обележавање почетка школске године – пријем првака	август	1. септембар	Организација пригодног програма и добродошлице ученицима првог разред	учитељи I разреда, директор школе школе
Промоција активности поводом почетка школске године	август	неколико дана након реализације активности	Писање и обрада прилога, избор фотографија и објављивање на школском сајту/званичној страници школе	администратор школског сајта, задужени запослени
Обележавање Дечје недеље	друга половина септембра	октобар	Израда плана и реализација активности у складу са темом Дечје недеље: спортске, ликовне, литерарне, културне, едукативне и друге активности; укључивање ученика и Ученичког парламента у предлагање и реализацију активности	учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци секција, Ученички парламент, други школски тимови према садржају активности
Посета Међународном београдском сајму књига	септембар	октобар	Договор и планирање активности, организација и реализација посете	учитељи, наставници, стручна већа, директор школе
Промоција и награђивање ученика за постигнуте резултате	септембар	током Дечје недеље и током школске године	Припрема диплома, похвалница и других облика признања; промовисање постигнућа свих ученика и повећање видљивости њихових успеха	директор, одељењске старешине, учитељи, наставници, стручни сарадници, администратор школског сајта
„Златна јесен“ – изложба и пратеће активности	октобар	новембар	Изложба ликовних и литерарних радова, израда паноа и презентација, прикупљање плодова јесени, активности у природи и фотографисање; обезбеђивање учешћа свих ученика	руководиоци секција, учитељи, наставници, Тим за међупредметн е компетенције

Промоција активности „Златна јесен“	октобар	након реализације активности	Обавештавање ученика и запослених; припрема и објављивање прилога и фотографија	администратор школског сајта, задужени запослен
У сусрет новогодишњим и божићним празницима	новембар	децембар	Израда паноя и украса, изложбе, приредбе и креативне радионице; сарадња са родитељима и укључивање свих ученика	учитељи, наставници, руководиоци секција, ученици, родитељи
Обележавање школске славе – Светог Саве	новембар/де цембар	јануар	Припрема и извођење приредбе, ликовни и литерарни конкурс, изложба ученичких радова и друге пригодне активности	учитељи, наставници, руководиоци секција, директор школе
Посета Фестивалу науке	према објављеном термину организатора	према термину организатора	Прикупљање информација, договор са стручним већима, избор учесника и организација посете	стручна већа, наставници, директор школе
Промоција реализованих активности	континуиран о	након реализације активности	Припрема текстова и фотографија и ажурирање школског сајта/званичне странице школе	администратор школског сајта, задужени запослени
Обележавање Међународног дана жена – 8. марта	фебруар	март	Припрема честитки и поклона, изложба ученичких радова, пригодни програми и сарадња са родитељима	учитељи, ученици, родитељи
Промоција активности поводом 8. марта	фебруар	након реализације активности	Прикупљање фотографија, припрема и објављивање прилога	администратор школског сајта, задужени запослени
Обележавање Дана школе	март	21. априла	Организација пригодног програма, спортских, културних и других активности; укључивање ученика, запослених и родитеља	директор, учитељи, наставници, руководиоци секција, други школски тимови према програму Дана школе

Обележавање Васкрса	март	април	Организовање изложбе ликовних и литерарних радова, креативних радионица, фарбања васкршњих јаја и других пригодних активности; сарадња са родитељима и установама културе	учитељи, наставници, Тим за међупредметне компетенције, ученици, родитељи
Гостовање песника/књижевника	април	мај/јун, према договору	Организација гостовања, књижевног сусрета и дружења са ученицима	наставници српског језика, руководиоци секција, директор школе
Учешће у манифестацији „Деца међу нарцисима“	април	мај/јун, према термину организатора	Организација и реализација учешћа ученика у манифестацији	учитељи, наставници, руководиоци секција
Посете позоришту, музејима, Историјском архиву, галеријама и другим установама културе	према планираној активности	током школске године	Договор са установама, организација посета и повезивање са наставним и ваннаставним активностима	учитељи, наставници, руководиоци секција, директор школе
Посета специјализованој изложби „ЕХРО 2027 Београд“	април/мај	мај/јун 2027.	Прикупљање информација и организација посете у складу са могућностима школе	директор школе, наставници, учитељи, стручна већа
Излети, настава у природи, обиласци природних, културних и историјских знаменитости и упознавање локалне средине	према плану школе	током школске године	Организација излета и наставе у природи, обиласци знаменитости и природних богатстава, разговори са мештанима и представницима локалне заједнице	учитељи, наставници, директор школе
Промоција културних и јавних активности школе и ученичких постигнућа	континуирано	током школске године, након реализованих активности	Писање и обрада прилога, избор фотографија, објављивање на школском сајту и званичним страницама школе и сарадња са локалним и	администратор школског сајта, директор и задужени запослени

			регионалним медијима по потреби	
Праћење и вредновање реализације планираних активности	током године	на крају првог полугодишта и школске године	Анализа реализованих активности, ученичких постигнућа, сарадње са родитељима и локалном заједницом и видљивости рада школе; предлагање мера за даљи рад	директор, стручни сарадници и запослени задужени за реализацију активности

9.7.1. ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

У школској 2026/2027. години школа планира организовање студијске посете ученика Специјализованој изложби **ЕКСПО 2027 Београд**, у складу са Стручним упутством Министарства просвете број 610-00-352/2026-07 од 01.07.2026. године.

Студијска посета представља организовану образовно-васпитну активност којом се ученицима омогућава стицање нових знања и искустава кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним садржајима. Посета доприноси повезивању знања стечених у настави са практичним искуствима, развијању међупредметних компетенција и подстицању активног, истраживачког и сарадничког учења.

Тема изложбе ЕКСПО 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, а изложба ће се одржати у Београду од 15. маја до 25. августа 2027. године.

Циљ

Циљ студијске посете је да ученицима пружи додатну прилику за јачање постојећих и стицање нових знања и искустава, унапређивање стваралачког изражавања, развијање могућности за упознавање и истраживање различитих подручја људског сазнања, деловања и културе, као и различитих начина грађења и изражавања знања.

Задаци

У складу са узрастом ученика, задаци студијске посете су:

- упознавање националне и културе других народа;
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе ЕКСПО 2027 Београд;

- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;
- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког размишљања и способности анализе информација. Стручно упутство о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд.

План активности

Активности	Време реализације	Носиоци/реализатори
Информисање ученика, родитеља и запослених о студијској посети ЕКСПО 2027 Београд	током школске године	директор, одељењске старешине
Исказивање заинтересованости ученика и родитеља и прибављање сагласности родитеља	по добијању информација о термину посете	директор, одељењске старешине
Планирање и организациона припрема студијске посете	II полугодиште	директор, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Припрема ученика за посету и упознавање са темом, садржајима и правилима понашања	пре реализације посете	одељењске старешине, наставници
Реализација студијске посете Специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд	мај–август 2027. године, према распореду посета	директор, одељењске старешине, наставници и ученици
Разговор са ученицима, размена утисака и повезивање стечених искустава са наставним садржајима	након посете	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Евалуација реализоване студијске посете	након реализације	директор, наставници, стручни сарадници
Извештавање о реализацији студијске посете	након реализације	директор школе

Напомена: Учешће ученика у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за ученике — превоз и улазнице. Школа благовремено информише родитеље и прибавља њихову сагласност. Директор школе одговоран је за примену прописа који се односе на студијску посету, а извештај о оствареној посети је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

9.7.2. Програм сарадње школа из Србије са школама у Словенији

Основне школе „Миливоје Боровић“ – Мачкат, „Димитрије Туцовић“ – Чајетина и „СавоЈовановић Сирогојно“ – Сирогојно настављају вишегодишњу сарадњу са партнерским школама у Републици Словенији – **Основна школа Назарје, Основна школа Мозирје и Основна школа Блажа Арнича Луче**, која се реализује на основу потписаног Меморандума о сарадњи. У октобру 2026. године представници школа из Србије посетиће партнерске школе у Назарју, Мозирју и Лучама, са циљем размене искустава, упознавања са организацијом рада школа, представљања примера добре праксе и разговора о могућностима за даљи развој сарадње.

Циљ сарадње је **континуирана размена знања, искустава и добрих пракси у области образовања**, као и унапређивање наставе и професионалних компетенција наставника. Посебна пажња усмерена је на савремене методе рада, дигиталне технологије, природне науке, STEM образовање, ваннаставне активности и рад са ученицима. Сарадња обухвата и повезивање ученика, размену ученичких радова, упознавање културе и традиције две земље и развијање заједничких пројеката, са циљем да се постојеће партнерство додатно оснажи кроз будуће ученичке и наставничке размене и међународне пројекте.

9.7.3. Сарадња са основном школом Општинско основно училиште „11 октомври“ у Куманову (Северна Македонија)

На иницијативу школе „11 октомври“ из Куманова, а на основу остварене сарадње између општина, у овој школској години планирано је да колеге и одређен број ученика из Куманова, најпре посете нашу школу. Приликом прве посете биће потписан Меморандум о сарадњи и договорени даљи кораци. Детаљан план и протокол посете биће саставни део Анекса годишњег плана рада школе.

Повезивање са школом из Куманова има за циљ јачање међународне сарадње и унапређења укупног квалитета образовно-васпитног процеса. Непосредан увид у рад партнерске школе у

региону пружа прилику за поређење различитих приступа у организацији наставе, сагледавање нових методичких решења и подстицање професионалног развоја запослених. Кроз размену професионалних искустава и примера добре праксе стварају се услови за унапређење рада школе, као и за успостављање основа за будуће заједничке пројекте и дугорочне сарадње.

Циљ: Унапређење образовно-васпитног рада кроз међународну сарадњу и размену примера добре праксе.

Садржај активности :

- Упознавање са радом, организацијом и ресурсима школе домаћина.
- Увид у примену савремених метода и облика рада на часовима.
- Размена искустава у планирању, евалуацији и развоју установе.
- Дефинисање договора о будућим заједничким активностима и пројектима

Исход: Примена усвојених примера добре праксе у раду школе.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Реализација Плана пратиће се током школске године кроз евиденцију реализованих активности, извештаје носилаца активности, фотографије, прилоге на школском сајту и друге доступне показатеље. На крају првог полугодишта и школске године извршиће се анализа степена реализације планираних активности, учешћа и постигнућа ученика, сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и доприноса реализованих активности промоцији и повећању видљивости школе. На основу резултата анализе биће предложене мере за унапређивање културне и јавне делатности школе у наредном периоду.

9.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм школског спорта и спортских активности реализује се у циљу подстицања правилног психофизичког развоја ученика, развијања здравих животних навика, свести о значају физичке активности и бриге о сопственом здрављу, као и развијања спортског духа, сарадње, толеранције, фер-плеја и позитивног односа према физичкој активности. Школа ствара услове да се што већи број ученика укључи у различите облике физичких и спортских активности, у складу са својим способностима, интересовањима и могућностима.

Циљеви програма

- подстицање правилног раста и развоја ученика;
- развијање и унапређивање физичких способности;
- развијање здравих животних навика и позитивног односа према физичкој активности;
- подстицање редовног бављења спортом и рекреацијом;
- развијање моторичких способности и вештина;
- развијање сарадње, тимског духа, толеранције и фер-плеја;
- подстицање самопоуздања, истрајности и одговорности;
- квалитетно и активно провођење слободног времена;
- укључивање што већег броја ученика у спортске и рекреативне активности;
- развијање свести о значају безбедног учешћа у физичким и спортским активностима.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Узраст	Садржаји и активности	Активности ученика	Начин реализације	Носиоци
I–IV разред	Штафетне и елементарне игре, атлетски полигони, „Између две ватре“, мини-фудбал, крос, игре вијачом, бадминтон, плес, дечје народне игре, игре на снегу и друге активности примерене узрасту	Ходање, трчање, вежбање, игра, сарадња, такмичење	Спортске и рекреативне активности, полигони, игре, школска такмичења	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања
V–VIII разред	Атлетика, рукомет, мали фудбал, кошарка, одбојка, крос, стони тенис, бадминтон, гимнастика, плес и	Вежбање, усавршавање моторичких вештина, сарадња, примена правила,	Спортске активности, турнири, школска и друга такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања

	друге спортске активности	такмичење и фер-плеј		
--	---------------------------	----------------------	--	--

ПЛАН СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Време реализације	Учесници	Носиоци активности	Показатељи успешности
Недеља школског спорта – јесење активности	У складу са школским календаром	Ученици I–VIII разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи	Реализоване планиране активности; евидентиран број ученика учесника
Недеља школског спорта – пролећне активности	У складу са школским календаром	Ученици I–VIII разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи	Реализоване планиране активности; евидентиран број ученика учесника
Крос РТС-а	Према календару организатора	Ученици I–VIII разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи	Реализован крос; евидентиран број учесника
Школска спортска такмичења и турнири	Током године	Ученици I–VIII разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи	Број реализованих такмичења и број ученика учесника
Учешће на општинским и другим нивоима школских спортских такмичења	Према календару такмичења	Ученици који представљају школу	Наставници физичког и здравственог васпитања	Број такмичења на којима је школа учествовала и број ученика учесника
Мале олимпијске игре	Према календару организатора	Ученици млађих разреда	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања	Учешће школе и број укључених ученика
Спортске игре младих	Према календару организатора	Ученици	Наставници, учитељи	Учешће ученика у планираним активностима
Дан пешачења и друге активности у природи	Према календару организатора и могућностима школе	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи,	Број реализованих активности и број учесника

			одељењске старешине	
Учешће на меморијалним турнирима и другим спортским манифестацијама	Према позиву и календару организатора	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	Број остварених учешћа
Спортске и рекреативне активности на снегу	Зимски период, у складу са временским условима	Ученици	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања	Реализоване активности и број укључених ученика
Сарадња са Спортским савезом Чајетина и другим спортским организацијама	Током године	Ученици	Директор, наставници физичког и здравственог васпитања	Број заједнички реализованих активности
Друге спортске, рекреативне и активности у природи	Током године, у складу са могућностима школе	Ученици	Учитељи, наставници, одељењске старешине	Број реализованих активности и број ученика учесника

Недеља школског спорта

У оквиру Недеље школског спорта организоваће се спортске и рекреативне активности примерене узрасту ученика и просторним и материјалним условима школе. Активности могу обухватити штафетне игре, полигоне, крос, мали фудбал, кошарку, одбојку, рукомет, стони тенис, бадминтон, плес, пешачење и друге облике физичке активности.

Приликом организовања активности посебна пажња посвећује се укључивању што већег броја ученика, безбедности ученика, фер-плеју, сарадњи и позитивном односу према физичкој активности.

Праћење и евалуација

Реализација програма прати се кроз евиденцију реализованих спортских активности и такмичења, број и обухват ученика, постигнуте резултате, извештаје наставника и друге продукте активности. На крају школске године анализирају се реализација планираних активности, обухват ученика и

остварени резултати, а налази анализе користе се за планирање спортских активности у наредној школској години.

Носиоци програма: наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи и други наставници, уз подршку директора школе и сарадњу са Спортским савезом Чајетина и другим релевантним организацијама.

9.9. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Пројектне активности представљају значајан сегмент рада школе и доприносе унапређивању квалитета наставе и учења, развоју компетенција ученика и запослених, подстицању креативности, иницијативности и предузимљивости, као и јачању сарадње школе са другим образовним установама, локалном заједницом и другим партнерима. Школа ће током школске 2026/2027. године пратити могућности за укључивање у националне и међународне пројекте и програме и, у складу са својим приоритетима, ресурсима и условима јавних позива, учествовати у припреми и реализацији пројектних активности. Посебна пажња биће усмерена на пројекте који доприносе остваривању циљева Школског развојног плана, унапређивању наставе, развоју међупредметних компетенција, инклузивности, безбедности, одрживом развоју, дигиталним компетенцијама, предузимљивости и активном учешћу ученика.

Циљеви

- унапређивање квалитета наставе и учења кроз пројектне активности;
- развијање компетенција ученика за сарадњу, комуникацију, критичко мишљење, решавање проблема и одговоран однос према окружењу;
- подстицање иницијативности, креативности и предузимљивости ученика;
- унапређивање професионалних компетенција запослених;
- подстицање наставника на осмишљавање и реализацију пројектних активности;
- повезивање пројектних активности са приоритетима Школског развојног плана;
- развијање партнерстава и сарадње са другим школама, установама, организацијама и локалном заједницом;

-учешће школе у националним и међународним програмима и пројектима;

-представљање и ширење резултата и примера добре праксе.

ПЛАН ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Показатељи успешности	Извори доказа	Време реализације
Праћење јавних позива и могућности за учешће у пројектима	Праћење конкурса и јавних позива; информисање запослених о могућностима за учешће	Директор, стручни сарадници, заинтересовани наставници	Праћени релевантни јавни позиви; запослени благовремено информисани о одговарајућим могућностима	Обавештења, електронска пошта, записници	Континуирано
Подстицање запослених на укључивање у пројектне активности	Информисање, размена искустава и примера добре праксе, подршка у припреми пројектних идеја	Директор, стручни сарадници, наставници са искуством у пројектном раду	Реализована најмање једна активност размене искустава/информисања; евидентиран број укључених запослених	Записници, материјали, евиденција учешћа	Током године
Учешће на националним конкурсима и пројектима	Припрема и подношење пројектних пријава у складу са потребама и приоритетима школе	Директор, наставници, стручни сарадници, формирани пројектни тимови	Поднета најмање једна пројектна пријава, уколико постоји одговарајући јавни позив	Пројектне пријаве, потврде о подношењу	Према роковима јавних позива
Укључивање у међународне пројекте и програме	Учешће у доступним међународним програмима, успостављање партнерстава и реализација пројектних активности	Директор, координатори и пројектни тимови, заинтересовани наставници	Учешће у најмање једној међународној пројектној активности/партнерству или поднета пријава уколико постоји одговарајући позив	Пројектна документација, платформе, извештаји	Током године, према роковима
Реализација одобрених и	Реализација планираних активности,	Координатори пројеката	Реализовано најмање 80% планираних	Извештаји, продукти,	Током године

започетих пројеката	праћење динамике и остварености циљева	и пројектни тимови	активности у складу са динамиком конкретног пројекта	евиденција активности	
Укључивање ученика у пројектни рад	Истраживачке, еколошке, културне, дигиталне, предузетничке и друге пројектне активности	Наставници, координатори пројеката	Евидентиран број ученика укључених у пројектне активности; настали ученички продукти	Ученички радови, презентације, извештаји	Током године
Развијање предузимљивости и предузетничке компетенције	Пројектне активности, ученичке иницијативе, практични задаци и представљање резултата рада	Наставници, стручни сарадници	Реализоване најмање три активности које подстичу иницијативност и предузимљивост ученика	Ученички продукти, извештаји, фотографије	Током године
Умрежавање и сарадња са другим школама и партнерима	Успостављање контаката, заједничке активности и размена примера добре праксе	Директор, координатори пројеката, наставници	Остварена најмање једна заједничка активност или партнерство	Документација о сарадњи, извештаји	Током године
Промоција и преношење резултата пројеката	Представљање активности и резултата на сајту школе, школским догађајима, стручним органима и другим доступним каналима	Координатори пројеката, наставници, лица задужена за информисање	Представљени резултати сваког значајнијег реализованог пројекта; најмање једна објава/презентација по пројекту	Сајт школе, презентације, извештаји, објаве	Током године и по завршетку активности
Праћење и вредновање пројектних активности	Анализа реализације, учешћа ученика и запослених и остварених резултата	Координатори пројеката, стручни сарадници, директор	За реализоване пројекте извршена анализа остварености планираних активности и резултата	Извештаји, евалуације, записници	Полугодишње и на крају школске године

ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У школској 2026/2027. години школа ће наставити реализацију започетих пројеката и програма, у складу са условима и динамиком њихове реализације:

- **Еко-школа** – активности усмерене на развијање еколошке свести, одговорног односа према животној средини и одрживом развоју;
- **Једносменски рад** – реализација обogaћених и других активности у складу са организацијом рада школе;
- **Еразмус+** – реализација планираних међународних активности, сарадње и размене искустава у складу са одобреним пројектима/активностима;
- **„Заједно и безбедно кроз детињство“** – реализација активности усмерених на развијање безбедносне културе ученика, у складу са програмом и динамиком надлежних институција.
- **ВАСКРС – СПОЈ ТРАДИЦИЈЕ, ПОРОДИЦЕ И ЉУБАВИ** – Пројекат за млађе разреде. Развијање поштовања према породичним вредностима и традицији, подстицање љубави, доброте, сарадње и заједништва, уз креативно повезивање садржаја различитих наставних предмета.

Школа ће се током године укључивати и у друге пројекте и програме који буду доступни и који су у складу са потребама ученика, приоритетима школе и циљевима Школског развојног плана.

Праћење и евалуација

Праћење реализације вршиће се кроз пројектну документацију, извештаје координатора и реализатора, број и обухват ученика и запослених, ученичке и наставничке продукте, евалуације учесника, презентације и друге доказе о реализованим активностима.

На крају школске године анализираће се број реализованих и започетих пројеката, број укључених ученика и запослених, остварена партнерства, степен реализације планираних активности и допринос пројектног рада остваривању циљева Школског развојног плана.

9.9.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО ШКОЛА

ЕКО-ШКОЛА - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тема: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Циљ: Унапређивање знања, ставова и одговорног односа ученика према животној средини кроз упознавање биодиверзитета локалног подручја и активно учешће у његовом очувању.

Задаци програма

- стицање и проширивање знања ученика о биодиверзитету и његовом значају;
- упознавање биљног и животињског света локалног подручја;
- развијање одговорног односа према природи и животној средини;
- подстицање ученика на истраживање природног окружења;
- развијање еколошке свести и навика;
- подстицање поновне употребе и рециклаже материјала;
- уређивање и очување школског простора и околине;
- повезивање еколошких садржаја са традицијом и локалним наслеђем;
- развијање сарадње школе са другим еко-школама, установама, организацијама и локалном заједницом;
- промовисање еколошких активности и резултата рада ученика.

ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Показатељи успешности
Избор чланова Еко-патроле и Еко-одбора	Учитељи, одељењске старешине, координатори	Прва половина септембр	Формирани Еко-одбор и Еко-патрола; евидентиран број укључених ученика и запослених
Организовање предавања о биодиверзитету за чланове Еко-одбора	Наставници биологије	Септембар–јун	Реализовано најмање једно предавање; евидентиран број учесника
Сакупљање плодова за израду традиционалне водњике – клека, дивље јабуке, крушке, шипурак, трњине, глог и др.; истраживање рецептура и прикупљање информација	Ученици, наставници	Октобар	Прикупљени плодови и рецептуре; ученици учествовали у истраживању и припреми водњике

од старијих чланова породице о традиционалном начину припреме			
Пројектни дан Еко-школе – представљање пројектног задатка и традиционалне водњике; сусрет ученика и наставника школа из Мачката, Шљивовице, Чајетине и Златибора	Ученици, координатори, наставници	Децембар 2026	Реализован пројектни дан; учешће представника планираних школа; представљени ученички продукти и резултати пројектног задатка
Преобликовање отпадних материјала у украсне и употребне предмете приликом обележавања празника и значајних датума	Наставници, учитељи, ученици	Септембар–јун	Реализоване најмање три активности поновне употребе материјала; изложени/коришћени ученички радови
Обележавање значајних еколошких датума кроз радионице, изложбе, паное, предавања, приредбе, акције уређења и друге активности	Наставници биологије, учитељи, наставници, ученици	Септембар–јун	Обележена најмање три значајна еколошка датума; евидентиран број реализованих активности и учесника
Промоција активности Еко-школе на сајту школе и другим званичним каналима информисања школе	Данијела Ивановић, координатори	Септембар–јун	Објављене информације о значајнијим реализованим еколошким активностима
Акције уређења школског простора и школске околине у сарадњи са КЈП „Златибор“	Директор школе, чланови Еко-одбора, ученици	Април–мај 2027.	Реализована најмање једна акција; евидентиран број учесника; уређен школски простор/околина
Упознавање ученика и запослених са животињским светом локалног подручја кроз предавање у школи	Школа у сарадњи са Ловачким друштвом	Март 2027.	Реализовано предавање; евидентиран број учесника; ученици упознати са карактеристичним животињским врстама локалног подручја
„Разноврсност флоре нашег краја“ –	Наставници биологије, ученици V разреда	Мај 2027.	Израђен најмање један дигитални

истраживање и израда дигиталног хербаријума			хербаријум; представљене биљне врсте карактеристичне за локално подручје
Израда производа од рециклажног материјала за Еко-вашар	Учитељи, наставници, ученици	Април–јун	Израђени ученички производи од рециклажног материјала; евидентирани број укључених ученика
Учешће на Еко-квизу у оквиру пројектног дана ОШ „Миливоје Боровић“ у Мачкату	Наставници биологије, ученици	Јун 2027.	Учешће школе на Еко-квизу; евидентирани број ученика учесника
Учешће на Еко-вашару у оквиру пројектног дана ОШ „Димитрије Туцовић“ у Чајетини	Ученици, наставници, учитељи	Јун 2027.	Учешће школе на Еко-вашару; представљени ученички производи
Анализа реализације програма Еко-школе	Координатори програма	Јун 2027.	Анализирана реализација планираних активности и израђен извештај о реализацији програм

Праћење и евалуација

Реализација програма пратиће се кроз број и врсту реализованих активности, број укључених ученика и запослених, ученичке продукте, дигитални хербаријум, евиденцију Еко-одбора и Еко-патроле, извештаје о реализованим активностима, фотографије, објаве на сајту школе и резултате сарадње са другим школама, установама и организацијама.

На крају школске године извршиће се анализа степена реализације планираних активности и остварености циљева програма.

Носиоци програма: Љиљана Павловић и Кристина Љубојевић.

9.9.2. ПРОЈЕКАТ ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова са циљем подизања свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и саобраћају, као и развијања знања и вештина за превенцију вршњачког насиља и других ризичних понашања. Пројекат је усмерен на јачање превентивне улоге школе, развијање безбедносне културе ученика и унапређивање сарадње школе, полиције, ватрогасно-спасилачких јединица, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви пројекта

- развијање свести ученика о значају безбедног и одговорног понашања;
- превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу;
- развијање знања и вештина за безбедно учешће у саобраћају;
- оспособљавање ученика за адекватно реаговање у ванредним ситуацијама;
- упознавање ученика са поступцима евакуације у случају пожара и других кризних догађаја;
- развијање одговорног понашања приликом коришћења интернета и дигиталних садржаја;
- развијање сарадње, толеранције, другарства и мирног решавања сукоба;
- јачање сарадње школе са полицијом, ватрогасно-спасилачким јединицама и родитељима.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИН

Циљна група	Тема/активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности
Ученици III разреда	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – једна радионица у трајању од 45 минута	Полицијски службеници и ватрогасно-спасиоци, уз подршку учитеља	Прво полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима III разреда; евидентиран број ученика учесника
Ученици IV разреда	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – једна радионица у трајању од 45 минута; вежба евакуације у случају пожара	Полицијски службеници и ватрогасно-спасиоци, уз подршку учитеља и представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима IV разреда; реализована вежба евакуације; евидентиран број учесника

Ученици разреда	V	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – радионица у трајању од 90 минута	Полицијски службеници, уз подршку представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима V разреда; евидентирани број ученика учесника
Ученици разреда	VII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ – радионица у трајању од 45 минута	Полицијски службеници, уз подршку представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима VII разреда; евидентирани број ученика учесника
Ученици разреда	VII	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – радионица у трајању од 45 минута; вежба евакуације у случају пожара	Полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци, уз подршку представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица; реализована вежба евакуације; евидентирани број ученика учесника
Ученици разреда	VII	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – радионица у трајању од 45 минута; вежба евакуације у случају пожара	Полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци, уз подршку представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица; реализована вежба евакуације; евидентирани број ученика учесника
Ученици разреда	VIII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ – радионица у	Полицијски службеници, уз подршку представника школе	Прво полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима VIII разреда; евидентирани број ученика учесника

	трајању од 90 минута			
Ученици I разреда	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – радионица у трајању од 45 минута	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци, уз подршку учитеља	Друго полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима I разреда; евидентиран број ученика учесника
Ученици II разреда	„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ – радионица у трајању од 45 минута	Полицијски службеници, уз подршку учитеља	Друго полугодиште	Реализована радионица у свим одељењима II разреда; евидентиран број ученика учесника
Родитељи/други законски заступници	Радионице „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“	Полицијски службеници у сарадњи са школом	Почетак првог и другог полугодишта, у складу са интересовањем родитеља	Број реализованих радионица и број родитеља учесника

Начин реализације

Радионице ће реализовати полицијски службеници надлежне полицијске управе и полицијских станица и ватрогасци-спасиоци, у сарадњи са представницима школе и учитељима. У реализацији интерактивних предавања користиће се квиз на платформи **Kahoot**, едукативни видео-садржаји, кратки филмови, штампани и други едукативни материјали намењени ученицима основношколског узраста. За успешно спровођење радионица за ученике од III до VIII разреда школа ће, у складу са могућностима, обезбедити приступ мобилним телефонима или кабинетима за информатику и рачунарство ради учешћа ученика у интерактивном квизу. За одељења са мање од 10 ученика потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

Непосредна реализација радионица почиње **1. октобра 2026. године**, а термини ће бити утврђивани у сарадњи школе са надлежном полицијском управом/станцом и другим реализаторима.

Праћење и евалуација

Реализација пројекта пратиће се кроз:

- број реализованих радионица;
- број и обухват ученика и родитеља;
- евиденцију реализованих активности;
- учешће ученика у интерактивним квизовима и практичним активностима;
- реализацију планираних вежби евакуације;
- извештаје реализатора и представника школе;
- ученичке продукте и друге доказе о реализацији активности.

Пројектне активности биће имплементирани у школску документацију, а реализација ће се пратити током школске 2026/2027. године.

Носиоци реализације у школи: директор, представници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, представници Тима за кризне догађаје, учитељи, одељењске старешине и други запослени одређени за учешће у реализацији пројекта, у сарадњи са полицијским службеницима и ватрогасцима-спасиоцима.

9.9.3. ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА БЕЗ ЗИДОВА“

Пројекат „Школа без зидова“ настао је из потребе да се настава у нашој школи обогати практичним и искуственим учењем, како би ученици што непосредније повезивали теоријска знања са стварним животом. Пројекат је финансиран од стране „ Еразмус + “ европске организације. У оквиру овог пројекта три наставника су посетили Словенију где су присуствовали настави у ОШ „ Блажа Арнич“ Луче. Након повратка су стечена знања пренели колегама кроз презентацију на Наставничком већу и кроз одржане часове. Сваки наставник одржао је по три часа којима су присуствовале колеге. Пројекат је у завршној фази, фази извештавања.

9.9.4. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ уведен је у нашу школу, у издвојено одељење Љубиш, почевши од школске 2023/2024. године. Главни задатак овог програма јесте да ученицима обезбеди квалитетно, креативно и подстицајно окружење након редовне наставе, уз стручно вођство и подршку учитеља и наставника.

Посебну вредност пројекту даје међусобна сарадња ученика од првог до осмог разреда. Кроз заједничке активности, дељење искустава и здраво дружење, ученици унапређују своје социјалне вештине и развијају емпатију у опуштеној атмосфери која их растерећује од свакодневних школских обавеза.

Реализација овог значајног пројекта наставља се и у **школској 2026/2027. години**, а општи циљеви које планирамо да остваримо кроз рад са ученицима су:

- **Обезбеђивање** континуиране подршке ученицима у учењу како би лакше и ефикасније савладали редовно наставно градиво.
- **Организовање** разноврсних креативних, уметничких и еколошких радионица које задовољавају различита интересовања ученика.
- **Подстицање** социјализације, вршњачког учења и сарадње међу ученицима различитог узраста кроз заједничке групне активности.
- **Промовисање** здравих стилова живота, заштите животне средине и очувања културне баштине.

Примарни модел рада заснива се на радионичарском типу наставе и реализацији мини-пројеката, чиме се ученици позиционирају као активни субјекти у образовно-васпитном процесу.

Циљна група: ученици од 1. до 8. разреда.

Ове школске године биће реализоване следеће радионице:

Време реализације активности	Активност	Реализатор активности	Циљна група ученика
Понедељак 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	„Богатство је у традицији“	Славица Росић	Од 1.до 8.разреда
Уторак 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	„Традиционална музика“	Владимир Илијашевић	Од 1.до 8.разреда
Среда 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	„Ликовна радионица“	Анастасија Драговић	Од 1.до 8.разреда
Четвртак 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	„Подршка учењу“	Славица Росић	Од 1.до 5.разреда
Петак 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	„Екологија“	Кристина Љубојевић	Од 1.до 8.разреда

Сваки наставник је сачинио Годишњи план за своју активност по месецима.

Евиденција о реализованим активностима води се на дневном односно недељном нивоу на унапред препремљеним обрасцима, а задужени наставници припремиће и два извештаја: *полугодишњи*- на крају првог полугодишта биће сачињен пресек стања који анализира мотивацију ученика, степен реализације планираних садржаја и евентуалну потребу за корекцијом планова у складу са потребама деце и *годишњи*- детаљан завршни извештај о остварености општих и специфичних исхода ОЈР-а, који ће бити достављени на увид директору, Педагошком колегијуму и надлежној Школској управи.

План укључивања родитеља и представника локалне заједнице у реализацију активности обогаћеног једносменског рада

<i>Представници родитеља и локалне заједнице</i>	<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Циљеви остварене сарадње</i>
Родитељи	Информисање и повратна информација: Реализација родитељских састанака, анкета и индивидуалних консултација.	Током школске године	Редовно обавештавање родитеља о активностима, напретку и задовољству деце.
	Интеграција породице у ОЈР: Организовање гостујућих предавања родитеља (представљање професија и хобија) и заједничких отворених радионица.	Према плану радионица	Активно укључивање родитеља у рад школе и јачање везе између породице и ОЈР-а
	Презентација резултата: Организовање и присуство изложбама, јавним часовима и приредбама.	Током школске године	Приказивање продуката рада свих радионица и упознавање родитеља са постигнућима деце.
Локална заједница (Локалне установе и манифестације)	Промовисање рада школе: Учешће у локалним хуманитарним акцијама, изложбама и јавним наступима.	По потреби / Према календару акција	Омогућавање ученицима да знања стечена у школи примене у реалном друштвеном контексту.

Колегијална и тимска сарадња у оквиру ОЈР-а:

Хоризонтално повезивање садржаја: Наставници-реализатори активности ОЈР-а (Славица Росић, Владимир Илијашевић, Анастасија Драговић, Кристина Љубојевић) редовно ће сарађивати ради међупредметног повезивања садржаја и усклађивања термина активности.

Тимско планирање заједничких пројеката:

Реализатори ће заједнички планирати веће школске манифестације (нпр. Савиндан-приредба, Дан школе, тематске недеље) где ће се интегрисати продукти традиције, музике, ликовне уметности, подршке учењу и здравља.

Размена примера добре праксе:

Кроз редовне колегијалне консултације, наставници ће размењивати искуства, методе рада и дидактичке материјале, чиме се подиже укупан квалитет целокупног програма ОЈР-а у школи.

9.9.5. ПРОЈЕКАТ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

„ВАСКРС – СПОЈ ТРАДИЦИЈЕ, ПОРОДИЦЕ И ЉУБАВИ“

Време реализације: 19–29. април 2027. године

Трајање пројекта: две недеље

Главни циљ пројекта: Развијање поштовања према породичним вредностима и традицији, подстицање љубави, доброте, сарадње и заједништва, уз креативно повезивање садржаја различитих наставних предмета.

Пројекат се реализује кроз повезивање садржаја Верске наставе, Српског језика, Ликовне културе, Музичке културе и Дигиталног света. Кроз истраживачке, литерарне, ликовне, музичке и дигиталне активности ученици упознају значај Васкрса, породичне обичаје и традицију, размењују искуства, стварају различите продукте и развијају сарадњу и осећај заједништва.

У поједине активности укључују се родитељи, баке и деке, који својим искуствима доприносе упознавању и очувању породичних обичаја и традиције. Пројекат се завршава заједничком изложбом и презентацијом ученичких радова.

Недеља	Наставна област / предмет	Тема / наставне јединице	Активности наставника	Активности ученика	Исходи / очекивани резултати	Пројектне активност и	Напомена
1. недеља	Верска настава	Васкрс – празник породице и традиције	Разговара о значају Васкрса, породичним обичајима и традицији; подстиче ученике да говоре о искуствима из породице.	Разговарају о Васкрсу, описују породичне обичаје, наводе шта се у њиховим породицама ради током празника.	Ученик препознаје значај празника и породичних обичаја; уочава сличности и разлике у начину обележавања празника.	Истраживачка фаза: „Како се Васкрс слави у мојој породици?“ – разговор и прикупљање података.	Укључити родитеље/баке,деке
1. недеља	Српски језик	Причам и пишем о Васкрсу	Подстиче ученике на усмено изражавање; поставља питања и помаже у обликовању реченица.	Причају о Васкрсу, пишу краће реченице, описују породични празник и оно што им је најлепше у њему.	Ученици пишу краћи текст на задату тему.	Литерарни рад на тему „Мој најлепши васкршњи тренутак“.	Изабрати радове за заједнички пано
1. недеља	Ликовна култура	Васкршњи мотиви	Демонстрира различите технике и даје смернице за ликовно изражавање.	Цртају и украшавају васкршње мотиве: јаја, цветове, корпице, породицу, пролеће.	Ученици самостално користе различите ликовне елементе и изражавају доживљај празника.	Креативна фаза: израда ликовних радова за изложбу.	Изложити радове за завршну изложбу.
2.недеља	Музичка култура	Празничне песме и музика	Разговара о празничним песмама и њиховој улози у очувању традиције.	Слушају и изводе пригодне песме, препознају празнично расположење и ритам	Ученик препознаје и изражава расположење музичког дела и учествује у заједничком музицирању.	Избор музике за завршну презентацију пројекта.	Прилагодити и избор узрасту ученика.
2. недеља	Дигитални свет	Дигитална васкршња честитка	Показује једноставан начин израде честитке у одговарајућем	Креирају једноставну дигиталну честитку, бирају слику,	Ученик користи дигиталне алате за стварање једноставног	Израда дигиталне збирке васкршњих честитки.	Радити уз надзор и помоћ наставника.

			дигиталном алату.	симболе и кратку поруку.	садржаја и поштује правила безбедног коришћења технологије.		
2.недеља	Интеграција свих предмета	Васкрс – спој традиције, породице и љубави	Организује презентацију и изложбу; усмерава ученике у представљању резултата пројекта.	Представљај у своје радове, читају поруке и текстове, показују честитке и ликовне радове.	Ученик презентује свој рад, сарађује са другима, уважава туђе идеје и препознаје вредност породице и традиције.	Завршна фаза: изложба и презентација „Васкрс – спој традиције, породице и љубави“.	Укључити родитеље, баке, деке-посета изложбе

Продукти пројекта: литерарни и ликовни радови ученика, васкршњи украси, заједнички пано, дигиталне васкршње честитке, дигитална збирка честитки и завршна изложба и презентација.

Начин праћења и вредновања: Праћење учешћа, заинтересованости и сарадње ученика током реализације активности; анализа насталих ученичких радова и продуката; разговор са ученицима о томе шта су научили и шта им се највише допало; праћење сарадње са породицом и учешћа родитеља, бака и дека у пројектним активностима.

Очекивани резултати пројекта: Ученици ће проширити знања о Васкрсу, породичним обичајима и традицији, развијати поштовање према породичним вредностима, неговати сарадњу, толеранцију, доброту и заједништво и креативно изражавати своја знања и доживљаје кроз различите наставне области.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10. 1. Основ за доношење плана

Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника доноси се на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021) којим је прописано да запослени у оквиру пуног радног времена сваке школске године остварује најмање 44 сата

стручног усавршавања које предузима установа, похађа најмање један програм стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања је усклађен са развојним циљевима школе, потребама запослених, резултатима самовредновања и другим показатељима квалитета рада школе.

10.2. Циљ

Циљ стручног усавршавања је континуирано унапређивање професионалних компетенција запослених, стицање нових и усавршавање постојећих знања и вештина, размена искустава и примена савремених педагошких и методичких приступа у образовно-васпитном раду ради унапређивања постигнућа и развоја ученика.

10.3. Планиране активности

Стручно усавршавање запослених планира се кроз следеће облике:

Облик стручног усавршавања	Планирана активност	Учесници	Време реализације
Усавршавање на нивоу школе – ван установе	„Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”, каталошки број 19, компетенције: НЗ, В1, ВДУ2, Д2 и ССДУ1; приоритетна област: П5	Наставници и стручни сарадници	током шк. године
Стручно усавршавање унутар установе	Стручни састанци, размена искустава, приказ примера добре праксе, огледни и угледни часови и други одговарајући облици стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници, директор	континуирано током шк. године
Стручни скуп, трибина, конференција и др.	Учешће запослених на најмање једном одобреном стручном скупу, у складу са професионалним потребама запослених и понудом одобрених стручних скупова.	Наставници и стручни сарадници	током шк. године
Додатни облици стручног усавршавања	Обуке и други облици стручног усавршавања, према плановима и потребама стручних већа и појединих наставника.	Запослени – према потребама	током шк. године

*Детаљни планови стручног усавршавања налазе се у Личном плану професионалног развоја сваког наставника

Планиране активности реализоваће се током школске 2026/2027. године, у складу са могућностима школе и понудом одобрених програма и стручних скупова.

Стручно усавршавање у установи реализоваће се и кроз угледне и огледне часове и активности, приказе примера добре праксе, размену искустава и стечених знања са семинара и стручних скупова, рад стручних већа и других стручних органа и тимова, као и кроз друге активности професионалног развоја запослених. Посебна пажња биће посвећена примени стечених знања у непосредном образовно-васпитном раду и размени примера добре праксе међу запосленима.

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Наставник	Предмет и разред	Планиран (месец)
Даница Дедовић	Математика /Српски језик (II-IV-разред)	септембар
Драган Лазић	Математика /Српски језик (I-III -разред)	октобар
Љиљана Павловић	Биологија (Сирогојно)- 7. разред	октобар
Нада Ђорђевић	Енглески језик (Сирогојно) -6. разред	октобар
Нада Јоксимовић	Математика / Математика (I-III -разред)	новембар
Анастасија Драговић	Ликовна култура (Сирогојно)- 5. разред	новембар
Снежана Мићовић	Математика /Српски језик (II-IV-разред)	децембар
Милена Јоксимовић	Хемија- средња школа	децембар
Тања Николић	Енглески језик	Прво полугодиште
Јелена Лазић	Техника и технологија	јануар

Јелена Лазаревић	Руски језик (Љубиш)- 6. разред	мај
Бранка Турудић	Географија- 6. разред	март
Наташа Стаматовић	Свет око нас/Природа и друштво (I-III -разред)	март
Славица Росић	Математика (Љубиш)- 6. разред	март
Милеса Чугуровић	Математика / Математика (II-IV-разред)	мај
Кристина Љубојевић	Биологија (Љубиш)- 5. разред	мај
Маријана Мутавџић	Српски језик и књиженост- 6.разред	мај
Слађана Јовановић	Математика (Сирогојно)- 5. разред	март
Никола Тешовић	Историја, 6. разред	новембар
Вера Урошевић	Српски језик и књижевност- 6.разред	фебруар
Данијела Ивановић	Физика -8. разред	април
Владимир Илијашевић	Музичка култура (Љубиш)- 5. разред	април
Дарко Василијевић	Физичко (Сирогојно) - 7.разред	март

10.4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење остваривања плана стручног усавршавања врши члан Педагошког колегијума одређен за праћење плана, који о реализацији плана два пута годишње извештава директора. Тим за професионални развој и стручно усавршавање, у оквиру својих задатака, учествује у планирању, праћењу и евиденцији реализације стручног усавршавања запослених. Директор, на основу података о реализацији стручног усавршавања, припрема извештај са анализом резултата примене стечених знања и вештина, који се разматра на наставничком већу.

Запослени ће водити евиденцију о реализованим облицима стручног усавршавања и стеченим компетенцијама у складу са прописима и интерним актима школе.

Посебна пажња биће усмерена на примену стечених знања и вештина у непосредном образовно-васпитном раду, размену искустава и примера добре праксе међу запосленима и допринос стручног усавршавања унапређивању квалитета наставе и учења.

На крају школске године извршиће се анализа степена реализације планираних активности и утврдити потребе и приоритети стручног усавршавања за наредни период.

10.5. Завршне одредбе

План стручног усавршавања може се током школске године допуњавати и усклађивати са потребама запослених, ученика и школе, као и са могућностима за реализацију појединих облика стручног усавршавања.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, оствариваће се континуирано током школске године, кроз различите облике информисања, саветодавног рада, непосредног учешћа родитеља у животу и раду школе и заједничког планирања активности од значаја за развој и напредовање ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз следеће активности:

- **Индивидуални разговори са родитељима** – сваки наставник обезбедиће термин за индивидуалне разговоре са родитељима. Распоред термина биће доступан родитељима путем огласне табле и/или сајта школе. Разговори ће бити усмерени на праћење напредовања ученика, њиховог понашања, редовности похађања наставе и других питања значајних за образовање и развој ученика.
- **Отворени часови за родитеље** – родитељима ће бити омогућено да, према утврђеном распореду и у договору са наставником, присуствују одређеним часовима и непосредно се упознају са начином рада и организацијом наставе.
- **Саветодавни и индивидуални разговори са стручним сарадницима** – пружање подршке родитељима у вези са развојним, образовним, васпитним, социјалним и другим потребама ученика.

- **Родитељски састанци** – редовно информисање родитеља о успеху и напредовању ученика, понашању, изостанцима, организацији рада школе и другим питањима од значаја за ученике и школу.
- **Предлози и сугестије родитеља** – омогућавање родитељима да изнесу предлоге, сугестије и иницијативе у вези са радом школе, непосредно или путем поштанског сандучета у холу школе.
- **Предавања, трибине и радионице за родитеље** – организовање едукативних и саветодавних активности у складу са потребама ученика, родитеља и школе.
- **Савет родитеља** – учешће родитеља преко изабраних представника у разматрању питања и доношењу предлога у областима утврђеним законом и општим актима школе.
- **Учешће родитеља у програму професионалне оријентације** – укључивање родитеља у поједине активности професионалне оријентације, представљање занимања и пружање подршке ученицима у доношењу одлука о даљем школовању.
- **Учешће родитеља у раду школских тимова и другим активностима школе** – укључивање представника родитеља у рад тимова у којима је предвиђено њихово учешће, као и у организацију и реализацију културних, спортских, хуманитарних, пројектних и других школских активности.
- **Испитивање ставова и заинтересованости родитеља за укључивање у живот и рад школе** – анкетирање родитеља ради утврђивања области и активности у којима могу и желе да дају свој допринос.
- **Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом** – периодично анкетирање родитеља ради процене квалитета сарадње школе и породице и планирања мера за њено унапређивање.
- **Електронски дневник** – редовно информисање родитеља о оценама, изостанцима и другим подацима значајним за праћење напредовања ученика путем електронског дневника.

Сарадња са родитељима пратиће се током школске године кроз евиденцију одржаних родитељских састанака и индивидуалних разговора, учешће родитеља у активностима школе, резултате анкета и друге расположиве показатеље. Добијени подаци користиће се за планирање мера за унапређивање сарадње школе и породице.

11.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА-РАЗРЕДНА НАСТАВА

У току школске 2026/2027. године планирано је пет редовних родитељских састанака, као и додатни родитељски састанци према указаној потреби. Редовни родитељски састанци одржаваће се на почетку школске године, након завршетка класификационих периода и на крају школске године. Садржај родитељских састанака прилагођаваће се узрасту ученика, специфичностима одељења и актуелним питањима од значаја за образовање, васпитање и напредовање ученика.

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД</i>
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање родитеља са школским календаром за школску 2026/2027. годину.
	2. Упознавање родитеља са планом и организацијом рада у одељењу и наставним предметима које ће ученици изучавати.
	3. Информисање о уџбеницима, наставним средствима и школском прибору.
	4. Информисање и договор у вези са планираним излетима, наставом у природи и другим облицима образовно-васпитног рада, у складу са планом школе.
	5. Информисање родитеља о стручним органима и тимовима школе и могућностима њиховог укључивања у живот и рад школе.
	6. Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о оцењивању.
	7. Упознавање са планираним облицима сарадње школе и породице, терминима индивидуалних разговора и могућностима присуства родитеља часовима.
	8. Избор представника одељења у Савет родитеља и упознавање са улогом и начином рада Савета родитеља.
	9. Предлози, питања и иницијативе родитеља.
	10. Разно.
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода.
	2. Анализа успеха, владања, редовности похађања наставе и постигнућа ученика.
	3. Договор о мерама подршке ученицима за унапређивање успеха, владања и напредовања.
	4. Информисање о актуелним активностима у одељењу и школи.
	5. Предлози, питања и иницијативе родитеља.
	6. Разно.
	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта.
	2. Анализа успеха, владања, редовности похађања наставе и напредовања ученика на крају првог полугодишта.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	3. Анализа сарадње породице и школе и разматрање предлога за њено унапређивање.
	4. Информисање родитеља о реализованим активностима у првом полугодишту – тематским данима, угледним/огледним часовима, пројектним активностима, културној и јавној делатности и другим значајним активностима.
	5. Предлози, питања и иницијативе родитеља.
	6. Разно.
АПРИЛ	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода.
	2. Анализа успеха, владања, редовности похађања наставе и постигнућа ученика.
	3. Договор о мерама подршке ученицима за унапређивање успеха и напредовања до краја школске године.
	4. Информисање и договор у вези са организацијом и реализацијом планираног излета, наставе у природи и/или екскурзије.
	5. За родитеље ученика IV разреда: информисање о организацији рада у V разреду и припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу.
	6. Предлози, питања и иницијативе родитеља.
	7. Разно.
ЈУН	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске године.
	2. Анализа успеха, владања и постигнућа ученика на крају школске године и подела ђачких књижица/сведочанстава у складу са школским календаром.
	3. Анализа сарадње породице и школе током школске године и предлози за њено унапређивање.
	4. Информисање о реализованим активностима током школске године – тематским данима, угледним/огледним часовима, пројектним активностима, културној и јавној делатности и другим активностима.
	5. Информисање и договор у вези са набавком уџбеника и школског прибора за наредну школску годину.
	6. За родитеље ученика IV разреда: додатне информације и препоруке за успешнији прелазак ученика у предметну наставу.
	7. Предлози, питања и иницијативе родитеља.
	8. Разно.

Према потребама одељења, одељењски старешина може организовати и додатне родитељске састанке током школске године ради благовременог информисања родитеља, решавања актуелних питања и пружања подршке ученицима

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА-предметна настава

У току школске 2026/2027. године планирана су четири редовна родитељска састанка, као и ванредни родитељски састанци према указаној потреби. Редовни родитељски састанци одржаваће се на почетку

школске године и након завршетка првог, другог и трећег класификационог периода. Садржај родитељских састанака прилагођаваће се узрасту ученика, актуелним потребама одељења и питањима од значаја за образовање, васпитање и напредовање ученика.

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД
Септембар	1. Упознавање родитеља са школским календаром рада за школску 2026/2027. годину.
	2. Упознавање родитеља са планом и организацијом рада у одељењу.
	3. Информисање о уџбеницима, наставним средствима и школском прибору.
	4. Информисање родитеља о стручним органима и тимовима школе и могућностима њиховог укључивања у живот и рад школе.
	5. Упознавање са начином и терминима индивидуалне сарадње наставника и родитеља и могућностима присуства родитеља часовима.
	6. Избор представника одељења у Савет родитеља.
	7. Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о оцењивању.
	8. Упознавање родитеља са начином давања сагласности за фотографисање, снимање и објављивање фотографија и снимака ученика.
	9. Разматрање предлога у вези са реализацијом екскурзије ученика.
	10. За родитеље ученика V разреда: подршка ученицима у преласку са разредне на предметну наставу и превазилажењу могућих тешкоћа у адаптацији.
	11. Предлози, питања и иницијативе родитеља и питања за представника одељења у Савету родитеља.
	12. Разно.
Новембар	1. Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода.
	2. Договор о мерама подршке за унапређивање успеха, владања и редовности похађања наставе.
	3. За родитеље ученика VII и VIII разреда: упознавање са Програмом професионалне оријентације. За родитеље ученика VIII разреда: подршка ученицима у избору средње школе и занимања.
	4. Предлози, питања и иницијативе родитеља и питања за представника одељења у Савету родитеља.
	5. Разно.
Фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту.
	2. Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе ученика на крају првог полугодишта.
	3. Анализа сарадње породице и школе и договор о даљим облицима сарадње.
	4. Информисање родитеља о реализованим активностима у првом полугодишту – тематским данима, угледним/огледним часовима, пројектним активностима, културној и јавној делатности и другим значајним активностима школе.
	5. Предлози, питања и иницијативе родитеља и питања за представника одељења у Савету родитеља.
	6. Разно.

Април	1. Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе ученика на крају трећег класификационог периода.
	2. Договор о мерама подршке за унапређивање успеха, владања и редовности похађања наставе до краја школске године.
	3. Информисање и договор у вези са организацијом и реализацијом екскурзије ученика.
	4. За родитеље ученика VIII разреда: информисање о активностима у вези са завршним испитом, избором и уписом у средњу школу.
	5. Предлози, питања и иницијативе родитеља и питања за представника одељења у Савету родитеља.
	6. Разно.

По потреби, одељењске старешине могу организовати и додатне родитељске састанке у складу са специфичним потребама одељења, актуелним питањима и потребом за пружањем додатне подршке ученицима и родитељима.

11.3. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА

ДАН ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА-МЛАЋИ РАЗРЕДИ

Наставник	Дан	Место	Време
Наташа Стаматовић	Уторак Среда	Сирогојно Сирогојно	8:15 - 9:05 h 8:20 – 9:05 h
Милеса Чугуровић	Среда	Сирогојно	9:30 – 10:10 h
Драган Лазић	Понедељак Четвртак	Рожанство Рожанство	8 00 – 9 30 h 10 00 - 10 45 h
Даница Дедовић	Понедељак Четвртак	Рожанство Рожанство	10 00 – 11 30 h 10 50 – 11 30 h
Тања Николић	понедељак уторак	Рожанство Сирогојно	11 45 – 12 30 h 9:30-10:10 h
Нада Јоксимовић	уторак среда четвртак	Љубиш	8:30-9:15 h 10:25-11:15 h 10:25-11:15 h
Снежана Мићовић	Уторак среда четвртак	Љубиш	9:20 – 10:05 h 9:20 – 10:05 h 8:30 – 9:15 h
Нада Ђорђевић	Четвртак	Љубиш	11:15-12:00 h

ДАН ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА-старији разреди

НАСТАВНИК	ДАН	МЕСТО	ВРЕМЕ
-----------	-----	-------	-------

Бранка Турудић	понедељак	Сирогојно	10:15 -11:00
Бранка Турудић	четвртак	Љубиш	9:20 – 10:05
Славица Росић	Уторак	Љубиш	11:15 – 12:00
Слађана Јовановић	уторак	Сирогојно	8:20 – 9:05
Милена Јоксимовић	понедељак	Сирогојно	7:30-8:00
Милена Јоксимовић	петак	Љубиш	10 :30-11:00
Јелена Лазић	среда	Сирогојно	10:15-11:00
	четвртак		8:00-9:00
Јелена Лазић	понедељак	Љубиш	10:05-10:25
Данијела Ивановић	понедељак	Сирогојно	10:15 -11:00
Данијела Ивановић	уторак	Љубиш	10:25 – 11:25
Љиљана Павловић	четвртак	Сирогојно	9:25 – 10:10
Кристина Љубојевић	петак	Љубиш	13:00 – 13:45
Владимир Илијашевић	Четвртак	Сирогојно	07-8:15
Владимир Илијашевић	Уторак	Љубиш	11:00-12:00
Дарко Василијевић	Понедељак, среда, петак	Сирогојно	7:30-8:00
Дарко Василијевић	Уторак	Љубиш	8.30-9.15
Анастасија Драговић	Уторак	Сирогојно	12:45:13:25
Анастасија Драговић	Среда	Љубиш	10.25-11.10
Драган Панић	Понедељак	Љубиш	08.30-8:45
Јелена Лазаревић	уторак	Сирогојно	10:15.11.00
Јелена Лазаревић	петак	Љубиш	09:55-10:40
Нада Ђорђевић	Понедељак	Сирогојно	09.25-10.10
Нада Ђорђевић	уторак	Љубиш	10.25-11.10
Вера Урошевић	уторак	Љубиш	09:55-10:40
Никола Тешовић	Уторак	Сирогојно	9:25-10:10
Маријана Мутавцић	Уторак	Сирогојно	09.05-09.45

11.4. РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА-МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Наставник	Датум	Разред	Место
Наташа Стаматовић	уторак, 22. децембар 2026 године уторак, 2.март 2027. године	1. и 3.	Сирогојно
Милеса Чугуровић	уторак, 22. децембар 2026. године уторак, 2.март 2027. године	2. и 4.	Сирогојно
Драган Лазић	понедељак, 21.12.2026.. понедељак, 8.март 2027.	1. и 3.	Рожанство
Даница Дедовић	понедељак, 21.децембар 2026. понедељак, 8.март 2027.	2. и 4.	Рожанство
Тања Николић	понедељак, 21.децембар 2026. понедељак, 8.март 2027.	од 1. до 4.р.	Рожанство
Тања Николић	уторак, 22. децембар 2026 године уторак, 2.март 2027. године	од 1. до 4.р.	Сирогојно
Нада Јоксимовић	Уторак 22.децембар 2026 Петак 5.март 2027.	1. и 3.	Љубиш
Снежана Мићовић	Петак, 25.децембар 2026.године Петак, 5.март 2027.године	2. и 4.	Љубиш
Нада Ђорђевић	четвртак, 5. новембар 2026.године	од 1. до 4.р.	Љубиш

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

НАСТАВНИК	ДАТУМ	РАЗРЕД	МЕСТО
Бранка Турудић	25.11.2026.	6,7. разред	Сирогојно
Бранка Турудић	30.03.2026.	6., 7., 8. разред	Љубиш
Славица Росић	13.10.2026.	5.,6.,7.,8.,разред	Љубиш
	20.4.2027.		
Слађана Јовановић	26.10.2026.	5,6,7,8.разред	Сирогојно
Кристина Љубојевић	09.09.2026.	5,6,7,8.разред	Љубиш
Љиљана Павловић	26.9.2026.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Милена Јоксимовић	14.12.2026.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
Милена Јоксимовић	04.12.2026.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш
Јелена Лазић	21.04.2027.	5.,6.,7.,8. разред	Сирогојно
	26.05.2027.	5.,6.,7.,8. разред	

Јелена Лазић	19.04.2027.	5.,6.,7.,8. разред	Љубиш
	24.05.2027.	5.,6.,7.,8. разред	
Данијела Ивановић	30.03.2027.	5., 6., 7.	Сирогојно
Данијела Ивановић	31.03.2027	6.,7.,8. разред	Љубиш
Владимир Илијашевић	19.11.2026.	5,6,7,8	Сирогојно
Владимир Илијашевић	17.11.2026.	5,6,7/8	Љубиш
Дарко Василијевић	14.10.2026.	5,6,7,8	Сирогојно
Дарко Василијевић	21.05.2027.	5,6,7/8	Љубиш
Анастасија Драговић	3.11.2026.	5,6,7,8	Сирогојно
Анастасија Драговић	4.11.2026.	5,6,7/8	Љубиш
Јелена Лазаревић	24.12.2026 18.03.2027.	5,6,7,8 разред	Сирогојно
Јелена Лазаревић	25.12..2026 19.03.2027.	5,6,7,8 разред	Љубиш
Нада Ђорђевић	10.11.2026.	5,6,7,8 разред	Сирогојно
Нада Ђорђевић	03.11.2026.	5,6, разред	Љубиш
Вера Урошевић	27.11.2026. 14.04.2026.	5,6,7,8 разред	Љубиш
Никола Тешовић	02.10.2026. 01.10.2026.	5,6,7,8 разред	Сирогојно Љубиш
Маријана Мутавцић	19.10.2026. 01.02.2027.	6. 5., 6., 7., 8.	Сирогојно

11.5.САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Милена Стојановић - Сирогојно	I и III
Бојана Бојовић	II и IV

Раде Ђоковић	V
Верица Секулић	VI
Тијана Павловић	VII
Нада Бојовић	VIII
Ана Туцовић– Љубиш	I и III
Радмила Пећинар	II и IV
Ана Смиљанић	V
Маријана Кунштек	VI
Оливера Терзић	VII и VIII
Јасна Меловић-Рожанство	I и III
Милан Милосављевић	II и IV

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Конституисање Савета родитеља за шк. 2026/27. годину и усвајање Пословника о раду Савета. 2. Усвајање годишњег програма рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину. 3. Разматрање: – извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину; – годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину; – извештаја о самовредновању рада школе и активностима из Развојног плана школе за школску 2025/26. годину; – плана за самовредновање рада школе за школску 2026/27. годину. 4. Предлог и избор представника родитеља за чланове у школским тимовима, активима и у Општински Савет родитеља. 5. Разматрање предлога релације и времена извођења екскурзије и излета, као и информисање о планираној студијској посети ЕКСПО 2027. 6. Формирање комисије за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и агенције за извођење излета и екскурзије. 7. Упознавање родитеља са садржајем Правилника о протоколу поступања у	Активно учествовање у наведеним активностима, анализирање и предлагање	Директор, стручни сарадник-секретар, председник Савета родитеља

	установи у случају насиља, злостављања и занемаривања. 8. Информације о: – распореду отворених врата за све предметне наставнике и индивидуалних разговора; – огласној табли за родитеље, сајту школе и фејсбук и инстаграм страници; – раду ученичког парламента; – могућностима организовања заједничких активности ученика, родитеља и наставника. 9. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту 10. Разно		
Новембар	1. Разматрање успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и предлог мера за побољшање. 2. Упознавање са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту. 3. Избор агенције за извођење екскурзије и одређивање накнаде за наставнике који прате ученике. 4. Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма: –Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; –Програм заштите здравља ученика; –Програм професионалне оријентације; –Програм пружања подршке ученицима у инклузивном образовању; –Еко школа; –Обогаћен једносменски рад. 5. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.	Анализа, учешће у дискусији и предлагање	Директор, стручни сарадник, председник Савета родитеља
јануар	1. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање успеха и владања.“. 2. Упознавање родитеља са распоредом школских такмичења и Календаром такмичења МП.	Анализа резултата, извештавање, договарање активности	Директор, стручни сарадник, председник Савета родитеља

	3. Упознавање Савета родитеља са извештајем о раду директора у I полугодишту шк. 2026/27. год. 4. Договор око обележавања школске славе –Савиндан. 5. Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља школом. 6. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.		
Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Предлог мера за побољшање успеха и владања. 3. Информације о активностима школе на реализацији пројеката и активности из ШРП-а. 4. Предлагање изборних садржаја за наредну школску годину и информисање о избору уџбеника за наредну школску годину 5.Обележавање Дана школе. 6. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.	Активно учествовање у активностима, анализа и предлагање	Директор, стручни сарадник, председник Савета родитеља
Јун	1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта. 2. Разматрање Извештаја о реализацији излета и екскурзије. 3. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима. 4. Анализа присуства родитеља Данима отворених врата, индивидуалних разговора и учешћа родитеља у раду школе. 5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2026/27. годину. 6. Предлог програма рада за наредну школску годину. 7. Предлози, питања и ставови упућени стручним органима, директору школе, Школском одбору и Ученичком парламенту.	Активно учествовање, анализа и предлагање	Директор, стручни сарадник, председник Савета родитеља

Напомена: Седница Савета родитеља може бити заказана и ван утврђеног плана, ако се за то укаже потреба. Праћење реализације програма вршиће се на крају школске године увидом у реализоване активности. Носиоци праћења су Комисија за праћење ГПРШ.

11.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ и задаци:

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика. Такође, школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота.

У складу са новим тенденцијама у друштву, очекујемо веће надлежности и ангажованост друштвене средине у сарадњи са школом, са циљем стварања здравијег окружења и подстицајне средине у којој ће се развијати индивидуалне потребе и интересовања деце.

Задаци школе у програму сарадње са друштвеном средином су:

- планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења,
- повезивање школе и локалне заједнице кроз заједничке интересе и активности,
- обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе ради побољшања услова рада за ученике и запослене.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Општина Чајетина	Сарадња са управом општине, просветним инспектором, канцеларијом за младе, интерсекторном комисијом; помоћ у писању пројеката, бесплатна летовања за децу, финансијска подршка	Састанци, дописи, пројектна сарадња	Током године	Директор, стручни сарадници
ШУ „Ужице“	Саветодавни рад и помоћ за успешну реализацију образовно-васпитног рада	Саветодавни рад	Током године	Директор, стручни сарадници, просветни саветници

Спортски савез Чајетина	Организација спортских активности, посете забавним парковима	Спортска такмичења, посете	Током године	Директор, наставници, радници Савеза
КСЦ Чајетина	Учешће на такмичењима, културне и спортске активности	Такмичења, приредбе	Током године	Предметни наставници, стручни сарадници
Центар за социјални рад	Саветодавни рад, финансијска помоћ социјално угроженој деци	Саветовање, финансијска подршка	Током године	Директор, стручни сарадник, разредне старешине
Предшколска установа „Радост „ Чајетина	Заједничке активности деце школског и предшколског узраста	Организоване акције	Током године	Стручни сарадник, васпитачи, тим за културне делатности
Библиотека „Љубиша Р. Ђенић,, Чајетина	Учлањење првака, радионице, квизови	Културне активности	Током године	Директор, тим за културне делатности
Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно	Посете изложбама, организовање сусрета са писцима	Културне активности	Током године	Предметни наставници, директор, музеј
Дом здравља Чајетина	Здравствени прегледи, предавања о штетности наркотика, дувана и алкохола	Прегледи, едукација	Током године	Директор, стручни сарадник, радници Дома здравља
Комунално предузеће „Златибор“	Улепшавање школског простора: набавка цвећа, опрема за одлагање смећа	Донације, уређење	Током године	Директор, руководство и радници предузећа
Привредни и туристички субјекти (Сирогојно	Упознавање деце са привредом, финансијска подршка,	Обилазак погона, сарадња на пројектима	Током године	Директор, наставници физичког и техничког

компани, Вива спорт...)	коришћење сала и простора			образовања, директори предузећа
МУП	Едукација о безбедности саобраћаја, дрогама, малолетничкој деликвенцији	Предавања, сарадња приликом екскурзија	Током године	Директор, стручни сарадник, полицијски службеници
Агенција за безбедност саобраћаја	Организација такмичења „Пажљивко“	Такмичење	Током године	Директор, учитељи, радници агенције
Црвени Крст Чајетина	Упознавање са радом Црвеног крста, хуманитарне акције	Организација активности	Током године	Директор, стручни сарадник, наставници
КУД „Први Партизан“	Организација манифестација, фолклорне активности	Манифестације, учешће на јавним дешавањима	Током године	Директор, предметни наставници
МЗ Сирогојно, Љубиш, Рожанство	Културне приредбе поводом локалних манифестација	Приредбе	Током године	Директор, тим за културне делатности, представници месних заједница
Народно позориште „Ужице“	Помоћ у организацији културних догађаја, уступање реквизита	Сарадња на културним активностима	Током године	Директор, тим за културне делатности, особље позоришта
Српска православна црква	Реализација часова верске наставе, обележавање Савиндана	Часови, литургије, освећење славског колача	Током године	Наставник верске наставе
Основне школе у локалној заједници	Размена добре праксе, посете, сарадња у професионалној оријентацији	Посете, професионална сарадња	Током године	Директор, предметни наставници

Сарадња са другим школама ради размене добрих пракси	Успостављање партнерства са школама у Србији и региону	Директор, тим за развојно планирање	Реализоване заједничке активности	Протоколи, извештаји
Организација заједничких активности	Заједнички конкурси, радионице, спортска дружења	Стручна већа, наставници	Повећан број укључених ученика и наставника	Фотографије, извештаји
Сарадња са установама културе, науке и спорта	Посете музејима, библиотекама, изложбама	Наставници, стручни сарадници	Ученици активно учествују	Извештаји, листе учесника
Сарадња у националним и међународним пројектима	Пријаве за пројекте (ЕКО-школе, Еразмус+)	Тим за пројекте, директор	Школа учествује у најмање два пројекта	Уговори, сертификати

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће се континуирано током школске године, анализом реализације планираних активности, извештаја органа, тимова, актива и стручних сарадника, као и на основу друге релевантне педагошке документације.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми рада стручних органа	Увид у реализацију планираних активности; анализа записника и извештаја одељењских и стручних већа; извештаји стручних сарадника	На крају класификационих периода и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ, директор
Програм рада директора и органа управљања	Увид у реализацију планираних активности и анализа извештаја о раду	Полугодишње и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ
Програм ваннаставних активности	Увид у реализацију планираних активности; анализа евиденције и извештаја реализатора	На крају класификационих периода и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ

	активности		
Остваривање Школског развојног плана и плана самовредновања	Анализа реализације активности из ШРП-а; извештаји Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање	Полугодишње и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
Програм стручног усавршавања	Анализа извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе; увид у реализацију угледних/огледних часова и других облика стручног усавршавања	Током године и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ, Тим за професионални развој
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увид у реализацију планираних активности; анализа записника, извештаја и других облика сарадње	Током године и на крају школске године	Комисија за праћење ГПРШ, директор, стручни сарадници

13. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

13.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План активности за школску 2026/2027. годину заснива се на резултатима самовредновања рада школе и анализи остварености раније планираних мера за унапређивање квалитета. Уочене јаке стране и области у којима је потребно побољшање представљају полазиште за одређивање приоритета и планирање активности у складу са потребама ученика и могућностима школе.

Планиране активности усмерене су на унапређивање наставне праксе, праћење напредовања и постигнућа ученика, јачање подршке ученицима и развијање сарадње свих учесника у школском животу. Посебна пажња посветиће се примени мера које одговарају на уочене тешкоће и праћењу њихових ефеката. План је повезан са циљевима Развојног плана школе за период 2025–2028. године.

За сваку активност утврђени су носиоци, време реализације, начин праћења и показатељи успеха. Тим за самовредновање, у сарадњи са директором, стручним сарадником, стручним органима и тимовима школе, пратиће остваривање плана и анализирати резултате на крају првог и другог полугодишта. На основу

прикупљених доказа предлагаће се корекције активности и даље мере за унапређивање квалитета рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Област квалитета 5: Етос

Предмет истраживања: испитивање стања и узрока уочених слабости у областима мотивације ученика, укључености родитеља, примене иновативних метода наставе, система вредновања и награђивања, као и вршњачке подршке у школи.

Циљ истраживања: Утврдити тренутно стање мотивације ученика, примену подршке и етос у школи, као и идентификовати узроке претходно уочених слабости.

Закључак: Резултати спроведеног истраживања указују да је мотивација ученика у школи на умереном нивоу, са јасно израженим простором за њено унапређивање. Све три групе испитаника – ученици, родитељи и наставници – препознају значај начина реализације наставе за развој мотивације, при чему се посебно издваја висок степен сагласности да примена иновативних и интерактивних метода рада значајно доприноси већем ангажовању ученика. Истраживање показује и да постоји неуједначена перцепција улоге родитеља у школском животу. Док родитељи процењују своју укљученост као високу, наставници и ученици указују на потребу за јаснијим и функционалнијим облицима сарадње, што указује на простор за унапређивање партнерских односа школе и породице. У области система награђивања и подстицања ученика резултати показују да он постоји, али није довољно транспарентан и уједначено препознат од стране свих актера. Наставници у већој мери уочавају његове недостатке, што указује на потребу за његовим даљим развојем у складу са принципима промоције резултата ученика у оквиру области Етос. Када је реч о вршњачкој подршци, уочавају се разлике у перцепцији испитаника. Ученици је у већој мери доживљавају као присутну, док наставници указују на њену недовољну системску организованост. Ови резултати указују да вршњачка подршка постоји, али да није довољно структурисана, што је у вези са индикаторима који се односе на развој социјалних вештина и ваннаставне активности. Укупно посматрано, резултати истраживања указују на постојање позитивне школске климе и развијених односа сарадње, али и на потребу за унапређивањем наставне праксе, јачањем система подршке и награђивања, као и даљим развојем сарадње са родитељима. Ови налази су у директној вези са индикаторима области квалитета Подршка ученицима и Етос, што указује да добијени резултати имају практичну примену у процесу самовредновања школе.

На основу резултата истраживања и идентификованих области за унапређење, израђен је акциони план који има за циљ побољшање мотивације ученика, јачање вршњачке подршке, унапређење сарадње са родитељима и развој транспарентнијег система награђивања, у складу са индикаторима квалитета рада школе.

Област	Циљ	Мера активност /	Носиоци активности	Временски оквир	Индикатори успеха
Подршка ученицима	Повећање мотивације и ангажовања ученика	Увођење и чешћа примена иновативних и интерактивних наставних метода (пројектна настава, групни рад, дигитални алати, квизови, презентације)	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	Континуирано	Веће учешће ученика, боља постигнућа, веће задовољство ученика; најмање 70% наставника примењује интерактивне методе
Подршка ученицима	Јачање вршњачке подршке	Организација вршњачког учења, формирање ученичких тимова за помоћ у учењу	Наставници, педагог, ученички парламент	Током школске године	Већа међусобна подршка, бољи школски резултати, смањене потешкоће у учењу
Подршка ученицима	Развој социјалних вештина	Организација радионица за комуникацију, сарадњу и ненасилно решавање конфликта	Педагог, психолог, наставници	Једном месечно	Побољшани односи у одељењу, мање конфликта
Подршка ученицима / Етос	Унапређење сарадње са родитељима	Организација тематских родитељских састанака, радионица, укључивање родитеља као „гостујућих предавача“, редовно информисање	Одељењске старешине, наставници, руководство школе, стручни сарадници	Континуирано	Већа укљученост родитеља, боља информисаност, квалитетнија сарадња
Етос	Унапређење система награђивања	Дефинисање јасних критеријума награђивања (труд, напредак, емпатија), јавно истицање успеха и редовно информисање	Директор, наставничко веће, наставници	Почетак школске године и континуирано	Транспарентнији систем, већа мотивисаност ученика, ученици препознају начине награђивања
Самовредновање	Праћење ефеката и мотивације ученика	Спровођење анкетања, анализа успеха и изостанака, израда извештаја	Тим за самовредновање, стручни сарадници	Полугодишње и на крају године	Побољшање резултата, смањење изостанака, позитивнији ставови ученика

13.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ:

У школској 2026/2027. години школа наставља реализацију Развојног плана школе за период 2025–2028. године. Планиране активности представљају наставак остваривања утврђених развојних циљева, уз

уважавање резултата досадашњег рада, учених потреба ученика и наставника и расположивих ресурса школе. Основу за планирање чине анализа реализације активности у школској 2025/2026. години, резултати самовредновања и вредновања рада школе, подаци о постигнућима и напредовању ученика, као и препоруке стручних органа и школских тимова. Посебна пажња посвећена је активностима које су делимично реализоване или нису реализоване, као и унапређивању и континуираној примени поступака који су дали позитивне резултате. Планиране активности усмерене су на унапређивање наставе и учења, подизање образовних постигнућа, јачање система подршке ученицима и квалитетнију сарадњу са родитељима. Приоритети обухватају и стручно усавршавање наставника, размену примера добре праксе, развијање подстицајног и инклузивног школског окружења, као и унапређивање организације рада и материјално-техничких услова школе.

Носиоци активности су Стручни актив за развојно планирање, стручни органи и тимови школе, директор, стручни сарадник и наставници, уз учешће ученика, родитеља и представника локалне заједнице, у складу са природом планираних активности. Школске 2025/2026. године спроведено је вредновање две области квалитета „**Подршка ученицима**“ и „**Етос** тако да се планиране активности из ових области за школску 2026/2027. годину налазе у одељку **13.1**.

Стручни актив за развојно планирање систематски ће пратити реализацију и ефекте планираних активности. Подаци ће се обједињавати у табели праћења два пута годишње — на крају првог и на крају другог полугодишта. На основу прикупљених доказа и анализе остварених резултата предлагаће се потребне корекције и мере за даље остваривање развојних циљева школе.

ОБЛАСТ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Програмирање, планирање и извештавање РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета планирања, праћења и	1. Израда годишњег плана ревизије школског програма	1.1.1. Анализирати реализацију Школског програма и предложити потребне корекције на основу постигнућа и потреба ученика.	Актив за ШП	Записници и анализе садрже конкретне предлоге мера, носиоце и рокове.	Измене у ШП-у, записници	Децембар, јун
	2. Увођење праћења ефеката допунске и додатне наставе (образци, анализа)	1.1.2. Уједначити постојеће образце за праћење напредовања ученика и повезати их са планирањем даље подршке.	Наставници, педагог	Обрасци садрже почетно стање, напредак и следећи корак у учењу; анализа примене	Попуњени образци, извештаји	Септембар–октобар; примена током године

извештавања у функцији остваривања исхода и развојних циљева школе				једном у полугодишту.		
	3. Оснажити хоризонталну и вертикалну повезаност	1.1.3. Планирати интегративне активности и користити самоевалуацију наставника за њихово унапређивање.	Наставници, директор, стручни сарадници	Најмање једна заједничка интегративна активност по циклусу у сваком полугодишту, уз кратку анализу ученичких резултата.	Наставничке припреме, анализе квалитета	Током године
2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе и учења кроз диференцирање, мотивацију, примену иновативних метода и оснаживање ученика у процесу учења	1. Подстицање примене ИКТ и иновативних метода	2.1.1. Организовати интерне радионице за примену ИКТ алата и разноврсних наставних метода.	Стручна већа, наставници	Реализоване најмање две радионице; документовани примери примене у настави и запажања о ефектима.	Припреме, фотографије, извештаји са радионица	Једном у полугодишту
	2. Прилагођавање рада и материјала индивидуалним карактеристикама ученика	2.1.3. Унапредити диференцирану наставу применом задатака различите тежине и прилагођених материјала.	предметни наставници, педагог	Увид у припреме и ученичке радове показује прилагођавање задатака потребама ученика и праћење напретка.	Листе праћења, контролни задаци, педагошка евиденција	током школске године
	3. Јачање унутрашње мотивације ученика	2.3.1. Чешће организовати рад у пару и малим групама, укључујући заједничке активности одељења када је то изводљиво.	Учитељи, предметни наставници	У плановима и посматраним часовима видљиви су сараднички задаци, јасне улоге и учешће ученика.	Припреме, продукти рада, такмичења	током школске године
		2.3.2. Систематски примењивати ученичко постављање циљева, самопроцену и избор тема за пројекте и часове одељењске заједнице. 2	Наставници, одељењске старешине	Најмање једном месечно примењена кратка самопроцена у сваком одељењу; забележени предлози ученика и примери њиховог	Попуњене ученичке листе самопроцене, Кратка евиденција наставника о примени самопроцене, Белешке са часова одељењске	током школске године

				укључивања у планирање.	заједнице или анкете ученика, Планови часова или пројеката	
3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа ученика кроз подизање квалитета наставе, унапређење подршке и ефикасније коришћење података	1. Активно коришћење резултата тестирања	3.3.1.Анализирајте и доступне резултате завршног испита, националних тестирања и школских провера и израдити мере за области у којима ученици показују тешкоће за планирање.	Стручна већа, педагог	Израђен план мера са почетним стањем и очекиваним напретком; упоређени резултати на задацима који проверавају исте исходе.	Извештаји анализа, измене плановима рада	континуирано,
		3.4.3. Унапређење квалитета додатне и допунске наставе у складу са интересовањима ученика и потребама за такмичења.	наставници предметне и разредне наставе	Већи број ученика укључен у додатни/допунски рад; бољи резултати на такмичењима	статистика учешћа ученика на такмичењима, и додатном раду	континуирано
6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: Унапређење ефикасности организације рада школе и система управљања људским и материјалним ресурсима у функцији подизања квалитета наставе и учења.	1. Јачање функционалности тимова и комуникације	6.1.1. Преиспитати састав и задужења тимова и уједначити извештавање.	Директор, координатор и	Утврђена задужења; извештаји садрже реализацију, ефекте, тешкоће и следеће кораке.	Интерна документација	Септембар–октобар
	2. Унапређење праћења и евалуације квалитета	6.2.1. Увести праћење примене знања са стручног усавршавања и реализације мера након надзора, када су мере утврђене. 6.	Директор, стручни сарадници, надлежни тимови	За обуке одређене школским приоритетима постоје примери примене и осврт на ефекте; за мере након надзора евидентирани носиоци, рокови и статус.	Припреме за час и примери ученичких радова записници стручних већа ажурирана табела статуса мера и докази о њиховој реализацији.	Током године
	4. Развој предузетничког духа и сарадње	6.4.1. Наставити заједничке пројекте у настави, уз	Школски тимови,	Реализован најмање један пројекат у	План пројекта, Продукти	током школске године

		укључивање предузетничког учења.	наставници, ученици	настави; ученици учествују у планирању, подели задужења и процени резултата	ученичког рада, Попуњене листе самопроцене, Кратак извештај наставника	
5. Унапређивање просторних, материјално-техничких, енергетских, хигијенских и естетских услова рада школе и издвојених одељења, укључујући услове за наставу и физичко васпитање.	5.5.1. Наставак радова на адаптацији фискултурне сале у Љубишу	директор	Просторија уређена и стављена у функцију	Фотографије, извештај, документација о изведеним радовима	Фотографије, извештај, документација о изведеним радовима	
	5.5.2. Изградња објекта за одлагање огрева у школи у Љубишу	Директор школе	Објект изграђен и стављен у функцију	Фотографије, извештај, документација о радовима	I полугодиште школске 2026/27. године	
	5.5.3.Реконструкција школе у Сирогојну и изградња фискултурне сале	Министарство за јавна улагања, директор шко	Реализоване планиране фазе реконструкције школе и изградње фискултурне сале	Пројектна и друга пратећа документација, извештаји, фотографије	У току школске 2026/27. године	
	5.5.4. Замена прозора у сали	Директор школе	Замењени прозори у сали	Рачуни/документација о радовима, фотографије	У току школске 2026/27. годин	
	5.5.5. Замена намештаја у канцеларији директора у школи у Сирогојну	Директор школе	Набављен и постављен нови намештај	Рачуни, документација о набавци, фотографије	У току школске 2026/27. годин	
	5.5.6. Кречење и естетско уређење учионица и заједничких просторија школе у Сирогојну	Директор школ	Окречене и естетски уређене планиране учионице и заједнички простори	Фотографије, извештај, документација о изведеним радовима	II полугодиште школске 2026/27. године	

Годишњи план рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 14.9.2026. године.

За Школски одбор

Председник

Бранка Турудић

За ОШ „Саво Јовановић
Сирогојно“

Директор

**Зоран
Митрашиновић**

Основна школа „САВО ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО
СИРОГОЈНО

Бр.445/3-26

14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 88/2017,27/18,10/19) и члана 31.став 1. тачка 2. Статута Основне школе “Саво Јовановић Сирогојно”, Сирогојно, школски одбор на седници одржаној 14.09.2026. године, донео је

О Д Л У К У

**Усваја се предложени ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за
школску 2026/2027.**

Образложење

Школски одбор је на својој седници дана **14.09.2026.** године разматрао предложени Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину и закључио да је план урађен и усклађен према законским одредбама и важећим правилницима, и после исцрпне дискусије донео одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Школској управи Ужице
- Општинском просветном инспектору
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранка Турудић